



**UNIVERSIDAD DE CARABOBO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES**  
**ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL**  
**Y CONTADURÍA PÚBLICA**  
**CAMPUS BÁRBULA**



**DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DEL INVENTARIO Y SU**  
**TUTORIAL**  
**CASO: CENTRO QUIRURGICO CARDIOVASCULAR DEL ESTADO**  
**CARABOBO**

Autoras:  
Manzanares, Annie  
Navarro, Giraima  
Tarazona, Ruth

Bárbula, Diciembre de 2016



**UNIVERSIDAD DE CARABOBO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL  
Y CONTADURÍA PÚBLICA  
CAMPUS BÁRBULA**



**DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DEL INVENTARIO Y SU  
TUTORIAL  
CASO: CENTRO QUIRURGICO CARDIOVASCULAR DEL ESTADO  
CARABOBO**

Tutora:  
Profa. María Torres

Autoras:  
Manzanares, Annie  
Navarro, Giraima  
Tarazona, Ruth

Trabajo de Grado presentado para optar al título de  
Licenciado en Contaduría Pública

Bárbula, Diciembre de 2016



**UNIVERSIDAD DE CARABOBO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL  
Y CONTADURÍA PÚBLICA  
CAMPUS BÁRBULA**



## **CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN**

**DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DEL INVENTARIO Y SU  
TUTORIAL  
CASO: CENTRO QUIRURGICO CARDIOVASCULAR DEL ESTADO  
CARABOBO**

Tutora:  
Profa. María Torres

Aceptado en la Universidad de Carabobo  
Facultad de Ciencias Económicas y Sociales  
Escuela de Administración Comercial  
Y Contaduría Pública  
Por: María Torres  
C.I. 8.672.143

Bárbula, Diciembre de 2016



UNIVERSIDAD DE CARABOBO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL  
Y CONTADURÍA PÚBLICA  
CAMPUS BÁRBULA



CONSTANCIA DEL VEREDICTO DEL TRABAJO DE GRADO

EXP- 5015

Periodo: 1S- 2016

Los suscritos, profesores de la Universidad de Carabobo, por medio de la presente hacemos constar que el Trabajo de Grado titulado: **DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DEL INVENTARIO Y SU TUTORIAL. CASO: CENTRO QUIRURGICO CARDIOVASCULAR DEL ESTADO CARABOBO.**

Elaborado y presentado por:

ANNIE MANZANARES	20.383.942	CONTADURIA PÚBLICA
GIRAIMA NAVARRO	18.411.238	CONTADURIA PÚBLICA
RUTH TARAZONA	21.456.383	CONTADURIA PÚBLICA

Estudiantes de esta Escuela, se realizó bajo la tutoría de la Profesora María Torres Medina C.I. 8.672.143, reúne los requisitos exigidos para su aprobación.

Aprobado

No Presento

\_\_\_\_\_  
MARÍA TORRES MEDINA  
TUTOR - COORDINADOR

\_\_\_\_\_  
MIEMBRO PRINCIPAL

\_\_\_\_\_  
MIEMBRO PRINCIPAL

\_\_\_\_\_  
MIEMBRO SUPLENTE

En Valencia a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 2016.

## **Dedicatoria**

Primeramente a Dios por acompañarme a largo de mi vida

A mi madre y a mi padre por ser mi pilar, por ser mi apoyo, por ser mi todo. Gracias a ellos por cada día motivarme a ser una mejor persona y por ayudarme alcanzar todas mis metas, los amo.

A mi hermano por siempre estar ahí acompañándome para arriba y para abajo, por apoyarme en las buenas y en las malas, por sus consejos. Agradecida por la vida por darme a un hermano como tú, te amo.

A mis hermosas tías, por cuidarme y por siempre estar ahí brindándome su apoyo y amor. Las mejores tías del mundo.

A mi bella Lycka por darme su amor y felicidad, mi fiel acompañante, la que se desvela conmigo cuando estudio por las madrugadas.

**Annie**

A Dios porque sin él no somos nada en este mundo terrenal.

A mi mamá por ser ejemplo de perseverancia, lucha y entrega en la búsqueda de lograr lo que se propone. Por este sueño de ambas materializado.

A mi papito por los consejos. Dios le siga dando salud para vivir tantas cosas.

A la luz de mis ojos, Wilfred Matias por ser mi fuerza, porque cada día busco ser mejor en todos los aspectos POR TI Y PARA TI hijo de mi corazón.

A mi mejor amigo, el hombre que siempre ha estado allí conmigo desde hace tantos años Mi esposo Wilfredo José por aguantar horas de estudio,

ausencias, cansancio y a veces tanta amargura que no tienen que ver contigo.

A mi tío Williams por ser uno de los hombres de mi vida por ser otro padre para mí, a mi tía Reina por todo su amor, ayuda y comprensión. Este logro también es de ustedes....

**Giraima**

A Dios porque todo logro debe ser dedicado a él.

A mis padres, porque sin su ayuda incondicional no hubiese llegado lejos en mi carrera; y que sé que estarán orgullosos de mi al finalizar esta carrea.

A mis hermanos, que aun con sus defectos, son parte importante de mi vida.

A mis compañeras de tesis, que sin ellas este camino no hubiese sido el mismo, por cada vivencia, lágrimas, peleas; esto se llevó a cabo con éxito.

Y por último a mis sobrinos, los cuales quiero ser de gran ejemplo para ellos el día de mañana.

**Ruth**

### **Agradecimientos**

A mis compañeras de tesis Ruth y Giraima, sin ustedes esto no sería una realidad. Feliz y agradecida de compartir esto con las mejores, con ustedes.

A nuestra tutora la Profesora María Torres, por brindarnos sus excelentes conocimientos, por su paciencia, y por sus buenas vibras.

A la Profesora Celsa Violeta Rojas por ser un gran apoyo durante mi carrera universitaria.

## **Annie**

A nuestra tutora Profesora María Torres por ser de gran apoyo, solidaridad y modestia, gracias por tener siempre disposición y una sonrisa.

A Marbella por dedicarse a nuestro hogar y así permitirme el tiempo necesario para cumplir con esta meta, gracias por cuidar de mi tesoro hermoso.

A Annie y Ruth quienes con ratos de alegría, tristezas, molestias y más permanecemos unidas durante este trabajo especial de grado...

## **Muchas Gracias... Giraima**

Primordialmente a Dios por haberme regalado la vida, y siempre estar guiando mi vida y mi camino, sin el nada en mi vida tendrá sentido alguno.

A nuestra tutora por guiarnos siempre en este camino del saber.

A mi Madre, que es el pilar más importante en mi vida, sin su esfuerzo y dedicación nada de esto sería posible. Además por siempre darme sus sabios consejos, por inculcarme los valores necesarios para ser lo que hoy en día soy. A lo largo de la realización de este trabajo de grado le agradezco por siempre llevarme la comida a la computadora y permitir que dejara encendida la luz del cuarto hasta tarde.

A mi padre, que a pesar de su ausencia en casa, nunca ha dejado de estar presente en mi vida, ayudándome e impulsándome a ser cada día mejor en lo que hago.

## **Ruth**

# **“DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO Y SU TUTORIAL”**

**Una experiencia: universidad-estado-sector salud-comunidad**

**AUTORAS:** Manzanares Annie, Navarro Giraima y Tarazona Ruth

**Tutora:** María Torres

**Fecha:** Diciembre, 2016

## **RESUMEN**

La presente investigación ha sido realizada con el fin de diseñar un sistema de control de inventario del Centro Quirúrgico Cardiovascular, que contribuya al mejoramiento de los procesos, a su vez al incremento de la rentabilidad de la entidad al subsanar las debilidades existentes en el área de compras y almacén. Es un estudio enmarcado dentro de la modalidad de proyecto factible, ya que aporta una posible solución ejecutable a la problemática planteada, fundamentado en una investigación de campo, tipo descriptivo, apoyado en las bases teóricas y en las referencias bibliográficas. Las técnicas de recolección de datos fueron: la observación directa, la aplicación de un cuestionario estructurado por veintidós (22) preguntas con forma escala de likert. Los datos obtenidos al aplicar los instrumentos, fueron analizados para conocer la situación actual del manejo de los inventarios en la empresa y sobre esta base elaborar un sistema de control de este rubro y su tutorial, que le permita confiabilidad y validez a la investigación. En conclusión, el control de inventario reside en el objetivo primordial de toda empresa, las debilidades en el manejo de este rubro, pueden contribuir a la quiebra de los negocios, por su parte el manejo eficiente genera un incremento en su rentabilidad. Se elaboró el diseño de un sistema de control de inventario el cual cuenta con varios formatos que se llenaran y permitirán seguir pasos para llevar un control de manera idónea.

**Palabras claves:** Inventario, Control, Sistema.

# DESIGNING A SISTEMA INVENTORY CONTROL AND TUTORIAL "

**Experience: College-state-community-health sector**

**AUTHORS:** Annie Manzanares, Giraima Navarro and Ruth Tarazona

**Tutor:** Maria Torres

**Date:** December, 2016

## SUMMARY

This research was conducted in order to design a system of inventory control Surgical Cardiovascular Center, which contribute to improving processes in turn to increased profitability of the entity to address existing weaknesses in the area purchasing and warehouse. It is a study framed within the modality of feasible project, as it provides a possible executable solution to the issues raised, based on field research, descriptive, supported by the theoretical basis and references. The data collection techniques were: direct observation, applying a structured questionnaire twenty (22) questions shaped Likert scale. The data obtained by applying the instruments were analyzed to determine the current status of inventory management in the company and on that basis develop a control system of this area and its tutorial, which allows reliability and validity of the research. In conclusion, inventory control resides on the primary objective of every business, weaknesses in the management of this area, can contribute to the bankruptcy of businesses, meanwhile efficient management leads to an increase in profitability. designing an inventory control system which has several formats that allow fill and take steps to keep track of suitable way was developed.

**Keywords:** Inventory Control System.

## ÍNDICE GENERAL

	Pág.
Dedicatoria	v
Agradecimiento	vii
Resumen	ix
Índice de Cuadros	xiii
Índice de Gráficos	xv
Introducción	17
<b>I EL PROBLEMA</b>	
Planteamiento del Problema	19
Objetivos de la Investigación	
Objetivo General	24
Objetivos Específicos	24
Justificación	24
<b>II MARCO REFERENCIAL</b>	
Antecedentes de la Investigación	26
Identificación de la empresa	31
Bases Teóricas	35
Bases Legales	40
Bases Contables	44
Definición de Términos Básicos	49
<b>III MARCO METODOLÓGICO</b>	
Tipo de Investigación	52
Método de la Investigación	53
Población y Muestra	54
Técnicas e Instrumento de Recolección de Datos	55
Validez	58
Operacionalización de las Variables	58
<b>IV RESULTADOS</b>	
Análisis e interpretación de los resultados	59
Resultado de la Encuesta	83
Matriz FODA sobre la información presentada	84

## V DISEÑO DE LA PROPUESTA

Objetivo	85
Metas	85
Fundamentación	86
Medidas preventivas en el manejo de inventario	88
Procedimiento para el registro de operaciones relacionadas al inventario.	92
Asientos bajo el Sistema Continuo	95
Elementos a Considerar en la Toma Física del Inventario	99
Modelo Gerencial de Control de Inventario	101
Características del sistema	112
Desglose de módulos	112
Pantallas del sistema diseñado	115
<b>Conclusiones</b>	<b>130</b>
<b>Recomendaciones</b>	<b>131</b>
<b>Referencias Bibliográficas</b>	<b>132</b>
<b>Anexos</b>	<b>136</b>

## ÍNDICE DE CUADROS

<b>CUADRO NO.</b>	<b>Pág.</b>
1. Diseño de un sistema de control de inventario y su tutorial caso: Centro Quirúrgico Cardiovascular.	58
2. Frecuencia con que se presentan faltantes en el inventario	61
3. En su lugar de trabajo han tenido pérdida o hurto de material médico quirúrgico.	62
4. Con qué frecuencia en la institución utiliza en su control de inventario el método P.E.P.S.	63
5. Con recurrencia el Centro Quirúrgico Cardiovascular presenta fallas de reposición de inventario.	64
6. Al momento de realizar la reposición de material el centro clínico confronta debilidades debido a los niveles de inflación.	65
7. El Centro Quirúrgico Cardiovascular presenta dificultades para reponer el inventario motivado a la escasez.	66
8. El sistema de control que actualmente que se utiliza en la institución aporta eficiencia y eficacia en las operaciones.	67
9. Posee un sistema de control de inventario unificado que les permita manejar a tiempo real la información de los suministros existentes.	68
10. En el Centro Quirúrgico Cardiovascular es necesario implementar un sistema de control de inventario computarizado.	69
11. Las actividades operativas están formalizadas por normas y procedimientos.	70
12. Se deben actualizar las normas y procedimientos para optimizar el control de inventario del centro quirúrgico.	71

13. Existencia de un control de la documentación que se maneja en compra, almacén y registro del inventario.	72
14. Actualización del registro contable relacionado con el inventario existente en la clínica.	73
15. Necesidad de implementar normas y procedimientos que se adapten a la utilización de un sistema de control de inventario computarizado.	74
16. El sistema de control de inventario debería arrojar alertas cuando un insumo este próximo a agotarse.	75
17. El sistema de control de inventario debe conectar y actualizar la información con los diversos departamentos a fin de comunicarlos.	76
18. El sistema de control de inventario debe contener preestablecido los kit que se utilizan para las diversas cirugías y una opción para cargar insumos extra.	77
19. De crearse un sistema de control de inventario considera necesaria la actualización continua.	78
20. Disposición para aprender a usar un sistema de control de inventario computarizado.	79
21. Necesidad de un tutorial que le sirva como guía para el uso del sistema de control de inventario.	80
22. El centro Quirúrgico Cardiovascular requiere implementar un tutorial para el uso de un sistema de control de inventario computarizado.	81
23. Experiencia del personal en el manejo de control de inventario	82
24. Análisis FODA sobre el control de inventario que actualmente	83

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

<b>GRÁFICO No.</b>	<b>Pág.</b>
1. Frecuencia con que se presentan faltantes en el inventario	61
2. En su lugar de trabajo han tenido pérdida o hurto de material médico quirúrgico.	62
3. Con qué frecuencia en la institución utiliza en su control de inventario el método P.E.P.S.	63
4. Con recurrencia el Centro Quirúrgico Cardiovascular presenta fallas de reposición de inventario.	64
5. Al momento de realizar la reposición de material el centro clínico confronta debilidades debido a los niveles de inflación.	65
6. El Centro Quirúrgico Cardiovascular presenta dificultades para reponer el inventario motivado a la escasez.	66
7. El sistema de control que actualmente que se utiliza en la institución aporta eficiencia y eficacia en las operaciones.	67
8. Posee un sistema de control de inventario unificado que les permita manejar a tiempo real la información de los suministros existentes.	68
9. En el Centro Quirúrgico Cardiovascular es necesario implementar un sistema de control de inventario computarizado.	69
10. Las actividades operativas están formalizadas por normas y procedimientos.	70

11. Se deben actualizar las normas y procedimientos para optimizar el control de inventario del centro quirúrgico.	71
12. Existencia de un control de la documentación que se maneja en compra, almacén y registro del inventario.	72
13. Actualización del registro contable relacionado con el inventario existente en la clínica.	73
14. Necesidad de implementar normas y procedimientos que se adapten a la utilización de un sistema de control de inventario computarizado.	74
15. El sistema de control de inventario debería arrojar alertas cuando un insumo este próximo a agotarse.	75
16. El sistema de control de inventario debe conectar y actualizar la información con los diversos departamentos a fin de comunicarlos.	76
17. El sistema de control de inventario debe contener preestablecido los kit que se utilizan para las diversas cirugías y una opción para cargar insumos extra.	77
18. De crearse un sistema de control de inventario considera necesaria la actualización continua.	78
19. Disposición para aprender a usar un sistema de control de inventario computarizado.	79
20. Necesidad de un tutorial que le sirva como guía para el uso del sistema de control de inventario.	80
21. El centro Quirúrgico Cardiovascular requiere implementar un tutorial para el uso de un sistema de control de inventario computarizado.	81
22. Experiencia del personal en el manejo de control de inventario	82

## INTRODUCCIÓN

El inventario es un conjunto de mercancías o artículos que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio, o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios y su posterior comercialización; forman parte del grupo de activos. Su administración es una herramienta fundamental para cualquier empresa, ya que posibilita la disponibilidad, en un lugar y tiempo determinado, además de asegurar la continuidad de los procesos que realiza.

De allí la importancia del manejo tanto físico como contable de este rubro de activo, que permita a la empresa mantener el control oportunamente, así como también conocer al final del periodo de su actividad, un estado confiable de su situación económica. Dada su significación para el continuo y regular desenvolvimiento de las operaciones de la entidad, es determinante mantener un determinado nivel de inventario y la búsqueda de la minimización de los costos asociados a al mismo. Si bien es cierto, que al conservar este rubro a un nivel muy elevado, se disminuyen las probabilidades de no poder satisfacer la demanda y de interrumpir las operaciones de producción y venta, es necesario destacar que también se aumenta la inversión.

El costo podría llevar a la empresa a tener dificultad de solvencia financiera, esto suele suceder porque un inventario congelado paraliza los productos que podrían ser usados en actividades más productivas de la institución. A lo que se adiciona la posibilidad de transformarse obsoleto, quedar en desuso, o acelerar el riesgo de que se deteriore. A través del manejo eficiente de inventarios, se planea el nivel óptimo de la inversión y mediante el control se asegura que estos los niveles óptimos si se cumplen,

así saber cuánto y cuando reponerlos, ya que esta son las decisiones más significativas y primordiales en el dominio de los mismos.

En este sentido, el presente estudio tiene como objetivo el diseño de un sistema de inventario y un tutorial, que agilice el proceso de control en los diversos departamentos del Centro Quirúrgico Cardiovascular. Para lograr el desarrollo de la propuesta, la investigación se estructura de la siguiente forma: Capítulo I. El problema, en este se presenta la contextualización de la problemática, los objetivos que se plantean para la investigación y la justificación del desarrollo del presente trabajo. El Capítulo II. Marco Referencial, comprende los antecedentes y aportes de la investigación, así como también las correspondientes bases teóricas, legales, y contables, adicionalmente definición de términos básicos.

Capítulo III. Marco Metodológico, se basa en la modalidad y tipo de investigación, población y muestra del estudio, técnicas e instrumentos de recolección de datos, la validez y la operacionalización de variables. En otro sentido, el Capítulo IV: Resultados, se destaca como se procesó la información obtenida de la aplicación del cuestionario, representada en cuadros y gráficos con sus respectivos análisis, para determinar la situación actual y el razonamiento de dichos resultados mediante una matriz FODA.

Posteriormente el Capítulo V La Propuesta, donde se presenta el diseño o aspectos relevantes que debe incluir el sistema. Luego se exponen las conclusiones con respecto al estudio realizado y las recomendaciones en cuanto al uso del sistema de inventario. Finalmente se encuentra la Bibliografía y anexos utilizada en la investigación.

## **CAPITULO I**

### **EL PROBLEMA**

#### **Planteamiento del Problema**

El mundo, hogar de todos los seres humanos, está sujeto a constantes cambios que van desde climatológicos, ambientales, culturales, económicos, hasta tecnológicos, muchos de ellos son aprovechados por científicos y expertos para estudiarlos y en los casos necesarios buscar soluciones a los que se han convertido en situaciones problemáticas, tal es el caso de la medicina donde han surgido infinidad de enfermedades en los últimos tiempos, según lo reporta un análisis de la Universidad de Brown (2014) más de 12.000 brotes han afectado a 44 millones de personas en todo el mundo durante los últimos 33 años.

En este sentido, la mejora de la salud de las personas que viven en un estado puede resultar directamente en el crecimiento económico, ya que son capaces de trabajar más. Por tanto, los Gobiernos de todos los países buscan mantener y generar bienestar físico y mental a su sociedad. En el contexto venezolano, la salud depende de una red de hospitales y clínicas financiadas por el Estado o por sistemas privados, los cuales han venido deteriorándose drásticamente desde la década de 1980. La inestabilidad social, política y financiera que atraviesan las empresas en el país y en especial las del sector salud afectan de una u otra manera su permanencia en el mercado, donde el proceso inflacionario se hace típico e incontrolable, causando elevados costos, adicionalmente resulta cada vez más difícil la localización de medicamentos para uso cotidiano.

Según cifras de Federación Farmacéutica Venezolana (FEFARVEN) 2016, faltan al menos 149 tipos de medicamentos para tratar enfermedades como la presión arterial, el asma en niños, diabetes, problemas en la próstata y cáncer. Señalan también, que hay fallas en productos básicos como antiácidos, anticonceptivos o analgésicos; por lo que cada día les resulta más difícil a los médicos estabilizar a pacientes con serios problemas de salud.

La escasez y falta de insumos médicos ha generado grandes problemas en el área de la salud, así como las empresas del sector, afectadas por la incertidumbre que acecha constantemente su buen funcionamiento. Ante esta situación, resulta un reto para el empresariado saber administrar eficientemente los recursos con que cuenta, además de manejar sus inventarios adecuadamente, manteniendo el stock de acuerdo a sus necesidades, reducir los productos caducados y evitando la inmovilización de recursos, ya que esta es una de las causas que atenta contra su desbalance financiero.

De manera que para los hospitales y clínicas del país, es significativo saber cuáles son los productos que se necesitan y en qué momento se necesitan, a fin de reducir costos y ofrecer oportuna atención al paciente, constituyendo el control de los inventarios el centro de interés. En esta tendencia de mejorar el servicio relacionado con la salud, que le permita dar un mejor apoyo y respuesta a sus pacientes, se encuentra Centro Quirúrgico Cardiovascular, empresa ubicada en Valencia, estado Carabobo.

