



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL
Y CONTADURÍA PÚBLICA
CAMPUS BÁRBULA



ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS PARA LA OPTIMIZACION DE
PROCESOS DE LIQUIDACION DE IMPORTACION EN EL
DEPARTAMENTO DE CUENTAS POR PAGAR DE LA EMPRESA C.A
QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM

Autoras:

Peña, Isley
Yordy, Laila

Campus Bárbula, Julio de 2015



**UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL
Y CONTADURÍA PÚBLICA
CAMPUS BÁRBULA**



**ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS PARA LA OPTIMIZACION DE
PROCESOS DE LIQUIDACION DE IMPORTACION EN EL
DEPARTAMENTO DE CUENTAS POR PAGAR DE LA EMPRESA C.A
QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM**

Tutor:
Lic. Daniel Leonardo Rumbo

Autoras:

Peña, Isley
Yordy, Laila

**Trabajo de Grado presentado para optar al título
de Licenciado en Administración Comercial**

Campus Bárbula, Julio de 2015



**UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL
Y CONTADURÍA PÚBLICA
CAMPUS BÁRBULA**



CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN

**ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS PARA LA OPTIMIZACION DE
PROCESOS DE LIQUIDACION DE IMPORTACION EN EL
DEPARTAMENTO DE CUENTAS POR PAGAR DE LA EMPRESA C.A
QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM**

Tutor:

Lic. Daniel Leonardo Rumbo

Aceptado en la Universidad de Carabobo
Facultad de Ciencias Económicas y Sociales
Escuela de Administración Comercial y
Contaduría Pública.
Por. DANIEL LEONARDO RUMBO
C.I. V-12750394

Campus Bárbula, Julio de 2015



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL Y CONTADURÍA
PÚBLICA
CAMPUS BÁRBULA



CONSTANCIA DEL VEREDICTO DEL TRABAJO DE GRADO

N° Exp 1043
Periodo: 1S-2015

Los suscritos, profesores de la Universidad de Carabobo, por medio de la presente hacemos constar que el trabajo titulado: **ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS PARA LA OPTIMIZACION DE PROCESOS DE LIQUIDACION DE IMPORTACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE CUENTAS POR PAGAR DE LA EMPRESA C.A QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM.**

Elaborado y Presentado por:

PEÑA ISLEY	21019551	ADMINISTRACION COMERCIAL
YORDY LAILA	21217825	ADMINISTRACION COMERCIAL

Estudiantes de esta Escuela, se realizó bajo la tutoría del/la Profesor (a) DANIEL RUMBO C.I: V-12750394 reúne los requisitos exigidos para su aprobación.

Aprobado

No Presento

JURADOS

DANIEL RUMBO
MIEMBRO
PRINCIPAL - TUTOR

ZULAYCHAVEZ
COORDINADOR

MARIA LOURDES SANCHEZ
MIEMBRO PRINCIPAL

GILBERTO UZCATEGUI
SUPLENTE

En Valencia a los _____ días del mes de _____ del año 2015

DEDICATORIA

Primeramente a Dios por guiarme en todo momento, por darme salud y la fuerza para seguir adelante, ayudándome alcanzar esta meta.

A mis padres Ilce y Raúl por su apoyo incondicional, ellos me han dado la oportunidad de llegar hasta aquí y gracias a ellos soy la persona que soy.

A mis hermanitos, Anthony, Jesús y Raulito, por acompañarme y alegrar mi vida con sus ocurrencias. A ellos les regalo mi sueño y que les sirva de ejemplo para alcanzar los suyos.

A mi novio Johan Iglesia, por acompañarme en esta aventura, por escucharme, soportarme, por su apoyo constante, consideración y por estar conmigo en las buenas y en las malas. I loveyou.

Peña, Isley

AGRADECIMIENTO

En primer lugar a Dios por todo, en especial por este nuevo logro.

A mis padres, por el esfuerzo que hicieron y siguen haciendo para que yo alcance mis metas y demás familiares que han estado pendiente y han sido de apoyo, a ellos les digo “LO LOGRÉ”.

A mi amiga, la Lcda. Daniela Jaramillo (Nani) por su compañía a lo largo de mi carrera pasando juntas buenos momentos y no tan buenos, dándome ánimo cuando creía desmayar y por brindarme una amistad incondicional.

A mi comadre La Negra Palencia y su esposo (mi tío) Orlando Peña por toda la colaboración desinteresada que me prestaron. Gracias.

A Mariana Yordy, por ser mi compañera de este Trabajo Especial de Grado.

A toooodos mis amigos y compañeros de la Universidad de Carabobo por el apoyo y a mi combo de Licenciadas por estar siempre allí: Lcda. Nora Díaz, Lcda. Heyleen Peñaloza, Lcda. Irismar Molina, Lcda. Eglimar Soto, Lcda. Johanna Ramos, a todas GRACIAS.

Así mismo, agradecida con la Universidad de Carabobo por abrirme sus puertas, a todos mis profesores, en especial a mi tutor el Prof. Daniel Rumbo y a la empresa C.A. QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM por su valiosa colaboración.

Gracias a Todos!

Peña, Isley

DEDICATORIA

Primeramente a DIOS por darme la oportunidad de llegar a donde estoy, por vivir esta nueva experiencia, por darme vida, salud y protegerme junto a mi ángel y el cielo entero de los peligros a que nos enfrentamos.

A mi Madre Elena Ostos por guiarme y acompañarme en cada momento de mi vida, por darme la vida y apoyarme en las buenas y en malas y ser mi guía en este camino.

A mi Padre Chafic Naime por brindarme su apoyo incondicional en lo largo de mi vida y mi carrera y por darme la dicha de tener un nuevo hermanito.

A mi hermana a quien quiero mucho y quien ha sido un ejemplo a seguir en dedicación y esfuerzo, por ser incondicional y estar allí cuando la necesito.

A mi abuela Graciela Ostos por ser una mamá más y apoyarme siempre en los momentos más difíciles con su amor, cariño y ternura.

A mi abuelo, tías y tíos por estar cuando los necesito, por brindarme su apoyo y mejores consejos en lo largo de vida ayudándome a hacer mejor persona cada día.

A toda mi familia por sentirme orgullosa de pertenecer en ella.

**LOS QUIERO.
GRACIAS.**

Yordy, Laila

AGRADECIMIENTOS

A DIOS por protegerme y darme la vida permitiéndome llegar hasta donde estoy.

A mis padres por ser mi apoyo incondicional y mis guías en mi vida, por apoyarme en este camino lleno de retos y ayudarme a superarlos.

A toda mi familia por brindarme su apoyo en recorrer este camino, por estar allí en los momentos en que los necesite colaborando para alcanzar este logro.

A mis amigos que la vida me regalo, por darme su amistad, entusiasmo y ánimos a seguir adelante y lograr mis metas.

A los amigos que la vida universitaria me dio, por vivir esa grandiosa experiencia juntos, por brindarme el apoyo que se necesita en esta etapa de nuestras vidas.

A los profesores por brindarnos sus conocimientos en las aulas de clases, por y por ayudarnos a alcanzar nuestro Título Universitario.

Al profesor Daniel Rumbo, por aceptar ser nuestro tutor en este Trabajo Especial de Grado, por su excelente tutoría y dedicación para que cumplamos nuestra meta de ser un Profesional en Administración Comercial Egresados de la Universidad de Carabobo.

A la Universidad de Carabobo en especial a la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, por abrirme sus puertas y brindarme nuevos conocimientos fundamentales para mi desempeño profesional, sintiéndome orgullosa de pertenecer y ser una egresada mas de ella.

A la empresa C.A Química Integrada Intequim, por abrirme sus puertas para emprender mi experiencia laborar, por el conocimiento, apoyo y amistad brindado de cada una de las personas que conocí, por permitirme realizar mi Trabajo Especial de Gradobrindándome la información necesaria para lograr culminarlo.

MUCHAS GRACIAS A TODOS!!!

Yordy, Laila



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL Y CONTADURIA PÚBLICA
CAMPUS BÁRBULA

**ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS PARA LA OPTIMIZACION DE
PROCESOS DE LIQUIDACION DE IMPORTACION EN EL
DEPARTAMENTO DE CUENTAS POR PAGAR DE LA EMPRESA C.A
QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM**

AUTORES: Peña Isley, YordyLaila

TUTOR: Daniel Rumbo

Fecha: Junio, 2015

RESUMEN

Debido a la alta actividad de importación en el país y la importancia que tiene esta para la operatividad de las empresas y el impacto económico y legal que pueda ocasionar si no es llevado adecuadamente bajo un procedimiento administrativo dentro de una empresa, surge la iniciativa de estudiar esta materia teniendo como objetivo general proponer estrategias administrativas para la optimización de procesos de liquidación de importación en el departamento de cuentas por pagar de la empresa C.A Química Integrada Intequim. La metodología utilizada en la presente investigación es de tipo descriptivo, bajo un diseño de campo y de modalidad factible. Las técnicas para la recolección de la información fueron la revisión documental y la encuesta. Los instrumentos utilizados para la recolección de la información fue la revisión documental y para la técnica que se ejecuta de forma escrita el instrumento es la aplicación del cuestionario. Las investigadoras concluyen que la empresa no lleva un manual establecido para realizar el proceso de liquidación importación pero aun así lo realizan con ciertas dudas de acuerdo al costo al que deben de cargar a diferentes partidas referente a la nacionalización y si dichas partidas forman parte del costo siendo más exactas a lo real para ingresar el material importado al inventario de materia prima por lo cual se recomienda a la empresa la constante verificación de las partidas que conforman la nacionalización para llevar a cabo debidamente el proceso.

Palabras claves: Importación, actividad, procedimiento, liquidación, nacionalización.



.UNIVERSIDAD DE CARABOBO



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL Y CONTADURIA PÚBLICA

CAMPUS BÁRBULA

**STRATEGIES ADMINISTRATIVE FOR THE OPTIMIZATION OF
PROCESSES OF SETTLEMENT OF IMPORT IN THE DEPARTMENT OF
ACCOUNTS PAYABLE OF THE C.A INTEGRATED INTEQUIM
CHEMICAL COMPANY**

Authors:PeñaIsley, YordyLaila

TUTOR:DanielRumbo

Date:Juny, 2015

ABSTRAC

Due to the high import activity in the country and the importance of this for the operation of enterprises and economic and legal impact that may result if not properly kept under an administrative procedure within a company, the initiative to explore arises this matter with the general goal to propose management strategies to optimize settlement processes import accounts payable department of CA Integrated Chemistry Intequim. The methodology used in this research is descriptive, under a field design and feasible mode. Techniques for data collection were document review and survey. The instruments used for data collection was the document review and technical running of writing instrument is the application of the questionnaire. The researchers conclude that the company does not carry a manual established for import clearance process is done but still in some doubt according to the cost that must be loaded under various headings relating to nationalization and if these items are part of the cost It is more accurate to reality to enter the inventory of imported raw materials for which the company recommends the constant verification of the items that make up the nationalization materials to perform properly the process properly.

Keywords: import, activity, procedure, liquidation, nationalization.



FORMATO DE POSTULACION TUTORIAL

Periodo: 1S/2015

Yo, Daniel Leonardo Rumbo; titular de la Cédula de Identidad V-12.750.394, acepto en calidad de tutor al equipo conformado por:

Apellidos y Nombres	Cédula	Teléfono	e-mail	Mención
Peña Isley	21.019.551	0412-512-6151	Isley_1992@hotmail.com	A C
YordyLaila	21.217.825	0412-761-8055	Lailam91@hotmail.com	A C

De acuerdo a las especificaciones del Catálogo de Oferta Investigativa y para dar así cumplimiento al desarrollo del Control de Etapas del Trabajo de Grado.

Se ha seleccionado la siguiente área, línea, e interrogante.

Área: Desarrollo Socioeconómico y Organizacional.

Línea: Producción de Conocimiento en las Ciencias Administrativas y Contables.

Interrogante: ¿Cuál es la validación y confiabilidad de las estrategias gerenciales a utilizar?

Firman:

Tutor:

Nombre y Apellido:

C.I:

E-mail:

Estudiante/Investigador

Nombre y Apellido:

E-mail:

Estudiante/Investigador

Nombre y Apellido:

E-mail:

Estudiante/Investigador

Nombre y Apellido:

E-mail:

En Valencia, a los 27 días del mes de Enero del año 2015



CONTROL DE ETAPAS DEL TRABAJO DE GRADO

Periodo Lectivo: 2S/2014

Asignatura: Investigación Aplicada a las Ciencias Administrativas y Contables**Profesor de Investigación Aplicada:** Zulay Chávez **Tutor:** Daniel Rumbo

Título del Proyecto: **ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE IMPORTACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE CUENTAS POR PAGAR DE LA EMPRESA C.A QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM.**

CAPITULO I El Problema	Sesión	FECHA	OBSERVACIONES	FIRMA
Planteamiento del Problema - Formulación del Problema- Objetivos de la Investigación- Justificación- Alcance y Limitaciones	1.-	7/10/2014	Presentación de las citas textuales, formulación del problema, Justificación, corrección de márgenes, reformulación del planteamiento del problema.	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	2.-	10/10/2014	Corrección de márgenes, espacios sencillos, corrección de los objetivos de la investigación, anexos de las referencias bibliográficas.	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	3.-	21/10/2014	Rediseño de la formulación del problema, subtítulos de nivel II, anexo del resumen y la introducción.	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	4.	07/11/2014	Entrega definitiva del capítulo.	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.



CONTROL DE ETAPAS DEL TRABAJO DE GRADO

Asignatura: Investigación Aplicada a las Ciencias Administrativas y Contables

Profesor de Investigación Aplicada: Zulay Chávez **Tutor:** Daniel Rumbo

Título del Proyecto: **ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE IMPORTACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE CUENTAS POR PAGAR DE LA EMPRESA C.A QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM.**

CAPÍTULO II Marco Teórico	Sesión	FECHA	OBSERVACIONES	FIRMA
Antecedentes de la Investigación- Bases Teóricas- Definición de términos- Marco Normativo Legal (opcional)- Sistema de Variables e Hipótesis (opcional).	1.-	24/10/2014	Corregir márgenes, índice general, anexar la constancia de aceptación, portada de identificación.	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	2.-	4/11/2014	Utilizar conectores, elaborar la estructura de las bases teóricas principales y secundarias, análisis e interpretación de las mismas, corrección de sangrías.	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	3.-	7/11/2014	Guardar la sangría, cuidar los espacios, agregar más términos básicos.	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	4.-	20/11/2014	Entrega definitiva del capítulo.	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.



CONTROL DE ETAPAS DEL TRABAJO DE GRADO

Periodo Lectivo: 2S/2014

Asignatura: Investigación Aplicada a las Ciencias Administrativas y Contables

Profesor de Investigación Aplicada: Zulay Chávez **Tutor:** Daniel Rumbo

Título del Proyecto: **ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE IMPORTACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE CUENTAS POR PAGAR DE LA EMPRESA C.A QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM.**

CAPÍTULO III Marco Metodológico	Sesión	FECHA	OBSERVACIONES	FIRMA
Tipo de Investigación- Diseño de la Investigación- Descripción de la Metodología- Población y Muestra- Técnica e Instrumento de Recolección de Datos- Análisis de Datos- Cuadro Técnico Metodológico.	1.-	21/11/2014	Anexo de 4 autores que no están en la lista de referencias, corrección de márgenes, sangrías, titulo, redactar en 3ra. persona.	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	2.-	28/11/2014	Utilizar conectores al iniciar y mencionar un autor, conservar los espacios sencillos.	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	3.-	9/12/2014	Se concretó el instrumento a utilizar en el proyecto.	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	4.-	11/12/2014	Entrega definitiva del capítulo.	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.



CONTROL DE ETAPAS DEL TRABAJO DE GRADO Periodo Lectivo: 1S/2015

Asignatura: TRABAJO ESPECIAL DE GRADO

Profesor de Investigación Aplicada: Zulay Chávez **Tutor:** Daniel Rumbo

Título del Proyecto: **ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE IMPORTACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE CUENTAS POR PAGAR DE LA EMPRESA C.A QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM.**

CAPITULO IV				
Análisis e Interpretación de los resultados	Sesión	FECHA	OBSERVACIONES	FIRMA
Elaboración del instrumento. Validación del instrumento. Aplicación del instrumento. Análisis e interpretación de los resultados	1.-	23/03/2015	Revisión de gráficos.	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	2.-	30/03/2015	Corrección de gráficos (forma), revisión de los análisis, indagar mas en el resultado negativo.	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	3.-	7/04/2015	Aplicación de los análisis de interpretación de los resultados, ampliación de los análisis	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	4.	07/11/2014	Entrega definitiva del capitulo	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.