Sin embargo, en un primer acercamiento a la situación existente en este centro médico con respecto al control de los inventarios, la contadora expresó que ha tratado de agilizar este proceso, pero es muy exhaustivo y

complejo, ya que entre sus otras labores no le dejan tiempo para poder redactar un manual que se pueda utilizar al momento de entrenar al personal que labora en central de suministros y que no poseen un método eficaz, lo cual se transforma en un gran impedimento para dicha área.

No cuentan con información contable, eficiente y oportuna, que les facilite dirigir fin de reducir económicamente la entidad. Al momento de conciliar la cifras reflejadas en los reportes emitidos por el departamento de contabilidad, con las cifras contenidas en los reportes emitidos por el departamento de suministros y atención médica, se presentan mes a mes discrepancias en cuanto al control que llevan de los insumos; éstas diferencias son cada vez más significativas por el incremento de la frecuencia de las adquisiciones dada su baja calidad, como una manera de disminuir costos.

Con respecto al departamento de suministros, encargado de efectuar la logística de compra de materiales e insumos, los controles existentes en este rubro, no permiten conocer las existencias reales de los productos en los almacenes, ya que una vez adquirido no logran optimizar su manejo, lo cual lo lleva a no mantener un stock indispensable para prestar el servicio de curar y salvar vidas, lo que propicia la pérdida de tiempo en los avíos generales de cada departamento, y amenaza con la imposibilidad de prestar un buen servicio a los pacientes.

Aunado a lo anteriormente señalado, la Gerencia de Compras no cuenta con un sistema inventario que los ayuden en la administración de sus recursos, además no posee una integración en línea con los almacenes que le permita a el control y seguimiento sobre las existencias y necesidades diarias, al no poseer una planificación y control efectivo sobre las existencias y necesidades diarias del Centro Quirúrgico, se origina un descontrol al

momento de elaborar las requisiciones por parte de cada departamento, puede ocasionar un nivel excesivo de costos de operación, y la imposibilidad de hacer frente rápidamente a las demandas motivado a la constante variación en los precios de los productos, además del control actual de cambio, que también juega un papel importante en la adquisición de insumos, que se realiza por medio de importación.

La situación descrita, constituye lo que ha venido caracterizando a la entidad con respecto al control del inventario, uno de los activos más susceptible a manipulaciones que pueden traer como consecuencia grandes pérdidas monetarias, atraso en las operaciones, por lo que si no se toman las medidas necesarias se generaran pérdidas de insumos, bien sea por expiración de medicamentos y materiales quirúrgicos, además se mantendrá el poco conocimiento de la mercancía que regularmente se usa, lo que generaría compra de insumos innecesarios o incompletos de acuerdo sea e caso, lo que pudiera afectar considerablemente la rentabilidad de la empresa.

Desde este contexto, se plantean las siguientes interrogantes que orientan la realización del presente estudio:

¿Cómo presenta actualmente del proceso de control del inventario que se llevan a cabo en el Centro Quirúrgico Cardiovascular? ¿Cuáles serían las políticas y procedimientos a diseñar para optimizar el manejo del inventario del Centro Quirúrgico Cardiovascular? ¿Cuál será la importancia de diseñar un sistema de inventario que agilice el proceso de control de los diversos departamentos del Centro Quirúrgico Cardiovascular ¿Será necesario elaborar un tutorial del sistema de inventario para optimizar su control al Centro Quirúrgico Cardiovascular?

## **Objetivos de la Investigación**

### **Objetivo General:**

Diseñar un sistema de inventario y un tutorial que agilice el proceso de control en los diversos departamentos del Centro Quirúrgico Cardiovascular.

### **Objetivos Específicos:**

Diagnosticar el proceso de control del inventario que se lleva a cabo actualmente en el Centro Quirúrgico Cardiovascular.

Diseñar las políticas y procedimientos que optimicen el manejo del inventario del Centro Quirúrgico Cardiovascular.

Proponer un sistema de inventario que agilice el proceso de control de diversos departamentos de Centro Quirúrgico Cardiovascular.

Elaborar un tutorial del sistema de inventario para optimizar su control al Centro Quirúrgico Cardiovascular.

## **Justificación**

El control del inventario permite lograr óptimos resultados en los procesos de adquisición, resguardo, registro. Aplicando controles internos en sus operaciones el Centro Quirúrgico Cardiovascular conocerá su situación real que le permitirá mayor planificación. Además, se evitarían el trabajo extra para el cuadro de cuentas, el descontrol, los retrasos que afectan el desarrollo de las actividades que pueden repercutir negativamente en su situación financiera.

En este sentido, con esta investigación se identifican las amenazas y las debilidades de la Clínica en el control de inventario, para así convertirlas en oportunidades y fortalezas, lo que permitirá obtener una mejora de sus servicios para tener a los clientes satisfechos. Al momento de administrar los cuidados de enfermería, se obtendrá una mejor distribución a la hora de atender a los pacientes y evitar que la falta de insumos se convierta en un obstáculo. Por lo que se vislumbra, que es un estudio con un impacto a nivel social, puesto que se va a beneficiar a la comunidad.

Otro beneficio para la entidad a través de la realización de este estudio, lo conforma una mayor orientación para que el empleado que labore en el centro clínico, que le permita agilizar las tareas tanto administrativas como las contables, logrando mayor control efectividad en los procesos, lo que contribuirá a la toma de decisiones con respecto a la adquisición de insumos para mantener dotada la central de suministros, así como la disminución de los honorarios profesionales por horas adicionales, y a reducir el tiempo ocioso de los empleados, ya que no se desperdiciará el tiempo explicando al empleado como usar el sistema obsoleto que utiliza el centro médico.

Mediante un tutorial, se visualizara mejor los procedimientos que el personal de la empresa deberá aplicar con el sistema que se pretende diseñar, de esta manera ahorrando el pago de horas extras a los empleados, lo que redundará en un beneficio económico para la entidad. Asimismo, se contribuirá con la misión y visión de la empresa a corto y a largo plazo dando cumplimiento a sus objetivos.

Por lo demás, este estudio aportará algunas orientaciones para otras entidades, sobre los elementos que se deben incorporar en un adecuado sistema de control interno del inventario. Los inventarios representan una

base fundamental en la toma de decisiones dentro de cualquier organización empresa, éstos permiten el buen desenvolvimiento de la misma. Es necesario que toda empresa realice sus procedimientos en función de garantizar que sus inventarios están libres de posibles hurtos, maniobras fraudulentas o mal manejo en su utilización.

A otros investigadores, le servirá de base en la adquisición de nuevos conocimientos sobre el sistema o proceso empleado en la organización, así como también, a ser creativos al momento en que se tenga que buscar otro método o procedimiento, sacándole un mayor provecho a éste, teniendo un amplio conocimiento sobre los problemas que se presentan a nivel contable y administrativos en la vida cotidiana.

## **CAPITULO II**

### **MARCO REFERENCIAL**

El marco teórico o referencial tiene como función importante precisar y organizar las ideas y conceptos obtenidos en la recaudación introductoria, de manera que se puedan manejar y ser convertidas en acciones concretas; por ello permite orientar todos los pasos y actividades que se van a realizar a través de la teoría, manejada en el momento de ejecutar la investigación. Según Hernández, Fernández y Baptista (2007) el marco teórico es "un compendio escrito de artículos, libros y otros documentos que describen el estado pasado y actual del conocimiento sobre el problema de estudio. Nos ayuda a documentar cómo nuestra investigación agrega valor a la literatura existente." (p.64)

#### **Antecedentes de la investigación**

Para dar comienzo a la exposición de los antecedentes de la presente investigación, es necesario acotar que las autoras realizaron un amplio y exhaustivo arqueo bibliográfico sobre la temática a investigar, incluyendo estudios emanados de las diferentes casas de estudio del país, autónomas y privadas, con el fin de recabar información suficiente en cuanto a los sistemas de control de inventario utilizados en los Centros Médicos. Como hallazgo, se han presentado trabajos de grado que abarcan esta temática en la Universidad Lisandro Alvarado (UCLA), Universidad Rafael Urdaneta, Universidad Bicentennial de Aragua (UBA), Universidad Nacional Abierta (UNA) y la Universidad de Carabobo (UC), no obstante, estos referentes se llevaron a cabo hace más de 10 años, lo cual lleva a deducir que el

renacimiento de la problemática presentada, viene unida a la actual crisis humanitaria por la que atraviesa el país.

Entre estos estudios cabe resaltar el trabajo de grado realizado por **Arzube (2014)** titulado **Elaboración de un Manual de Control Interno de Inventarios (NIC 2) para la empresa Latinomedical S.A, que presta servicios de salud privada**, para optar al título de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría Guayaquil, de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil. Ecuador. Esta investigación, se desarrolló con el objetivo de servir como guía de control a la empresa Latinomedical, S.A, cuya actividad es la venta de un servicio médico acompañada del manejo continuo de inventarios de medicina. Usó temas para sustentar el resumen de la norma de contabilidad (NIC 2), que tratan sobre definición de inventarios, medición de los inventarios, costos de inventarios, costos de adquisición, costos de un prestador de servicios, así como también desarrollo del proceso de compras de inventarios; desarrollo del proceso de administración del inventario, consumo de inventarios, requisición de inventario para consumo del Centro Médico, registros contable del inventario, costo e impacto tributario.

Se desarrolló un manual, donde se detallan los procesos de inventarios realizados por la empresa mediante información proporcionada por el personal de la organización, que interviene directamente con la operación del proceso en estudio. Para efectuar las observaciones y correcciones de las fallas que no deben ocurrir en dicho proceso, se consultó en fuentes bibliográficas fidedignas de control interno encontrando una observaciones importantes de las cuales se dieron las respectivas recomendaciones para que se tomen las medidas correctivas.

En este manual, la empresa encuentra el análisis de las normativas existentes, que ayudaran al desarrollo de sus actividades correctamente como son: La NIC 2 “Existencias” y Control Interno “Coso”. Adicional y como punto importante, ya que en la actualidad la mayoría de las empresas presentan sus Estados Financieros bajo las Normas Internacionales de Información (NIIF), se realizó un análisis detallado en el cual se explica cómo la empresa debe realizar la valuación de sus inventarios en cada período fiscal. Finalmente, se da las recomendaciones necesarias para que su control de inventarios sea efectivo y adicional como punto importante en el desarrollo del trabajo de grado se incluyen los formatos que deben utilizar para un mayor control de las compras, consumo del inventario y correcta selección de proveedores.

Por todo lo antes expuesto el antecedente se relaciona con la presente investigación, puesto que en ella se señala la importancia que tiene para las empresas e instituciones privadas que prestan servicios de salud mantener un control de inventario y poseer instrumentos o herramientas que le permitan realizar los procesos de una manera adecuada, con la eficiencia y eficacia ineludible tanto para satisfacer las necesidades de los pacientes como para que el centro asistencial pueda cumplir con sus objetivos.

Otro referente, es el trabajo de grado realizado por **Quito (2013)** titulado **Diseño de un manual de control interno de inventarios basado en las NIIF para PYMES en el Hospital de Especialidades San Juan HOSPIESAJ S.A., de la ciudad de Riobamba, período 2011**, presentado en la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, para la obtención del Título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría (CPA), de Riobamba – Ecuador. Su objetivo fue que el Hospital Privado de Especialidades San Juan, se llevaran a cabo mejoras en forma continuada en la calidad de atención

médica con un incremento de pacientes hospitalizados, de consulta externa y de servicios complementarios, bajo un esquema de permanente investigación científica y docencia universitaria, con incremento de tecnología médica, ampliación de su infraestructura física, armonizando las relaciones laborales mediante el fortalecimiento de una estructura organizacional y una Gerencia altamente descentralizada. Para orientar el estudio, se consideró lo dispuesto en la Ley de salud pública, Código de comercio, Código de trabajo.

Se realizó el análisis del macro y micro entorno, identificando una serie de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en la entidad, de tal manera que se reconocieran los problemas que impiden un mejor desenvolvimiento; detectando que si bien es cierto en el área administrativa hay toda una serie de herramientas de gestión aplicadas de manera eficiente, no se ven complementadas con documentación, procedimientos y datos relativos al cálculo de inventarios bajo las NIIF, que posibilite a la gerencia tomar decisiones con mayor profundidad.

Mediante sondeos efectuados con algunos de sus funcionarios de HOSPIESAJ S.A. se ha identificado que el hospital carece de un buen Sistema de Control Interno para el área de inventarios, a raíz del cuál, poseen una serie de dificultades que les afecta en su crecimiento y desarrollo tales como: mercadería caducada por lo que es necesario que HOSPIESAJ S.A. cuente con un Sistema de Control Interno para el área de inventarios que establezca las políticas y procedimientos que deben ejecutar para el logro de los objetivos organizacionales, con los instrumentos apropiados que sirvan de base para implementar las políticas y procedimientos que contribuyan a la gestión de riesgos para preservar sus inventarios, de sufrir pérdidas por eventos tales como: Robos, Incendios, rayos, explosión, lluvias, terremotos y otros eventos naturales.

El estudio mencionado guarda relación con la presente investigación, en cuanto el control que se maneja en el área de inventarios, ya que en cuanto a la rotación del mismo, la cantidad de medicamentos que se maneja sea adecuada a la hora de utilizarse, en cuanto a las medicinas y suministros se debe tener un especial cuidado debido a que no pueden administrarse a los pacientes materiales médicos caducados estos deben ser desechados y genera pérdidas considerables a la institución.

Adicionalmente se consideró el trabajo de grado de **González (2012)** titulado **Prototipo de un Tutorial Multimedia para el manejo de los aspectos formales de los trabajos especiales de grado**; presentado en la Universidad Simón Bolívar, como requisito para optar al título de Especialista en Informática educativa. El objetivo del presente estudio fue desarrollar una herramienta tutorial multimedia que facilite la elaboración del trabajo de investigación, requisito para culminar los programas de postgrado. En la Coordinación de Lingüística Aplicada, se entregan trabajos con errores, los estudiantes tienen problemas para elaborar correctamente sus Trabajos Especiales de Grado (TEG).

El estudio se vinculó con la teoría de aprendizaje conductual por su característica de enseñanza mediada por el computador, usó como bases teóricas: Tecnologías de la Información y Comunicación, prototipo de material educativo, programas tutoriales, sistemas tutoriales multimedia. Los resultados obtenidos fueron analizados, llegando a la conclusión de que efectivamente era necesario desarrollar una aplicación multimedia que guíe a los estudiantes de postgrado en la organización y presentación de los TEG. En el diseño, se utilizó como herramienta exelearning para incorporar las Tecnología de Información y Comunicación (TIC) en el desarrollo del prototipo de tutorial multimedia denominado “Tu Trabajo Especial de Grado”

a fin de que los estudiantes puedan manejar los aspectos formales de los TEG y cumplir con los lineamientos exigidos en las Normativas USB.

Esta investigación muestra concomitancia con el presente estudio, por utilización del enfoque del prototipo de tutorial como una herramienta didáctica que permita a los usuarios sentirse en la capacidad para el desarrollo del recurso, que en caso correspondiente se tratara de cómo se debe utilizar el sistema de control de inventario lo cual representa una ventaja ya que esta plataforma ofrece herramientas para generar evaluaciones, presentar la información a través de hipertextos, así como la facilidad de incluir recursos multimedia.

### **Identificación de la empresa**

**Razón social:** Centro Quirúrgico Cardiovascular.

**Dirección:** Centro Comercial Profesional Paseo Tarbes, nivel planta 1 oficina 1 Valencia, Estado Carabobo.

**Actividad a la que se dedica:** Es un centro médico que tiene por finalidad la presentación de servicios médicos quirúrgicos.

### **Reseña histórica**

El Centro Quirúrgico Cardiovascular C.A; fue fundado el 16 de Octubre de 2001, como una nueva alternativa en atención médica y servicios de salud de Valencia. Se formó con una intención de vital importancia; ya que su objetivo principal era para ese momento formar parte de la amplia lista de proveedores de servicio a nivel de medicina de la población del estado

Carabobo, brindándoles la mejor atención, calidad y servicio, con un excelente equipo de trabajadores que poseen una gran ética y profesionalismo, capacitados para poder solventar cualquier situación que se presente y llevarla a una solución final en el menor tiempo posible para mayor satisfacción de nuestros clientes tanto directos como indirectos y así optimizar de una manera efectiva el tiempo invertido en todo este tipo de situaciones que se puedan presentar en el día a día de nuestra institución y llevar a cabo todas las actividades en el menor tiempo posible y mantener un estándar de tiempo de ejecución de las actividades.

Inicialmente el Centro Quirúrgico Cardiovascular era una institución que contaba con 3 habitaciones, 4 consultorios donde se manejan todo tipo de especialidades, debidamente equipados con mobiliario y todos los servicios necesarios para brindar una excelente atención, prestaban sus servicios en un horario de 8 am a 7 pm, y no contaba con una sala de emergencia. Para el año 2003 ya poseía 6 habitaciones en su totalidad ampliando de esta manera su infraestructura para mayor comodidad y un mejor servicio.

En la actualidad cuenta con un (1) quirófano más, el cual se encarga de la parte de cirugías ambulatorias, para un total de 3 quirófanos, 8 habitaciones que prestan un servicio eficiente, y existe un área para atender emergencias la cual está completamente equipada para brindar un excelente servicio. De esta manera lograr una excelente aceptación y reconocimiento dentro de la población valenciana.

## **Misión**

El Centro Quirúrgico Cardiovascular tiene como misión, proporcionar y garantizar un servicio confiable, cordial y humano a nuestros clientes que son los pacientes que día a día nos visitan, brindándoles una excelente atención en una atmosfera de tranquilidad y buen trato. Convirtiéndose en un centro asistencial de excelencia; ya que nuestra mayor meta es que nuestros pacientes se sientan a gusto con un servicio de calidad y confiabilidad.

## **Visión**

El Centro Quirúrgico Cardiovascular, prevé convertirse en uno de los mejores centros asistenciales de la región central del país por medio de la mayor y mejor proyección comunitaria que pueda tener un centro de salud de este tipo. A través de un servicio oportuno de elevada mística profesional, contando con un staff de gente emprendedora y consagrada a ofrecer el mejor servicio a sus pacientes, manteniendo los más altos niveles de calidad en el ámbito asistencial; respetando nuestros valores organizacionales y las exigencias demandadas, brindando tranquilidad, protección y seguridad.

## **Objetivos**

1. Ser el primer Centro Asistencial de la Región Central.
2. Fortalecer los servicios que se le presta a nuestros pacientes para con ello proyectar confiabilidad.
3. Contar con un staff de profesionales capaces y competentes para brindar el mejor servicio y atención del mercado.
4. Fortalecer los mecanismos de funcionamiento para proteger el patrimonio de la organización haciendo un uso adecuado de los recursos.

5. Brindarle al paciente los mejores precios del mercado con la mayor y mejor calidad.
6. Cumplir con las metas propuestas dentro de la organización para fortalecer su crecimiento y estabilidad del mercado.
7. Preservar las relaciones estratégicas con las principales compañías de seguro para brindar un servicio garantizado y confiable a nuestros clientes y mantener nuestro prestigio en el sector.

## **Valores**

**Calidad De Servicio:** Nos destacamos por el esmero en ofrecer un servicio de alta calidad para que con ellos nuestros pacientes se sientan a gusto y satisfechos con la atención prestada.

**Respeto:** Guardamos en todo momento la debida consideración a la dignidad humana, brindando un servicio de calidad a nuestros clientes, compañías de seguro, proveedores y recurso humano.

**Honestidad:** Actuamos con rectitud e integridad, manteniendo un trato equitativo con todos nuestros clientes garantizando que su inversión, patrimonio esta resguardado, ante una eventualidad.

**Comunicación:** Mantenemos y confiamos en la oportuna y eficaz comunicación con nuestros principales y más importantes clientes “los pacientes”, compañías de seguro y proveedores, quienes forman parte importante del buen desarrollo de los procesos dentro de la institución y para la presentación del servicio y entre las personas que componen el recurso humano de la clínica.

**Trabajo En Equipo:** La unión coordinada y entusiasta de nuestros esfuerzos, facilita el logro de los objetivos.

**Servicio Personalizado:** Satisfacemos con agrado las necesidades de nuestros clientes, proveedores, compañías de seguro y comunidad con la que interactuamos brindándole una atención de calidad.

**Disposición para el aprendizaje:** Impulsamos y participamos en la formación, motivación y desarrollo de nuestro recurso humano en los ámbitos moral e intelectual.

### **Bases teóricas**

Luego de la revisión de la literatura existente sobre el tema, con el fin de tener un modelo teórico de referencia que permita el análisis de la información obtenida en el presente estudio a realizar, a continuación se presenta lo siguiente:

#### **Los sistemas en las Empresas**

Según Chiavenato (1993):

Los sistemas existen para lograr uno o más objetivos. Un objetivo es una situación deseada a un resultado a alcanzar. Un sistema es eficaz cuando alcanza adecuadamente los objetivos para lo cual fue creado. La eficiencia está ligada a los fines, a los resultados, a los objetivos logrados. (p.50)

De allí se puede decir que los sistemas se crean para poder lograr los objetivos y alcanzar la meta deseada. De acuerdo con lo antes expuesto, en una empresa se debe manejar un adecuado sistema que lleve a cabo las

necesidades a satisfacer. Un adecuado sistema de venta, de ingresos y egresos, un sistema de entrenamiento para los empleados, entre otros. Crear sistemas para tener un mejor control de la empresa, ver los resultados a corto y a largo plazo.