CONTROL DE ETAPAS DEL TRABAJO DE GRADO Periodo Lectivo: 1S/2015

Asignatura: TRABAJO ESPECIAL DE GRADO

Profesor de Investigación Aplicada: Zulay Chávez **Tutor:** Daniel Rumbo

Título del Proyecto: **ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE IMPORTACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE CUENTAS POR PAGAR DE LA EMPRESA C.A QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM.**

CAPITULO V La propuesta	Sesión	FECHA	OBSERVACIONES	FIRMA
Presentación de la propuesta. Justificación de la propuesta. Factibilidad de la propuesta. Objetivos de la propuesta. Estructura de la propuesta.	1.-	14/04/2015	Elaboración de la propuesta	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	2.-	4/05/2015	Corrección de los objetivos específicos desarrollados en la propuesta.	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	3.-	11/05/2015	Correcciones del capítulo completo, para realizar los últimos ajustes	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	4.-	21/05/2015	Presentación para correcciones definitivas	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
Dedicatoria	v
Agradecimiento	vi
Resumen	ix
Formato de Postulación Tutorial	xi
Control de Etapas del Trabajo de Grado	xii
Índice de Cuadro	xix
Índice de Tabla	xx
Índice de Gráficos	xxii
Introducción	25
 CAPITULO I	
EL PROBLEMA	
Planteamiento del Problema	28
Formulación del Problema	32
Objetivos de la Investigación	34
Justificación.	34
 CAPITULO II	
MARCO TEÓRICO O REFERENCIAL	
Antecedentes	36
Bases Teóricas	42
Definición de Términos Básicos	66

CAPITULO III

MARCO METODOLOGICO

Tipo de Investigación	70
Diseño de la Investigación	71
Unidades de Estudios	73
Técnicas e Instrumento de Recolección de Datos	75
Instrumento de Recolección de Datos	76
Procesamiento y Análisis de Resultados	77
Validez y Confiabilidad del Instrumento	77

CAPITULO IV

ANÁLISIS Y PRESENTACION DE RESULTADOS	82
--	-----------

CAPITULO V

LA PROPUESTA	122
---------------------	------------

Conclusiones	134
---------------------	------------

Recomendaciones	138
------------------------	------------

Lista de Referencias	140
-----------------------------	------------

Anexos	143
---------------	------------

ÍNDICE DE CUADROS

CUADRO No.		Pág.
1.	Cuadro Técnico – Metodológico. Operacionalización de las Variables	79
2.	Análisis de la Matriz DOFA.	120

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA No.	Pág.
1. Población Objeto de Estudio	74
2. Capacitación del personal de Cuentas por Pagar para participar en el proceso administrativo de importación.	82
3. Realización del proceso de Liquidación de Importación.	84
4. Relación con otro departamento para cumplir el proceso de Liquidación de Importación.	85
5. Cumplimiento de las funciones del departamento de Tráfico y Aduana.	87
6. Realización oportuna del proceso de Liquidación de Importación.	88
7. Partidas generadas por la nacionalización que forman parte del costo del producto.	89
8. Partidas de Bodegaje, Bodegaje Secundario, Flete y Derechos de Aduana que forman parte del costo del producto.	91
9. Actualización de partidas involucradas en el proceso de Liquidación de Importación.	92
10. Imputación de partidas que no forman parte del costo del producto.	93
11. Imputación de partidas con montos incorrectos al costo del producto.	94
12. Realización del proceso de Liquidación de Importación para darle entrada al producto importado al inventario.	96
13. Pre Liquidación suministrada por el agente aduanal.	97
14. Manual de Normas y Procedimientos de Liquidación de Importación.	98
15. Medidas de Control Interno aplicada en el proceso de Liquidación de Importación	100
16. Debilidades en el departamento de Cuentas por Pagar en el proceso de Liquidación de Importación.	101
17. Detectar posibles errores en la realización del proceso de Liquidación de Importación.	102

18. Supervisión en el departamento de Cuentas por Pagar en el proceso de Liquidación de Importación.	104
19. Constante supervisión en el proceso de Liquidación de Importación.	105
20. Definición de las actividades que debe realizar cada departamento.	106
21. Conocimiento de las consecuencias de retrasos por parte de otros departamentos involucrados en el proceso de Liquidación de Importación.	107
22. Realización adecuada de funciones que facilite el proceso de Liquidación de Importación.	109
23. Acciones y medidas adecuadas para liquidar los pedidos de importación.	110
24. Implementación de Estrategias administrativas para la optimización del proceso de Liquidación de Importación.	112
25. Implementación de nuevas estrategias en otros departamentos que optimicen el proceso de Liquidación de Importación.	113
26. Creación de un Manual de Normas y Procedimientos de Liquidación de Importación.	114

ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO No.	Pág.
1. Capacitación del personal de Cuentas por Pagar para participar en el proceso administrativo de importación.	83
2. Realización del proceso de Liquidación de Importación.	84
3. Relación con otro departamento para cumplir el proceso de Liquidación de Importación.	86
4. Cumplimiento de las funciones del departamento de Tráfico y Aduana.	87
5. Realización oportuna del proceso de Liquidación de Importación.	88
6. Partidas generadas por la nacionalización que forman parte del costo del producto.	90
7. Partidas de Bodegaje, Bodegaje Secundario, Flete y Derechos de Aduana que forman parte del costo del producto.	91
8. Actualización de partidas involucradas en el proceso de Liquidación de Importación.	92
9. Imputación de partidas que no forman parte del costo del producto.	93
10. Imputación de partidas con montos incorrectos al costo del producto.	95
11. Realización del proceso de Liquidación de Importación para darle entrada al producto importado al inventario.	96
12. Pre Liquidación suministrada por el agente aduanal.	97
13. Manual de Normas y Procedimientos de Liquidación de Importación.	99
14. Medidas de Control Interno aplicada en el proceso de Liquidación de Importación.	100
15. Debilidades en el departamento de Cuentas por Pagar en el proceso de Liquidación de Importación.	101
16. Detectar posibles errores en la realización del proceso de Liquidación de Importación.	103

17. Supervisión en el departamento de Cuentas por Pagar en el proceso de Liquidación de Importación.	104
18. Constante supervisión en el proceso de Liquidación de Importación.	105
19. Definición de las actividades que debe realizar cada departamento.	106
20. Conocimiento de las consecuencias de retrasos por parte de otros departamentos involucrados en el proceso de Liquidación de Importación.	108
21. Realización adecuada de funciones que facilite el proceso de Liquidación de Importación.	109
22. Acciones y medidas adecuadas para liquidar los pedidos de importación.	111
23. Implementación de Estrategias administrativas para la optimización del proceso de Liquidación de Importación.	112
24. Implementación de nuevas estrategias en otros departamentos que optimicen el proceso de Liquidación de Importación.	113
25. Creación de un Manual de Normas y Procedimientos de Liquidación de Importación.	115

INTRODUCCIÓN

La importación es el transporte legítimo de bienes y servicios nacionales exportados por un país, para el uso o consumo interno de otro país, pueden ser cualquier producto o servicio recibido dentro de la frontera de un Estado con propósitos comerciales y son generalmente llevadas a cabo bajo condiciones específicas.

Las importaciones permiten a los ciudadanos adquirir productos que en su país no se producen, o más baratos o de mayor calidad, beneficiándolos como consumidores. Según la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) “Venezuela cuenta con una inmensa industria que gira en torno al Comercio Exterior”.(Pág. Web: www.cadivi.gob.ve). Con esto dicho se puede argumentar que esta actividad es fundamental para el sector industrial ayudando a impulsar la economía de un país.

Si bien las exportaciones de Venezuela giran básicamente en torno al petróleo y sus derivados, pero no es sino la importación de insumos y productos la que permite que se mueva la mayor parte de la economía nacional. Para mantener el flujo de esta gran cantidad de productos, el país cuenta con una extensa infraestructura (puertos, aeropuertos, aduanas), así como empresas y profesionales que permiten garantizar la logística relacionada con la importación, exportación y actividades relacionadas.

Es de señalar, que en Venezuela existen un conjunto de leyes, normas, circulares y disposiciones que rigen y guían las operaciones aduaneras, en este caso específico las relacionadas con el proceso de importación de mercancías, es por ello que las empresas acuden a realizar procedimientos que le permitan a las mismas llevar a cabo este tipo de actividades con total eficiencia.

Por otro lado en la actualidad, las organizaciones surgen por la necesidad de mejorar sus operaciones, para obtener resultados idóneos y convertirse en empresas sólidas, lo que ha llevado a la progresiva búsqueda y aplicación de nuevas y más eficientes técnicas. Cuyo propósito fundamental es contar con un lineamiento que ayude mejorar al personal involucrado a realizar las actividades relacionadas con la erogación del gasto e inversión, mediante el pago de cuentas por pagar por los diversos conceptos, de manera eficiente y eficaz, coadyuvando a las áreas involucradas en el cumplimiento de sus objetivos.

Al respecto en este Trabajo Especial de Grado se analiza el caso de la empresa C.A. QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM, dedicada a la producción y comercialización de resinas sintéticas, tales como: producto químico orgánico y químicos auxiliares, destinado a las industrias de pinturas, tintas, papel, recubrimiento en general, aglomerados y contrachapados, muebles, lanchas, textiles, detergentes, envases metálicos y otros sectores relacionados con la industria química.

Es por ello que la finalidad de este trabajo de investigación es proponer estrategias administrativas que permitan la optimización de los procesos que se llevan a cabo en el Departamento de Cuentas por Pagar de dicha empresa, específicamente a la hora de realizar la liquidación de importación.

Por otra parte, el Trabajo Especial de Grado en su estructura formal consta de cinco (05) capítulos:

El Primer Capítulo está compuesto por el planteamiento, la formulación del problema, los objetivos y la justificación de la investigación.

El Segundo Capítulo está referido al Marco Teórico y está conformado por los antecedentes de la investigación, bases teóricas, bases legales y definiciones de términos básicos que sustenta la investigación.

El Tercer Capítulo está constituido por el Marco Metodológico, que está integrado por el tipo y el diseño de la investigación, unidades de estudio, técnicas e instrumentos de recolección de datos y cuadro técnico metodológico.

El Cuarto Capítulo se refiere al Análisis e Interpretación de los Resultados, los mismos fueron obtenidos una vez aplicado el instrumento con el cual se recabó la información producto de las respuestas de los sujetos seleccionados como muestra, así mismo en este capítulo se desarrolla los dos (2) primeros objetivos específicos de la investigación.

En el Quinto Capítulo se desarrolla el último objetivo específico de la investigación, se explica una a una las diferentes estrategias para el logro del objetivo general de la organización y luego se exponen las conclusiones a las cuales se llegó en el análisis, para luego hacer las recomendaciones y sugerencias pertinentes a seguir en pro de la organización.

Y finalmente, como última parte de este trabajo está constituida por la Lista de Referencias y anexos.

CAPITULO I

EL PROBLEMA

Planteamiento del Problema

La actividad comercial se ha visto reflejada en la vida de los seres humanos por siglos en el mundo, la cual fue evolucionando convirtiéndose en un intercambio de bienes y servicios llamado comercio internacional entre dos o más naciones, dando origen a la salida de mercancía (exportaciones) y a la entrada de mercancía (importaciones) procedente de otros países.

El comercio internacional da como beneficio un crecimiento económico para los países, ya que los impulsan a crear nuevos productos y servicios, contribuyendo a generar calidad de vida, y esto a su vez, a la generación de nuevos empleos incrementando el capital, y así generando más medios de producción expandiéndose en el mercado.

Específicamente la importación es realizada a nivel mundial donde los países se benefician mutuamente, y para muchos poder obtener la elaboración de un producto final necesitan importar materia prima necesaria para su proceso productivo, para así satisfacer el mercado nacional. Estas a su vez exportan a otros países sus productos que son de gran utilidad para el consumo humano que conforman el mercado que abarcan. Esta actividad los impulsa a crecer su capacidad productiva y abarcar aún más en el mercado mundial, aunque por otro lado, crea una competencia en la producción local del país importador ya que estos buscan ser productor de su propia

materia prima. También ocurre que hay empresas a nivel mundial que importan materia prima necesaria para su producción siendo este producto final materia prima indispensable para otras empresas en otros países generando la importación para ellos. Un ejemplo de estas serían las empresas dedicadas a elaborar productos químicos.

En un mundo globalizado como el de la actualidad, el término de importación forma un papel importante en los procesos productivos e industriales en las medianas y grandes empresas. Dicha actividad está regulada bajo normas estrictas de adquisición de bienes y servicios, así como no puede realizarse al azar, esta actividad pueden realizarlas los ciudadanos para adquirir algunos productos que no son elaborados en su propio país o que son de mejor calidad y más económicos, sin embargo esta actividad tiene su desventaja, ya que esta puede afectar la economía y la producción en la localidad.

Para González (2013:32) el término de importación “procede del verbo introducir (ya sean productos o costumbres extranjeras en un país), éstas dirigidas al consumo o a la reelaboración”. Este autor hace señalamiento al hecho de que así como se pueden importar, productos o bienes se pueden importar ideas o tendencias y así adoptarlas y utilizarlas en la propia producción nacional.

Las principales razones por las que un país importa estarían relacionadas por escases de materias primas, precios más competitivos en el exterior, calidad del producto, acuerdos comerciales con otros países la cual con esto se reducen significativamente los aranceles. Vale destacar que debe existir un equilibrio entre la entrada y salida de mercancía en un país ya que depender de las importaciones reflejaría una mala situación económica de un país. Cabe destacar que en América

latina y el Caribe son localidades que importan en gran cantidad diversos productos, siendo una región conformada por 46 países importadores de manufactura y de alimentos, como lo es Honduras, la cual importa carne de cerdo, carne de res, leche, vegetales, ajos y maíz amarillo, El Salvador, la cual importa cacao y chocolate, siendo los principales productores Brasil y Colombia, entre otros. Es por ello que muchos países se ven en la necesidad de importar alimentos. Sin embargo existen otros rubros en el que la importación forma un papel importante, ejemplos como el acero, el petróleo, ropa, calzado, servicios, son los más destacados.

Por la cual se puede resaltar que las importaciones son entrada de mercancía procedente de otro país las cuales pueden ser por tres tipos de vía: marítima, aérea, terrestre o bultos postales, proceso que deben realizar adecuadamente cada empresa de cada país importador.

En el caso de Venezuela las actividades de importación están agrupadas principalmente en los sectores agrícola, vegetal, animal, industrias alimenticias, bebidas y tabaco, papel, plástico y manufactura, minero, productos químicos, metales, material eléctrico, y de transporte. En comparación a años anteriores, este fenómeno se ha venido incrementando debido a la mala situación económica del país trayendo como consecuencia la dependencia en la mayoría de los sectores económicos. Uno de los rubros más afectados en la actualidad es el de alimentos, especialmente los productos de primera necesidad, así como la materia prima para la elaboración de diversos productos.

El principal órgano público de estadística en Venezuela el Instituto Nacional de Estadística INE afirma en su reporte que:

En el año 2014 las importaciones en Venezuela ha tenido una caída del 23 por ciento respecto al año anterior, esto debido a la alta demanda de dólares que desde un tiempo para acá el gobierno ha venido afectando, trayendo como consecuencia la disminución en la producción de empresas como Petróleo de Venezuela S.A (PDVSA), en el caso de hablarse solo del rubro petrolero, sin dejar a un lado otros rubros que también han sido afectados por factores de gestión de gobierno.
(Pág. Web: www.ine.gov.ve)

La importación es un proceso que deben llevar las empresas en su mayoría, para cumplir sus procesos de fabricación y elaboración de la actividad a la cual fue creada la empresa. Estas cuentan con actividades administrativas, las cuales deben ser desarrolladas adecuadamente para así darle entrada al país, a la empresa el producto importado, y luego así, proceder a su proceso productivo para obtener el producto final y satisfacer la demanda del país, para esto las empresas internamente cuentan con departamentos administrativos, la cual llevan todo el proceso de adquisición del material a importar hasta que llegue a estar puesto en planta. Este proceso debe llevarse adecuadamente ya que un error o atraso interno en sus funciones perjudicaría o atrasaría su producción. Al estar este proceso adecuadamente terminado es lo que se llaman liquidación de importación dentro de una empresa.

Según el Centro Nacional de Comercio Exterior CENCOEX “las importaciones se definen como la compra e introducción legal de un producto extranjero en un país” (Pág. Web: www.cencoex.gob.ve). Con esto dicho se puede argumentar que la entrada de productos por la compra que le hace un país a otro puede ser por vía marítima, aérea, terrestre o bultos postales.

La liquidación de importación se basa en un proceso que es realizado por el departamento de cuentas por pagar, la cual se encarga de registrar todas las facturas

de proveedores nacionales y extranjeros, registrar pagos a agentes aduanales y terceros los cuales prestan el servicio de almacenaje, elevadora, flete y documentación que forman parte para la nacionalización de la mercancía que se importa. Todos estos gastos deben ser cargados al costo del producto para así dar origen a la liquidación de importación dado para finalizar el proceso.