## **Inventario**

Existen en la actualidad conceptos realmente relevantes sobre inventario, sin embargo es necesario acotar que según Catacora (1998):

Los inventarios representan las partidas del activo que son generadoras de ingresos para varios tipos de empresa, entre las cuales se encuentran las que tienen una actividad de transformación y las que se dedican a la compra y venta o comercialización. Los inventarios en el caso de las empresas comercializadoras se pueden definir como los artículos que se encuentran disponibles para la venta y en el caso de una compañía manufacturera, los productos terminados, en proceso, materia prima y suministro que se vayan a incorporar en la producción. (p.148)

En el mismo orden de ideas Aldana (2002), señala que:

Se consideran inventarios: Todas las materias primas, los materiales, suministros, productos, totalmente elaborados, productos en proceso de elaboración, recursos renovables, recursos no renovables, semovientes y todos los bienes con que cuenta la empresa, los cuales se utilizan como base para procesos de transformación, adición, subdivisión, coproducción o acondicionamiento de otro producto, estos inventarios pueden venderse o arrendarse en el ciclo de la operación normal del negocio, en cumplimiento del objeto social". (p.108)

Un extracto de lo antes mencionado explica de la importancia de llevar un control de inventario dentro de las empresas, sin rechazar por el tipo de negocio o su tamaño. El inventario es capital en forma material, son bienes tangibles. Esto comprende entre: materia prima, productos en proceso, y productos terminados o para la venta. Los inventarios con productos para la comercialización, se tienen para la venta en un tiempo determinado o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios, para después su distribución.

### **Control de inventario**

El Control de inventario es el corazón de la organización, o una herramienta primordial, ya que es un apoyo importante para la administración de la misma. El inventario contiene bienes tangibles que se tienen para la venta, o sencillamente para ser utilizados en la producción de bienes o servicios para después su comercialización. La importancia radica en que el control de inventario ayuda a obtener un manejo óptimo de los productos, es decir, que hace más sencillo conocer las cantidades que existen de productos disponibles para la venta, también su lugar y tiempo determinado, asimismo dando apoyo a la gestión y optimización de la organización, ejemplo: en decidir cuándo y cuánto ordenar, donde almacenar un artículo en las instalaciones, y que artículo debe ser contado y cuando, etcétera.

Es esencial el uso del control de inventario en la organización, ya que representa una base elemental en la toma de decisiones. A su vez ayuda a poner en la mira las fortalezas y debilidades de la organización, tales como garantizar que sus inventarios estén libres de posibles hurtos, maniobra fraudulentas, o simplemente mal manejo en su utilización. Administrar los inventarios obedece primordialmente a los siguientes factores: darle una

atención personalizada al cliente evitándole inconvenientes y demoras en su atención, desarrollar la producción de manera normal, y adquirir la materia prima o bienes a precios parcialmente bajo.

### **Sistema de Inventarios**

En esta teoría Aldana (2002), manifiesta que “la estructura que se ajusta a las características de la organización, la cual se elige teniendo en cuenta las características de la empresa, las particularidades del inventario, la relación entre el sacrificio económico de su diseño, montaje y mantenimiento”. (p.113)

En este mismo orden de ideas Catacora (1998); comenta que: “define al sistema de inventario como aquel que “debe permitir controlar los materiales, productos, repuestos y suministros que mantiene y maneja una empresa”. (p.160)

En síntesis ambos autores explican que cada empresa debe tener un manejo cauteloso del inventario, ya que este traerá ingresos a la empresa, pero si y solo si, se tiene un adecuado manejo de administrativo y contable, que permitirá a la empresa adquirir un control oportuno, pueda disponer cuanto de inventario se requiere para ejecutar los requerimientos, y así lograr sus objetivos obteniendo estado confiable en la situación económica de la empresa.

## **Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)**

Según Rosario (2006)

Se denominan Tecnologías de la Información y las Comunicación al conjunto de tecnologías que permiten la adquisición, producción, almacenamiento, tratamiento, comunicación, registro y presentación de informaciones, en forma de voz, imágenes y datos contenidos en señales de naturaleza acústica, óptica o electromagnética. Las TICs incluyen la electrónica como tecnología base que soporta el desarrollo de las telecomunicaciones, la informática y el audiovisual. (p.2)

La incorporación de las TIC ha supuesto un auge de los modelos de formación y un avance en nuevas formas tanto de enseñar como de aprender. Las teorías de la educación han aportado elementos pedagógicos hacia este auge, repercutiendo en el aprendizaje. Los entornos virtuales o elementos de NNTT permiten evolucionar desde modelos de aprendizaje basados en la transmisión de conocimiento a modelos basados en la construcción de conocimiento, siendo agentes activos los alumnos considerados y tratados pasivos en métodos tradicionales.

Por su parte Bates (2001) destaca que la tecnología, en toda su gama, es más accesible a los participantes, resulta cada vez, más fácil de usar por alumnos y, tutores. Además, el acceso a recursos para el aprendizaje desde Internet es ilimitado (Sigalés, 2001). La Tecnologías de la Información y Comunicación han permitido llevar la globalidad al mundo de la comunicación, facilitando la interconexión entre las personas e instituciones a nivel mundial, y eliminando barreras espaciales y temporales.

## **Visual FoxPro**

Es un lenguaje de programación procedural, orientado a objetos que posee un Sistema Gestor de Bases de datos o Database Management System (DBMS) y Sistema administrador de bases de datos relacionales, producido por Microsoft.

### **Visual FoxPro 9.0**

El 17 de diciembre del 2004 aparece conocido durante su desarrollo como [Europa](#) con un amplio soporte a [XML](#) y una mejora notable en los reportes permitiendo detalles en múltiples bandas, la rotación de texto, y el encadenamiento de informe. Los informes de salida soportados incluyen XML, HTML, formatos de imagen, y personalización de la salida de impresión.

## **Bases legales**

### **Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999)**

Artículo 112: Todas las personas pueden dedicarse libremente a la actividad económica de su preferencia, sin más limitaciones que las previstas en esta Constitución y las que establezcan las leyes, por razones de desarrollo humano, seguridad, sanidad, protección del ambiente u otras de interés social. El Estado promoverá la iniciativa privada, garantizando la creación y justa distribución de la riqueza, así como la producción de bienes y servicios que satisfagan las necesidades de la población, la libertad de trabajo, empresa, comercio, industria, sin perjuicio de su facultad para dictar medidas para planificar, racionalizar y regular la economía e impulsar el desarrollo integral del país.

Este artículo es como un estatuto de las libertades personales, ofrece un equilibrio de producción de bienes y servicios que satisfagan las necesidades de la población, la libertad de trabajo, empresa, comercio, industria, sin perjuicio de su facultad para dictar medidas para planificar, racionalizar y regular la economía e impulsar el desarrollo integral del país. El estado ofrece a cada persona que esté dispuesta a dedicarse a realizar actividades económicas amplias opciones para que desarrolle su actividad de preferencia en conformidad con la constitución del país y las leyes que establezcan protección al ambiente y otras de interés social.

### **Ley Orgánica de Ciencia, Tecnología e innovación (2010)**

Artículo 42. A objeto del aporte que deben realizar los integrantes del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación y las empresas, de acuerdo con lo establecido en los artículos 34, 35, 36, 37 y 38 de la presente Ley, las siguientes actividades serán consideradas por el órgano rector como inversión en ciencia, tecnología:

...4. Inversión en proyectos de innovación relacionados con las actividades de la empresa, que involucren la obtención de nuevos conocimientos o tecnologías en el país, con participación nacional en los derechos de propiedad intelectual, entre otras: c) Utilización de nuevas tecnologías para incrementar calidad productiva de las empresas.

...9. Inversión en actividades de fortalecimiento de talento humano nacional que incluyan: j) Creación de centros nacionales de capacitación técnica en nuevas tecnologías o apoyo a las existentes.

De acuerdo con el artículo antes expuesto, es necesario que dentro del país se invierta en proyectos tecnológicos que permitan el fortalecimiento de

las empresas tanto públicas como privadas, puesto que de allí nacerán las herramientas necesarias para el avance económico.

### **Código de Comercio (1955)**

Artículo 32: Todo comerciante debe llevar en idioma castellano su contabilidad, la cual comprenderá obligatoriamente, al libro diario, el libro mayor y el de inventario. Podrá llevar además todos los libros que el estimase conveniente para el mayor orden y calidad de sus operaciones.

Artículo 33: El libro Diario y el de Inventarios no pueden ponerse en uso sin que se hayan sido previamente presentados al Tribunal o Registrador Mercantil, en los lugares donde haya, o el juez ordinario de mayor categoría en la localidad donde existan funcionarios, a fin de poner en el primer folio de cada libro nota de los que tuviere, fechada y firmada por el Juez y su Secretario o por el registro Mercantil. Se estampara en todas las demás hojas el sello de la oficina.

Artículo 35: Todo comerciante al comenzar y al final de cada año hará en el libro de inventarios una descripción de todos sus bienes, tanto muebles como inmuebles y todos sus créditos activos y pasivos vinculados o no a su comercio.

En todos los artículos antes mencionados, se establecen como se deben llenar los libros obligatorios en cualquier empresa, la clínica donde se está realizando el estudio lleva los libros Mayores de Inventarios con sus respectivos auxiliares, de manera de poder controlar las entradas y salidas de materiales y suministros a la clínica y su posterior registro contable. Estos artículos son de suma importancia ya que le dan un carácter legal, bien sustentado y soportado en disposición vigentes al problema estudiado.

De igual manera constituye una orientación las Normas de información Financiera de Venezuela (VEN NIF) y sus boletines de aplicación emitidos por la Federación del Colegio de Contadores Públicos de la República Bolivariana de Venezuela, las cuales son de obligatorio cumplimiento, en el registro contable de las operaciones financieras que realicen las empresas. La contabilidad financiera deberá proporcionar información cuantitativa, comparativa y confiable, en concordancia con lo establecido por el Código Orgánico Tributario y la Ley de Impuesto sobre la Renta.

### **El Código Orgánico Tributario (2001)**

En su Sección segunda, titulada Facultades de Fiscalización y Determinación, establece:

Artículo 133 Parágrafo Único: en los casos de que la administración Tributaria constate diferencias entre los inventarios en existencia y los registrados, no justificadas fehacientemente por el contribuyente, procederá conforme a lo siguiente: Cuando tales diferencias resulten faltantes, se constituirán en ventas omitidas para el periodo inmediatamente anterior a que se procede a la determinación al adicionar esas diferencias, valoradas de acuerdo a los principios de contabilidad generalmente aceptados, el porcentaje del beneficio bruto obtenido por el contribuyente en el ejercicio fiscal anterior al momento de que se efectuó la determinación.

- 1 Si las diferencias resultan en sobrantes, y una vez que se constate la propiedad de la misma, se procederá ajustar el inventario final de mercancías, valoradas de acuerdo a los principios de contabilidad generalmente aceptados, correspondiente al cierre del ejercicio fiscal inmediatamente anterior al momento que se procede a la determinación, constituyéndose en una disminución del costo de venta.

Este artículo hace énfasis en el control pertinente que se debe tener al llevar un inventario, nos proporciona una base de cómo llevar a cabo los sobrantes y faltantes de la clínica a fin de que la misma posea un equilibrio en su administración y que exista el debido control en la medida que estén en total apego de acuerdo a los principios de contabilidad generalmente aceptados, de ocurrir lo contrario y al finalizar el ejercicio económico no revisan ni se comparan los inventarios ocurre un desajuste y esto podría llevar a la clínica a obtener perdidas futuras.

### **Bases contables**

En Venezuela no existe un marco legal que contemple los principios contables para que las entidades preparen y presenten sus estados financieros de manera que observen la aplicación los mismos criterios para el tratamiento de las transacciones y prácticas contables. En este sentido, mediante las atribuciones que le confiere la Ley de Ejercicio de la Contaduría Pública (1973), la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela (FCCPV), en la búsqueda de la calidad de la información financiera que realizan en su actividad los contadores, en su creación formuló los PCGA Venezolanos (VenPCGA) a través de emitir los pronunciamientos denominados Declaraciones de Principios de Contabilidad (DPC) y Publicaciones Técnicas.

En la actualidad, este organismo aprobó la adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad, (IASB, siglas en inglés) previa revisión e interpretación de cada una de ellas. Por consiguiente, los principios de contabilidad generalmente aceptados en Venezuela, son las

denominadas Normas de Información Financiera de Venezuela (VEN-NIF), se clasifican en dos grandes (2) grupos:

VEN-NIF GE, correspondientes a las normas o principios de contabilidad aplicables a las Grandes Entidades y están conformados por los Boletines de Aplicación de los VEN-NIF (BA VEN-NIF), que deben ser aplicados conjuntamente con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF completas).

VEN-NIF PYME, correspondientes a las normas o principios de contabilidad aplicables a las Pequeñas y Medianas Entidades, conformados por los Boletines de Aplicación de los VEN-NIF (BA VEN-NIF), que deben ser aplicados conjuntamente con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES), emitida por el IASB en el año 2009, modificada en el 2015.

Cabe resaltar que los boletines de aplicaciones (BA VEN-NIF) emitidos por la FCCPV especifican las normas internacionales aplicables en Venezuela y determinan su implementación práctica.

Teniendo en cuenta que el Centro Quirúrgico Cardiovascular se ubica en el rubro de Pequeñas y Medianas Empresas (PYME), a continuación se presentan los aspectos que contempla la NIIF para las PYMES (2015) con respecto a inventario

### **NIIF para las Pymes (IASB, 2015)**

#### **Sección 13: inventarios**

Una entidad medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta.

### **Costo de los inventarios**

Una entidad incluirá en el costo de los inventarios todos los costos de compra, costos de transformación y otros costos incurridos para darles su condición y ubicación actuales.

### **Costos de adquisición**

El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperable posteriormente de las autoridades fiscales) y transporte, manejo y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de mercaderías, materiales y servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

Una entidad puede adquirir inventarios con pago aplazado. En algunos casos, el acuerdo contiene de hecho un elemento de financiación implícito, por ejemplo, una diferencia entre el precio de compra para condiciones normales de crédito y el importe de pago aplazado. En estos casos, la diferencia se reconocerá como gasto por intereses a lo largo del periodo de financiación y no se añadirá al costo de los inventarios.

### **Costo de los inventarios para un prestador de servicios**

En el caso de que los prestadores de servicios tengan inventarios, los medirán por los costos que suponga su producción. Estos costos se componen fundamentalmente de mano de obra y otros costos del personal directamente involucrado en la prestación del servicio, incluyendo personal de supervisión y otros costos indirectos atribuibles. La mano de obra y los demás costos relacionados con las ventas, y con el personal de administración general, no se incluirán en el costo de los inventarios, sino

que se contabilizarán como gastos del periodo en el que se hayan incurrido. Los costos de los inventarios de un prestador de servicios no incluirán márgenes de ganancia ni costos indirectos no atribuibles que, a menudo, se tienen en cuenta en los precios facturados por el prestador de servicios.

### **Técnicas de medición del costo, tales como el costo estándar, el método de los minoristas y el precio de compra más reciente**

Una entidad puede utilizar técnicas tales como el método del costo estándar, el método de los minoristas o el precio de compra más reciente para medir el costo de los inventarios, si los resultados se aproximan al costo. Los costos estándares tendrán en cuenta los niveles normales de materias primas, suministros, mano de obra, eficiencia y utilización de la capacidad. Éstos se revisarán de forma regular y, si es necesario, se cambiarán en función de las condiciones actuales. El método de los minoristas mide el costo reduciendo el precio de venta del inventario por un porcentaje apropiado de margen bruto.

### **Fórmulas de cálculo del costo**

Una entidad medirá el costo de los inventarios de partidas que no son habitualmente intercambiables y de los bienes y servicios producidos y segregados para proyectos específicos, utilizando identificación específica de sus costos individuales.

Una entidad medirá el costo de los inventarios, distintos de los tratados en el párrafo, utilizando los métodos de primera entrada primera salida (FIFO) o costo promedio ponderado. Una entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso similares. Para los inventarios con una naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la

utilización de fórmulas de costo también diferentes. El método última entrada primera salida (LIFO) no está permitido en esta Norma.

### **Deterioro del valor de los inventarios**

Se requiere que una entidad evalúe al final de cada periodo sobre el que se informa si los inventarios están deteriorados, es decir, si el importe en libros no es totalmente recuperable (por ejemplo, por daños, obsolescencia o precios de venta decrecientes). Si una partida (o grupos de partidas) de inventario está deteriorada, se requiere que la entidad mida el inventario a su precio de venta menos los costos de terminación y venta, además reconozca una pérdida por deterioro de valor. En algunas circunstancias, se contempla la reversión del deterioro anterior.

### **Reconocimiento del gasto**

Cuando los inventarios se vendan, la entidad reconocerá el importe en libros de éstos como un gasto en el periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de actividades ordinarias.

Algunos inventarios pueden ser incorporados a otras cuentas de activo, por ejemplo los inventarios que se emplean como un componente de las propiedades, planta y equipo de propia construcción. Los inventarios distribuidos a otro activo de esta forma se contabilizan posteriormente de acuerdo con la sección de esta Norma aplicable a ese tipo de activo.

### **Información a revelar**

Una entidad revelará la siguiente información:

- (a) las políticas contables adoptadas para la medición de los inventarios, incluyendo la fórmula del costo utilizado;
- (b) el importe total en libros de los inventarios, y los importes parciales según la clasificación apropiada para la entidad;
- (c) el importe de los inventarios reconocido como gasto durante el periodo;
- (d) las pérdidas por deterioro del valor reconocidas o revertidas en el resultado de acuerdo con la Sección 27 Deterioro del Valor de los Activos;
- (e) el importe total en libros de los inventarios pignorados en garantía de pasivos.

### **DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS**

**Calidad:** es herramienta básica para una propiedad inherente de cualquier cosa que permite que esta sea comparada con cualquier otra de su misma especie.

**Conteo:** acto de contar, entendido como la enumeración de elementos.

**Deterioro:** es la acción y efecto de deteriorar o deteriorarse (empeorar, estropear, degenerar o poner en inferior condición algo).

**Entrada:** Lugar por donde se entra. Acción de entrar.

**Existencia:** los bienes tangibles, con la posibilidad de ser almacenables, que las empresas adquieren en el exterior, con la finalidad de utilizarlos en el

proceso productivo para la obtención de productos finales, o bien para el mantenimiento de los equipos productivos.

**Fallas:** Defecto o imperfección de alguna cosa.

**Orden de compra:** es un documento que emite el comprador para pedir mercaderías al vendedor; indica cantidad, detalle, precio y condiciones de pago, entre otras cosas. El documento original es para el vendedor e implica que debe preparar el pedido.

**Producto:** El producto es un conjunto de atributos que el consumidor considera que tiene un determinado bien para satisfacer sus necesidades o deseos.

**Recepción:** Acto de recibir o recibirse. La recepción de pedido es uno de los procesos de un almacén logístico. Corresponde al punto de transferencia de propiedad entre un proveedor y un cliente. Es una etapa de control importante para garantizar la conformidad de la mercancía antes su [integración](#) en las existencias de la empresa

**Sistema:** Es un objeto compuesto cuyos componentes se relacionan con al menos algún otro componente; puede ser material o conceptual. Todos los sistemas tienen composición, [estructura](#) y entorno, pero sólo los sistemas materiales tienen mecanismo, y sólo algunos sistemas materiales tienen figura (forma). Un sistema es un conjunto de partes o elementos organizados y relacionados que interactúan entre sí para lograr un objetivo. Los sistemas reciben (entrada) datos, energía o materia del [ambiente](#) y proveen (salida) información, energía o materia.

**Salida:** Acción y efecto de salir o salirse. Es un movimiento de mercancías con el que se contabiliza una toma de materiales o una salida de materiales, un [consumo](#) de materiales o un envío de mercancías a un cliente. Una salida de mercancías comporta una reducción del stock de almacén.

**Servicio:** Es un conjunto de actividades que buscan responder a las necesidades de un cliente ([economía](#)) o de alguna persona común. Se define un marco en donde las actividades se desarrollarán con la idea de fijar una expectativa en el que primero se consume y se desgasta de manera brutal puesto que la economía social nada tiene que ver con la política moderna; es muy importante señalar que la economía nacional no existe.

**Stock:** Cantidad de mercancías que se tienen en depósito. Cantidad de productos, materias primas, herramientas, etc., que es necesario tener almacenadas para compensar la diferencia entre el flujo del consumo y el de la producción. Constituye una inversión que permite asegurar en condiciones óptimas la continuidad de las ventas, las fabricaciones y la explotación normal de la empresa.

**Toma de Inventarios:** es un proceso que consiste en verificar físicamente los bienes, a una fecha determinada, con el fin de asegurar su existencia real. Ésta, permite contrastar los resultados obtenidos con los registros contables, a fin de establecer su conformidad, investigando las diferencias que pudieran existir, y proceder a realizar los ajustes necesarios, según sea el caso.

## CAPITULO III

### MARCO METODOLOGICO

Este capítulo contempla el camino a seguir para la realización del estudio, en el mismo se describe el tipo de la investigación, la población, muestra, técnicas o instrumentos de recolección de datos, así como el procedimiento para la recolección y análisis de los mismos. Al respecto, Arias (2012), refiere que el marco metodológico de un proyecto de investigación “es el que incluye el tipo o tipos de investigación, las técnicas y los procedimientos que serán utilizados para llevar a cabo la indagación. Es el “como” se realizará el estudio para responder al problema planteado” (p. 47).

#### **Tipo de investigación**

Es un estudio documental, que define Arias (2012) “es un proceso basado en la búsqueda, recuperación, análisis, crítica e interpretación de datos secundarios, es decir, los obtenidos y registrados por otros investigadores en fuentes documentales: impresas, audiovisuales o electrónicas”. (p.25). Igualmente según Palella y Martins (2010), este tipo de investigación “se concreta exclusivamente en la recopilación de información en diversas fuentes. Indaga sobre un tema en documentos escritos”. (p.90)

Tomando en cuenta estos criterios, la investigación se considera de tipo documental debido a que para su elaboración se han realizado indagaciones exhaustivas para encontrar de fuentes bibliográficas impresas y digitalizadas con la finalidad de proporcionar elementos que faciliten la interpretación de la información recolectada.