Se tomó como objeto de estudio a la empresa C.A QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM dedicada a la elaboración y comercialización de productos químicos destinados a las industrias de pinturas y recubrimientos, papel, plástico reforzado, madera, petrolera, petroquímica, envases sanitarios y otras, ofreciendo sus productos, mayormente a los países que integran la Comunidad Andina y el Mercosur, Centroamérica, El Caribe y Estados Unidos. En esta empresa, específicamente en el Departamento de Cuentas por Pagar se observó que el proceso de Liquidación de Importación es llevado inadecuadamente, porque se evidencia que la información de los registros de la misma no es llevado al día, trayendo como consecuencia atraso en la entrada de la mercancía al inventario. Del mismo modo, el Departamento de Cuentas por Pagar no realiza los registros pertinentes de los gastos incurridos por documentación, abordaje, fletes, almacenaje ni el registro de los pagos para el agente aduanal llamado determinación y liquidación de tributos aduaneros forma 00086 en tiempo apropiado y esto causa como consecuencia que el producto cuando esta puesto en planta almacén no le puede dar entrada al inventario hasta que la orden de compra relacionada a esa mercancía no tengan todos los gastos asociados que implicó su nacionalización, desde que llega a territorio aduanero hasta que llega a planta, pudiendo traer como consecuencia mayor atraso en la producción y comercialización de la empresa.

Evidenciando un desconocimiento del cómo deben llevar ese proceso, en qué momento oportuno hacerlo, y lo importante de saber cómo realizar y tener el

conocimiento de cómo se debe de hacer el registro ya que el departamento no cuenta con un manual en materia de liquidación de importación que los guíe a realizar un proceso óptimo.

Se procedió con esta investigación buscar las mejores estrategias administrativas para optimizar los procesos de registros de materia prima importada en el departamento de cuentas por pagar, para darle solución al problema presentado en esta área y así beneficiar a la empresa C.A QUÍMICA INTEGRADA INTEQUIM en llevar adecuadamente sus procesos y evitar retrasos y consecuencias mayores en producción y despacho.

Formulación del Problema

Esta problemática conllevó a las siguientes interrogantes:

- ¿Cómo es el procedimiento de liquidación de importación que lleva a cabo la empresa C.A QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM?

- ¿Cuáles son las debilidades y fortalezas que posee el departamento de cuentas por pagar de la empresa C.A QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM?

- ¿De qué forma se puede mejorar el proceso de liquidación de importación en el departamento de cuentas por pagar de la empresa C.A QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM?

Objetivos de la Investigación

Objetivo General

Proponer estrategias administrativas que permitan la optimización del proceso de liquidación de importación en el departamento de cuentas por pagar de la EMPRESA C.A QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM.

Objetivos Específicos

- Diagnosticar la situación actual con respecto a los procedimientos de liquidación de importación que lleva a cabo la empresa C.A QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM.
- Identificar las debilidades y fortalezas en los procesos que posee la empresa C.A QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM.
- Formular estrategias administrativas que optimicen los procesos de liquidación de importación en el departamento de cuentas por pagar en la empresa C.A QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM.

Justificación de la Investigación

Con el paso de los años, el mundo económico se ha manejado bajo las actividades de intercambio de bienes y servicios entre países llamado comercio internacional,

bajo las actividades de exportación e importación, brindándole a cada país un crecimiento en su economía y un avance en el mercado internacional, brindando los productos fabricados para satisfacer y darlos a conocer a los consumidores mundiales. Es por ello, que esta investigación brinda a la sociedad un amplio conocimiento sobre las actividades económicas desarrolladas en el mundo, como lo es la importación de bienes y servicios y cómo son desarrolladas en las empresas venezolanas, impulsando a las mismas a comprender el proceso de importación, indispensable para su proceso productivo.

En el caso de la empresa C.A QUÍMICA INTEGRADA INTEQUIM los procesos administrativos, al momento de realizar la liquidación de importación, no son llevados adecuadamente, por lo que la investigación conlleva al planteamiento de estrategias administrativas, con el fin de mejorar las funciones del departamento de cuentas por pagar.

Esta investigación ayudara a las investigadoras en su desarrollo profesional con el conocimiento adquirido en materia de importación y su proceso de liquidación y conocer más a fondo como una organización lleva a cabo tales procesos, y como llegar a plantear estrategias administrativas para mejorar los procesos de liquidación de importación de una empresa para un mejor desarrollo de sus funciones.

Por otra parte, desde el punto de vista académico, dicha investigación será un aporte de provecho con el fin de que sea utilizado como fuentes de información bibliográfica que permite la transmisión de conocimiento para futuras investigaciones realizadas en la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales relacionadas con estrategias y los procesos de liquidación de importación, convirtiéndose así en un valor agregado para la Universidad de Carabobo.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

Los autores hacen mención a la importancia que tiene el marco teórico o también llamado por algunos como marco referencial y es por el hecho de que es en este capítulo donde se analizan y se exponen diferentes teorías así como investigaciones, leyes y antecedentes que son consideradas como válidas y confiables para organizar y conceptualizar el tema de estudio.

El marco teórico o referencial es definido por Delgado, Colombo y Orfila (2002:83) como:

El contexto o marco conceptual en el cual se encaja o se le da sentido al problema planteado, lo cual exige un trabajo arduo y organizado de la revisión documental sobre aspectos que están ligados al problema planteado.

A continuación se presenta algunas investigaciones que sirven de antecedentes para el desarrollo del presente trabajo.

Antecedentes de la Investigación

Todo investigador debe tomar en consideración los aportes teóricos realizados por autores y especialistas en el tema a objeto de estudio, de esta manera se podrá tener una visión amplia sobre el tema a estudiar y el investigador tendrá conocimiento de los adelantos científicos en ese aspecto.

Para Tamayo y Tamayo, M. (2006:8) los antecedentes de la investigación “son aquellos estudios que pueden ser tomados en consideración debido a que aportan

elementos de intereses entorno a la temática a investigar. Asimismo, se corresponden con las variables implícitas en el estudio”.

Una vez efectuada la revisión de literatura especializada sobre el área de liquidación de importación y los procesos que deben llevarse a cabo en los Departamentos de Cuentas por Pagar, se encontraron algunos trabajos que sirven de antecedentes a esta investigación, relacionados con los mismos. Por lo que se tiene a continuación:

Arenas, J (2013), en su Trabajo Especial de Grado titulado **Manual de Descripción para los Procesos de Liquidación de Importaciones en la Empresa Vicson S.A.** para optar por el título de Licenciada en Contaduría Pública en la Universidad José Antonio Páez. El objetivo general de la investigación fue desarrollar la actualización del manual descriptivo empleado en el proceso de importaciones en la empresa Vicson S.A. La metodología utilizada por la investigadora fue la investigación de campo de tipo descriptiva. La determinación de cómo se realiza el procedimiento de liquidación de importaciones en la empresa Vicson permitió a la autora detectar que la empresa realiza dicho procedimiento según lo establecido en el flujograma de descripción de procesos sin embargo señala que existen procedimientos que se puede mejorar con el fin de cumplir cabalmente con los lineamientos establecidos en el mismo y fortalecer la eficiencia y la eficacia de la actividades que son desarrolladas por los trabajadores, con esta investigación concluyó que es necesario para la empresa implementar un manual escrito facilitador del procedimiento para el trabajador. Señalando así los pasos a seguir, que comienzan desde el proceso de reclasificación de las cuentas, el recibimiento de la carpeta de importación, los reportes necesarios para obtener la información, el cierre de la contabilidad del pedido y los deberes del analista de costos para realizar este procedimiento.

La autora afirma que esta investigación contribuyó con la verificación del buen funcionamiento y distribución de los controles en los manuales de procesos de la

empresa, así como las fallas en el sistema a analizar, con el fin de optimizar, homogenizar, acercar y proteger los procesos informáticos. Así mismo, el desarrollar la actualización de manual descriptivo empleado en el proceso de importaciones en la empresa Vicson, lo realizó con el propósito de salvaguardar los recursos de la empresa y así garantizar una toma de decisión acertada que garantice la calidad de las operaciones y el éxito en la organización.

El aporte de la investigación se traduce en destacar aspectos importantes relacionados con la actualización del manual de proceso para la liquidación de importaciones como coadyuvante en la toma de decisiones, por lo que los resultados de esta investigación son de relevante aporte en el hecho de que le permite visualizar las investigadoras, el proceso de liquidación que debe llevarse a cabo en la empresa objeto de estudio.

Salazar, J y Salazar, J (2013), en su Trabajo Especial de Grado titulado **Lineamientos para Mejorar el Proceso de Cuentas por Pagar de la Empresa C.A. Química Integrada “INTEQUIM”** para optar por el título de Licenciados en Contaduría Pública en la Universidad José Antonio Páez. El objetivo general de la investigación fue proponer lineamientos para mejorar el proceso de cuentas por pagar de la empresa Química Integrada “INTEQUIM”. La investigación fue enmarcada a una investigación de campo de tipo descriptiva soportada en una modalidad de proyecto factible, debido a que los autores plantearon una mejora viable a un problema tipo práctico. La metodología que utilizaron para alcanzar los objetivos fue a través de la aplicación de la técnica de la encuesta, a su vez, el instrumento de recolección de datos constó por un cuestionario de preguntas a una población de 7 personas integrantes del departamento de cuentas por pagar, una vez aplicadas las técnicas e instrumentos de colección de información los autores procedieron a presentar el análisis de los resultados obtenidos , con el fin de establecer las pautas que conllevaron al desarrollo de la propuesta basada en el diseño de lineamientos a

seguir para mejorar el proceso de cuentas por pagar de la mencionada organización, lo cual según el criterio de los autores ayudará al incremento de la eficiencia organizacional y la solución del problema existente.

Dicho estudio permitió desarrollar lo relativo a los procedimientos que deben seguirse para el desarrollo de las actividades realizadas en el Departamento de Cuentas por Pagar de la empresa objeto de estudio a través de lineamientos que mejoren el proceso ayudando así a como plantear estrategias para un determinado proceso buscando la eficiencia del mismo siendo esto el objetivo de la investigación.

Álvarez, E y Quijada, C (2012), en su Trabajo Especial de Grado titulado **Diseño de un Plan Estratégico Operativo para Mejorar el Proceso de Importación de la Empresa Repuestos Multiomega C.A.**, para optar al título de Licenciados en Contaduría Pública, en la Universidad de Carabobo. El objetivo general de la investigación fue diseñar un plan estratégico operativo para mejorar el proceso de importación de la empresa Repuestos Multiomega C.A, la metodología que utilizaron los autores fue de tipo descriptivo, bajo un diseño de campo y de modalidad factible, la técnica que utilizaron para la recolección de datos fue la encuesta y el instrumento. El cuestionario, el cual fue aplicado a una población de cinco (5) personas encargadas de gestionar todo lo relacionado al proceso de importación en la empresa en estudio. Finalmente describen y desarrollan la propuesta en donde se presentan procedimientos para llevar a cabo el proceso de importación considerando el tiempo y un diagrama de flujo para visualizar el plan estratégico elaborado. En conclusión los autores mencionan los resultados obtenidos en el desarrollo de la investigación recomendando, además, consideraciones para implementar el plan estratégico y para el uso del trabajo para posteriores estudios similares al tema que plantearon.

Dicha investigación aportó a las investigadoras las herramientas necesarias para evaluar todo lo relacionado con las liquidaciones de importaciones para así buscar las

mejores estrategias administrativas que optimicen este proceso y así las funciones desempeñadas en el departamento de cuentas por pagar de la empresa objeto de estudio.

Chirinos, M; Martínez, J y Salazar, A (2010), en su Trabajo Especial de Grado titulado **Diseño de un Modelo de Gestión Administrativa de Importación y Exportación para la Empresa Internacional Concept Cargo de Venezuela, C.A, Ubicada en el Municipio Guacara, Edo. Carabobo** para optar por el título de licenciados en Administración Comercial en la Universidad de Carabobo. El objetivo general de la investigación fue diseñar un modelo de gestión administrativa de importación y exportación para la empresa internacional Concept Cargo de Venezuela, C.A ubicada en el municipio Guacara, estado Carabobo. El tipo de investigación fue descriptiva, porque los autores recopilaron toda la información relativa a los requisitos necesarios para llevar a cabo el proceso de importación y exportación esta fue de tipo de campo de acuerdo a la estrategia empleada. Los autores utilizaron un proceso de recolección de datos a través de fuentes documentales y el análisis de la situación actual, apoyada además de un proyecto factible. Los investigadores concluyeron que la empresa no mantiene un concepto de formación actualizada del recurso humano, encargado del manejo de los procesos de importación y exportación dentro de las organizaciones, en relación a los cambios recurrentes en materia de normativas legales, leyes y procedimientos que rigen los procesos aduanales al momento de importar y/o exportar mercancía, esta actualización constante repercute en la calidad de los servicios para la ejecución de las labores.

Es por ello, que este plan de estudio aportó a las investigadoras obtener los conocimientos necesarios para el planteamiento de estrategias administrativas que permitan optimizar los procesos de liquidación de importación, válida también para los procesos de exportación.

Padrón, Mary (2009), en su Trabajo Especial de Grado titulado **Evaluación del Control Interno de las Cuentas por Pagar de la compañía anónima de Pesca (CAIP) en el período 2007, Cumaná estado Sucre** para optar al título de Licenciada en Administración en la Universidad de Oriente. El objetivo general de la investigación fue evaluar el Control interno de las Cuentas por pagar de la empresa CAIP en el año 2007, por lo que la autora afirma que es importante que las empresas posean un control interno que satisfaga sus compromisos ante terceros. El tipo de investigación que utilizó fue de tipo descriptiva y dicha investigación la realizó a fin de optimizar las operaciones y transacciones comerciales de la mencionada empresa, mediante la utilización de cuestionarios que fueron aplicados a los trabajadores que laboran en el departamento de Cuentas por Pagar CAIP, cuyos resultados permitieron a la autora encontrar debilidades en dicho departamento como, fallas en la recolección de facturas, cancelación a dis-tiempo a los proveedores de materia prima, sistemas computarizados desactualizados, entre otros.

Este trabajo vino a ser un antecedente referencial para el desarrollo de la presente investigación por tratarse de la evaluación del control interno de las cuentas por pagar. Los resultados permiten considerar que el control sobre los procesos administrativos, a través de normas y procedimientos claros, es parte importante en la eficiencia y obtención de mayores beneficios en la organización. Adicionalmente, estos mecanismos de control permiten a las organizaciones evaluar la gestión y obtener información relevante que apoye la toma de decisiones.

Bases Teóricas

El fundamento de las bases teóricas es uno de los componentes más importante de toda investigación, en la que se pretende definir o explicar algunos conceptos, principios teóricos que giran en torno a la investigación presentado mediante el siguiente esquema:

1. Estrategias.
 - Estrategias Administrativas

2. Proceso.
 - Proceso Administrativos.

3. Liquidación.
 - Procesos de Liquidación.

4. Importación.
 - Liquidación de Importación.

5. Administración Financiera.
 - Cuentas por Pagar.

Estrategias

Etimológicamente la palabra “estrategia” proviene del latín *strategas* que quiere decir "general" y literalmente significa: "arte de dirigir y coordinar las acciones militares, y de hacer una cosa para alcanzar un objetivo". Militarmente se refiere a la manera de elegir las acciones más adecuadas para encauzar los esfuerzos y derrotar al enemigo o, para disminuir las consecuencias de una derrota.

Los autores Koontz y O'Donnell (1977) citado por Gracia, A y Thielen, J (2000:85), afirman que “las estrategias denotan un programa general de acción y un despliegue de esfuerzo y recurso hacia el logro de objetivos comprensivos”. Se puede decir entonces, que las estrategias señalan la dirección en la cual los recursos humanos y materiales serán utilizados para maximizar la posibilidad de que un objetivo sea alcanzado, por ende los objetivos y las políticas preceden de las estrategias.

Estrategias Administrativas

En términos generales y aplicando los conceptos anteriormente señalados al ámbito administrativo, una estrategia es una guía de acción la cual permite el cumplimiento de los objetivos de una compañía, es por ello que las estrategias en las empresas nacen como una respuesta para afrontar los retos que implica la competencia y la vida de la empresa en sí.

Para Acevedo (2011:65) “las estrategias vendrían a ser cursos de acción general o alternativas que muestran la dirección y el empleo general de los recursos y esfuerzos para lograr los objetivos en las condiciones más ventajosas”. Cabe destacar que para el logro de estos objetivos es necesario la creación de una o varias estrategias y así como lo señala el autor, todas las estrategias en conjunto aportarán al logro de los

mismos y es que en la mayoría de las ocasiones, existen diversos medios -todos adecuados- para efectuar un mismo trabajo y, en otros casos, pudiera haber, al mismo tiempo, distintas alternativas para la aplicación de esos medios, aun suponiendo que las condiciones varíen.

Clasificación de las Estrategias.

Cuando una organización se dedica a definir sus estrategias, tienen muchas opciones. La teoría administrativa refiere cuatro estrategias básicas las cuales son definidas y clasificadas de la siguiente manera:

1. Ofensivas: Buscan la consolidación de una empresa en su mercado.
2. Defensivas: se aplican para anticipar los problemas y evitar las catástrofes que puedan afectar a una organización.
3. Genéricas: Son referidas a todas las unidades estratégicas de la empresa.
4. Concéntricas: Son aquellas que afectan a toda la organización para poder enfrentar los cambios acelerados del mundo actual y que inciden directamente sobre el entorno de la empresa.

Estrategia Competitiva: Se basa en emprender acciones ofensivas o defensivas para tener una posición de ventaja en un determinado sector industrial y obtener así un rendimiento superior sobre la inversión para la empresa.