Con respecto al grado de profundidad con el que se aborda este estudio, se basa en una investigación de campo. La cual se describe en el Manual de Trabajos de Grado de Especialización y Maestría y tesis Doctorales de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (UPEL, 2006) de la siguiente manera:

Se entiende por Investigación de Campo, el análisis sistemático de problemas en la realidad, con el propósito bien sea de describirlos, interpretarlos, entender su naturaleza y factores constituyentes, explicar sus causas y efectos, o predecir su ocurrencia, haciendo uso de métodos características de cualquiera de los paradigmas o enfoques de investigación conocidos o en desarrollo. Esta investigación puede ser de carácter exploratorio, descriptivo, interpretativo, reflexivo-critico, explicativo o evaluativo (Pág.18).

En sentido, en virtud de los objetivos, interrogantes y expectativas planteadas en el estudio que se realizó se basa en una investigación de campo, ya que los datos serán obtenidos de la realidad que ocurre con respecto al tratamiento de inventario en el Centro Quirúrgico Cardiovascular ya que solo se maneja la información de los hechos, sin realizar ningún tipo de modificación.

### **Método de Investigación**

De acuerdo con los objetivos planteados para realizar el estudio y según lo que contempla el Manual de trabajo de grado de la UPEL (2012) la presente investigación se orienta hacia la modalidad de proyecto factible, que “consiste en la elaboración de una propuesta de un modelo operativo viable o solución posible a un problema de tipo operativo, bajo la línea de investigación de identidad e imagen corporativa” (p.7). Con base en lo anterior, en la presente investigación se diseñó un sistema de inventario y

su tutorial para solucionar la problemática existente en Centro Quirúrgico Cardiovascular con respecto al control de inventario.

## **Población y Muestra**

Con el propósito de especificar las unidades de análisis, a continuación se delimitan las características de la población sobre las que se pretende generalizar los resultados y definir los parámetros de la muestra a estudiar.

### **Población**

Una definición según Chávez (2007), es “el universo de estudio de la investigación, sobre el cual se pretende generalizar los resultados, constituida por características o estratos que le permiten distinguir los sujetos, unos de otros”. (p.162) En este caso, la población de este estudio la conforma la totalidad del personal que labora dentro de los departamentos de contabilidad, compras y almacén, del Centro Quirúrgico Cardiovascular, para un total de cuatro (04) personas, directamente relacionadas a los procesos de manejo y control del inventario.

### **Muestra**

Según Arias (2012) es un “subconjunto representativo de un universo o población” (p. 49). En la presente investigación por tratarse de una población limitada, se tomará la totalidad como muestra, empleando la técnica censal, definida por el autor antes citado como “método a través del cual se recolecta información de la totalidad de la población o universo en estudio” (p. 77). Por tanto, la muestra de este estudio está constituida por un 100% de la población que labora dentro de los departamentos de contabilidad, compras

y almacén, del Centro Quirúrgico Cardiovascular', para un total de cuatro (04) personas.

### **Técnicas e Instrumentos de Recolección de Información**

Según Hurtado (2007) expresa que las técnicas de recolección de datos tienen que ver con los procedimientos utilizados para la mencionada recolección, es decir el cómo. Estas pueden ser de revisión documental, observación, entre otras, y las herramientas utilizadas para recoger, filtrar y codificar la información, es decir el con qué. En este caso, se utilizó la observación directa, la encuesta y la entrevista como técnicas de recolección de datos. Para obtener las observaciones se diseñó y validó como instrumento el cuestionario aplicado al personal que labora dentro de los departamentos de contabilidad, compras y almacén, del Centro Quirúrgico Cardiovascular (ver anexo a).

Con respecto a la observación, para Hernández, Fernández y Baptista (1991) "...consiste en el registro sistemático, válido y confiable de comportamiento o conducta manifiesta. Puede utilizarse como instrumento de medición en muy diversas circunstancias" (p. 316). Es la percepción visual de los fenómenos o conductas visibles y se emplea para indicar todas las formas de percepción utilizadas para el registro de respuesta tal como se presenta a los sentidos.

Igualmente para Tamayo (1984, citado en Méndez 2007), la encuesta es "un instrumento de observación formado por una serie de preguntas formuladas y cuyas respuestas son anotadas por el empadronador es de corta duración y eventualmente la puede contestar de manera directa la persona encuestada". (p. 299).

En cuanto a la entrevista, Sabino (1992:116) comenta que desde el punto de vista del método, es una forma específica de interacción social que tiene por objeto recolectar datos para una investigación. Se establece un diálogo peculiar, asimétrico, donde una de las partes busca recoger informaciones y la otra es la fuente de esas informaciones. En este caso, a través de una conversación amena, las investigadoras formularon preguntas a la jefe de compras que aporó datos de interés, por la actividad laboral que realiza, es decir para obtener información sobre procedimientos y formas de registro. Esto, como complemento a la información proporcionada en la observación y la recolectada en el cuestionario.

### **Instrumentos**

Con respecto al cuestionario, Hernández, Fernández y Baptista (2010), señalan que es un conjunto de preguntas respecto a una o más variables están sujetas a mediciones sobre lo que se pretender medir. Por otra parte señalan que “A veces se acorta o se incrementa el número de categorías, sobre todo cuando los responsables potenciales pueden tener una capacidad muy limitada de discriminación o por el contrario muy amplia”. (p.262). Al respecto se diseñó una encuesta, conformada por veintidós (22) ítems que buscaron dar respuesta a las interrogantes planteadas, haciendo uso de la escala de Likert que definida por Briones, G. (1995).

La escala de Likert, mide actitudes o predisposiciones individuales en contextos sociales particulares. Se le conoce como escala sumada debido a que la puntuación de cada unidad de análisis se obtiene mediante la sumatoria de las respuestas obtenidas en cada ítem., con cinco categorías de respuestas: Siempre (S), Casi Siempre (CS), algunas veces (AV), casi

nunca (CN) y nunca (N); De este modo, medir actitudes y conocer el grado de conformidad del encuestado.

En el caso de la entrevista, para evitar desviaciones a otros temas distintos al tópico de estudio, se realizó un guion de entrevista.

### **Validez**

Según Hernández, Fernández y Baptista (2010), la validez es el grado en que un instrumento realmente mide las variables que pretende medir (p. 243). La validez del instrumento es de contenido y será a través del juicio de un (1) experto, la tutora del presente trabajo de grado quien aportó sus sugerencias referidas a la tendenciosidad, claridad, redacción y congruencia; estas observaciones fueron corregidas para la versión final del mismo.

### **Operacionalización de las Variables**

La operacionalización de las variables es un proceso deductivo, que permite pasar de las variables teóricas abstractas a variables mucho más concretas (indicadores), de modo que puedan ser medidas de la realidad, es el paso previo a la construcción de los instrumentos de recolección de datos. En opinión de Balestrini (2002) implica "seleccionar los indicadores de contenidos, de acuerdo al significado que se le ha otorgado a través de sus dimensiones a la variable de estudio" (p.114). Al respecto, para efectos del presente estudio en el cuadro 1 se presenta la operacionalización de las variables desarrolladas en el mismo.

La operacionalización de las variables, tendrá en cuenta sus objetivos específicos, dimensiones, indicadores correspondientes como se explica a continuación:

**Cuadro 1. Título:** Diseño de un sistema de control de inventario y su tutorial caso: Centro Quirúrgico Cardiovascular.

**Objetivo general:** Diseñar un sistema de control de Inventario y su Tutorial para agilizar el proceso de control de suministros en los diversos departamentos del Centro Quirúrgico Cardiovascular.

Objetivos específicos	Dimensión	Indicadores	Técnicas	Fuente	Ítems
Diagnosticar las fallas que presenta actualmente el proceso de control de inventario que se lleva a cabo en el Centro Quirúrgico Cardiovascular.	Fallas que presenta actualmente el proceso del control de inventario que se lleva a cabo en el Centro Quirúrgico Cardiovascular	Fallas Físicas  Fallas de reposición de Inventarios  Fallas técnicas	Observación directa Cuestionario Entrevista	Personal: 04 empleados de los departamentos de compras y personal del almacén	1,2,3  4,5,6  7,8,9
Diseñar las políticas y procedimientos para optimizar el manejo de inventario del Centro Quirúrgico Cardiovascular	Políticas y procedimientos para optimizar el manejo del inventario del Centro Quirúrgico Cardiovascular	Existencia de un manual de normas y procedimientos	Observación directa Cuestionario Entrevista	Personal: 04 empleados de los departamentos de compras y personal del almacén	10,11,12  13,14
Elaborar un sistema de control de inventario y su tutorial para optimizar su control.	Tutorial del sistema de control de inventario para optimizar su control.	Características del sistema de control de inventario. Necesidad de un tutorial Implementación de un sistema y su tutorial.	Observación directa Cuestionario Entrevista	Personal: 04 empleados de los departamentos de compras y personal del almacén	15,16,  17,18,19  20,21,22

--	--	--	--	--	--

**Fuente: Manzares, Navarro, Tarazona (2016)**

## **CAPITULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS**

En este capítulo se presenta lo que derivó la aplicación de técnica de recolección de la información, luego de los procesos de ordenación, clasificación. Primeramente, se exponen los resultados de la encuesta mediante la tabulación de los datos, la misma se realizó en forma manual y se presenta en cuadros que reflejan en cada una de las preguntas el número de casos por categorías y lo que representa en porcentaje con respecto al total de la muestra, es decir la frecuencia absoluta y la frecuencia relativa porcentual, facilitando luego los procesos de análisis e interpretación. Posteriormente, se refleja la representación gráfica de las distribuciones porcentuales.

Luego se presenta el producto de la entrevista, técnica en la que se recabó la información de manera verbal, por lo que se grabó para su transcripción, análisis e interpretación. De manera que se usa como metodología, la estadística descriptiva para la presentación de los resultados. La técnica de análisis de datos empleada en este trabajo, fue la aplicación de métodos de análisis cuantitativos a través de matrices numérica y análisis cualitativo basado en la interpretación de resultados guardando relación con los objetivos fundamentales del estudio, y lo que constituyó la base para la realización de las conclusiones y recomendaciones de la investigación.

En tal sentido, a continuación se presentan los resultados obtenidos en la encuesta aplicada a los empleados de los departamentos de compras y personal del almacén del Centro Quirúrgico Cardiovascular ubicado en Valencia. Se trata de un instrumento que consta de 22 ítem, con las alternativas de respuesta Siempre, Casi siempre, Algunas veces, Casi

nunca y Nunca, que luego de los procesos de ordenación, clasificación, análisis e interpretación, permitió la descripción de debilidades y fortalezas en el control de inventario de la entidad.

Para dicho análisis se elaboró la estructuración de una Matriz FODA mediante la cual se llevó a cabo un plan estratégico que le permitirá a la gerencia del centro Quirúrgico Cardiovascular tomar las decisiones pertinentes basándose en el análisis en el cual también se visualizan las oportunidades internas y amenazas externas a las cuales se encuentra expuesta la entidad para así diseñar un sistema de inventario y un tutorial que agilice el proceso de control de los diversos departamentos.

**Ítems Nro.1 ¿Con qué frecuencia se presentan faltantes en el inventario?**

**Cuadro 2**

**Frecuencia con que se presentan faltantes en el inventario**

<b>Alternativas</b>	<b>F</b>	<b>%</b>
Siempre	00	0%
Casi siempre	00	0%
Algunas veces	04	100%
Casi Nunca	00	0%
Nunca	00	0%
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**GRÁFICO 1. Frecuencia de faltantes en el inventario.**

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**Análisis:** Se observa en el gráfico 1 que el 100 por ciento de los encuestados afirmaron que algunas veces se presentan faltantes en el inventario, lo cual confirma que existen debilidades en sus controles, que brinden un adecuado almacenamiento, control de existencias físicas, anotaciones de entradas y salidas, conciliaciones con registros. Hacer conteos periódicos o permanentes permite verificar las pérdidas de material.

**Ítems Nro. 2 ¿En su lugar de trabajo han tenido pérdidas o hurtos de material médico quirúrgico?**

**Cuadro 3**

**Reiteración de Pérdidas o hurtos de material médico quirúrgico.**

<b>Alternativas</b>	<b>F</b>	<b>%</b>
Siempre	00	0%
Casi siempre	00	0%
Algunas veces	03	75%
Casi Nunca	01	25%
Nunca	00	0%
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

### **GRÁFICO 2. Pérdidas o hurtos de material médico quirúrgico.**

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**Análisis:** Se observa en el gráfico 2, que el 75 por ciento de los trabajadores afirmaron que algunas veces presentan pérdidas o hurtos de material médico quirúrgico, el 25 por ciento restante señaló que casi nunca. Esto confirma que existen debilidades en el resguardo del inventario, que los protejan de deterioros físicos o de robos. La existencia debe encontrarse en instalaciones en las que sólo tenga acceso el personal debidamente autorizado.

**Ítems Nro. 3 ¿Con qué frecuencia en la institución se utiliza en su control de inventario el método P.E.P.S (primero que entra, primero que sale)?**

#### **Cuadro 4**

**Frecuencia con la que se utiliza en la institución el método P.E.P.S. en su control de inventario**

<b>Alternativas</b>	<b>F</b>	<b>%</b>
Siempre	03	75%
Casi siempre	00	0%
Algunas veces	00	0%
Casi Nunca	00	0%
Nunca	01	25%
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

### **GRÁFICO 3. Frecuencia en que se utiliza el método P.E.P.S.**

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**Análisis:** Se observa en el gráfico 3 que el 75 por ciento de los encuestados afirmaron que siempre se utiliza en el control de inventario el método P.E.P.S, y el 25 por ciento señaló que nunca, lo cual confirma que el método P.E.P.S lo utiliza la institución para valorar su inventario para medir la utilidad neta del periodo. De manera que los primeros productos que se compraron, son los primeros en utilizarse, y las unidades existentes están registradas a los precios más actuales. Por

otra parte se observa desconocimiento por parte de la minoría de los encuestados del método de valoración aplicado.

**Ítems Nro. 4 ¿Con recurrencia el Centro Quirúrgico Cardiovascular presenta fallas de reposición de inventario?**

**Cuadro 5**

**Recurrencia de las fallas de reposición de inventario que se presentan en el Centro Quirúrgico Cardiovascular**

Alternativas	F	%
Siempre	00	0%
Casi siempre	03	75%
Algunas veces	01	25%
Casi Nunca	00	0%
Nunca	00	0%
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**GRÁFICO 4. El Centro Quirúrgico Cardiovascular presenta fallas de reposición de inventario.**

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**Análisis:** En el gráfico 4 se observa que el 75 por ciento de los trabajadores afirmaron que, casi siempre se presentan fallas de reposición de inventario, y el 25 por ciento restante, señaló que algunas veces, lo cual reafirma que existen debilidades en los procesos de compras, para mantener suficiente inventario disponible y prevenir situaciones de déficit, dando origen a la poca posibilidad de ofrecer servicio oportuno y de calidad a los pacientes.

**Ítems Nro. 5 ¿Al momento de realizar la reposición de material el centro clínico confronta debilidades debido a los niveles de inflación?**

**Cuadro 6**

**Periodicidad de las debilidades en la reposición de material el centro clínico, debido a los niveles de inflación.**

Alternativas	F	%
--------------	---	---

Siempre	04	100%
Casi siempre	00	0%
Algunas veces	00	0%
Casi Nunca	00	0%
Nunca	00	0%
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

### **GRÁFICO 5. Debilidades en la reposición de materiales por los niveles de inflación.**

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**Análisis:** Se observa en el gráfico 5 que el 100 por ciento los encuestados afirmaron que siempre se presentan debilidades en la reposición de materiales por los niveles de inflación, lo que refleja poca planeación y dificultad para comprar inventario en cantidades económicas.

**Ítems Nro. 6 ¿El Centro Quirúrgico Cardiovascular presenta dificultades para reponer el inventario motivado a la escasez?**

#### **Cuadro 7**

**Periodicidad de las dificultades en la reposición de material el centro clínico, debido a la escasez.**

<b>Alternativas</b>	<b>F</b>	<b>%</b>
Siempre	01	25%
Casi siempre	00	0%
Algunas veces	03	75%
Casi Nunca	00	0%
Nunca	00	0%
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

### **GRÁFICO 6. Dificultades para reponer el inventario motivado a la escasez.**

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**Análisis:** Se observa en el gráfico 6 que el 75 por ciento de los encuestados consideran que algunas veces se presentan dificultades para reponer el inventario motivado a la escasez, mientras que el 25 por ciento señaló que siempre. Lo que refleja que la empresa no almacena cantidades suficientes según sus necesidades probables, que faciliten una continuación normal de las operaciones.

**Ítems Nro. 7 ¿El sistema de control de actualmente se utiliza la institución aporta eficiencia y eficacia en las operaciones?**

**Cuadro 8**

**Periodicidad en que el sistema de control que se utiliza actualmente en la institución, aporta eficiencia y eficacia en las operaciones.**

<b>Alternativas</b>	<b>F</b>	<b>%</b>
Siempre	00	0%
Casi siempre	00	0%
Algunas veces	03	75%
Casi Nunca	01	25%
Nunca	00	0%
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**GRÁFICO 7. El sistema de Control que utiliza la institución aporta eficiencia y eficacia en las operaciones.**

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**Análisis:** En el gráfico 7 se observa que el 75 por ciento de los encuestados sostienen que el sistema de Control que utiliza la institución algunas veces aporta eficiencia y eficacia en las operaciones y el 25 por ciento restante señaló que casi nunca, lo cual señala inconsistencia en las respuestas. La eficiencia y eficacia en las operaciones no se percibe si se desconoce las existencias en el almacén, no se mantiene determina la cantidad mínima de existencia para la prestación del servicio, si se realizan compras de más, o simplemente no encuentra oportunamente el material que se requiere.

**Ítems Nro. 8 ¿Actualmente posee un sistema de control de inventario unificado que les permita manejar a tiempo real la información de los suministros existentes?**

### Cuadro 9

**Continuidad con la que el sistema de control de inventario unificado, permite manejar a tiempo real la información de los suministros existentes.**

Alternativas	F	%
Siempre	02	50%
Casi siempre	01	25%
Algunas veces	00	0%
Casi Nunca	01	25%
Nunca	00	0%
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**GRÁFICO 8. Posee un sistema de control de inventario unificado que les permita manejar a tiempo real la información de los suministros existentes.****Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**Análisis:** Se observa en el gráfico 8 que el 50 por ciento de los trabajadores afirmaron que actualmente la entidad posee un sistema de control de inventario unificado, que les permita manejar a tiempo real la información de los suministros existentes, mientras que un 25 por ciento consideró como respuesta casi siempre y el porcentaje restante consideró casi nunca. Un sistema de control de inventario unificado permite control en las áreas de compras, almacén, ventas y finanzas, lo que conlleva manejar la información precisa sobre el consumo, existencias, el aporte de datos para realizar las compras, mantener un adecuado stock de insumos para satisfacer correctamente las necesidades de la entidad y ofrecer servicio de calidad a sus pacientes.

**Ítems Nro. 9 ¿En el Centro Quirúrgico Cardiovascular es necesario implementar un sistema de control de inventario computarizado?**

### Cuadro 10

**Necesidad de implementar un sistema de control de inventario computarizado en el Centro Quirúrgico Cardiovascular.**

Alternativas	F	%
Siempre	04	100%
Casi siempre	00	0%
Algunas veces	00	0%
Casi Nunca	00	0%
Nunca	00	0%
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

### **GRÁFICO 9. Necesidad de implementar un sistema de control de inventario computarizado.**

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**Análisis:** Se observa en el gráfico 9 que el 100 por ciento de los encuestados afirmaron que, es necesario implementar un sistema de control de inventario computarizado, como exigencia para agilizar sus operaciones lenta y tediosas, se evitarían realizar manualmente los procesos, tales como el cuadro de valores entre los datos de los movimientos reportados por el almacén y los registros por contabilidad, entre otros. Situación que además retrasa la detección de los puntos débiles, que merecen acción correctiva.

**Ítems Nro. 10 ¿Las actividades operativas (compra, recepción, almacén, despacho, control físico y registro) están formalizadas por normas y procedimientos?**

#### **Cuadro 11**

**Las actividades operativas están formalizadas por normas y procedimientos.**

<b>Alternativas</b>	<b>F</b>	<b>%</b>
Siempre	00	0%
Casi siempre	00	0%
Algunas veces	00	0%
Casi Nunca	00	0%
Nunca	04	100%
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

### **GRÁFICO 10. Las actividades operativas están formalizadas por normas y procedimientos.**

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**Análisis:** Se observa en el gráfico 10 que el 100 por ciento de los encuestados afirmaron que nunca las actividades operativas que se llevan a cabo, están formalizadas en normas y procedimientos, en consecuencia el personal realiza sus tareas según sus propias interpretaciones o

conveniencias particulares. Esto puede generar retrasos, así como el incremento de errores que afecten la operatividad de la entidad.

**Ítems Nro. 11 ¿Se deben actualizar las normas y procedimientos para optimizar el control de inventario del centro quirúrgico?**

**Cuadro 12**

**Actualización de las normas y procedimientos para optimizar el control de inventario del centro quirúrgico.**

<b>Alternativas</b>	<b>F</b>	<b>%</b>
Siempre	04	100%
Casi siempre	00	0%
Algunas veces	00	0%
Casi Nunca	00	0%
Nunca	00	0%
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**GRÁFICO 11. Actualización de las normas y procedimientos para optimizar el control de inventario del centro quirúrgico.**

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**Análisis:** Se observa en el gráfico 11 que el 100 por ciento de los encuestados afirmaron que siempre se deben actualizar las normas y procedimientos para optimizar el control de inventario del centro. Lo que demuestra el conocimiento por parte de los empleados de la importancia de la actualización de la asignación de funciones y procedimientos involucrados en la administración y manejo del inventario, mediante la formalización que contemple las actividades y las responsabilidades asignadas para cumplir dichas funciones, a fin de lograr eficiencia en las actividades.

**Ítems Nro. 12 ¿Existe control de la documentación que se maneja en compra, almacén y registro del inventario?**

**Cuadro 13.**

**Existencia de un control de la documentación que se maneja en compra, almacén y registro del inventario.**

<b>Alternativas</b>	<b>F</b>	<b>%</b>
Siempre	00	0%

Casi siempre	00	0%
Algunas veces	04	100%
Casi Nunca	00	0%
Nunca	00	0%
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**GRÁFICO 12. Existencia de un control de la documentación que se maneja en compra, almacén y registro del inventario.**

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**Análisis:** Se evidencia en el gráfico 12 que el 100 por ciento de los encuestados afirmaron que, algunas veces se lleva a cabo el control de la documentación que se maneja en compra, almacén y registro del inventario, situación que afecta el control claro y preciso de las entradas de mercancías al almacén, informes de recepción para las mercancías compradas e informes de materiales utilizados en la prestación del servicio, así como los controles contables que conllevan a la acertada toma de decisiones.

**Ítems Nro. 13 ¿Esta actualizado el registro contable relacionado con el inventario existente en la clínica?**

**Cuadro 14**

**Actualización del registro contable relacionado con el inventario existente en la clínica.**

<b>Alternativas</b>	<b>F</b>	<b>%</b>
Siempre	00	0%
Casi siempre	00	0%
Algunas veces	03	75%
Casi Nunca	01	25%
Nunca	00	0%
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**GRÁFICO 13. Actualización del registro contable relacionado con el inventario existente en la clínica.**

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**Análisis:** Se observa en el gráfico 13 que el 75 por ciento de los encuestados afirmaron que algunas veces actualizan el registro contable relacionado con el inventario existente en la clínica, y un 25 por ciento señaló que casi nunca, lo cual confirma que existen discrepancias, lo cual refleja fallas en registro del inventario, activo que representa una base fundamental en la toma de decisiones, al permitir su buen funcionamiento.

**Ítems Nro. 14 ¿Es necesario implementar normas y procedimientos que se adapten a la utilización de un sistema de control de inventarios computarizado?**

**Cuadro 15**

**Necesidad de implementar normas y procedimientos que se adapten a la utilización de un sistema de control de inventario computarizado.**

<b>Alternativas</b>	<b>F</b>	<b>%</b>
Siempre	04	100%
Casi siempre	00	0%
Algunas veces	00	0%
Casi Nunca	00	0%
Nunca	00	0%
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**GRÁFICO 14. Necesidad de implementar normas y procedimientos que se adapten a la utilización de un sistema de control de inventario computarizado.**

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**Análisis:** Se observa en el gráfico 14 que el 100 por ciento de los encuestados afirmaron que siempre es necesario implementar normas y procedimientos que se adapten a la utilización de un sistema de control de inventarios computarizados. Esto confirma que al implementar normas y procedimientos garantizaría un control permanente en el manejo del inventario.

**Ítems Nro. 15 ¿El sistema de control de inventario debería arrojar alertas cuando un insumo este próximo a agotarse?**

**Cuadro 16**

**El sistema de control de inventario debería arrojar alertas cuando un insumo este próximo a agotarse.**

<b>Alternativas</b>	<b>F</b>	<b>%</b>
Siempre	04	100%
Casi siempre	00	0%
Algunas veces	00	0%
Casi Nunca	00	0%
Nunca	00	0%
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**GRÁFICO 15. El sistema de control de inventario debería arrojar alertas cuando un insumo este próximo a agotarse.**

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**Análisis:** Se observa en el gráfico 15 que el 100 por ciento de los encuestados afirmaron que siempre el sistema de control de inventario debería arrojar alertas cuando un insumo este próximo a agotarse, para poder garantizar la continuidad eficiente de las actividades operativas y prestar un servicio de calidad a los pacientes

**Ítems Nro. 16 ¿El sistema de control de inventario computarizado debe conectar y actualizar la información dentro de los diversos departamentos a fin de unificarlos?**

**Cuadro 17**

**El sistema de control de inventario debe conectar y actualizar la información con los diversos departamentos a fin de comunicarlos.**

<b>Alternativas</b>	<b>F</b>	<b>%</b>
Siempre	04	100%
Casi siempre	00	0%
Algunas veces	00	0%
Casi Nunca	00	0%
Nunca	00	0%
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**GRÁFICO 16. El sistema de control de inventario debe conectar y actualizar la información con los diversos departamentos a fin de comunicarlos.**

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**Análisis:** Se observa en el gráfico 16 que el 100 por ciento de los encuestados afirmaron que, siempre el sistema de control de inventario debe conectar y actualizar la información dentro de los diferentes departamentos a fin de comunicarlos. Se requiere una coordinación de los departamentos de compras, ventas y finanzas para disminuir los riesgos que se puedan presentar.

**Ítems Nro. 17 ¿El sistema de control de inventario debe contener preestablecido los kit que se utilizan para las diversas cirugías y una opción para cargar insumos extra?**

**Cuadro 18**

**El sistema de control de inventario debe contener preestablecido los kit que se utilizan para las diversas cirugías y una opción para cargar insumos extra.**

<b>Alternativas</b>	<b>F</b>	<b>%</b>
Siempre	04	100%
Casi siempre	00	0%
Algunas veces	00	0%
Casi Nunca	00	0%
Nunca	00	0%
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**GRÁFICO 17. El sistema de control de inventario debe contener preestablecido los kit que se utilizan para cirugías y una opción para cargar insumos extra.**

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**Análisis:** Se observa en el gráfico 17 que el 100 por ciento de los encuestados afirman que el sistema de control de inventario debe contener preestablecido los kit que se utilizan para las cirugías y una opción para cargar insumos extras que se deban utilizar en una emergencia, de este modo controlar las asignaciones diarias y el consumo de éstos materiales.

**Ítems Nro. 18 ¿De crearse un sistema de control de inventario considera necesaria la actualización continua?**

**Cuadro 19**

**De crearse un sistema de control de inventario considera necesaria la actualización continua.**

<b>Alternativas</b>	<b>F</b>	<b>%</b>
Siempre	04	100%
Casi siempre	00	0%
Algunas veces	00	0%
Casi Nunca	00	0%
Nunca	00	0%
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**GRÁFICO 18. De crearse un sistema de control de inventario considera necesaria la actualización continua.**

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**Análisis:** Se observa en el gráfico 18 que el 100 por ciento de los encuestados afirmaron que, siempre, de crearse un sistema de control de inventario es necesario la actualización continua, a fin de optimizar el uso de los recursos, así como conocer la eficiencia del control preventivo y señalar puntos débiles que merecen una acción correctiva a fin de garantizar la prestación de una atención oportuna y de calidad a sus pacientes.

**Ítems Nro. 19 ¿De realizarse un sistema de control de inventario computarizado tendría disposición para aprender a usarlo?**

**Cuadro 20**

**Disposición para aprender a usar un sistema de control de inventario computarizado.**

<b>Alternativas</b>	<b>F</b>	<b>%</b>
Siempre	04	100%
Casi siempre	00	0%
Algunas veces	00	0%
Casi Nunca	00	0%

Nunca	00	0%
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**GRÁFICO 19. Disposición para aprender a usar un sistema de control de inventario computarizado.**

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**Análisis:** Se observa en el gráfico 19 que el 100 por ciento de los encuestados afirmaron estar de acuerdo en que de realizarse un sistema de control de inventario computarizado tendría la disposición para aprender a usarlo, lo que refleja el conocimiento y disposición del personal de lograr mejoras en procesamiento de los datos, así como el control efectivo de la información procesada evitando pérdida de tiempo, que puede ser utilizado para ofrecer mejor atención a los pacientes.

**Ítems Nro. 20 ¿Es necesario que el sistema de control de inventario cuente con un tutorial que le sirva como guía para su uso?**

**Cuadro 21**

**Necesidad de un tutorial que le sirva como guía para el uso del sistema de control de inventario.**

<b>Alternativas</b>	<b>F</b>	<b>%</b>
Siempre	04	100%
Casi siempre	00	0%
Algunas veces	00	0%
Casi Nunca	00	0%
Nunca	00	0%
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**GRÁFICO 20. Necesidad de un tutorial que le sirva como guía para el uso del sistema de control de inventario.**

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**Análisis:** Se observa en el gráfico 20 que el 100 por ciento de los encuestados afirmaron que siempre, que efectivamente es necesario que

el sistema de control de inventario cuenta con un tutorial que le sirva como guía para su uso. Esto porque aun cuando en la actualidad muchas personas pueden tener los conocimientos básicos del uso de un computador, los trabajadores no poseen los conocimientos prácticos del manejo de un sistema automatizado, por lo que requieren de la orientación correspondiente.

**Ítems Nro. 21 ¿El Centro Quirúrgico Cardiovascular requiere implementar de un sistema de control de inventario computarizado?**

**Cuadro 22**

**El Centro Quirúrgico Cardiovascular requiere implementar de un sistema de control de inventario computarizado.**

<b>Alternativas</b>	<b>F</b>	<b>%</b>
Siempre	04	100%
Casi siempre	00	0%
Algunas veces	00	0%
Casi Nunca	00	0%
Nunca	00	0%
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**GRÁFICO 21. El Centro Quirúrgico Cardiovascular requiere implementar de un sistema de control de inventario computarizado.**

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**Análisis:** Se observa en el gráfico 21 que el 100 por ciento de los encuestados afirmaron que el Centro Quirúrgico Cardiovascular requiere implementar de un sistema de control de inventario computarizado para optimizar el manejo de los datos, la simplificación de los procedimientos y lograr el nivel de seguridad que ofrece un sistema automatizado para el proceso de información, lo que origina mejoras en la administración de los recursos para la prestación de una atención oportuna y de calidad a los pacientes de este Centro médico.

**Ítems Nro. 22 ¿El personal encuestado tiene experiencia en el manejo de sistemas de inventario?**

**Cuadro 23**

### **El personal encuestado tiene experiencia en el manejo de sistema de inventario**

<b>Alternativas</b>	<b>F</b>	<b>%</b>
Siempre	04	100%
Casi siempre	00	0%
Algunas veces	00	0%
Casi Nunca	00	0%
Nunca	00	0%
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

### **GRÁFICO 22. El personal encuestado tiene experiencia en el manejo de sistema de inventario**

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016)

**Análisis:** Se observa en el gráfico 22 que el 100 por ciento de los encuestados afirmaron que siempre, el personal encuestado tiene experiencia en el manejo de sistema de inventario. Por lo que se percibe identificación del personal encargado del uso y manejo que garantice su cuidado y correcta utilización. Es relevante informarles sobre los resultados en la entidad en lo que a pérdidas se refiere. El adecuado entrenamiento y la capacitación continua, permite concientizarlos sobre la significación de los controles en el manejo del inventario, y sobre todo, los hacer sentirse parte importante de la organización para el logro de los objetivos operacionales.

### **RESULTADO DE LA ENTREVISTA**

De acuerdo a la entrevista realizada a la gerente encargada del Departamento de Compras, se conoció que si bien es cierto que el centro asistencial requiere de manera prevalente un sistema computarizado que le permita llevar un correcto control del inventario, el representante legal de la junta de accionista ha manifestado en varias ocasiones un rotundo desacuerdo en implementar dichos cambios según lo expresado por la entrevistada; al indagar sobre dicha negación a los cambios expreso que los propietarios no quieren invertir en equipos y sistemas, porque en la actualidad no perciben las ganancias que registraban en años anteriores.

Por otra parte se le pregunto sobre su carga laboral, la entrevistada expreso que esta complacida con la carrera y las funciones que actualmente ejerce, sin embargo, la amplitud de sus funciones y las múltiples tareas que acarrea su labor diaria no le permite realizar un análisis exhaustivo sobre los costos del inventario del centro Quirúrgico Cardiovascular, lo cual no le permite detectar con rapidez las debilidades que se presentan, sin los recursos tecnológicos se le hace un poco más difícil la situación, pero hace lo posible por resolver los incidentes que se presenten en relación al control de inventario.

### **Debilidades y fortalezas en el proceso de control de inventarios**

Una vez analizados los resultados obtenidos en la aplicación de la encuesta y la entrevista a los empleados del Centro Quirúrgico Cardiovascular, se identificaron las debilidades y fortalezas presentes en el área, así como las oportunidades y amenazas que se derivan, según se muestra en el Cuadro 24, a fin de realizar la comparación de estos factores.

**Cuadro 24. Análisis FODA sobre el control de inventario que actualmente lleva el Centro Quirúrgico Cardiovascular.**

	<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<b>Factores Internos</b>	1. Buen equipo de trabajo. 2. Empleados con elevada disposición. 3. Buena rotación de productos. 4. Alto índice de clientes que utilizan el Centro quirúrgico cardiovascular.	1. Falta de formatos para cada actividad o proceso. 2. Costos vulnerables de la mercancía por la crisis económica. 3. Productos difíciles de ubicar. 4. Falta de planeación para afrontar escasez e inflación
<b>Factores Externos</b>		
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>Estrategias FO</b>	<b>Estrategias DO</b>
1. Mejorar los procesos. 2. Entrenar al personal en relación a los inventarios. 3. Buenas relaciones con los proveedores. 4. Posibilidad de diversificación de los servicios prestados	Estandarizar los procesos con el equipo de trabajo. Preparar al personal sobre los procesos siguiendo secuencia y para mantener los proveedores. Optimizar la diversificación de los servicios para continuar elevando los índices de clientes.	Diseñar formatos para cada actividad y así mejorar el proceso actual. Aumentar las inversiones mediante la diversificación para sopesar la crisis económica. Aprovechar las buenas relaciones con los proveedores para ubicar los productos.
<b>AMENAZAS</b>	<b>Estrategias FA</b>	<b>Estrategias DA</b>
1. Descontrol del inventario. 2. Resistencia al cambio por parte del grupo directivo. 3. Insuficientes recursos tecnológicos. 4. Hiper inflación y escasez.	Optimizar recursos tecnológicos para lograr eficiencia en la rotación de inventarios. Utilizar la disposición de los empleados para lograr un control adecuado y evitando pérdidas.	Crear un sistema de control de inventario. Reestructurar los procesos elevando los niveles de supervisión. Llevar planes y pronósticos de la demanda de materiales requeridos.

**Fuente:** Manzanares, Navarro, Tarazona (2016).

## CAPITULO V

### DISEÑO DE LA PROPUESTA

**Objetivo:** Diseñar un sistema de control de Inventario y su Tutorial, para optimizar el proceso de control de suministros en los departamentos de compras, almacén y quirófanos del Centro Quirúrgico Cardiovascular.

**Meta a corto plazo:** Plantear las características físicas que debe contener el sistema de control de inventario.

**Meta a mediano plazo:** Elaborar un sistema de control de inventario que puede ser usado por el Centro Quirúrgico Cardiovascular.

**Meta a largo plazo:** Ejecutar las mejoras del sistema de control de inventario.

#### Presentación

La creación de un sistema de control de inventario, se basa en las necesidades de solventar las debilidades presentes en los procesos que se llevan a cabo en el manejo de este rubro en el Centro Quirúrgico Cardiovascular.

De este modo controlar los datos generados en las distintas dependencias, a fin de asegurar la disponibilidad y confiabilidad de la información que se requiera en un momento determinado para su coordinación, análisis de situaciones, toma de decisiones, entre otros. En este sentido, mediante un plan de organización, métodos y procedimientos adaptados a la empresa, optimizar el control tanto administrativo como contable del inventario para su protección y resguardo, así como asegurar la veracidad de sus registros contables que

contribuyan a la confiabilidad de la información financiera presentada y permita la toma de decisiones adecuadas.

El control efectivo del inventario obedece a los siguientes factores:

- Disminuir los costos, manteniendo la calidad de servicio
- Minimizar pérdidas generadas por faltantes, mal manejo en su utilización, deterioro, riesgos de obsolescencia, hurto o robo.
- Ofrecer mayor calidad y eficiencia en la prestación de servicio al paciente.
- Estandarizar métodos y procedimientos a fin de evitar la pérdida de tiempo del personal y optimizar sus funciones.

### **Alcance**

En el Centro Quirurgico Cardiovascular especificamente en el area de almacen y compras se controlaran los procesos para la toma de inventarios, todo relacionado con las entradas, salidas, envio y devoluciones de todos los productos que son necesarios para realizar las diversas cirugias. De esta manera se tendrá secuencia de los pasos y tareas necesarias para el control del inventario permitiendole a la institucion tomar las decisiones pertinentes en cuanto a la adquisicion de materiales.

### **Fundamentación**

Está asentado sobre la base del desarrollo de sistemas informáticos que vienen orientándose sobre el enfoque de la sistematización progresiva de los procesos internos que se lleva a cabo diariamente, para

obtener un flujo rápido de informaciones fiables, elevar la cantidad y disminuir los costos operativos asociados otorgando respuestas inmediatas a las necesidades del usuario inscrito. Además, se apoya en las inquietudes de los trabajadores, manifiesta en la comunicación de los usuarios directos del sistema de información y comunicación mediante la encuesta y entrevista aplicada, además de la observación de cómo se realizan actualmente los procesos.

Fue a través de esta estrategia, que se pudo establecer que además de las debilidades evidenciadas en la etapa de investigación preliminar, dentro de la organización no se cuenta con los recursos necesarios para realizar el diseño de información, puesto que a pesar de contar con las maquinas o computadoras de última generación necesarias la institución, no cuenta con una Red Lan para todos los departamentos, permitiendo así optimizar el proceso de inventario manejo de ordenes entrada y salida de materiales.

Es necesario hacer notar, la automatización de un determinado sistema como una herramienta factible, con el fin de facilitar el desarrollo de actividades de mayor envergadura en cuanto al procesamiento de información y labor del personal.

### **Factibilidad**

La presente propuesta esta orientada a contribuir al manejo eficiente del inventario de la institucion Centro Quirurgico Cardiovascular, su implementacion es factible, debido a la necesidad de su aplicación, utilidad y bajo costo, por otra parte reúne las condiciones minimas de manejo y de exigencias de la institución en cuanto al factor técnico y humano, puesto que la empresa dispone de los sujetos y equipos necesarios para su desarrollo; y de acuerdo con el factor económico, se

considera que la disposición que tenga la empresa en cuanto a la inversión y asignación de los recursos para la ejecución de la propuesta, se reflejará en la disminución de las pérdidas actuales en los inventarios, lo cual resulta fundamental para que se pueda alcanzar el posicionamiento del centro quirúrgico en la sociedad.

## **MEDIDAS PREVENTIVAS EN EL MANEJO DE INVENTARIO**

A continuación se señalan lineamientos que abarcan el adecuado control, resguardo y salvaguarda de los medicamentos, materiales e insumos médicos quirúrgicos y otros materiales, según los departamentos involucrados en dicho proceso:

### **COMPRAS**

Hacer una planeación, programación y ejecución de las adquisiciones en forma oportuna para evitar la falta de productos necesarios para la adecuada atención a los pacientes.

Seleccionar proveedores que ofrezcan mejores condiciones y términos

Revisión semanal de existencias (máximos y mínimos) de artículos, mediante reporte emitido por sistema.

Evitar excesos en las compras, que producen desperdicios y sobre costos

Establecer prioridades ante la escasez de bienes.

Llevar el control de datos sobre las necesidades en cantidad, calidad y tiempo, que faciliten las estadísticas de comportamiento y tendencia al futuro.

## **ALMACÉN**

Controlar la calidad de los productos, sus empaques, seguridad.

Al recibir la mercancía registrarla en el sistema, para mantener actualizada la información.

Los medicamentos e insumos médicos deben ser claramente identificados, y cada clase o tipo de material almacenado en un lugar común.

Supervisión y revisión de que el ingreso del producto al sistema sea conforme al producto, así como la cantidad establecida y solicitada por el departamento de compras.

Disponer de un registro actualizado del material recibido, el cual debe contener: control de entrada y salida, lugar y condiciones de almacenamiento, y fecha de caducidad.

Velar por las condiciones del almacén, en resguardo del inventario: Protección contra polvo, luz, vibraciones, oscilaciones de temperatura y humedad.

Disponer de una ficha de seguridad de cada uno de los productos peligrosos que se almacenan, las cuales deben contener: identificación de los peligros y riesgos más importantes, primeros auxilios en caso de accidentes, medidas a tomar en caso de accidentes.

Instruir al personal la forma de almacenar medicamentos, materiales e insumos médicos.

Los materiales y medicamentos dañados, deben segregarse del inventario y reportarlo a la gerencia.

Todos los movimientos de inventario de este almacén deben estar soportados por la documentación correspondiente (requisición de compra, copia de la Orden de Compras y tres (3) Informes de Recepción (4<sup>a</sup>,5<sup>a</sup> y 6<sup>a</sup> copias de la Orden de Compras) y los archiva temporalmente hasta que llegue el material solicitado. Recibe el material solicitado, pide al Proveedor la Factura en original y dos (2) copias y Orden de Compras original. En cuanto al despacho: Requisición de Materiales en original y copia, registro el egreso de los materiales o Constancia de Despacho, también se requiere Informes de Reclamación por faltantes o por devoluciones al almacén de materiales despachados anteriormente y las actas de roturas, deterioros o pérdida.

El suministro de medicamentos, materiales e insumos médicos se debe llevar a cabo según procedimientos establecidos en concordancia con los niveles de inventario y pronóstico de consumo por cada unidad de servicio, con algunas excepciones en abastecimiento a los servicios de emergencia y cuidados intensivos, por la demanda de asignaciones diarias de insumos para prestar una atención inmediata y oportuna.