Muchas de estas estrategias antes mencionadas son aplicadas con éxito en las grandes empresas y han llegado a desarrollarse como verdaderas filosofías que transforman el comportamiento de las organizaciones.

Procesos

El sistema administrativo pone a su atención al proceso con el propósito de mejorarlo, para que la calidad sea el resultado de este mejoramiento y no únicamente objeto de verificación que se hace al final de una línea de producción.

Para Jiménez (2010:16), un proceso puede ser definido como “un conjunto de actividades enlazadas entre sí, partiendo de uno o más inputs (entradas), los transforma, generando un output (resultado)”. El autor hace énfasis en que para todo proceso es necesario realizar un conjunto de actividades desarrollándose de manera que lleven al logro del objetivo.

Procesos Administrativos

Los autores Cruz y Jiménez (2013:22) afirman que “en el proceso administrativo se conocerá la importancia que tiene el mismo dentro de una empresa ya que si no se llevan los pasos como son la planeación, organización, dirección y control no funcionaría adecuadamente”. Ahora bien, los autores hacen mención del papel importante que tiene el llevar a cabo el proceso administrativo, teniendo en cuenta que para el logro del mismo, la empresa deber tener en consideraron 5 factores fundamentales como los autores señalan planificar, organizar, dirigir y controlar. Sin embargo, existe un factor que también es importante en el proceso administrativo y es la comunicación, si se le da la importancia a este último factor y se siguen todos los pasos correctamente, dicho proceso nos ayudará a tomar decisiones oportunas.

Planificación

También llamado como planeamiento traza un camino a seguir para el futuro, es una toma de decisiones de lo que debe hacerse en el futuro, por lo tanto se constituye

en una selección permanente de cursos de acción a fin de que todas las personas que trabajan para la organización estén enteradas de lo que se espera que logre.

Para Koontz y O'Donnell (1977:140), la planeación es “decidir por adelantado qué hacer, cómo y cuándo hacerlo y quién ha de hacerlo.”. Sustentados en este concepto se afirma que la planeación implica proyectar hacia el futuro, tomando como base el presente al cual se ha llegado después de la ejecución de actividades basadas utilizando los recursos de los cuales dispone la organización.

El planeamiento es una función primaria, es necesario planear antes de que se pueda llevar a cabo cualquier otra función; no se puede diseñar estructura de organización sin tener un plan, ni cubrir los cargos vacantes, ni pensar en las compras.

Importancia de la Planeación

1. Ayuda a contrarrestar la incertidumbre y el cambio: El planeamiento, como ya sabemos, consiste en decidir lo que debe hacerse en el futuro y tales decisiones se adoptan sobre la base de contar con una información adecuada, bien fundamentada, que permita hacer predicciones. Si la dirección adopta determinados supuestos acerca del futuro, estará preparada para enfrentarlo.
2. Concentra la atención en los objetivos: Debido a que toda planeación está dirigida hacia el logro de los objetivos empresariales, el mismo acto de planear atrae la atención sobre estos objetivos. Los planes globales, bien considerados, unifican las actividades interdepartamentales.
3. Ayuda a Bajar los Costos: La planificación minimiza los costos al concentrar los esfuerzos hacia una meta predeterminada, permite aprovechar al máximo los recursos de la empresa y reduce el trabajo improductivo. Si tenemos

planes donde se especifique las actividades a realizar, su tiempo y costo podemos ir seguros hacia la meta evitando así dar “pasos en falso”, al azar, que resultan sumamente costosos a la organización.

4. Facilita el control: Al planificar estamos trazando metas que queremos alcanzar en un tiempo y en un costo determinado; esto nos permitirá tener medidas contra la cuales comparar los resultados y establecer las desviaciones señalando, además los responsables de tales desviaciones. La planificación ofrece una base para el control, por eso se dice que la planificación y el control van de la mano.

Clasificación de los Planes

Según su naturaleza se dividen en:

- Planes estratégicos: son aquellos diseñados para alcanzar las metas generales de una organización y muestran de forma general el uso de los recursos a fin de garantizar su optimización en un largo periodo. Aquí tenemos los objetivos, políticas, estrategias, programas, proyectos, presupuestos.
- Planes Operativos: Para desarrollar los planes estratégicos, se requiere de un conjunto de planes de acción que conlleven a su materialización: son los planes operativos. Ellos señalan, de forma explícita, la manera cómo han de realizarse las actividades asociadas a un proceso concreto en atención a las políticas establecidas. A través de los planes operativos se proporcionan los detalles para desarrollar los planes mayores.

El Proceso de Planear

Cuando queremos planificar consciente y coherentemente; la secuencia permite, además, distinguir entre lo importante y lo que no es importante dentro de un proceso; tal secuencia la podemos ordenar así:

1. Definición del objetivo.
2. Recopilación de información.
3. Desarrollo de alternativas.
4. Análisis de alternativas.
5. Elección de alternativas.
6. Ejecución del plan.
7. Control del plan.

Organización

La organización como función consecencial de la planificación, afronta la tarea de combinar en forma óptima una gama de actividades (estratégicas, administrativas y operativas) con un conjunto de personas y recursos técnicos y materiales y de establecer las relaciones que deben mantener las personas en la realización de sus labores.

Diseñar la estructura de la organización es la esencia de la función de organizar la cual constituye, al igual que la planificación, la dirección y el control, una actividad del denominado proceso administrativo.

Gibson y otros (1997:528) definen a la estructura de una organización como “pautas que siguen los puestos de trabajo y los grupos de puestos de trabajo en una organización. Causa importante del comportamiento personal y de grupo”. El autor hace énfasis en que la estructura de una organización es un proceso, que surge para satisfacer los fines de la planificación en donde se formulan un conjunto de objetivos y estrategias.

Elementos de una Estructura de Organización

Una estructura de organización está conformada por cuatro elementos fundamentales:

- Personas.
- Actividades.
- Relaciones de Autoridad.
- Facilidades Físicas.

Proceso de Organizar

Para diseñar la estructura de una organización es necesario tomar en cuenta ciertas consideraciones que son válidas independientemente del modelo de diseño que se adopte. Tales consideraciones son las siguientes:

1. La estructura debe reflejar los objetivos que la empresa ha formulado en sus planes y en consecuencia, si los planes cambian, la estructura debe cambiar.
2. El proceso de organizar no es mecánico; esto significa que al elegir el recurso

humano que va a realizar las actividades se debe tomar muy en cuenta las características personales, las limitaciones, necesidades, etc., de los individuos a fin de ayudarlos a alcanzar, con eficiencia, los objetivos organizacionales y personales.

3. No existe un modelo de estructura ideal; cada empresa formula sus objetivos y, en atención a ellos, define su tamaño, su tecnología y su entorno.

Se puede concluir que el proceso de organizar consiste básicamente en las siguientes fases:

1. Estudiar el plan de la empresa.
2. Departamentalización.
3. Describir las funciones de cada unidad organizacional.
4. Asignar el personal requerido.
5. Delegar autoridad.
6. Elaborar el organigrama.

Dirección

También denominada como actuación o ejecución, es la función o etapa del proceso administrativo que permite la relación interpersonal entre una persona que orienta, guía, toma decisiones y coordina (un administrador o gestor) y un grupo de subordinados (los dirigidos). Esta relación se da para permitir la realización de los planes en el marco de la estructura administrativa de la empresa.

Un director o gestor, como administrador de su grupo de trabajo, debe crear y mantener un medio interno adecuado que induzca a sus subordinados a trabajar al nivel de sus plenas capacidades; no debe olvidar proporcionar beneficios y satisfacciones de sus necesidades propias y tomado en cuenta que a los subordinados les gustan que los dirijan con efectividad; de esta forma trabajaran con celo y dedicación en correspondencia con la calidad de la jefatura.

Un administrador o gestor (persona responsable de las cuatro funciones esenciales del proceso administrativo) puede ser clasificado así:

- Por la posición que ocupa en la estructura de la organización.
- Por la clase de actividad que realiza.

Los primeros se denominan de nivel primario, de nivel medio y de alto nivel. Estos tienen funciones asignadas según el nivel jerárquico; los de nivel primario son aquellos responsables del trabajo de los empleados operativos y comúnmente se les denomina “supervisores”; los administradores de nivel medio dirigen las actividades de otros administradores y algunas veces también las de los empleados operativos; a estos directores se les suelen llamar “jefes de departamentos”, “gerentes de divisiones”, “directores de áreas”, etc.; sus principales responsabilidades son: hacer que se cumplan las políticas de la organización y equilibrar las exigencias de sus superiores con las capacidades de sus subordinados. Los administradores de alto nivel son aquellos ejecutivos responsables de la administración global de la organización; establecen los planes estratégicos y guían la interacción de la organización con su entorno.

La otra gran clasificación, por la clase de actividades organizacionales, se basa en el tipo de actividades que dirige; así, por ejemplo se denomina como administrador funcional al responsable de un área específica de trabajo de una sola actividad de la organización tales como: Finanzas, Administración de Recursos Humanos, producción, mercadotecnia.

Control

Es un proceso que verifica el rendimiento durante su comparación con los estándares establecidos. Se da simultáneamente con las otras funciones de un sistema y está íntimamente relacionado con el planeamiento pero actúa sobre todas las actividades de la empresa.

Para Chiavenato, I (2002):

El control es proyectado para ser un subsistema de cada sistema operativo y su eficiencia evaluada por la exactitud con que mida las variaciones alrededor de los patrones o del plan y por la rigidez con que apunta la necesidad de alguna corrección. (p 558)

De este concepto se puede inferir la gran importancia que tiene el control, pues es solo a través de esta función que se logra precisar si lo realizado se ajusta a lo planeado y, en caso de haber desviaciones, identificar los responsables y corregir dichas desviaciones.

Fases del control

El control es un proceso cíclico compuesto por cuatro fases:

1. Establecimiento de Estándares o criterios: Representan el desempeño deseado, los criterios representan las normas que guían las decisiones. Son disposiciones que proporcionan medios para establecer que deberá hacerse y cuál es el desempeño o resultado que se aceptara como normal o esperado.
2. Observación del desempeño: La observación o verificación del desempeño o del resultado busca obtener información precisa sobre la operación que se está controlando.
3. Comparación del Desempeño con el Estándar Establecido: El desempeño debe compararse con el estándar para verificar eventuales desviaciones o variaciones.
4. Acción Correctiva: Busca que lo realizado corresponda exactamente con lo que se pretendía realizar.

Funciones del Control

- Definir los patrones de desempeño.
- Monitorear el desempeño.
- Empezar acciones correctivas para garantizar el logro de los objetivos.

Liquidación

La liquidación es la acción y el resultado de liquidar, que significa, entre otras cosas, concretar el pago total de una cuenta, ajustar un cálculo o finalizar un cierto estado de algo.

Proceso de Liquidación de Importación

Para realizar este proceso se necesitan llevar a cabo una serie de requisitos y procedimientos para legalizar la mercancía importada.

Pasos Detallados para Realizar una Importación en Venezuela

- Seleccionar un agente de aduanas de conformidad con el artículo 35 de la ley Orgánica de Aduanas. Es importante destacar que el agente de aduanas es el único autorizado por Ministerio del Poder Popular para las finanzas para prestar los servicios a terceros a los tramites y operaciones aduaneras.

- El consignatario, importador o agente de aduanas establece la clasificación arancelaria, o lo solicita ante el Servicio Nacional Integrado de Administración Tributaria (SENIAT) en caso de presentar dudas o desconocimiento.

- Se debe chequear el Régimen Legal establecido en el Arancel de Aduanas, según ubicación arancelaria del producto. La mercancía puede requerir previa a la importación:

1. Permiso sanitario.
2. Licencia de Importación.
3. Certificación de origen.
4. Normas Covenin.
5. Certificado de No Producción Nacional.
6. Sencamer, entre otros.

- Existen productos que requieren ser registrados previamente ante el ministerio que corresponda: por ejemplo los que tengan Normas Covenin.

- El consignatario importador o Agente de Aduanas autorizado puede solicitar el mencionado registro.

- Se chequeara si el producto está sometido a franja de precios, precios referenciales y derechos antidumping.

- Una vez que se cumplen estos pasos previos, el importador de forma paralela deberá:

- ✓ El importador deberá inscribirse en CADIVI a través del registro de usuarios del Sistema de Administración de Divisas (RUSAD) para iniciar el proceso de solicitud de adquisición de divisas.

- ✓ Revisar los listados de los productos autorizados para la adquisición de divisas, los cuales han sido emitidos a través de diferentes Providencias Administrativas de CADIVI.

- ✓ Solicitar la mercancía al proveedor y determinar forma de pago.

- ✓ El proveedor despacha según acuerdos y tipos de contrato. Envía documentos de embarque acordada en la negociación, se procede a realizar el embarque de la mercancía.

- ✓ El agente de aduanas procede a elaborar el manifiesto de importación y Declaración de Valor.

- A la documentación antes descrita, se le anexa los siguientes documentos, para nacionalizar la mercancía:
 1. Factura Comercial.
 2. Conocimiento de Embarque.
 3. Guía Aérea, Carta Porte de acuerdo al medio de transporte por el cual se ha importado la mercancía.

Una vez llegada la mercancía se determinan los derechos de importación y el IVA.

Importación

La importación es el transporte legítimo de bienes y servicios nacionales exportados por un país, pretendidos para el uso o consumo interno de otro país. Las importaciones pueden ser cualquier producto o servicio recibido dentro de la frontera de un Estado con propósitos comerciales. Las importaciones son generalmente llevadas a cabo bajo condiciones específicas.

Las importaciones permiten a los ciudadanos adquirir productos que en su país no se producen, o más baratos o de mayor calidad, beneficiándolos como consumidores. Al realizarse importaciones de productos más económicos, automáticamente se está librando dinero para que los ciudadanos ahorren, inviertan o gasten en nuevos productos, aumentando las herramientas para la producción y la riqueza de la población.

Liquidación de Importación

Es la Autorización de Liquidación de Divisas (ALD) que permite al proceso culminar cuando el Agente de Aduanas, con la documentación completa, nacionaliza la mercancía y entrega esta al importador una vez completado los derechos establecidos en la ley de tasas portuarias y la resolución de tarifas por servicios portuarios según sea el caso.

Administración Financiera

La Administración Financiera se refiere a las tareas del gerente financiero de la empresa. Los gerentes financieros administran los asuntos financieros de todo tipo de organizaciones: privadas y públicas, grandes y pequeñas, lucrativas o sin fines de lucros. Realizan tareas financieras tan diversas como el desarrollo de un plan financiero o presupuesto, el otorgamiento de crédito a clientes, la evaluación de gastos mayores propuestos, y la recaudación de dinero para financiar las operaciones de la compañía.

Para Gitman (2000:5) “las finanzas pueden definirse como el arte y la ciencia de administrar dinero”. Cabe destacar que todos los individuos y organizaciones ganan u obtienen dinero, y lo gastan o invierten, así pues las finanzas se ocupan de los procesos, instituciones, mercados e instrumentos implicados con la transferencia de dinero entre los individuos, las empresas y los gobiernos.

Las actividades de finanzas y contabilidad de una firma están estrechamente relacionadas y, por lo general, se traslapan. En empresas pequeñas, el contador realiza con frecuencia la función de finanzas, y en las empresas grandes, los analistas

financieros a menudo ayudan a recopilar información contable. Sin embargo, existen dos diferencias básicas entre los campos de finanzas y contabilidad; una se relaciona con el tratamiento que se le da a los fondos y la otra con la toma de decisiones.

Cuentas por Pagar

Es una cuenta de pasivo específicamente una clasificación denominada pasivo circulante y representan deudas de la empresa referidas de la adquisición de bienes y derechos a crédito a través de la aceptación de una factura que generalmente deberá ser pagada entre treinta y sesenta días.

Para Romero (2010:163), “el pasivo está constituido por las sumas que el negocio adeuda a los acreedores”. Sustentando este concepto un negocio puede tener deudas en forma de cuentas por pagar, documentos por pagar, hipotecas o impuestos pendientes de pago.

Las cuentas por pagar también se encuentran dentro de un grupo de pasivo denominado pasivos monetarios, lo cual representan la obligación de entregar efectivo o sus equivalentes, es decir, la obligación de transferir una cantidad fija o determinada de unidades monetarias o sus equivalentes; por tanto, estas están representadas por obligaciones de transferir efectivo, equivalentes de efectivo, instrumentos financieros de capital emitidos por la propia entidad.

Bases Legales

Este capítulo enmarca las bases legales que soporta toda la información que en la presente investigación se va encontrar plasmada. Las bases legales constituyen el conjunto de leyes, reglamentos, normas, decretos, que establecen el basamento jurídico sobre el cual se sustenta la investigación. Grisanti (2004:614) dice que “son leyes, reglamentos y normas necesarias en algunas investigaciones cuyo tema así lo merite”. Las bases legales que sustentan la investigación están dirigidas a desarrollar los requisitos que se necesitan para realizar una importación en Venezuela indispensables para llegar a la liquidación de importación de la empresa C.A QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM y se encuentran contempladas en:

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, publicada en Gaceta Oficial. Extraordinaria N° 5.453, de fecha 24 de Marzo del 2000.