Primera entrada, primera salida, en el proceso de abastecimiento de insumos a las distintas unidades de servicio, para evitar que los artículos permanezcan mucho tiempo en el almacén sin ser entregados.

Reportar al departamento de contabilidad todas las entradas y salidas del almacén y al departamento de compra sobre las existencias.

No permitir el acceso de las personas no autorizadas.

No involucrar al personal de este departamento en la toma de inventario físico.

## **CONTABILIDAD**

Organizar de manera sistemática el flujo de documentos y soportes en los que se consignan datos específicos y detallados del inventario en el almacén, así como las cantidades disponibles.

Velar por el registro diario de las transacciones por su importe correcto, en la cuenta correspondiente y oportunamente. Los registros relacionados al inventario lo constituyen: Las entradas (compras), las salidas (prestación del servicio), devoluciones y elementos dañados u obsoletos.

Programación periódica del inventario físico.

Mantener interrelación continua con los departamentos de compras y almacén.

Conciliación de saldos, comparando periódicamente la existencia contable de los bienes, con la existencia física y se tomen medidas oportunas en caso de presentarse diferencias.

Contabilización de las transacciones de la empresa en el periodo que se realice y entrega de estados financieros mensuales a la gerencia.

Preparar estados financieros básicos y especiales que den a conocer los resultados de un periodo por departamentos.

Implementación de un Manual Contable para poder registrar cada una de las operaciones, además revisión y aprobación de las pólizas contables.

Que el acceso a los activos y a los documentos que controlan su movimiento sea solo al personal autorizado.

Aplicar el sistema de inventario continuo para el manejo de compra y venta de mercancía, para conocer con exactitud los movimientos efectuados en esta materia y de esta forma aplicar los correctivos necesarios en caso de regularidades.

#### **PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE OPERACIONES RELACIONADAS AL INVENTARIO.**

Se recomienda contabilizar las operaciones relacionadas con el inventario utilizando el método de inventario continuo, para conocer en todo momento el valor del inventario y la utilidad que se genera en las operaciones de ventas. Estas operaciones corresponden a las entradas (compras), las salidas (prestación del servicio), devoluciones y elementos dañados u obsoletos. Así pues, necesitaran de una constante información resumida y analizada sobre sus inventarios, lo cual obliga a la apertura de una serie de cuentas principales y auxiliares relacionadas con esos controles. Entre estas cuentas se pueden nombrar las siguientes: Inventario (inicial), compras, devoluciones en compra, gastos de compras, ventas, devoluciones en ventas, mercancías en tránsito, Inventario (final).

El Inventario Inicial representa el valor de las existencias de mercancías en la fecha que comenzó el periodo contable. Esta cuenta se abre cuando el control de los inventarios, en el Mayor General y no vuelve a tener movimiento hasta finalizar el periodo contable cuando se cerrará

con cargo a costo de ventas o bien por Ganancias y Pérdidas directamente.

En la cuenta Inventario de mercancías se incluyen las mercancías compradas durante el periodo contable con el objeto de volver a venderlas con fines de lucro y que forman parte del objeto para el cual fue creada la empresa. No se incluyen en esta cuenta la compra de Terrenos, Maquinarias, Edificios, Equipos, Instalaciones, etc. Esta cuenta tiene un saldo deudor, no entra en el balance general de la empresa, y se cierra por Ganancias y Pérdidas o Costo de Ventas.

Devoluciones, se refiere a la cuenta que es creada con el fin de reflejar toda aquella mercancía comprada que la empresa devuelve por cualquier circunstancia; aunque esta cuenta disminuirá la compra de mercancías no se abonará a la cuenta compras. Los gastos ocasionados por las compras de mercancías deben llevarse a la cuenta correspondiente. Esta cuenta tiene un saldo deudor y no entra en el Balance General.

Ventas: Esta cuenta controlará todas las ventas de mercancías realizadas por la Empresa y que fueron compradas con este fin. Por otro lado también tenemos Devoluciones en Venta, la cual está creada para reflejar las devoluciones realizadas del quirófano al almacén.

En algunas oportunidades, especialmente si la empresa realiza compras en el exterior, nos encontramos que se han efectuado ciertos desembolsos o adquirido compromisos de pago (documentos o giros) por mercancías que la empresa compró pero que, por razones de distancia o cualquier otra circunstancia, aún no han sido recibidas en el almacén. Para contabilizar este tipo de operaciones se debe utilizar la cuenta: Mercancías en Tránsito.

El Inventario Actual (Final) se realiza al finalizar el periodo contable y corresponde al inventario físico de la mercancía de la empresa y su correspondiente valoración. Al relacionar este inventario con el inicial, con las compras y ventas netas del periodo se obtendrá las Ganancias o Pérdidas Brutas en Ventas de ese período.

En el caso del Centro Quirúrgico Cardiovascular su sistema de Inventario es Perpetuo, el negocio mantiene un registro continuo para cada artículo del inventario. Los registros muestran por lo tanto el inventario disponible todo el tiempo. Los registros perpetuos son útiles para preparar los estados financieros mensuales, trimestral o provisionalmente. El sistema continuo ofrece un alto grado de control, porque los registros de inventario están siempre actualizados, hoy día con este método los administradores pueden tomar mejores decisiones acerca de las cantidades a comprar, los precios a pagar por el inventario, la fijación de precios al paciente. El conocimiento de la cantidad disponible ayuda a proteger el inventario. La derivación del saldo de cada cuenta incluye el inventario:

El saldo de la cuenta inventario bajo el sistema continuo deberá resultar en el costo del inventario disponible en cualquier momento. Los registros de inventario continuo proporcionan información para las siguientes decisiones:

El sistema perpetuo le indicará oportunamente la disponibilidad de dicha mercancía. Los registros continuos alertan al negocio para reorganizar el inventario cuando éste se muestra bajo.

Si las compañías preparan los estados financieros mensualmente, los registros de inventario continuo muestran el inventario final existente, no es necesario un conteo físico en este momento; sin embargo, es

necesario un conteo físico una vez al año para verificar la exactitud de los registros.

Adicional a estas cuentas, surge la cuenta IVA-crédito fiscal es decir el impuesto al valor agregado en la adquisición de bienes, que grava el valor añadido en cada etapa en la circulación de los bienes y la prestación de servicios, desde su producción o importación hasta que llega al consumidor final y tiene como alícuota el 12% según lo dispuesto en la Ley de Impuesto al Valor Agregado y su Reglamento, se genera (IVA).

En el caso de las ventas, el impuesto generado se denomina IVA-débito fiscal. El impuesto causado se determina por períodos de imposición de un (1) mes calendario, de la siguiente forma: los débitos fiscales que surgen por las operaciones de ingresos gravados, se deducirá o restará el monto de los créditos fiscales en la adquisición de bienes y servicios, cuya deducibilidad o sustracción tenga derecho el mismo contribuyente.

### **Asientos bajo el Sistema Continuo**

En el sistema de inventario continuo, se registra las compras de inventario cargando a la cuenta inventario, cuando el negocio realiza una venta, se necesitan dos asientos. La compañía registra la venta de la manera usual, carga a efectivo o a cuentas por cobrar y abona a ingresos por ventas el precio de las mercancías vendidas. La compañía carga también a costo de mercancías vendidas y abona el costo a inventario. El cargo a inventario (por las compras) sirve para llevar un registro actualizado del inventario disponible. La cuenta inventario y la cuenta costo de mercancías vendidas llevan un saldo actual durante el periodo.

A continuación se presenta el modelo de asiento para cada caso:

## Compras

1) El 02/05/XX, La empresa compró mercancías por Bs 4.000.000,00 + IVA. según factura #x3

Descripción de la cuenta	DEBE	HABER
Inventario de Mercancía	4.000.000,00	
IVA- Crédito Fiscal	480.000,00	
Cuentas por pagar o Bancos		4.480.000,00

La cuenta acreditada dependerá de que la compra haya sido efectuada crédito o de contado.

## Flete en Compras

2) El 04/05/XX, La empresa pagó el flete de las compras por Bs 500.000,00 + IVA, todo se pagó con cheque #ch2..

Descripción de la cuenta	DEBE	HABER
Inventario de Mercancía	500.000,00	
IVA- Crédito Fiscal	60.000,00	
Bancos		560.000,00

En caso de que la empresa tenga que cancelar algún gasto por flete o movilización de la mercancía será cargado al inventario. Si no es cancelado acredita a la cuenta fletes por pagar.

Si se realizan cancelaciones que generen retenciones de impuesto, se tendrá que registrar el mismo efectuando un abono a la cuenta retenciones por pagar por el monto retenido.

## Devolución de la Compra

3) El 05/05/XX, La empresa devolvió 2.000.000,00 Bs. de mercancías de la compra del día 02/05/20xx, factura #x3.

<b>Descripción de la cuenta</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
Cuentas por pagar	2.000.000,00	
Inventario de Mercancía		2.000.000,00
		0

### **Ventas**

4) El 06/05/XX, La empresa utilizó en la cirugía de un paciente 700.000,00 Bs. del inventario.

<b>Descripción de la cuenta</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
Costo de venta	700.000,00	
Inventario de Mercancía		700.000,00
<b>Descripción de la cuenta</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
Cuentas por cobrar	1.120.000,00	
IVA- Débito Fiscal		120.000,00
Ventas		1.000.000,00
		0

### **Deterioro**

El cálculo de la pérdida por deterioro se basa en la comparación de una partida del importe en libros del inventario con su precio estimado de venta en el curso normal de la operación, menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

Para reconocer la pérdida por deterioro la entidad debería realizar el siguiente asiento para registrar el deterioro del valor:

<b>Descripción de la cuenta</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
Resultados (deterioro del valor de inventarios)	700.000,00	
Inventario de Mercancía		700.000,00

### **Cobro a seguros**

En el caso que la compañía cuente con una póliza para su inventario por la ocurrencia de algún hecho fortuito asegurado

<b>Descripción de la cuenta</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
Cuentas por cobrar	700.000,00	
Resultados (compensación del seguro)		700.000,00

### **Elementos a Considerar en la Toma Física del Inventario**

El inventario físico anual no debe contemplarse como una obligación legal sino como la oportunidad de controlar, medir y mejorar la gestión de inventarios. Es importante que el recuento físico se planifique minuciosamente con el fin de evitar imprevistos y conseguir que su resultado facilite a dirección la toma de decisiones sobre la situación de sus activos.

1. Localización demográfica de los Centros: se debe listar las localizaciones (almacenes, quirófanos, etc.) donde se llevará a cabo el recuento físico.

2. Tipología de productos y estanterías: se debe clasificar el tipo de productos según el kit quirúrgico en el que puede ser usado y estanterías para detallar el número de ubicaciones que se deben contar por estantería, tipo de producto o kit quirúrgico.

3. Recursos humanos: preparar un listado de todo el personal que participará en el recuento, asignando las siguientes funciones: • Responsable general del inventario • Supervisores por centro • Equipos de recuento • Equipos de introducción de datos

4. Equipamientos: En función de los productos y tipo de estanterías a contar, proveer el equipamiento necesario, que en muchos casos habrá que alquilar: • Plataformas elevadoras • Básculas para material a granel y/o productos pequeños • Material básico por equipo de recuento: calculadoras, etc. • Lectores de introducción de datos

5. Software Inventario físico: generar listados recuento, introducción de recuentos, seguimiento y comparación recuento final con inventario teórico.

6. Manual de instrucciones: es el documento más importante en la planificación del inventario físico. En él se detallan todas las instrucciones que se deberán seguir para su correcta ejecución: fechas, centros, horarios, equipos, operativa, etc., y resuelve cualquier duda que pueda surgir durante su realización. Este manual debe distribuirse con la suficiente antelación a todo el personal que intervenga directa ó indirectamente en el recuento y es susceptible de mejora a través de posteriores revisiones como parte integrante del manual de calidad de la empresa.

Es necesario para la toma física de dos equipos, el que realiza el recuento físico y el que introduce los recuentos en el sistema.

Normalmente, el equipo de recuento lo componen 2 personas. Es importante que la composición de cada equipo la realice una persona que conozca el perfil de cada individuo, habilidades y funciones dentro de la empresa para que estos estén compensados. Así mismo, antes de iniciar el recuento físico es recomendable realizar copias de seguridad de todas las bases de datos de stocks, sobre todo en el caso de trabajar con aplicaciones que actualizan directamente el inventario teórico con el inventario contado.

Es imprescindible configurar listados de recuento por zonas y equipos. En el listado, aparecerá la información básica del producto a contar: ubicación, código artículo, descripción, unidad de medida, etc., y el equipo de recuento anotará la cantidad contada en la ubicación. El número de ubicaciones por listado tiene que acotarse para combinar el recuento físico con la entrada de datos

Terminados los recuentos se genera un informe donde aparecen ordenadas, de mayor a menor, las diferencias absolutas encontradas, tanto por valor como por unidades. Este listado es verificado por el supervisor de inventario, el cual comprobará junto a los equipos de recuento que el conteo de las mayores diferencias es correcto y dará el inventario por finalizado. Los posibles motivos de estas diferencias se analizarán posteriormente para reportarlo en el informe general de inventario.

7. Informe Final de inventario: incluye los siguientes documentos: Cuadro diferencias indicando inventario inicial, inventario final, diferencias y %, por valor y por unidades. Listado de las 10 primeras diferencias absolutas encontradas, indicando los posibles motivos que provocaron estas diferencias. Comparativa con resultados inventario anual anterior.

Medidas propuestas para mejorar la gestión de stocks. 5 últimas entradas/salidas antes y después de la hora de corte.

### **Modelo Gerencial de Control de Inventario**

El área o departamento que tenga la responsabilidad de los inventarios de materiales debe velar para que consecuentemente se cumplan los objetivos relativos a procedimientos y clasificación de transacciones, salvaguarda física, verificación y evaluación, incluyendo los que sean aplicables a la actualización de cifras y a los controles relativos al registro del inventarios en un sistema automatizado. Al respecto, el Centro Quirúrgico Cardiovascular asigna esta responsabilidad exclusivamente al departamento de compras, quien liderado por su jefe de compras se encarga de realizar las compras, toma física de inventario, registro, entre otras funciones.

El control interno de inventarios del Centro Clínico está vinculado con las actividades de compra y venta. Un adecuado control interno de los inventarios de materiales y suministros, exige que sean debidamente pedidos, recibidos, controlados, segregados, usados, contados físicamente y facturados.

Ejemplos de estos aspectos, en forma enunciativa pero no limitativa, son los controles internos clave en cuanto a:

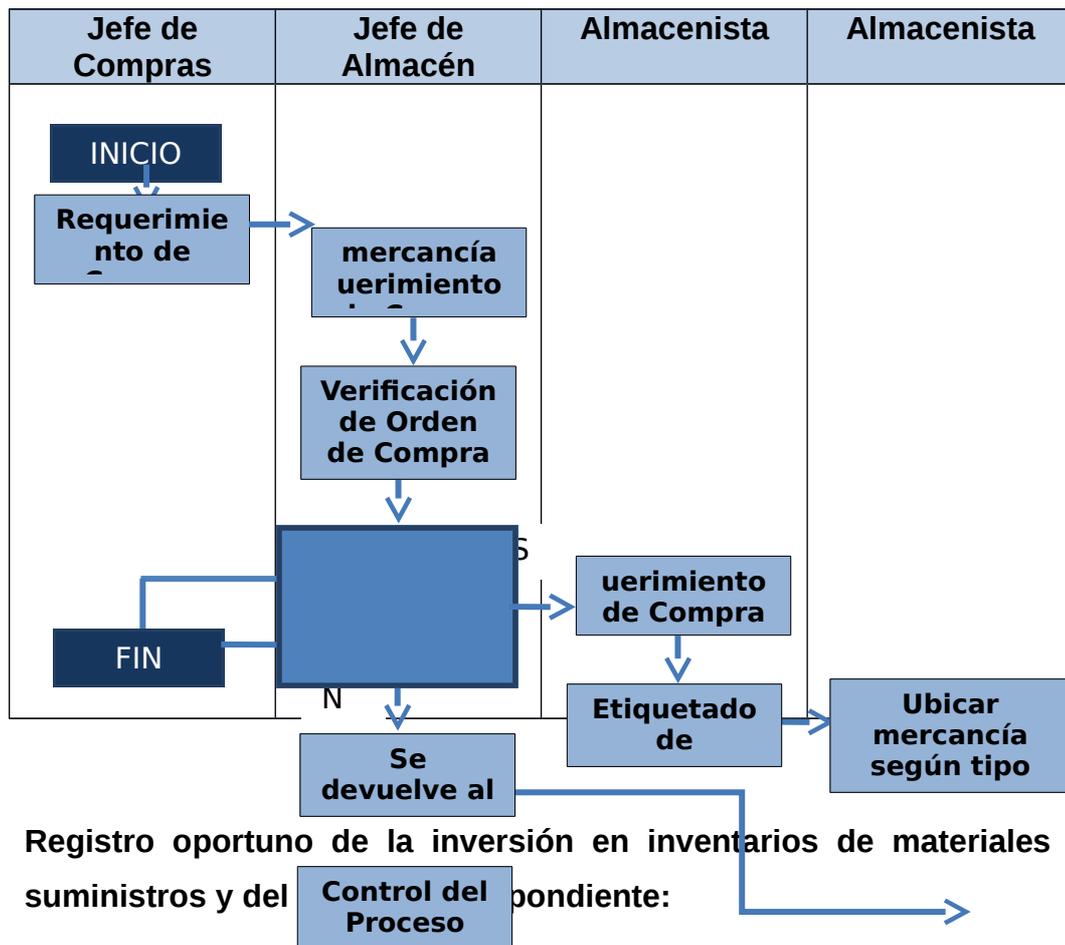
#### **a Autorización del método de inventario seleccionado por la empresa:**

Por su importancia, la autorización de los métodos de valuación de los inventarios a cifras históricas y actualizadas, deberá ser otorgada por la Jefe del Departamento de Compras, quien debe renovar constantemente la información en cuanto a las normas dispuestas por el colegio de contadores y las leyes establecidas por el Estado.

**b Segregación adecuada de las funciones de autorización, custodia y registro:**

La segregación de las funciones relativas a inventarios, tales como adquisición, recepción, almacenaje, y despacho, evita que un departamento o persona controle todas las fases de una transacción o controle los registros contable relativo a sus propias funciones. La segregación también propicia una vigilancia permanente entre los departamentos o personas involucradas en una misma transacción.

Para la presente investigación se propone la segregacion de funciones a fin de que se cumpla el siguiente flujograma :



El registro oportuno de los inventarios, tiene por objeto asegurar que se están registrando en su totalidad dichos inventarios de materiales y suministros dentro del periodo correspondiente.

**d) Registro oportuno de los inventarios de materiales y suministros y, en su caso, su facturación, incluyendo la contabilización y el control de devoluciones correspondiente:**

El establecimiento de formas pre numeradas facilita el control y la captación oportuna en registro contables y, en su caso, el registro de la factura, asegurando así la corrección de los créditos al rubro de los inventarios por estos conceptos y los movimientos correlativos en otras cuentas afectadas por estas transacciones dentro del periodo correspondiente. La existencia de controles para el manejo de las devoluciones deben permitir asegurar que las mismas sean procedente, estén debidamente autorizadas, valuadas y oportunamente registradas. Para ello se utilizaran los asientos propuestos anteriormente.

**e) Custodia física adecuada de los inventarios de materiales:**

Deberá existir custodia física y acceso restringido a las zonas de almacenaje de los materiales y suministros, con el propósito de establecer e identificar claramente la responsabilidad del personal involucrado en el manejo físico de los bienes.

**f) Inventarios físicos de los materiales y suministros:**

Deberá existir una planeación adecuada de la toma periódica de los inventarios físicos de materiales y suministros, así como de su recopilación, valuación y comparación con los registros contables, incluyendo la investigación y ajuste oportuno de las diferencias resultantes. Por la naturaleza de estos bienes, susceptibles a mermas, deterioros, faltantes, entre otros, deberá planearse en forma adecuada y llevarse a cabo periódicamente. Como consecuencia, será necesario

hacer comparaciones con los auxiliares de inventarios respectivos, realizar las investigaciones en caso de existir diferencias sustanciales y, por último, autorizar y registrar oportunamente los ajustes correspondientes y prevenirlos en el futuro.

**g) Registros adecuados para el control de existencias y anticipos a proveedores:**

El mantenimiento de registros auxiliares de las existencias en tránsito, en los almacenes del Departamento de Compras, así como los anticipos otorgados a los proveedores, representan controles que mediante la verificación por recuentos físicos, ayudan a determinar la existencia y adecuada valuación de los inventarios de materiales, así como para investigar el origen de las diferencias, deterioro, entre otros.

**h) Comprobación periódica de la suma de los registros auxiliares con el saldo de la cuenta mayor correspondiente:**

Con el propósito de asegurar la corrección de la cifra total de inventarios de materiales y suministros, es necesario verificar periódicamente la igualdad entre el saldo de la cuenta mayor y la suma de los registros auxiliares e investigar y ajustar, en su caso, las diferencias, previa autorización correspondiente.

**i) Procedimientos para determinar la revaluación de los inventarios y el registro de las estimaciones correspondientes:**

En atención a que pueden generarse pérdidas de valor de los inventarios de los materiales y suministros en el proceso de las operaciones del Departamento de Compras, deben existir procedimientos permanentes que permitan identificar la situación, lo que dará lugar, previos los estudios y autorizaciones correspondientes, a correcciones en su valuación mediante estimaciones de la inflación alcanzada.