Artículo 112. Todas las personas pueden dedicarse libremente a la actividad económica de su preferencia, sin más limitaciones que las previstas en esta Constitución y las que establezcan las leyes, por razones de desarrollo humano, seguridad, sanidad, protección del ambiente u otras de interés social. El Estado promoverá la iniciativa privada, garantizando la creación y justa distribución de la riqueza, así como la producción de bienes y servicios que satisfagan las necesidades de la población, la libertad de trabajo, empresa, comercio, industria, sin perjuicio de su facultad para dictar medidas para planificar, racionalizar y regular la economía e impulsar el desarrollo integral del país.

En este artículo se establece el derecho a la comercialización en todas sus formas, entre estos a la importación de mercancías, lo cual se considera como importante para

sustentar el derecho que tiene la empresa Química Integrada INTEQUIM C.A. de ejecutar sus funciones productivas y económicas.

Ley Orgánica de Aduanas, publicada en Gaceta Oficial N° 5.353. Extraordinario, de fecha 17 de Junio de 1999.

Artículo 1. Los derechos y obligaciones de carácter aduanero y las relaciones jurídicas derivadas de ellos, se registrarán por las disposiciones de esta Ley y su Reglamento, así como por las normas de naturaleza aduanera contenidas en los Tratados y Convenios Internacionales ratificados por la República, en las obligaciones comunitarias y en otros instrumentos jurídicos vigentes, relacionados con la materia.

La Administración Aduanera tendrá por finalidad intervenir, facilitar y controlar la entrada, permanencia y salida del territorio nacional, de mercancías objeto de tráfico internacional y de los medios de transporte que las conduzcan, con el propósito de determinar y aplicar el régimen jurídico al cual dichas mercancías estén sometidas, así como la supervisión de bienes inmuebles cuando razones de interés y control fiscal lo justifiquen.

Para tal efecto, se debe tomar en cuenta que el trámite para la importación o exportación de mercancía, se debe realizar a través de las Aduanas, las cuales constituyen según Rivas (2000:23) “oficinas públicas encargadas de determinar, aplicando el régimen jurídico al tráfico de mercancías”. Son parte integrantes de todo el conjunto denominado Administración aduanera. Es por ello, que tanto los consignatarios, o sus representantes deben cumplir una serie de requisitos y trámites para la nacionalización de los productos, ello implica su cumplimiento en los plazos establecidos por la ley, ejecutadas por las autoridades aduaneras, de lo contrario

incurrirán en acciones violatorias de la ley siendo objeto de sanciones mediante la aplicación de la normativa vigente.

Capítulo IV

De la Liquidación, Pago y Retiro.

Artículo 59: El Jefe de la Administración Aduanera competente deberá disponer, conforme a las normas que establezca el Reglamento y para todas o algunas aduanas, que la liquidación de los gravámenes y demás derechos causados con ocasión de la introducción o extracción de las mercancías haya sido efectuada por el consignatario exportador o exportador para el momento de la aceptación o declaración de estas últimas. En estos casos podrá, igualmente, exigirse que para el mismo momento dichos gravámenes y derechos se encuentren cancelados o garantizados.

Este artículo se refiere a gravámenes y derechos causados con ocasión de la introducción o extracción de mercancías. Para que tal causación se realice y nazcan las obligaciones que deberá satisfacer quien resulte ser el sujeto pasivo (consignatario aceptante), es preciso que las mercancías hayan llegado a la zona primaria de cualquier aduana nacional habilitada para la respectiva operación; esa llegada es, en virtud del artículo 86 de la Ley Orgánica de Aduanas, el hecho imponible aduanero y cuya realización origina el nacimiento de la obligación aduanera-tributaria.

Artículo 60: Las planillas de liquidación emitidas por la oficina aduanera únicamente podrán ser devueltas en caso de errores materiales, de hecho o de cálculo.

En este orden de ideas, el presente artículo señala que las planillas de liquidación aduanera pueden devolverse si presentan errores de cualquier índole.

Artículo 61: Los créditos del Fisco Nacional que surjan con motivo de las operaciones y actos a que se refiere esta Ley, prescribirán a los cinco (5) años, contados a partir de la fecha en la cual se hicieron exigibles. Los créditos del contribuyente contra el Fisco Nacional con motivo de las referidas operaciones y actos, prescribirán a los dos (2) años contados a partir de la fecha de la operación o acto que dio lugar al crédito. El Ministerio de Hacienda podrá, de oficio, declarar la prescripción cuando las gestiones de cobro hayan sido totalmente infructuosas.

Así mismo, los créditos del tesoro nacional vencerán a los 5 años, los créditos del contribuyente contra el tesoro nacional a causa de las mencionadas operaciones y actos, culminaran a los 2 años contados a partir de la fecha d la operación o acto que dio lugar al crédito y el ministerio del poder popular con competencia en finanzas podrá, declarar el vencimiento cuando las gestiones de cobro hayan sido totalmente nulas.

Artículo 62: Cuando las mercancías hayan permanecido bajo responsabilidad de la aduana, la demora en el retiro de los efectos por causa imputable al consignatario o exportador dará lugar al cobro de la tasa de almacenaje prevista en el literal d) del numeral 5, del artículo 3° de esta Ley.

Título III

Del Arancel de Aduanas.

Artículo 82: La importación, exportación y tránsito de mercancías estarán sujetos al pago del impuesto que autoriza esta Ley, en los términos por ella previstos.

Artículo 83: La tarifa aplicable para la determinación del impuesto aduanero será fijada en el Arancel de Aduanas. En dicho Arancel, las mercancías objeto de operaciones aduaneras quedarán clasificadas así: gravadas, no gravadas, prohibidas, reservadas y sometidas a otras restricciones, registros u otros requisitos. La calificación de las mercancías dentro de la clasificación señalada solamente podrá realizarse a través del Arancel de Aduanas, siendo absolutamente nula la calificación que no cumpla con esta formalidad.

Parágrafo Único: Cuando el Ejecutivo Nacional de acuerdo con sus facultades y dentro de los límites previstos en esta Ley, establezca, modifique o suprima un impuesto, tasa, recargo u otra cantidad, estos regirán a partir del vencimiento del término previo a su aplicación que al efecto deberá fijar. Si no lo estableciera, se aplicará vencido los sesenta (60) días siguientes a su publicación en la Gaceta Oficial de la República de Venezuela.

Artículo 84: El impuesto a que se refiere el artículo anterior, podrá ser de tipo "ad valorem", específico o mixto y estará comprendido dentro de los siguientes límites:

- Entre un centésimo por ciento (0,01%) y el quinientos por ciento (500%) del valor de aduana de las mercancías.
- Entre una millonésima (0,000001) de Unidades Tributarias y diez (10) Unidades Tributarias por unidades del sistema métrico decimal.

Artículo 85: El Reglamento determinará los elementos constitutivos, el alcance, las formas, medios y sistemas que deben ser utilizados para la verificación y fijación de la base imponible de los impuestos previstos en el Arancel de Aduanas.

Artículo 86: Las mercancías causarán los impuestos establecidos en el artículo 84, a la fecha de su llegada a la zona primaria de cualquier aduana nacional habilitada para la respectiva operación y estarán sometidas al régimen aduanero vigente para esa fecha.

Cuando se trate de exportación de mercancías a ser reconocidas fuera de la zona primaria de la aduana, se aplicará el impuesto y el régimen aduanero vigente para la fecha de registro de la declaración presentada a la aduana. En caso de zonas, puertos o almacenes libres o francos, o almacenes aduaneros (in bond), cuando las mercancías vayan a ser destinadas a uso o consumo en el territorio aduanero nacional, se aplicará el impuesto y el régimen aduanero vigente para la fecha del registro de la declaración formulada ante la aduana del respectivo manifiesto.

Providencia N° 119 por la cual se reforma parcialmente la Providencia mediante la cual se establece los requisitos y el trámite para la autorización de adquisición de divisas destinadas a las importaciones.

Capítulo I

Disposiciones Generales.

Ámbito de aplicación

Artículo 2. Quedan sujetas a esta normativa las personas naturales o jurídicas debidamente domiciliadas en el territorio de la República Bolivariana de Venezuela y que realicen operaciones de importación.

Inscripción en el RUSAD

Artículo 3. Los solicitantes deben inscribirse por una sola vez en el Registro de Usuarios del Sistema de Administración de Divisas (RUSAD), de conformidad con las normas establecidas en la Providencia relativa al registro de usuarios.

Capítulo II
Del Trámite.

Sección I

Disposiciones Generales.

Las modalidades de importación a que se refiere esta providencia son las importaciones regulares, aquellas que se realicen por vía de pago a la vista, las pactadas para ser pagadas bajo Convenio de Pagos y Créditos Recíprocos entre los Bancos Centrales de los países miembros de la Asociación Latinoamericana de Integración (ALADI) y las realizadas bajo el Sistema Unitario de Compensación Regional de Pagos (SUCRE) reguladas en la presente providencia y las importaciones productivas de conformidad con las normas establecidas en la Providencia correspondiente.

Manual de Normas y Procedimientos para la Consignación de Documentos de la Solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas destinadas a Importaciones realizadas bajo la Modalidad de Pago a la Vista.

Sección V

Del Pago a la Vista.

Pago a la Vista

Artículo 32. A los efectos de esta providencia se entenderá por “pago a la vista”, aquella modalidad de importación a ser cancelada total o parcialmente con anterioridad al embarque de la misma.

Providencia N° 119 por la cual se reforma parcialmente la Providencia mediante la cual se establece los requisitos y el trámite para la autorización de adquisición de divisas destinadas a las importaciones.

Capítulo I

Disposiciones Generales.

Ámbito de aplicación

Artículo 2. Quedan sujetas a esta normativa las personas naturales o jurídicas debidamente domiciliadas en el territorio de la República Bolivariana de Venezuela y que realicen operaciones de importación.

Definición de Términos Básicos

Actividad financiera: es el conjunto de elecciones o decisiones económicas que se materializan en la realización de ingresos y gastos públicos.

Actividades aduaneras: son actos necesarios para que la operación aduanera se pueda realizar.

Aduana: Es una oficina pública o institución fiscal establecida generalmente en costas y fronteras, con el fin de registrar el tráfico internacional de mercancías que se importan o exportan en y desde un país concreto y cobrar los impuestos que establezcan.

Arancel: Es un impuesto o derecho de aduana, que se cobra sobre una mercancía cuanta ésta se exporta o importa.

Bultos postales: es un servicio que comprende las operaciones de importación, exportación y tránsito de mercancías por correo ya sea por vía marítima, aérea o terrestre.

Certificado de Origen: es un formato oficial mediante el cual el exportador de un bien o una autoridad certifica que el bien es originario del país o de la región por haber cumplido con las reglas de origen establecidas. Este documento se exige en el país de destino con objeto de determinar el origen de la mercancía.

Consignatario: persona natural o jurídica a cuyo nombre son despachadas las mercancías.

Cuentas por pagar: es cualquier aporte de una parte deudora, que aparece como resultado de una compra de bienes o servicios en términos de crédito, a una parte acreedora.

Declaración de Mercancías: como su palabra lo dice, es una declaración que se hace en la forma prescrita por la aduana, por la cual las personas autorizadas por ella, indican el régimen aduanero que debe darse a las mercancías y proporcionan información necesaria para su aplicación.

Documento: Cualquier cosa impresa o descrita en la que se confía para registrar o probar algo.

F.O.B.: Clausura que el comercio marítimo internacional establece para el vendedor, requiriendo las siguientes obligaciones: pagar los gastos de transporte hasta el buque y la carga de la mercancía, así como los riesgos que se presentan hasta que las mercancías sean colocadas a borda del buque en la fecha y lugar convenido.

Factura comercial: documento expedido por el vendedor, en el cual se relacionan las mercancías a exportar o importar con los precios unitarios y totales y demás anotaciones requeridas por el comercio exterior. Documento que ampara las mercancías que se importen, con los datos y declaraciones necesarias para su reconocimiento.

Factura proforma: proyecto de factura, que se expide a los fines de facilitarle al comprador las gestiones previas, propias de una compra internacional: liberaciones de gravámenes, licencias, permisos, entre otras.

Mercancía: todo género vendible. Cualquier cosa mueble que se hace objeto de trato o venta. A los efectos del tráfico de perfeccionamiento, se entiende por mercancía todos aquellos insumos, materias primas, partes o piezas que sean necesarios en el proceso productivo, aunque se consuman sin incorporarse al producto reexpedido, exportado o reintroducido y siempre que pueda determinarse su cantidad.

Optimizar: Este verbo hace referencia a buscar la mejor manera de realizar una actividad.

CAPITULO III

MARCO METODOLÓGICO

En esta sección, se aborda la metodología del presente trabajo de investigación, el cual está constituido por el tipo de la investigación, diseño de la investigación, la unidad de estudio, población, muestra y las técnicas e instrumento de recolección de datos. Balestrini, M (2002:126) define el marco metodológico como “la instancia referida a los métodos, las diversas reglas, registros, técnicas y protocolo con los cuales una teoría y su método calculan las magnitudes de lo real”. Es por ello que para desarrollar la búsqueda de información es necesaria la implementación de un método científico, que le conferirá a la investigación características que la harán verificable, objetiva, metódica y analítica.

De tal forma que la información que se presenta en este capítulo indagó sobre el nivel de profundidad que se busca en el conocimiento propuesto.

El enfoque de la investigación fue de carácter cuantitativo, ya que en el estudio se utilizó como instrumento la medición y comparación que proporcionaran los datos cuyos estudios requerirá el uso de los modelos matemáticos y estadísticos con el que se obtuvo un análisis comparativo constante de los datos que fue recogido para procesarlos y reformularlos hasta que ningún hecho pueda contradecirse.

Para los autores Cook, T y Reichat, C (2003) en la investigación cuantitativa:

Se miden características o variables que pueden tomar valores numéricos y deben describirse para facilitar la búsqueda de posibles relaciones mediante el análisis estadístico. Aquí se utilizan las técnicas experimentales aleatorias cuasi experimentales, estudios de muestras, entre otros. (p.61).

Tipo de Investigación

El tipo de la investigación se refiere al grado de profundidad con que se aborda un fenómeno u objeto de estudio, el propósito es examinar y analizar el problema de la investigación para lograr determinar el nivel de análisis bajo el cual se guio la investigación. Hernández, R; Fernández, C y Baptista, P (2006:60) afirman que “los estudios descriptivos miden o evalúan diversos aspectos, dimensiones o componentes del fenómeno o fenómenos a investigar.” Es por esto, que en este tipo de investigación se describen datos y estos mismos deben tener un impacto en la realidad.

Es por ello que el tipo de investigación que se utilizó fue el descriptivo, ya que se llevó a cabo en la C.A. QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM y representó un factor determinante para el desarrollo y culminación del presente trabajo.

Cabe destacar que el autor Arias, F(2006) considera que la investigación descriptiva:

Consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento. Los resultados de este tipo de investigación se ubican en un nivel intermedio en cuanto a la profundidad de los conocimientos se refiere. (p. 24)

La aplicación de este tipo de investigación, permitió presentar los resultados que se obtuvieron mediante la recolección y procesamiento de la información concernientes al Proceso de Liquidación de Importación en el Departamento de Cuentas por Pagar de la empresa C.A. QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM, cuyos análisis valieron para la elaboración de las conclusiones y recomendaciones que

sirvieron de base en las realizaciones de las propuestas necesarias para solucionar la problemática en estudio.

Así mismo, la investigación realizada en el presente trabajo estuvo soportada bajo la modalidad de proyecto factible. Balestrini, M (2002) plantea:

Donde se propone una opción, idea, sistema o modelo, que implique cambios en una realidad dada, organizacional, educativa, económica, jurídica, administrativa, social, etc., al final del marco metodológico, se deberá presentar, el conjunto de técnicas que se usarán para la formulación y presentación del modelo operativo o sistemas que se ha de proponer. (p/191)

Con esta base, la presente investigación se fundamentó en proponer una mejora viable a la situación planteada, la cual se basó en proponer estrategias administrativas que optimicen los procesos de liquidación de importación en el Departamento de Cuentas por Pagar de la empresa C.A. QUÍMICA INTEGRADA INTEQUIM.

Diseño de la Investigación

De acuerdo a la naturaleza de la investigación, el diseño de la misma proporcionó un modelo de verificación que permitió constatar los hechos con la teoría; de esta manera, el diseño de la investigación fue de campo, ya que se realizó la recolección de los datos en el Departamento de Cuentas por Pagar de la empresa C.A QUÍMICA INTEGRADA INTEQUIM, para analizar los datos y dar respuestas a los objetivos de la investigación planteada desde un contacto directo donde ocurren los hechos.

Tal como lo afirma el Manual de Trabajo Especial de Grado de Especialización y Maestría y Tesis Doctorales de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (2003):

Se entiende por investigación de campo el análisis de problemas en la realidad, con el propósito bien sea de describirlos, interpretarlos, entender su naturaleza y factores constituyentes, explicar sus causas y efectos o predecir su ocurrencia haciendo uso de métodos de cualquiera de los paradigmas o enfoques de investigación conocidos o en desarrollo. (p.14).