**j) Adecuada protección a la entidad mediante la contratación de seguros y fianzas:**

Una medida complementaria del control interno, desde el punto de vista de la protección de sus inventarios, lo constituye un adecuado plan de seguros. En el caso de los centros médicos, es de vital importancia que el material que conforma sus inventarios este salvaguardado mediante una póliza.

**k) Establecer normas de almacenamiento:**

Las normas de almacenamiento, constituyen un elemento fundamental dentro de toda institución destinada al manejo de productos farmacéuticos, que engloba políticas, actividades y recursos con el objeto mantener y garantizar la calidad, conservación y el cuidado de los medicamentos reconocidos por Ley, para una buena prestación de servicios de salud.

La norma son necesarias para dar respuesta a la necesidad de proveer un instrumento eficaz, destinado a establecer y evaluar las condiciones y prácticas involucradas en el almacenamiento, está íntimamente ligado con otras normas y procesos relacionados, como son estudios de estabilidad de medicamentos y cadena de frío, especialmente para vacunas y productos biológicos, contribuyendo de esta manera a establecer un sistema integral de garantía de calidad, que permita la utilización de medicamentos e insumos afines en condiciones de oportunidad y calidad a fin de cumplir esa noble función de proteger, sanar, diagnosticar o devolver la salud al paciente.

**l) Sistema de información para el suministro de cifras actualizadas del inventario de materiales y suministros:**

Es necesaria la existencia de sistema de información para la determinación y registro de los materiales y suministros, que incluyan:

- Medios que permitan asegurar que se actualicen todos los inventarios.
- Determinación de las características, cantidad, requerimiento, ubicación, etc., de cada uno de los rubros que integran los materiales y suministros.
- Segregación de funciones en cuanto a la preparación, supervisión y aprobación de la información actualizada.
- Verificación de adecuado y oportuno registro de las cifras actualizadas en los libros de contabilidad.

**m) Definir procedimientos de auditoría interna:**

El área responsable de los inventarios debe participar en la determinación de la naturaleza, oportunidad y alcance de los procedimientos de auditoría; por su parte, el auditor debe considerar, entre otros elementos, la importancia relativa de estos renglones en relación a los estados financieros en su conjunto, así como los riesgos de auditoría.

La planeación de las pruebas de auditoría en el inventario de la empresa, debe incluir el análisis de los factores o condiciones que puedan influir en la determinación del riesgo de auditoría. Dichos factores se pueden relacionar tanto al riesgo del error inherente al renglón de que se trate, como al riesgo de los controles relativos no lo detecten, o bien que el auditor no los descubra cuando aplica técnicas de muestreo. Ejemplo de estos factores pueden ser los siguientes:

- Naturaleza y características propias del inventario.
- Cambios o fluctuaciones importantes en la cantidad y precios de materiales y demanda de materiales
- Requerimiento de nuevos materiales, cambios tecnológicos o modificaciones de ingeniería.
- Materiales, suministros o equipo descontinuados.
- Disminución o aumento de la capacidad de almacenamiento.
- Requerimiento de materiales importantes, cerca del fin del ejercicio.

- Falta de procedimientos para salvaguarda física de los materiales.
- Falta de segregación adecuada de funciones.
- Deficiencias en los procedimientos para inventarios físicos.
- Frecuencia de ajustes importantes por inventarios físicos.
- Inventarios físicos en fechas que difieran de la del fin del ejercicio.
- Registros contables poco confiables.
- Cifras importantes de inventarios identificados como obsoletos o de lento movimiento, pero no investigados ni registrados como tales.
- Características del sistema del control de inventarios o del modo de valuación y cambios de los mismos.

**n) Definir acción por actividad relacionado con el inventario:**

Las acciones por actividad propuestas contemplan todas las debilidades y amenazas que fueron diagnosticadas durante el desarrollo de la investigación en el Departamento de Compras, al realizar el levantamiento de información, durante la etapa de diagnóstico; sin embargo, esta propuesta es aplicable en forma genérica para cualquier empresa que la requiera, siempre que realice el ajuste respectivo de acuerdo con los lineamientos de cada una de ellas.

Las actividades consideradas en el estudio, se describen como:

- 1 Actualización del inventario físico del almacén y conciliación con un sistema automatizado.
- 2 Establecer criterios comunes entre compra e inventario.
- 3 Asignación de espacio físico idóneo para la custodia y suministro de los materiales.
- 4 Diseñar e implementar métodos de recepción de los artículos y materiales comprados.
  - 5 Desarrollar un nuevo esquema de control de inventario.

**o) Actualizar las medidas de seguridad:**

El área de almacenamiento debe estar ubicada en un lugar donde se eviten riesgos de contaminación de materiales o de productos.

Según las condiciones del almacén, tamaño y tipo de materiales, almacenados, se debe contar con los siguientes espacios: recepción,

despachos, administración, servicios públicos, vestidores, controladores, ambientales, espacio destinado a extintores y área de almacenamiento, propiamente dicha. El almacén propiamente dicho debe contar con un área para cuarentena, área para material rechazado (medicamentos deteriorados, vencidos, material rechazado en la recepción, etc.), sitio para material de riesgo (líquidos inflamables, tóxicos, etc), espacio para elementos refrigerados y un sitio con llave destinado a los medicamentos controlados.

Fácil movimiento. El espacio en el interior del almacén debe facilitar el movimiento del personal y de los productos. Son recomendables los diseños de una sola planta. Si se utilizan divisiones, situar las paredes y las puertas de tal manera que faciliten el flujo. Se debe procurar que las operaciones se desarrollen de manera unidireccional.

Condiciones ambientales. Para mantener las características (físicas, químicas, microbiológicas, farmacológicas, etc. de los productos farmacéuticos, es necesario controlar los factores ambientales: temperatura, radiaciones, luz, aire (CO<sub>2</sub>, CO, O<sub>2</sub>) y humedad, según requerimiento del producto los cuales deben estar descritos en sus etiquetas.

Las paredes, pisos y techos deben ser de fácil limpieza y diseñados de tal manera que se evite el ingreso de insectos, aves, roedores, polvo y otros contaminantes.

Iluminación. Los almacenes deben garantizar una iluminación que dé lugar a condiciones agradables de trabajo. Sin embargo deben evitarse ventanales grandes o claraboyas que permitan la entrada directa de la luz solar sobre los productos o estantes ya que la radiación solar, además de

elevar la temperatura ambiental, inestabiliza gran parte de los medicamentos.

Ventilación. Se debe asegurar los cambios de aire necesarios o permitir la circulación de aire adecuado a fin de evitar los riesgos de contaminación cruzada ocasionados por poca ventilación.

**p) Rotación de deberes.**

- Velar porque el personal tenga conocimiento y tome conciencia de por qué y para qué hace las cosas.
- Definir metas y objetivos alcanzables
- El del Centro Quirúrgico Cardiovascular deben contar con el número adecuado de personal calificado bajo la responsabilidad de un profesional Bioquímico–Farmacéutico, Químico Farmacéutico o Farmacéutico, con la autoridad suficiente para diseñar, implementar y mantener un sistema que garantice el cumplimiento de un buen almacenamiento.
- Las tareas específicas de cada persona deben definirse por escrito. Cada tarea debe ser delegada a la persona idónea y no deben haber vacíos o superposiciones en las responsabilidades relacionadas al cumplimiento.
- El personal de almacén debe informar a su superior, acerca de las instalaciones, equipos o personal, que considere pueda influir negativamente en la calidad de los productos.
- Debe proveerse a todo el personal la capacitación y entrenamiento apropiado y documentos relacionados. La capacitación debe ser inicial y continua; y su implementación debe ser evaluada periódicamente, llevando los registros respectivos.
- Se deben establecer programas especiales de capacitación para el personal que trabaja en áreas donde se manipulan materiales altamente activos, tóxicos y sensibilizantes. Los programas de

capacitación deben estar al alcance de todo el personal involucrado y se debe llevar un registro de dichos programas.

- Todo el personal debe recibir capacitación en las prácticas de higiene personal y someterse a exámenes médicos regulares, los cuales deben registrarse con mayor frecuencia para los que manejan materiales o productos peligrosos.
- Cualquier persona con enfermedad transmisible o lesiones abiertas en superficies descubiertas del cuerpo no debe trabajar en áreas de almacenamiento.
- El personal debe llevar vestimenta de trabajo apropiada, incluyendo aditamentos protectores de acuerdo a las necesidades propias de sus actividades laborales.
- Debe prohibirse el fumar, comer, beber o masticar, como también el mantener plantas, alimentos, bebidas, medicamentos u otros objetos de uso personal en el almacén.
- Deben adoptarse las medidas necesarias para impedir el ingreso de personas no autorizadas a las áreas de almacenamiento.

## **SISTEMA DE INVENTARIOS:**

### **Características:**

En el diseño del Sistema de Control de Inventario se llevará a cabo una serie de elementos que se esbozan a continuación para poder ser implementado.

Seguridad: Cuenta con tres niveles de seguridad:

- 1 Administrador: persona que tendrá acceso a todos y cada uno de los módulos del sistema: (Personal de Ing. Sistema).
- 2 Nivel: Es un usuario semi-restringido con opciones a ingresar y modificar el inventario y sus costos. Jefe de compras, Gerente.

- 3 Nivel: Encargado de operar el sistema. Solo tiene acceso a las cantidades disponibles de inventario para ser usado, no lo puede modificar. (Personal que labora en el almacén) (solo consulta)

## **Desglose de módulos**

### **1 Maestro:**

Contiene opciones para configurar, alimentar el sistema.

Catálogo de producto: contiene el nombre del producto, proveedor, contacto, departamento, punto de re-orden, stock máximo, stock mínimo, precio de venta, precio de compra, existencias por departamento, observaciones y foto del producto.

### **2 Inventario físico y valorizado**

Valorizado: información general y por departamento de las partidas financieras necesarias para la preparación del inventario que se reflejará en los estados financieros; contiene producto, departamento, unidades del departamento; además posee búsqueda inteligente que permite filtrar información, total en bolívares, existencias.

Físico: Muestra las cantidades relacionadas a las características del inventario valorizado, el inventario físico tiene distribución, no deben duplicarse los productos a medida que se realizan los kit de materiales quirúrgicos.

Proveedores: Listado, Rif, Nif, fax, Dirección Fiscal, Contacto, número de control. Puede buscarse por dos opciones.

Pacientes: Listado de Número de Control (Cédula), dirección, teléfono, información del cliente, permite llenar el historial clínico de cirugías previas.

- 3 Configuración de la Tasa de IVA:** Es el impuesto al valor agregado que grava el valor añadido en cada etapa en la circulación de los bienes y la prestación de servicios, desde su producción o importación hasta que llega al consumidor final. La Ley de Impuesto al Valor Agregado y su Reglamento vigente establece una alícuota del 12%.
- 4 Configuración de Descuento:** Se configuran los porcentajes para el descuento que se aplican a la facturación de los pacientes. Estos porcentajes son:
- 10 % se le aplica a Personas sin seguro
  - 20% Personal de la Clínica
  - 25% Obras Sociales.

### **Módulo de Procesos**

Facturación: Formulario en donde se llenara el consumo por paciente de materiales médicos y aparte al final del formulario se le puede colocar el monto de los honorarios profesionales.

Presupuesto: Formulario de facturas, que pueden variar con fecha de vencimiento. Que actualmente posee una vigencia de 15 días.

Devoluciones: Si quedo algo del Kit de cirugía se devolverá al Inventario.

Recepción de Mercancías: Requisiciones a cualquier solicitud de mercancía/proveedor

Status de pedidos contiene facilidad de realizar un Check list

Búsqueda permite ubicar por apellido, por número de cédula de los pacientes una factura.

**Módulo de Reporte:** Presenta el inventario físico y valorizado (Real) sin incluir los honorarios profesionales. Tiene la opción de impresión.

Reimprimir Facturas y Presupuesto

Mantenimiento: solo usado por el personal del sistema o el administrador. Incluir o modificar la base de datos.

Registro de Usuario: Entrada clave de usuarios.

Módulo de ayuda: Utilidades; impresora, calendario, calculadora.

**Modulo Salir:** Cerrar Sesión. Salir del Sistema.

En la parte superior indica que el usuario lo está usando y a qué departamento pertenece.

**Necesidades para su utilización:**

- 1 Computador de última generación como servidor.
- 2 Computadora de última generación para cada departamento.  
Impresora
- 3 Red LAN.

## Pantallas del sistema diseñado

A continuación se presentan las pantallas que se podrán apreciar en el sistema:

### Acceso al sistema



### Módulo 1



## Sistema de Control de Inventario

[Maestro](#) [Procesos](#) [Reportes](#) [Mantenimiento](#) [Registro de Usuarios](#) [Ayuda](#) [Salir](#)

Catálogo de Productos

Inventario >>

Proveedores

Pacientes

Impuesto (IVA)

Tasas de Descuento

# Centro

# Quirúrgico

# Cardiovascular



## Sistema de Control de Inventario

### Productos:

N° Control:

Indicar / Búsqueda:

N° de control.  Nombre/Producto.

Producto:

Proveedor:

Contacto:

Departamento:

Punto de Reorden:

Precio Venta:

Stock Máximo:

Precio Compra:

Stock Mínimo:

Existencia por Departamento:

Existencia:



Cambiar imagen

Observaciones:

 *Sistema de Control de Inventario*

[Maestro](#) [Procesos](#) [Reportes](#) [Mantenimiento](#) [Registro de Usuarios](#) [Ayuda](#) [Salir](#)

Catálogo de Productos

Inventario >> Físico

Proveedores ValORIZADO

Pacientes

Impuesto (IVA)

Tasas de Descuento

*Centro*

*Quirúrgico*

*Cardiovascular*

 *Sistema de Control de Inventario*

**Inventario Físico**

Departamento:

Producto:

Existencia de Unidades por Departamento:

Existencia de Unidades:

Stock Máximo:  Stock Mínimo:  Punto de Reorden:

Existencia General en Unidades:



## Sistema de Control de Inventario

### Inventario Valorizado

Departamento:

Producto:

Existencia de Unidades por Departamento:

Total en Bolívares por Departamento:

Existencia General en Unidades:

Total General en Bolívares:



## Sistema de Control de Inventario

### Proveedores:

N° de Control:

Indicar / Búsqueda:  
 N° de control.  Distribuidora.

Distribuidora:

Contacto:

Rif:  Nit:

E-mail:  Fax: ( ) -  Teléfono: ( ) -

Dirección:

Observaciones:



## Sistema de Control de Inventario

### Pacientes:

N° de Control:

Cédula:

Indicar / Búsqueda:  
 Cédula.  Nombre/Paciente.

Nombre / Cliente:

Rif:  Nit:

Teléfono 1: ( ) -  Teléfono 2: ( ) -  E-mail:

Dirección:

Historia Clínica:



## Sistema de Control de Inventario

### Impuesto al valor Agregado

N° Control:

Porcentaje a Establecer:

Valor del Impuesto (I.V.A.):  %



*Sistema de Control de Inventario*

### Tasas de Descuentos

N° Control:

Descripción:

Porcentaje a Establecer:  %

[Nuevo](#)

[Editar](#)

[Guardar](#)

[Salir](#)

**Módulo 2**



*Sistema de Control de Inventario*

[Maestro](#)
[Procesos](#)
[Reportes](#)
[Mantenimiento](#)
[Registro de Usuarios](#)
[Ayuda](#)
[Salir](#)

- Consultar Producto
- Facturación
- Presupuesto
- Devoluciones
- Recepción de Mercancía
- Solicitud de Mercancía

# Centro

## Quirúrgico

## Cardiovascular







 *Sistema de Control de Inventario*

Maestro **Procesos** Reportes Mantenimiento Registro de Usuarios Ayuda Salir

Inventario >> Físico  
Reimprimir >> Valorizado

*Centro*  
*Quirúrgico*  
*Cardiovascular*

 *Sistema de Control de Inventario*

**Inventario Físico**

Departamento:

Producto:



## Sistema de Control de Inventario

### Inventario Valorizado

Departamento:

Producto:

Imprimir

Salir



## Sistema de Control de Inventario

### Facturas.

Nº de Control:

Indicar / Búsqueda:

Nº de Control  Nombre/Paciente

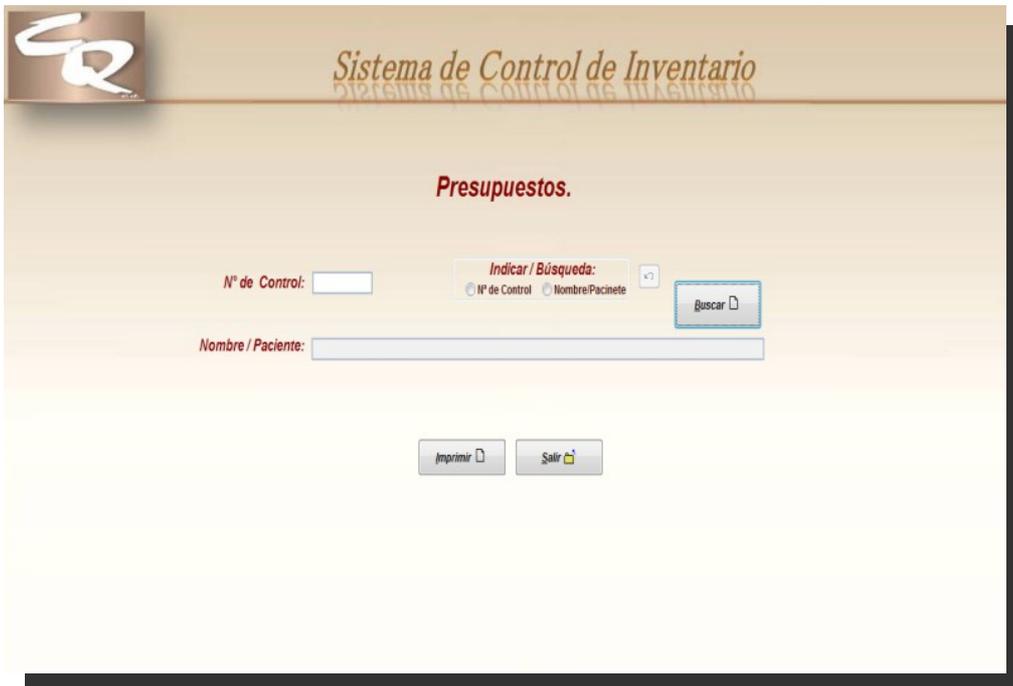


Buscar

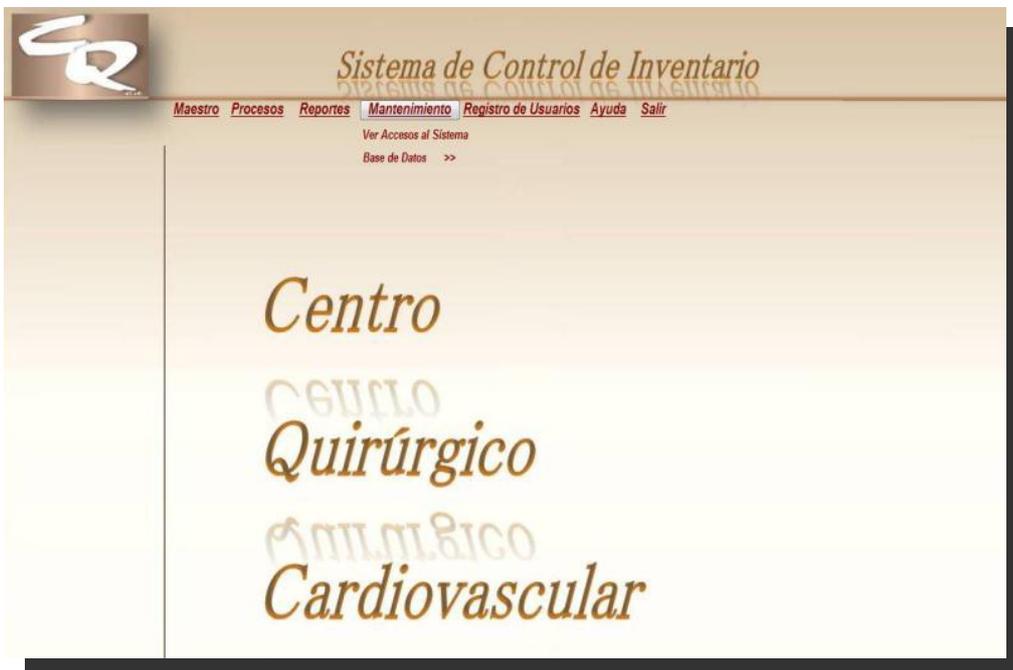
Nombre /  
Paciente:

Imprimir

Salir



#### Módulo 4





## ENTRADAS AL SISTEMA

22/08/2016

Cedula Usuario Fecha	Modulo	Departamento	Entro	Salio
<b>18411238</b>				
18/08/2016 Principal		Compras	S	N
<b>20383942</b>				
18/08/2016 Principal		Almacén	S	N
<b>21456386</b>				
18/08/2016 Principal		Compras	S	N
<b>20345678</b>				
18/08/2016 Principal		SISTEMAS	S	N
18/08/2016 Salida del Sistema		SISTEMAS	N	S
<b>18411238</b>				
18/08/2016 Principal		Compras	S	N
<b>20345678</b>				
18/08/2016 Principal		SISTEMAS	S	N
18/08/2016 Form.Usuarios		SISTEMAS	S	N
18/08/2016 Form.Usuarios		SISTEMAS	N	S
22/08/2016 Principal		SISTEMAS	S	N
22/08/2016 Form.statuspedidos		SISTEMAS	S	N
22/08/2016 Form.statuspedidos		SISTEMAS	N	S

## Módulo 5

**Sistema de Control de Inventario**

**Usuarios del Sistema:**

Nivel:  **Indicar / Búsqueda:**  Nº de Cédula.  Nombre/Usuario.

Cédula:

Apellido:

Nombre:

Teléfono:

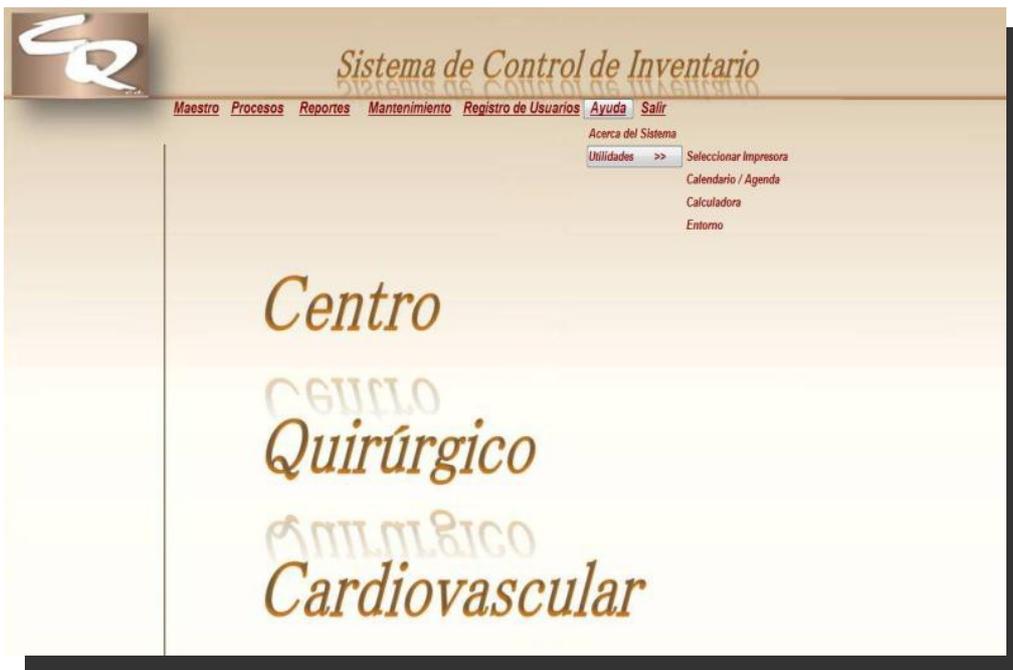
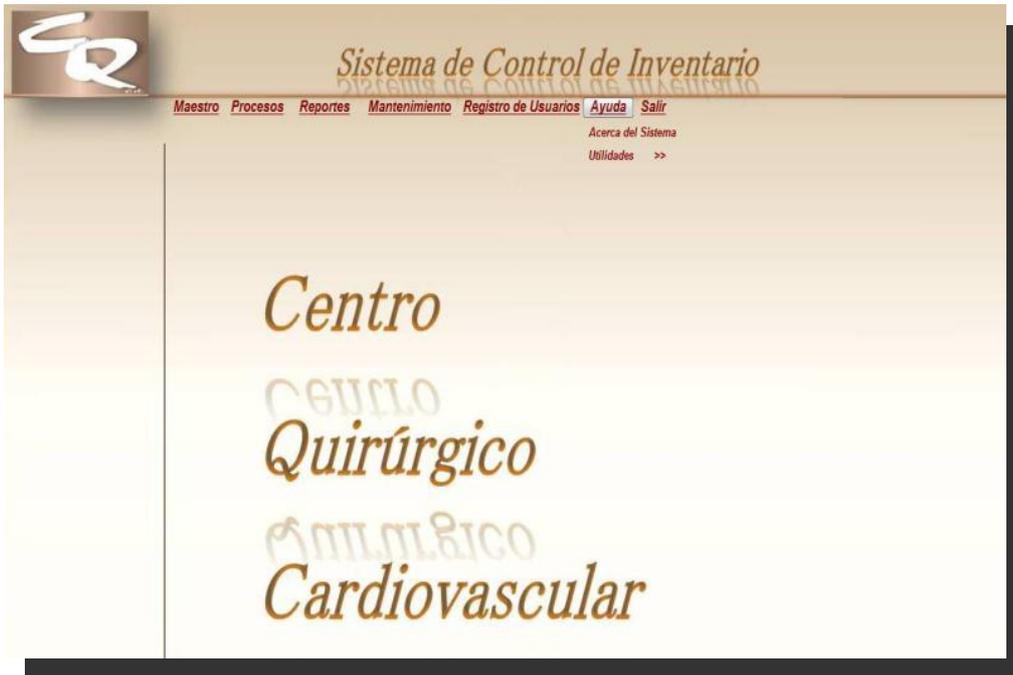
Cargo:

Departamento:

Usuario:

Clave:

## Módulo 6



## Módulo 7



## Sistema de Control de Inventario

[Maestro](#) [Procesos](#) [Reportes](#) [Mantenimiento](#) [Registro de Usuarios](#) [Ayuda](#) [Salir](#)

[Cerrar Sesión](#)  
[Salir del Sistema](#)

*Centro*

*QUIRÚRGICO*

*Quirúrgico*

*QUIRÚRGICO*

*Cardiovascular*

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### Conclusiones:

Luego de realizar el proceso investigativo, resulta de vital importancia resaltar que el control de inventario reside en el objetivo primordial de toda empresa, representan parte del activo con el que cuenta para desarrollar sus actividades operativas con la finalidad de obtener ingresos. En tal sentido, que las debilidades en el manejo de este rubro, pueden contribuir a la quiebra de los negocios, por su parte el manejo eficiente genera un incremento en su rentabilidad.

En el diagnóstico del proceso de control en el manejo del inventario que se llevan a cabo actualmente en el Centro Quirúrgico Cardiovascular se determinaron debilidades de control interno que dificultan el desarrollo de los procesos del departamento de compras, que frecuentemente se presentan en la entidad, así mismo se ocasiona problemas en el área de almacén que impiden un buen funcionamiento de sus actividades y en el área de contabilidad y de esta manera retrasando su desarrollo y generando importantes pérdidas en las ganancias.

En cuanto al objetivo específico que pretendió diseñar las políticas y procedimientos que optimicen el manejo del inventario del Centro Quirúrgico Cardiovascular, para ello se elaboró el diseño de un sistema de control de inventario el cual cuenta con varios formatos que se llenaran y permitirán seguir pasos para llevar un control de manera idónea. A su vez esto le permitirá delegar funciones a la jefa de compras, evitando la sobrecarga o exceso de trabajo para un solo individuo y una supervisión propicia ya que el control de inventarios va invariablemente de la mano con la supervisión de los procesos.

Para culminar en cuanto al objetivo de elaborar un tutorial del sistema de inventario para optimizar su control al Centro Quirúrgico Cardiovascular el mismo servirá como un manual de utilización para todas aquellas personas que tendrán acceso al sistema de control de inventario, especificando cuáles serán las acciones que podrán ejecutar de acuerdo a su cargo y nivel de seguridad.

**Recomendaciones:**

Una vez culminada la investigación, se le sugiere al Centro Quirúrgico Cardiovascular:

Implantar un sistema de control de inventario dentro de la institución con el diseño propuesto a fin de erradicar las fallas que actualmente se presentan.

Educar al personal sobre el uso de un sistema de control de inventario para mantener los niveles idóneos de stock y evitar las pérdidas excesivas por los niveles actuales de inflación.

Mantener actualizada la información en cuanto al inventario existente, los kit que requiere cada cirugía de las que se realizan y utilizan en la institución puesto que así se contrapesará la escasez.

Realizar los ajustes y actualizaciones pertinentes sistema de control de inventario cada cierto tiempo para darle continuidad a su uso.

Supervisión y seguimiento del conteo físico para determinar los máximos y mínimos reales.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Aldana, M (2002). **Inventarios**. Artículo en línea. Disponible: <http://produccion-c.bc.uc.edu.ve/documentos/trabajos/63001F07.pdf>. Consulta: 2016, Mayo 7.

Aldana, M (2002). **Sistema de Inventarios**. Artículo en línea. Disponible: <http://produccion-c.bc.uc.edu.ve/documentos/trabajos/63001F07.pdf>. Consulta: 2016, Mayo 7.

Arias, F. (2012) **El proyecto de Investigación: Introducción a la investigación científica**. 6ta edición. Editorial: Episteme

Arzube (2014). **Elaboración de un Manual de Control Interno de Inventarios (NIC 2) para la empresa Latinomedical S.A, que presta servicios de salud privada**. Guayaquil. Ecuador.

Balestrini, M. (2002). **Como Se Elabora El Proyecto De Investigación**. BI Consultores Asociados. Servicio Editorial 6ta Edición Caracas.

Bates, A. (2001) **Cómo gestionar el cambio tecnológico**. Estrategias para los responsables de centros universitarios. Barcelona: Gedisa.

Briones, G. (1995). **Métodos y Técnicas de Investigación para las Ciencias Sociales**, 2ª. reimp., Ed. Trillas, México.

Catacora, C (1998). **Inventarios**. Artículo en línea. Disponible: [http://bibadm.ucla.edu.ve/edocs\\_baducla/tesis/P1039.pdf](http://bibadm.ucla.edu.ve/edocs_baducla/tesis/P1039.pdf). Consulta: 2016, Mayo 7.

Chávez, N. (2007) **Introducción a la Investigación Educativa**. Tercera Edición en Español. Editorial La Columna. Maracaibo- Venezuela.

Chiavenato, I (1993). **Sistemas en las Empresas**. Artículo en línea. Disponible: [http://produccionuc.bc.uc.edu.ve/documentos/trabajos\\_\\_\\_/63001F07.pdf](http://produccionuc.bc.uc.edu.ve/documentos/trabajos___/63001F07.pdf). Consulta: 2016, Mayo 7.

Código de Comercio (1955). Gaceta Oficial N° 24.026. Extraordinaria del 21 de Diciembre de 1955.

Código Orgánico Tributario (2001) .Gaceta Oficial N° 37.305. Extraordinaria de fecha 17 de Octubre de 2001.

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999). Gaceta oficial N° 5.453 Extraordinaria de fecha 24 de Marzo del 2000.

Falcón (2015) **Llegan más de 6 millones de medicinas e insumos para la red hospitalaria del estado Carabobo.** Artículo en línea. Disponible: <http://www.noticias24.com/venezuela/noticia/297365/llegaron-a-carabobo-mas-de-6-millones-de-medicinas-e-insumos-para-red-hospitalaria/>. Consulta: 2016, Marzo 15

García (2015) **Declaraciones de Enfermeros de la región por escasez** Artículo en línea. Disponible: [http://www.el-nacional.com/regiones/Colegio-Enfermeria-calculo-insumos-medicos\\_0\\_706129484.html](http://www.el-nacional.com/regiones/Colegio-Enfermeria-calculo-insumos-medicos_0_706129484.html) Consulta: 2016, Marzo 15

González. (2012) **Prototipo de un Tutorial Multimedia para el manejo de los aspectos formales de los trabajos especiales de grado.** Caracas- Venezuela.

Hernández, Fernández y Baptista (1991) **Metodología de la Investigación.** 1era Edición. México: McGraw-Hill Interamericana

Hernández, Fernández y Baptista (2007) **Metodología de la Investigación.** 4ta Edición. México: McGraw-Hill Interamericana

Hernández, R., Fernández, C., Y Baptista, M.P. (2010) **Metodología de la Investigación.** 5ta Edición. México: Mc Graw Hill Educación.

Hurtado (2007), **El Proyecto de Investigación. Metodología de la Investigación Holística.** Sypal- Quiron ediciones, 5ta edición ampliada. Caracas, Venezuela.

Ley de Ejercicio de la Contaduría Pública. Gaceta Oficial de la República de Venezuela N° 30.273 del 5 de diciembre de 1973.

Ley Orgánica del Ministerio de Ciencia y Tecnología. Gaceta Oficial N° 39.575 del 16 de diciembre de 2010.

Méndez, C. (2007). **Metodología**. Colombia: Limusa, Noriega Editores.

Norma Internacional de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas Entidades (PYMES 2015) Disponible en: [http://www.ifrs.org/IFRS-for-SMEs/Comprehensive-review-IFRS-for-SMEs/Documents/2015\\_Amendments-to-IFRS-for-SMEs\\_Spanish\\_Standard.pdf](http://www.ifrs.org/IFRS-for-SMEs/Comprehensive-review-IFRS-for-SMEs/Documents/2015_Amendments-to-IFRS-for-SMEs_Spanish_Standard.pdf) Consulta: 2016, Mayo 7

Olivares (2016) **Asamblea nacional declara crisis humanitaria**. Artículo en línea. Disponible: <http://noticiaaldia.com/2016/01/an-aprueba-acuerdo-que-declara-crisis-humanitaria-en-el-sector-salud-en-venezuela/> Consulta: 2016, Marzo 15

Palella y Martins (2010), **Metodología de la Investigación Cuantitativa**. 3ra Edición. Editorial FEDEUPEL.

Quito (2013). **Diseño de un manual de control interno de inventarios basado en las NIIF para PYMES en el Hospital de Especialidades San Juan HOSPIESAJ S.A.**, de la ciudad de Riobamba, período 2011. Riobamba – Ecuador.

Rosario, J (2006). **Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)** Artículo en línea. Disponible: <https://ddd.uab.cat/pub/dim/16993748n8/16993748n8a6.pdf>. Consulta: 2016, Mayo 7.

Sabino C, (1992). **El Proceso De Investigación**. Caracas, Editorial Panapo

Sigales, C. (2001) **El potencial interactivo de los entornos virtuales de enseñanza y aprendizaje en la educación a distancia**. Guadalajara, México En: <http://www.uoc.edu/web/esp/art/uoc/sigales0102/sigales0102.html> Consulta: 2016, Mayo 7

Smith (2014) **Epidemias del Mundo Actual**. Artículo en línea. Disponible: <http://quo.mx/10-cosas-que/2014/10/28/las-10-epidemias-de-los-ultimos-a-nos> Consulta: 2016, Marzo 15

Universidad Pedagógica Experimental Libertador (2006). **Manual de Trabajos de Grado de Especialización y Maestría y tesis Doctorales** Disponible en: <https://es.scribd.com/doc/59482717/UPEL-Manual-de-Trabajos-de-Grado-de-Especializacion-y-Maestria-y-Tesis-Doctorales> Consulta: 2016, Junio 10

Universidad Pedagógica Experimental Libertador (2012). **Manual de Trabajos de Grado de Investigación, Maestría y Tesis Doctorales.** Disponible en: <https://uvalentinespinal.wordpress.com/2012/06/08/resumen-del-manual-de-trabajos-de-grado-de-investigacion-maestria-y-tesis-doctorales-de-la-upel/> Consulta: 2016, Junio 11

## **ANEXOS**

## ANEXO A

Cuestionario	S	CS	AV	CN	N
1. ¿Con qué frecuencia se presentan faltantes en el inventario?					
2. ¿En su lugar de trabajo han tenido pérdidas o hurtos de material médico quirúrgico?					
3. ¿Con qué frecuencia en la institución se utiliza en su control de inventario el método P.E.P.S (primero que entra, primero que sale)?					
4. ¿Con recurrencia el Centro Quirúrgico Cardiovascular presenta fallas de reposición de inventario?					
5. ¿Al momento de realizar la reposición de material el centro clínico confronta debilidades debido a los niveles de inflación?					
6. ¿El Centro Quirúrgico Cardiovascular presenta dificultades para reponer el inventario motivado a la escasez?					
7. ¿El sistema de control de actualmente se utiliza la institución aporta eficiencia y eficacia en las operaciones?					
8. ¿Actualmente posee un sistema de control de inventario unificado que les permita manejar a tiempo real la información de los suministros existentes?					
9. ¿En el Centro Quirúrgico Cardiovascular es necesario implementar un sistema de control de inventario computarizado?					

10. ¿Las actividades operativas (compra, recepción, almacén, despacho, control físico y registro) están formalizadas por normas y procedimientos?					
11. ¿Se deben actualizar las normas y procedimientos para optimizar el control de inventario del centro quirúrgico?					
12. ¿Existe control de la documentación que se maneja en compra, almacén y registro del inventario?					
13. ¿Esta actualizado el registro contable relacionado con el inventario existente en la clínica?					
14. ¿Es necesario implementar normas y procedimientos que se adapten a la utilización de un sistema de control de inventarios computarizado?					
15. ¿El sistema de control de inventario debería arrojar alertas cuando un insumo este próximo a agotarse?					
16. ¿El sistema de control de inventario computarizado debe conectar y actualizar la información dentro de los diversos departamentos a fin de unificarlos?					
17. ¿El sistema de control de inventario debe contener preestablecido los kit que se utilizan para las diversas cirugías y una opción para cargar insumos extra?					
18. ¿De crearse un sistema de control de inventario considera necesaria la actualización continua?					
19. ¿De realizarse un sistema de control de inventario computarizado tendría disposición para aprender a usarlo?					

20. ¿Es necesario que el sistema de control de inventario cuente con un tutorial que le sirva como guía para su uso?					
21. ¿El Centro Quirúrgico Cardiovascular requiere implementar de un sistema de control de inventario computarizado?					
22. ¿El personal encuestado tiene experiencia en el manejo de sistemas de inventario?					



**CONTROL DE ETAPAS DEL PROYECTO DE TRABAJO DE GRADO**

**Tutor: María Torres**

**Título del Proyecto: DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DEL INVENTARIO Y SU TUTORIAL. CASO: CENTRO QUIRURGICO CARDIOVASCULAR DEL ESTADO CARABOBO**

<b>CAPÍTULO I El Problema</b>	<b>Sesión</b>	<b>FECHA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>	<b>FIRMA</b>
Planteamiento del Problema Formulación del Problema Objetivos de la Investigación Justificación	1.-	01/02/16	Ampliar el planteamiento del problema, eliminar algunos párrafos que no guardan concordancia	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	2.-	08/02/16	Cambiar el verbo de los objetivos	Est./Invest.
				Tutor:
				Est./Invest.
	3.-	11/02/16	Ajustar la justificación, ser más específicas con el tema plateado	Est./Invest.
				Tutor:
				Est./Invest.



**Firma del Tutor**



**CONTROL DE ETAPAS DEL PROYECTO DE TRABAJO DE GRADO**

**Tutor: María Torres**

**Título del Proyecto: DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DEL INVENTARIO Y SU TUTORIAL. CASO: CENTRO QUIRURGICO CARDIOVASCULAR DEL ESTADO CARABOBO**

<b>CAPÍTULO II</b>	<b>Sesión</b>	<b>FECHA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>	<b>FIRMA</b>
<b>Marco Referencial</b>				
Antecedentes de la Investigación Bases Teóricas Marco Normativo Legal y contable Definición de términos	1.-	02/03/16	Antecedentes poco relacionados con la investigación, mejorar arqueo investigativo.	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	2.-	10/03/16	Ampliación de bases teóricas relacionadas al control de inventario.	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	3.-	21/03/16	Incluir después de las bases legales las bases contables respecto a las normas relacionadas con el inventario	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.

---

**Firma del Tutor**



### CONTROL DE ETAPAS DEL PROYECTO DE TRABAJO DE GRADO

**Tutor: María Torres**

**Título del Proyecto: DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DEL INVENTARIO Y SU TUTORIAL. CASO: CENTRO QUIRURGICO CARDIOVASCULAR DEL ESTADO CARABOBO**

CAPÍTULO III Marco Metodológico	Sesión	FECHA	OBSERVACIONES	FIRMA
Tipo de Investigación Diseño de la Investigación Descripción de la Metodología Población y Muestra Técnica e Instrumento de Recolección de Datos Cuadro Técnico Metodológico.	1.-	04/04/16	Incluir definición de proyecto factible	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	2.-	18/04/16	Ir al centro quirúrgico y recabar información necesaria para la muestra con cifras específicas	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	3.-	06/05/16	Realizar cuadro de operacionalización con indicadores que se ajusten a los objetivos de la investigación	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.

\_\_\_\_\_  
**Firma del Tutor**



### CONTROL DE ETAPAS DEL PROYECTO DE TRABAJO DE GRADO

**Tutor: María Torres**

**Título del Proyecto: DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DEL INVENTARIO Y SU TUTORIAL. CASO: CENTRO QUIRURGICO CARDIOVASCULAR DEL ESTADO CARABOBO**

CAPÍTULO IV	Sesión	FECHA	OBSERVACIONES	FIRMA
Resultados				Tutor:
				Est./Invest.
Elaboración del instrumento Aplicación del Instrumento Análisis e Interpretación de Resultados Matriz FODA	1.-	13/06/16	Eliminar algunas preguntas del instrumento e incluir otras que se ajustan a los indicadores establecidos	Est./Invest.
				Est./Invest.
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	2.-	27/06/16	Ir al centro quirúrgico y recabar información necesaria mediante la observación directa y la aplicación del instrumento.	Tutor:
				Est./Invest.
3.-	25/07/16	Realizar cambios a la presentación de los resultados de acuerdo a las sugerencias realizadas	Tutor:	
			Est./Invest.	
			Est./Invest.	
			Est./Invest.	

---

**Firma del Tutor**



**CONTROL DE ETAPAS DEL PROYECTO DE TRABAJO DE GRADO**

**Tutor: María Torres**

**Título del Proyecto: DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DEL INVENTARIO Y SU TUTORIAL. CASO: CENTRO QUIRURGICO CARDIOVASCULAR DEL ESTADO CARABOBO**

CAPÍTULO V La Propuesta	Sesión	FECHA	OBSERVACIONES	FIRMA
Objetivo de la Propuesta Presentación de la Propuesta Estructura de la Propuesta. Descripción de la propuesta	1.-	22/09/16	Ampliar contenido y verificar pantallas del sistema	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	2.-	03/10/16	Establecer información sobre el proceso que debe realizarse	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	3.-	24/10/16	Completar y adecuar el modelo gerencial	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
				Est./Invest.

\_\_\_\_\_  
**Firma del Tutor**