En el caso de esta investigación, se buscó plantear estrategias administrativas que permitan optimizar los procesos de Liquidación de Importación en el Departamento de Cuentas por Pagar de la empresa C.A. QUIIMICA INTEGRADA INTEQUIM, esto con el objeto de obtener información en un contacto directo donde ocurren los hechos específicamente, estableciendo así una interacción entre los objetivos de la investigación y la realidad a fin de analizarlos e interpretarlos.

Así mismo, esta investigación tuvo una fase documental, debido a que se realizó una búsqueda en fuentes documentales con el objetivo de recoger información para organizarlos, describirlos e interpretarlos de acuerdo con ciertos procedimientos que garanticen la confiabilidad y objetividad en la presentación de los resultados respondiendo a determinadas interrogantes y proporcionando información a la investigación.

El autor Arias, F (2004) define a la investigación documental como:

Un proceso basado en la búsqueda, recuperación, análisis, crítica e interpretación de datos secundarios, es decir, los obtenidos y registrados por otros investigadores en fuentes documentales: impresas, audiovisuales o electrónicas. Como en toda investigación, el propósito de este diseño es el aporte de nuevos conocimientos. (p.21).

Unidades de Estudio

La investigación estuvo enmarcada en el Departamento de Cuentas por Pagar de la empresa C.A QUÍMICA INTEGRADA INTEQUIM ubicada en el municipio Valencia estado Carabobo, la cual representó el área de investigación donde se desarrollará el estudio.

Población

La población es definida por Hernández, R; Fernández, C y Baptista, P (2006:26) como “la totalidad del fenómeno a estudiar, donde las unidades de la población posee una características en común, la que se estudia y da origen a los datos de la investigación.” Para muchos autores la característica principal de una población es que todos los componentes de la misma, alcancen un fin en común en un momento determinado.

Por otro lado, es importante mencionar a Morles, V (1997, citado por Arias, 1999:31) quien afirma que “la población o universo se refiere al conjunto para el cual serán validas las conclusiones que se obtengan: los elementos o unidades a las cuales se refiere la investigación.”

En esta investigación la población estuvo representada por aquellas personas que conforman el departamento de Cuentas Por Pagar de la empresa C.A QUÍMICA INTEGRADA INTEQUIM, la cual está conformada por cuatro (4) trabajadores, tal como se observa en la tabla. (Ver Tabla 1).

Tabla1
Población

Población Objeto de Estudio	Cantidad
Jefe de Departamento	1
Analistas	3
Total	4

Fuente: C.A. QUÍMICA INTEGRADA INTEQUIM (2015)

Las personas indicadas en la tabla 1 cuentan con características laborales similares, suficientes para proporcionar la información requerida por el análisis de la optimización de los procesos de liquidación de importación en la empresa C.A. QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM.

Muestra

La muestra es un subconjunto fielmente representativo de la población. El autor Bernal, C. (2000:29) indica que la muestra “es parte de la población seleccionada y de la cual realmente se obtiene la información para el desarrollo del estudio y sobre la cual se efectuarán la medición y la observación de las variables objeto de estudio.” Es por esto que la muestra se obtiene con el fin de investigar, a partir del conocimiento de sus características particulares, las propiedades de una población. Por lo tanto, se puede decir, que la muestra son todos aquellos elementos que representan una porción de la población objeto de estudio.

En la presente investigación se utilizó una muestra de tipo censal, la cual es definida por López, A (1999:29) como “aquella porción que representa la población, es decir la muestra es toda la población a investigar”.

En este caso, la muestra es igual a la población, ya que se tomaron todos los elementos, es decir, las cuatro (04) personas que conforman el Departamento de Cuentas por Pagar de la empresa C.A. QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM.

Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

Las técnicas e instrumentos de recolección de datos son herramientas de las cuales se vale el investigador para medir y diagnosticar la situación actual y extraer de ellos la información.

Técnicas de Recolección de Datos

Para recabar los datos pertinentes a las variables de estudio y poder codificar las mediciones obtenidas a fin de analizarlas bajo ciertos criterios de fiabilidad, se emplearon técnicas de recolección de datos. De acuerdo con Arias, F (1999:33), las técnicas de recolección de datos son “son las distintas formas de obtener la información”.

Es por esto que las investigadoras utilizaron como técnicas para la recolección de la información la revisión documental y la encuesta. La primera, según Hernández, R; Fernández, C y Baptista, P (2006:458) se define como “una técnica que implica adentrarse en profundidad en textos y materiales impresos para establecer un proceso de interacción conceptual mediante una reflexión permanente”.

En este sentido, las autoras mediante el uso de la revisión documental pudieron considerar los distintos hallazgos logrados a través del proceso de recolección de la información bibliográfica referida al estudio planteado.

Por otra parte, Méndez, C. (1995:80) define la encuesta como “la recolección de información que se realiza a través de formularios, la cual tiene aplicación en aquellos

problemas que se pueden investigar por métodos analíticos, en fuentes documentales, observación y demás sistemas de conocimientos”.

Instrumentos de Recolección de Datos

En todo trabajo de investigación, es obligatorio identificar el instrumento que se va a emplear y con el cual se va a medir la información objeto de estudio. Es este aspecto, el instrumento de medición, es definido por Hernández, R; Fernández, C y Baptista, P (2006:56) como “el recurso que utiliza el investigador para registrar información o datos sobre las variables que tiene en mente”.

En este sentido, la recolección de datos para la revisión documental, se sustentó principalmente en fuentes primarias y secundarias. La primera representada por los trabajadores que laboran en el Departamento de Cuentas por Pagar de la empresa C.A. QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM y la segunda obtenida con la revisión exhaustiva de documentos impresos, revistas, folletos, textos con información especializada, Trabajos Especiales de Grado, así como la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, la Ley Orgánica de Aduanas, entre otros.

Así mismo, en la presente investigación se utilizaron otros instrumentos para la recolección de datos, en este caso, aquellos instrumentos que se ejecutan de forma escrita, tal como lo es el cuestionario.

Estos instrumentos se conceptualizarán basándose en los criterios de Méndez (2001):

La Encuesta permite el conocimiento de las motivaciones, las actitudes y las opiniones de los individuos con relación a su objeto de investigación.

El Cuestionario es el instrumento para realizar la encuesta y el medio constituido por una serie de preguntas que sobre un determinado aspecto se formulan a las personas que se consideran relacionadas con el mismo. (p/68)

Estos conceptos engloban la esencia de los instrumentos, entendiéndose que el cuestionario es el instrumento para realizar una encuesta y debe contener preguntas relacionadas a las variables objeto de análisis.

La recolección de los datos se realizó a través de una encuesta tipo cuestionario, dirigido al personal del Departamento de Cuentas por Pagar de la empresa C.A QUÍMICA INTEGRADA INTEQUIM, de acuerdo a la muestra seleccionada.

Procesamiento y Análisis de Resultados

Los resultados serán presentados mediante gráficos específicamente gráficos de torta donde se expresaran con mayor facilidad los resultados y su porcentaje de participación en la investigación los cuales servirán de base para el desarrollo del análisis correspondiente.

Validez y Confiabilidad del Instrumento

Para la validez del instrumento se utilizara la validez de contenido, determinado por la representatividad de estos sobre el tema que se valida en contraste con la teoría y un análisis lógico, en este sentido la validez de contenido se refiere básicamente al contenido del instrumento, al hecho de que el instrumento contenga en sus elementos o ítems todos y solo los aspectos que, de acuerdo con los objetivos de la investigación sea necesario averiguar para el logro de los mismos.

De acuerdo a Balestrini, M (2008), la validez del instrumento:

Es el grado en que realmente se mide la variable que pretende medir, es decir, la validez establece relación entre lo anterior y, la validez de construcción que relaciona los ítems del cuestionario aplicado, con los basamentos teóricos y los objetivos de la investigación para que exista consistencia y coherencia técnica. (p/73)

Además se verificó la validez del cuestionario mediante el juicio de experto quien hizo la revisión y recomendaciones respectivas, con la intención de que el instrumento aplicado ofreciera seguridad de adecuarse con los objetivos específicos de la investigación.

Los Rodríguez, Y; Ochoa, N y Pineda (2012:98) comentan al respecto de la confiabilidad “es la capacidad del instrumento de registrar los mismos resultados en distintas ocasiones, bajo las mismas condiciones y sobre la misma selección muestral”. En el caso de la confiabilidad del instrumento solo fueron aplicados en una oportunidad por lo cual no procede la confiabilidad.

Cuadro 1
Cuadro Técnico – Metodológico. Operacionalización de las Variables

OBJETIVOS ESPECIFICOS	VARIABLES	DEFINICION DE LAS VARIABLES	INDICADORES	INSTRUMENTOS	ITEMS	FUENTES
<p>Diagnosticar la situación actual con respecto a los procedimientos de liquidación de importación que lleva a cabo la empresa C.A Química Integrada Intequim.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento. • Liquidación. • Importación. 	<p>Procedimiento: Pasos que se deben llevar a cabo para realizar alguna actividad.</p> <p>Liquidación: Acto administrativo mediante el cual la oficina aduanera respectiva calcula y fija el monto del tributo a pagar.</p> <p>Importación: Acto jurídico mediante el cual se introduce al territorio nacional mercancías extranjeras que adquieren la nacionalidad del país.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación • Desempeño • Economía 	<p>Guía de Observación.</p>		<p>Personal administrativo de la empresa C.A. QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM</p>

Fuentes: Peña, I y Yordy, L (2015).

Cuadro 1

Cuadro Técnico – Metodológico. Operacionalización de las Variables

OBJETIVOS ESPECIFICOS	VARIABLES	DEFINICION DE LAS VARIABLES	INDICADORES	INSTRUMENTOS	ITEMS	FUENTES
Identificar las debilidades y fortalezas en los procesos que posee la empresa C.A Química Integrada Intequim.	<ul style="list-style-type: none"> • Debilidades. • Fortalezas. • Procesos. 	<p>Debilidades: Estado de falta o escasez de fuerza económica (aspectos negativos).</p> <p>Fortalezas: Presencia de aspectos positivos.</p> <p>Procesos: Conjunto de actividades que se realizan con un determinado fin.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación • Desempeño • Ingresos 	Cuestionario.		Personal de gerencia y administrativo de la empresa C.A. Química Integrada Intequim

Fuentes: Peña, I y Yordy, L (2015).

Cuadro 1
Cuadro Técnico – Metodológico. Operacionalización de las Variable

OBJETIVOS ESPECIFICOS	VARIABLES	DEFINICION DE LAS VARIABLES	INDICADORES	INSTRUMENTOS	ITEMS	FUENTES
<p>Formular estrategias administrativas que optimicen los procesos de liquidación de importación en el departamento de cuentas por pagar de la empresa C.A.</p> <p align="center">QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias Administrativas. • Optimización. • Departamento de Cuentas por Pagar. 	<p>Estrategias Administrativas: Proceso que define el cómo lograr hacer realidad cada objetivo propuesto por la organización.</p> <p>Optimización: Es el hecho de mejorar la manera de realizar una actividad.</p> <p>Departamento de Cuentas por Pagar: Lugar en donde el personal que labora en una empresa es responsable de todas las operaciones referentes al pago de proveedores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de Estudio. • Preparación. • Desempeño. • Motivación. • Ingresos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario. • Revistas. • Folletos. • Textos con información especializada 		<p>Personal que labora en el departamento de cuentas por pagar de la empresa C.A.</p> <p align="center">QUIMICA INTEGRADA INTEQUIM</p>

Fuentes: Peña, I y Yordy, L (2015).

CAPITULO IV

ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS

A continuación se presentan en este capítulo los resultados arrojados por el cuestionario aplicado al personal que labora en el departamento de Cuentas por Pagar de la empresa C.A Química Integrada Intequim, responsable de realizar el proceso de Liquidación de Importación con sus respectivos análisis con el fin de dar cumplimiento y desarrollar los dos primeros objetivos específicos de la investigación.

Estos resultados se presentan mediante técnicas estadísticas utilizando gráficos de tortas donde se podrán visualizar con mayor precisión los resultados obtenidos, los cuales se utilizaran posteriormente para desarrollar el cumplimiento de los objetivos de la investigación.

1. ¿Está capacitado adecuadamente el personal de cuentas por pagar para participar en el proceso administrativo de importaciones?

Tabla Nro. 2

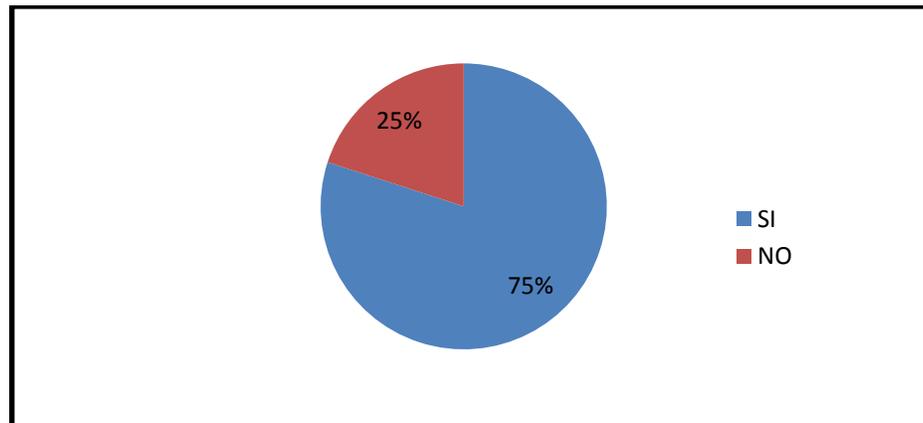
Capacitación del personal de Cuentas por Pagar para participar en el proceso administrativo de importación.

Alternativa	Frecuencia	%
SI	1	25%
NO	3	75%
TOTAL	4	100%

Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Gráfica Nro. 1

Capacitación del personal de Cuentas por Pagar para participar en el proceso administrativo de importación.



Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Análisis: : Se puede apreciar en el siguiente gráfico que el 25% de la población afirma que si presentan un conocimiento en materia de importación referente a las partidas que forman parte de la pre liquidación ya que los errores cometidos han sido por ciertas partidas por lo cual se sienten capacitados para realizar el proceso y el 75% de la población encuestada da a relucir que no está capacitada adecuadamente para llevar a cabo los procesos de liquidación de importación en la empresa C.A Química Integrada INTEQUIM., por lo que dicho resultado es delicado, ya que debido a esta incapacidad o falta de dominio trae como consecuencia que el personal del departamento de cuentas por pagar no cumpla con las metas propuestas por la empresa en materia de liquidaciones y no desarrolle eficientemente las funciones como departamento ante el resto de la organización. Es por ello que se le recomienda al departamento de recursos humanos describir y especificar las labores que deben cumplirse en dicho departamento antes de asignar el personal y a los que están actualmente laborando en dicho departamento se les debe reforzar la puesta en marcha de dicho procedimiento.

2. ¿Todos los analistas realizan el proceso de Liquidación de Importación?

Tabla Nro. 3

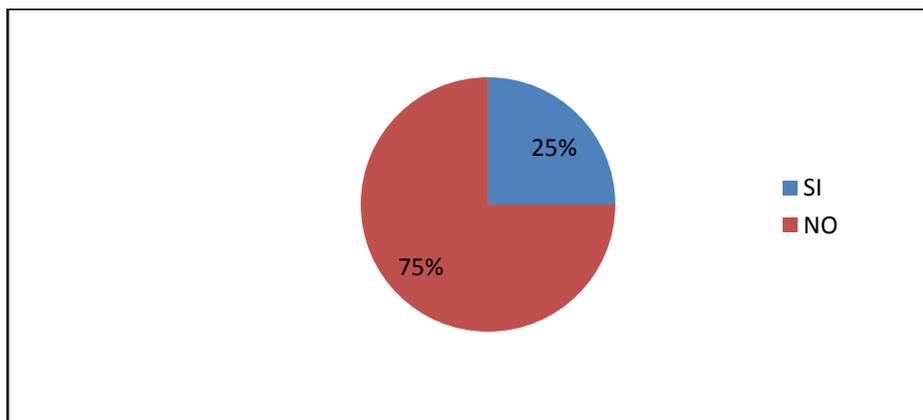
Realización del proceso de Liquidación de Importación.

Alternativa	Frecuencia	%
SI	1	25%
NO	3	75%
TOTAL	4	100%

Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Gráfica Nro. 2

Realización del proceso de Liquidación de Importación.



Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Análisis: En el siguiente gráfico se puede observar que el 25% de la población encuestada en el departamento de cuentas por pagar piensa que todos los analistas realizan el procesos de liquidación de importación por ser una de sus funciones que deben cumplir, mientras que el 75% piensa que no necesariamente todos realizan este procedimiento, debido a que en la empresa Química Integrada INTEQUIM C.A., los departamentos directos encargados de proporcionar las herramientas para que se cumplan el procedimiento de liquidación de importación en el departamento de

cuentas por pagar, son tráfico y aduanas, control cambiario y compras. Sin embargo, algunos analistas del departamento de Cuentas por Pagar se comparten el trabajo de realizar este procedimiento que no todos lo realizan de manera rutinaria lo que implica la falta de práctica para algunos lo que ha originado fallas o desconocimiento al momento de estos realizar el proceso. Para esto se podría realizar una capacitación general para reforzar los conocimientos en materia de importación para que cada analista amplíe y refuercen sus conocimientos y no sea solo algo mecánico que hagan diariamente si no que sean capaces de detectar un error y saber resolverlo. Los departamentos antes mencionados no realizan el procedimiento a tiempo o desconocen del mismo, causando atrasos en los demás departamentos que dependen de los mismos, trayendo como consecuencia el doble trabajo de algunos analistas.

3. ¿Qué otro departamento proporciona información directa para cumplir con el proceso de Liquidación de Importación?

Tabla Nro. 4

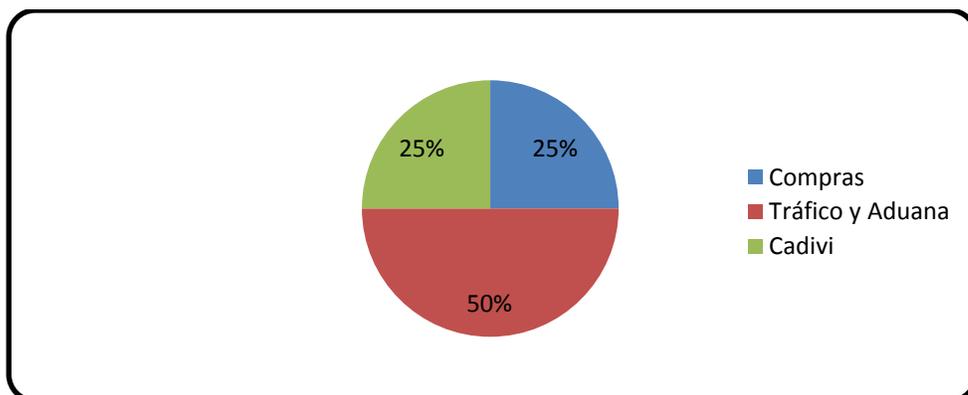
Relación con otro departamento para cumplir el proceso de Liquidación de Importación.

Alternativa	Frecuencia	%
Compras	1	25%
Tráfico y Aduana	2	50%
Cadivi	1	25%
TOTAL	4	100%

Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Gráfica Nro. 3

Relación con otro departamento para cumplir el proceso de Liquidación de Importación.



Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Análisis: En el siguiente gráfico se pueden observar los departamentos que están directamente involucrados en el proceso de liquidación de importación. Se observa que el 50% de los encuestados piensa que el departamento de Tráfico y Aduanas es el departamento que proporciona información directa para cumplir con el proceso de liquidación de importación, debido a que a la actividad principal de la empresa Química Integrada INTEQUIM es la fabricación de resinas sintéticas, productos químicos orgánicos y productos químicos auxiliares destinados entre otras a las industrias de pinturas y para lograrlo acude a la importación de materia prima, por lo que dicho departamento es el principal emisor de información para realizar el debido procedimiento a la hora de que la mercancía importada llegue a tierras venezolanas hasta que este sea puesto en planta, lo cual todos esos gastos de nacionalización son los que incurren en el precio del producto para darle entrada al inventario lo cual dicho procedimiento es lo que se llama Liquidación de Importación.

4. ¿El departamento antes seleccionado cumple con sus funciones en el momento oportuno?

Tabla Nro. 5

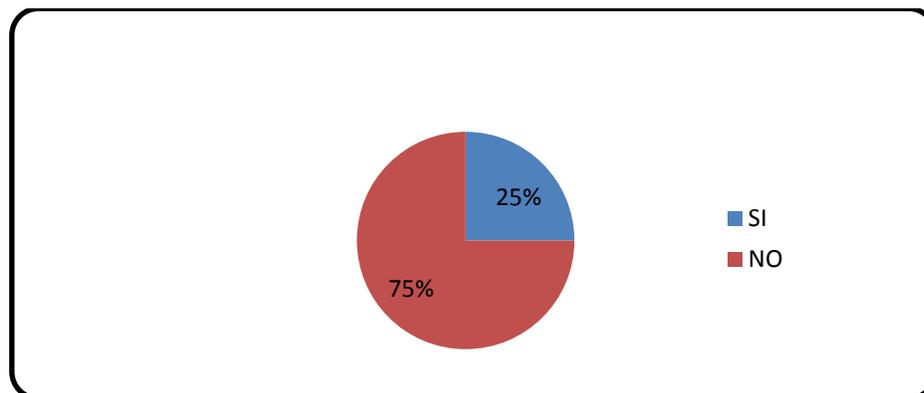
Cumplimiento de las funciones del departamento de Tráfico y Aduana.

Alternativa	Frecuencia	%
SI	1	25%
NO	3	75%
TOTAL	4	100%

Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Gráfica Nro. 4

Cumplimiento de las funciones del departamento de Tráfico y Aduana.



Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Análisis: Se aprecia en el siguiente gráfico que el 25% de la población afirma cumplir con sus funciones debidamente pero un 75% de la población piensa que el departamento de Tráfico y Aduanas siendo por la interrogante Nro. 3 el departamento con mayor impacto en este procedimiento no cumple con sus funciones en el momento oportuno, este escenario es posible probablemente por dos factores, el primero, un factor interno que tiene que ver con el personal que labora en dicho departamento, y es que este desconoce o no toma en cuenta lo que incurre un atraso en sus funciones al departamento de Cuentas por Pagar al momento de realizar la

Liquidación de Importación y a la empresa con respecto al inventario donde debe de ingresar el producto y el segundo factor, es externo a la organización, y es que la situación por la que actualmente está pasando el país es seria y delicada con respecto a la importación, por lo que se le recomienda a la empresa preparar al personal que labora en el departamento antes mencionado y crear nuevas estrategias para que la organización tome medidas preventivas cuando esté al frente de un escenario de este tipo.

5. ¿Se realiza a tiempo el proceso de Liquidación de Importación?

Tabla Nro.6

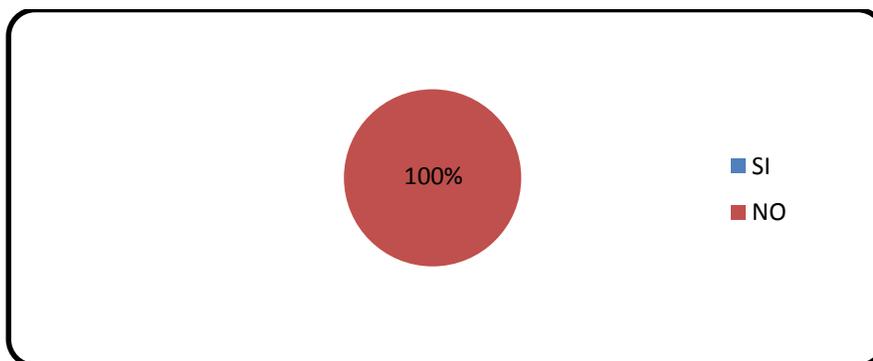
Realización oportuna del proceso de Liquidación de Importación.

Alternativa	Frecuencia	%
SI	0	0%
NO	4	100%
TOTAL	4	100%

Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Gráfica Nro. 5

Realización oportuna del proceso de Liquidación de Importación.



Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Análisis: En el gráfico anterior se observa que el 100% de la población afirma que el proceso de liquidación de importación no se realiza a tiempo, esto trae como consecuencia un atraso en las operaciones de la empresa ya que involucra a varios departamentos a la hora de poner en marcha la operatividad de los mismos, por lo que se le recomienda dar pie a nuevas estrategias de optimización de procesos y organización, así como fortalecer los conocimientos de los analistas encargados de llevar a cabo dicho proceso.

6. ¿Cree usted que todas las partidas generadas por la nacionalización de la mercancía forman parte del costo del producto?

Tabla Nro. 7

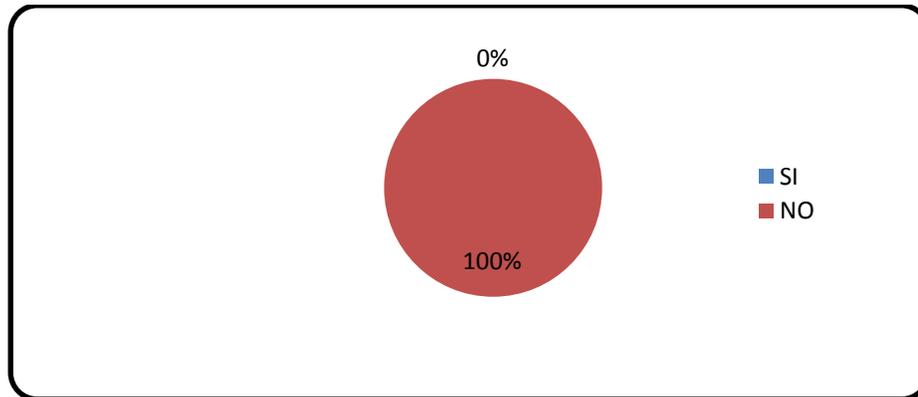
Partidas generadas por la nacionalización que forman parte del costo del producto.

Alternativa	Frecuencia	%
SI	0	0%
NO	4	100%
TOTAL	4	100%

Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Gráfica Nro. 6

Partidas generadas por la nacionalización forman parte del costo del producto.



Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Análisis: Como se puede apreciar en la gráfica el 100% de los encuestados afirman que no todas las partidas de la nacionalización de una mercancía forman parte del costo del producto. Las partidas que generan una nacionalización con sus costos estimados son enviadas por un agente aduanal, en ella abarcan partidas como lo son los depósitos en garantía y demoras causadas por días adicionales en salir el producto de la aduana. Por parte de los analistas de Cuentas Por Pagar ellos han incluido en el costo del producto los depósitos en garantía por falta de conocimiento en cómo manejar la naturaleza de la misma. Para esto es necesario crear una capacitación que los ayude a cómo manejar cada una de esas partidas a la hora de registrarlas y realizar la Liquidación de Importación.

7. ¿Cree usted que las siguientes partidas para la nacionalización forman parte del costo de la materia prima, llámese Bodegaje, Bodegaje Secundario, flete, Derechos de Aduanas?

Tabla Nro. 8

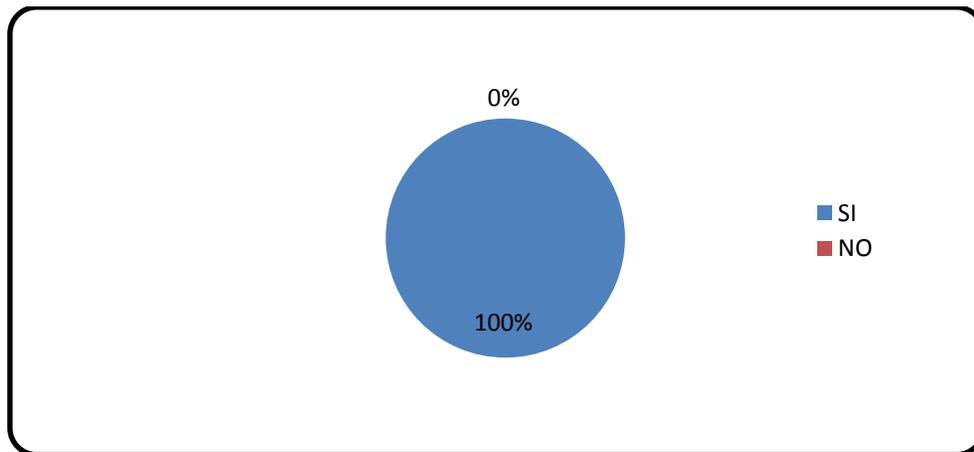
Partidas de Bodegaje, Bodegaje Secundario, Flete y Derechos de Aduana que forman parte del costo del producto.

Alternativa	Frecuencia	%
SI	4	100%
NO	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Gráfica Nro. 7

Partidas de Bodegaje, Bodegaje Secundario, Flete y Derechos de Aduana que forman parte del costo del producto.



Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Análisis: Como se puede apreciar el 100% de la población afirman que las partidas como bodegaje, bodegaje secundario, flete y derechos de aduanas si forman parte del costo del producto. A la hora de realizar la liquidación de importación todas estas

partidas deben ir reflejadas en la pre liquidación enviada por el agente aduanal, obligatoriamente debe de ir registrada los derechos de Aduana para así realizar el proceso de Liquidación de Importación, la partida bodegaje secundario solo se presentan en contenedores que no vienen directamente a planta si no que pasa en un primer lugar a un bodegaje externo lo cual se le llama bodegaje secundario.

8. ¿Se actualiza oportunamente las partidas involucradas en los procesos administrativos de Liquidación de Importación?

Tabla Nro. 9

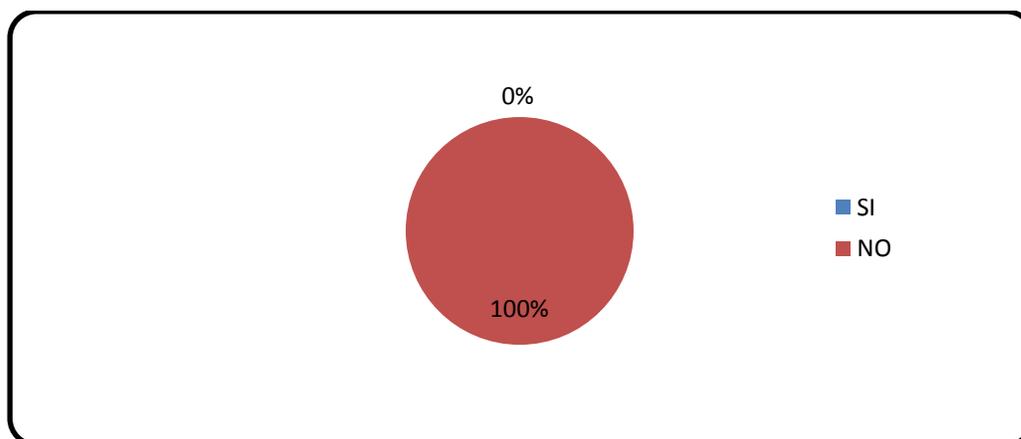
Actualización de partidas involucradas en el proceso de Liquidación de Importación.

Alternativa	Frecuencia	%
SI	0	0%
NO	4	100%
TOTAL	4	100%

Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Gráfica Nro. 8

Actualización de partidas involucradas en el proceso de Liquidación de Importación.



Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Análisis: Como se puede observar en el presente gráfico el 100% de la población afirma que no se actualizan oportunamente las tarifas que el agente aduanal cobra por realizar la nacionalización de la mercancía. Esto es debido a que el departamento encargado de notificar las nuevas tarifas siendo el departamento de tráfico y aduana no lo informa en el momento oportuno si no que ha ocurrido que lo informa después de la fecha en que entra en vigencia dichas partidas y también por parte de los analistas de Cuentas por Pagar en no mantenerse informado debidamente de esto ocurriendo que la mercancía han entrado al inventario mal costeadado.

9. ¿Se han imputado partidas que no forman parte del costo del producto?

Tabla Nro. 10

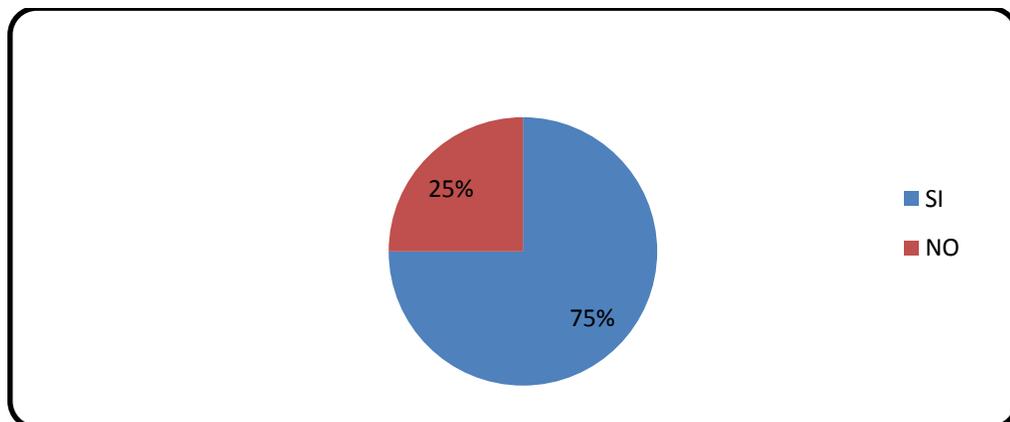
Imputación de partidas que no forman parte del costo del producto.

Alternativa	Frecuencia	%
SI	3	75%
NO	1	25%
TOTAL	4	100%

Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Gráfica Nro. 9

Imputación de partidas que no forman parte del costo del producto.



Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Análisis: Como se puede observar en la gráfica un 25% de la población niega haber imputado partidas que no formen parte del costo del producto pero un 75% afirma que alguna vez han imputado partidas que no deben de estar dentro del costo de la materia prima. Esto se debe a que todos los analistas realizan este proceso y la mayoría han cometido este error por falta de conocimiento y dominio en materia de importación y realización del proceso de Liquidación de Importación por lo que ha traído por consecuencia que se le imputen dichas partidas al costo del producto dándole entrada con un valor indebido y generando también una mayor diferencia con lo real en la contabilidad lo que indica poca eficiencia en sus funciones. Por lo cual la capacitación para este personal será mucha importancia para optimizar el proceso.

10. ¿Se han imputado partidas con montos incorrectos al costo del producto?

Tabla Nro. 11

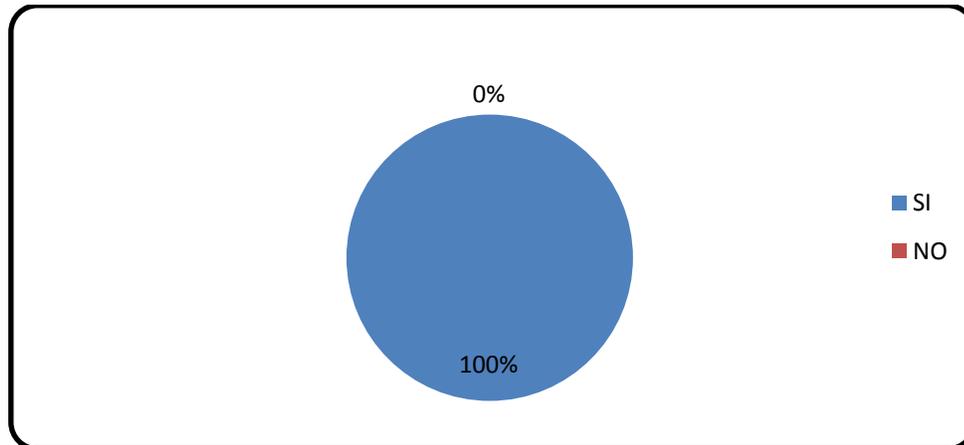
Imputación de partidas con montos incorrectos al costo del producto.

Alternativa	Frecuencia	%
SI	4	100%
NO	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Gráfica Nro. 10

Imputación de partidas con montos incorrectos al costo del producto.



Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Análisis: En el gráfico se pudo observar que el 100% de la población afirma que en la mayoría de las veces se han imputado montos incorrectos al costo del producto y esto es debido a que cuando la mercancía llega a planta, los analistas deben cargarle los gastos de nacionalización para así poder ser ingresado en el inventario y para esto deben hacer estimaciones basándose en una pre liquidación mandada por el agente aduanal, por falta de dominio en el proceso ha traído como implicación que se incurren montos que al final terminan siendo muy por encima de la realidad siendo incorrectos por el mismo hecho de ser estimados, esto también ha sucedido por no tomar en cuenta la actualización de tarifas que afectan los costos. En las estimaciones es normalmente aceptable, ya que al estimar siempre habrá un margen de error, por lo que se le recomienda a la empresa evaluar que estas estimaciones estén relativamente acordes a la realidad para que la diferencia en montos no sea representativa.

11. ¿Es necesario el proceso de liquidación para darle entrada al producto importado al inventario?

Tabla Nro. 12

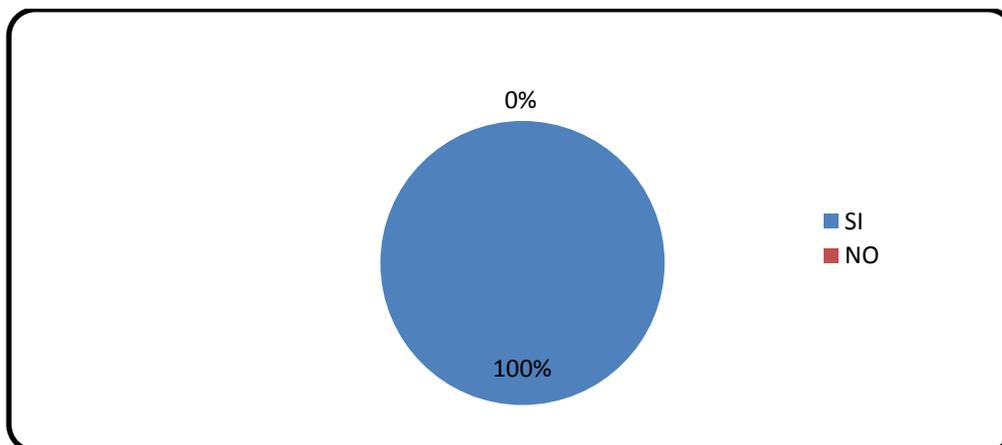
Realización del proceso de Liquidación de Importación para darle entrada al producto importado al inventario.

Alternativa	Frecuencia	%
SI	4	100%
NO	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Gráfica Nro. 11

Realización del proceso de Liquidación de Importación para darle entrada al producto importado al inventario.



Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Análisis: En el gráfico anterior se pudo observar que el 100% de la población encuestada afirma que es sumamente importante y necesario el proceso de liquidación de importación para poder darle entrada al producto importado al inventario de la empresa, y es que para nadie es desconocido que las empresas de fabricación que

dependen de materia prima que no se realice en el país, la liquidación es importante para este proceso. El liquidar la mercancía importada permite la continuidad de los demás procedimientos que deben llevarse cabo para ofrecer al consumidor final un producto de buena calidad ya que el producto no puede ser ingresado sin un costo que abarque los gastos del mismo.

12. ¿Cree usted que los gastos de nacionalización necesiten de una Pre Liquidación suministrada por el agente aduanal?

Tabla Nro. 13

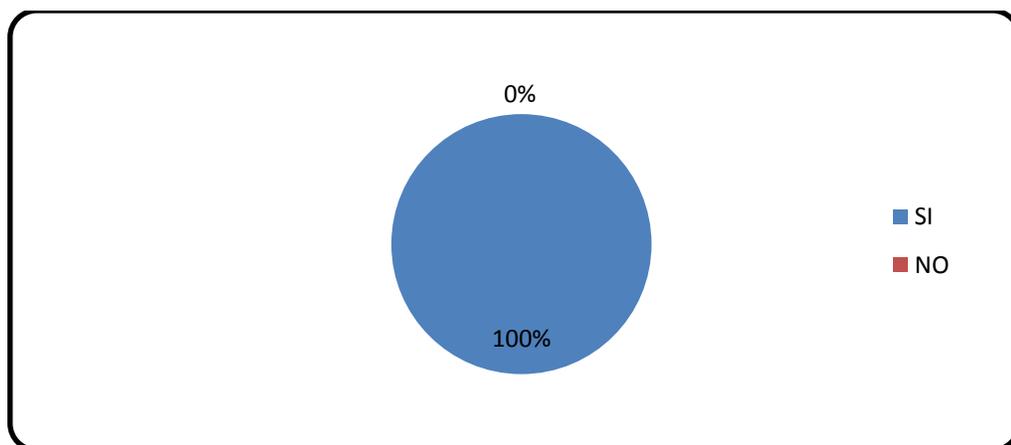
Pre Liquidación suministrada por el agente aduanal.

Alternativa	Frecuencia	%
SI	4	100%
NO	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Gráfica Nro. 12

Pre Liquidación suministrada por el agente aduanal.



Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Análisis: Como se observa en la gráfica el 100% de los encuestados respondieron que si es necesario de una pre liquidación que debe ser suministrada por el agente aduanal al departamento de Trafico y Aduana y este tener la información disponible y oportuna para ser utilizada por los analistas del departamento de Cuentas por Pagar a la hora de realizar la Liquidación de Importación. Esta pre liquidación es de mucha importancia para este proceso ya que las partidas que lo conforman son los gastos estimados que el agente aduanal cree necesitar para realizar las labores de nacionalización de la mercancía y son los gastos necesarios para ingresar el producto al inventario de la empresa mientras las facturas originales con monto real llegan a manos de los analistas, por eso es de mucha importancia que esta información este siempre disponible en el momento oportuno.

13. ¿Existe un Manual de Normas y Procedimientos de Liquidación de Importación para el departamento de cuentas por pagar?

Tabla Nro. 14

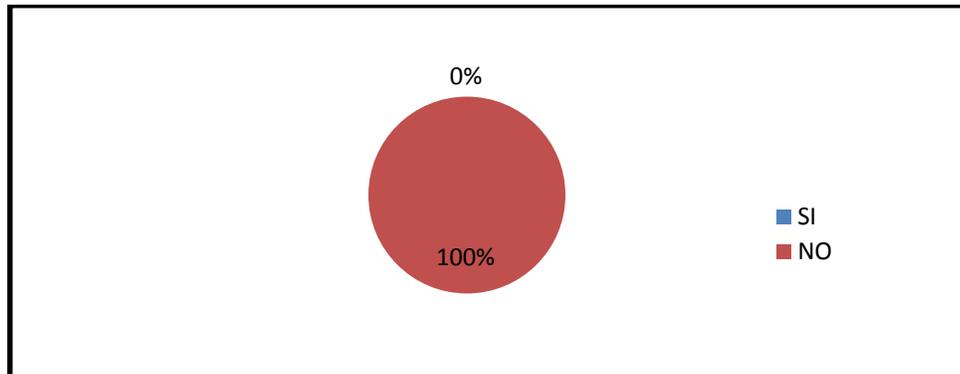
Manual de Normas y Procedimientos de Liquidación de Importación.

Alternativa	Frecuencia	%
SI	0	0%
NO	4	100%
TOTAL	4	100%

Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Gráfica Nro. 13

Manual de Normas y Procedimientos de Liquidación de Importación.



Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Análisis: En el presente gráfico se puede observar que el 100% de la población respondió que no existe un Manual de Normas y Procedimiento que les indique como realizar el procedimiento de Liquidación de Importación, por lo cual genera errores por falta de orientación para los analistas de Cuentas por Pagar y la necesidad de una guía o manual donde los orienten y puedan utilizar para desempeñarse mejor en el proceso. Solo con la práctica a través del tiempo ellos han aprendido a como realizar este procedimiento y entre ellos buscar una respuesta ante dudas que se hayan presentado sin apoyo documental sintiendo la necesidad de tener un soporte donde conseguir la información o implementar medidas que optimicen tal proceso.

14. ¿Existen medidas de control interno aplicadas en el proceso de Liquidación de Importación en el departamento de cuentas por pagar?

Tabla Nro. 15

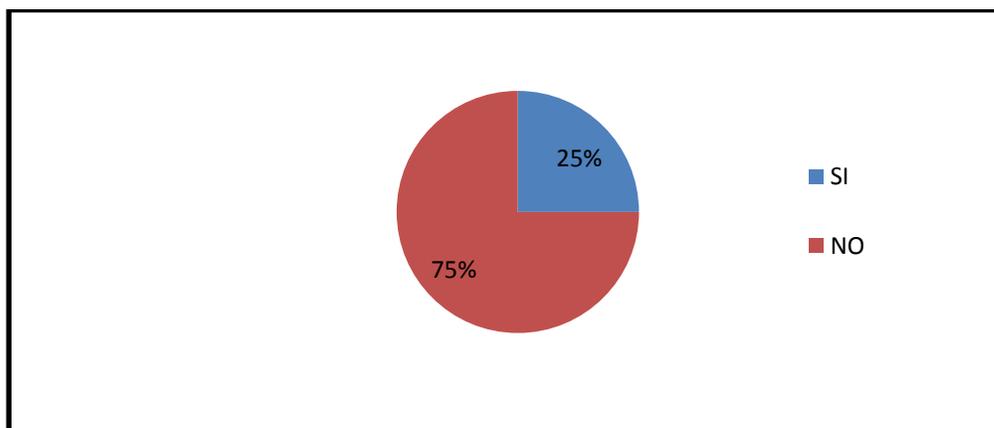
Medidas de Control Interno aplicada en el proceso de Liquidación de Importación.

Alternativa	Frecuencia	%
SI	1	25%
NO	3	75%
TOTAL	4	100%

Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Gráfica Nro. 14

Medidas de Control Interno aplicada en el proceso de Liquidación de Importación.



Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Análisis: Como se puede observar en el presente gráfico el 25 % de la población afirma que si han existido dichas medidas, pero la mayoría de la población siendo un 75% expresan que no han existido medidas de control interno que se apliquen al proceso de Liquidación de Importación, trayendo como consecuencia que se vuelvan a cometer los mismo errores por no haber un control de las actividades a desempeñar en el departamento como lo es la Liquidación de Importación si no que cuando se

presenta algún problema siendo nuevo o no es cuando ellos buscan alguna solución para evitar que esto ocurra nuevamente pero no hay un control de las actividades que verifiquen que esta acción se lleven adecuadamente. Por lo que se recomienda aplicar acciones de seguimiento dentro del departamento de Cuentas Por Pagar para detectar errores a tiempo oportunos y evitar que se vuelvan a presentar.

15. Presenta debilidades el departamento de cuentas por pagar en el proceso Liquidación de Importación?

Tabla Nro. 16

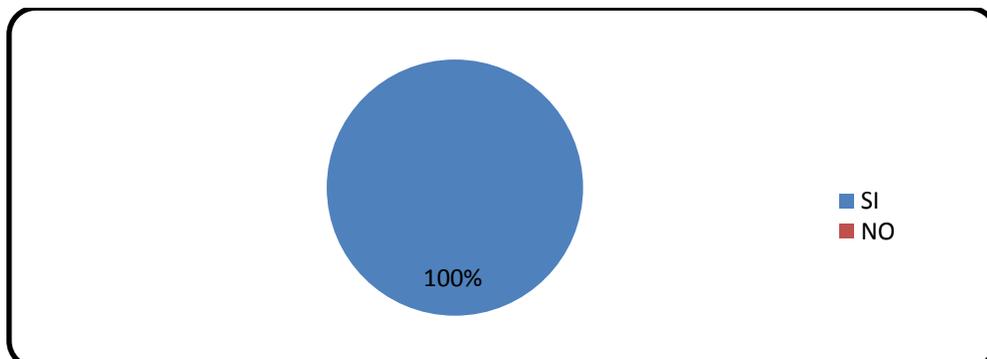
Debilidades en el departamento de Cuentas por Pagar en el proceso de Liquidación de Importación.

Alternativa	Frecuencia	%
SI	4	100%
NO	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Gráfica Nro. 15

Debilidades en el departamento de Cuentas por Pagar en el proceso de Liquidación de Importación.



Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Análisis: Como se puede observar en el presente gráfico el 100% de las personas encuestadas afirman que existen debilidades por parte de los analistas a la hora de realizar el proceso de liquidación de importación, ya que no tienen un alto conocimiento en materia de importaciones y no han sido capaces de detectar errores en partidas que no forman parte del producto y se las han imputado por la misma debilidad de no dominar este tema y no saber a qué monto estimar sin generar mayor diferencia con lo real. Para esto se recomienda implementar estrategias que generen una capacitación con respecto a conocer el significado de cada partida originada por la nacionalización y como debería ser su aplicación en el proceso.

16. ¿Cree usted que el personal de cuentas por pagar detecta los posibles errores en el momento de realizar el proceso de Liquidación de Importación?

Tabla Nro. 17

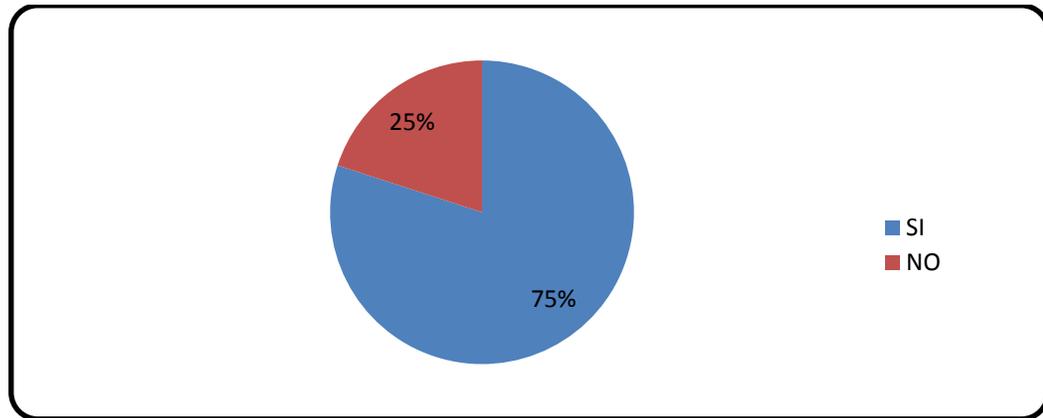
Detectar posibles errores en la realización del proceso de Liquidación de Importación.

Alternativa	Frecuencia	%
SI	3	75%
NO	1	25%
TOTAL	4	100%

Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Gráfica Nro. 16

Detectar posibles errores en la realización del proceso de Liquidación de Importación.



Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Análisis: Como se puede observar en la presente gráfica el 75% de las personas afirman que si detectan posibles errores a la hora de realizar la Liquidación de Importación, pero el 25% afirman que se han presentado casos que no detectan tales errores a tiempo generando la situación en que han ingresado un producto mal costeadado en el inventario sin poder resolver la situación, esto debido a la problemática existente en no dominar la materia de importaciones por parte de los analistas que conforman el departamento de Cuentas Por Pagar. Pudiendo acotar la necesidad de crear estrategias administrativas que optimicen el proceso de liquidación de Importación que aumente el nivel de gestión y desempeño por parte de los analistas de Cuentas Por Pagar y evitar que sigan ocurriendo errores que afecten la operatividad de la empresa.

17. ¿Es supervisado en el departamento de cuentas por pagar el proceso de Liquidación de Importación?

Tabla Nro. 18

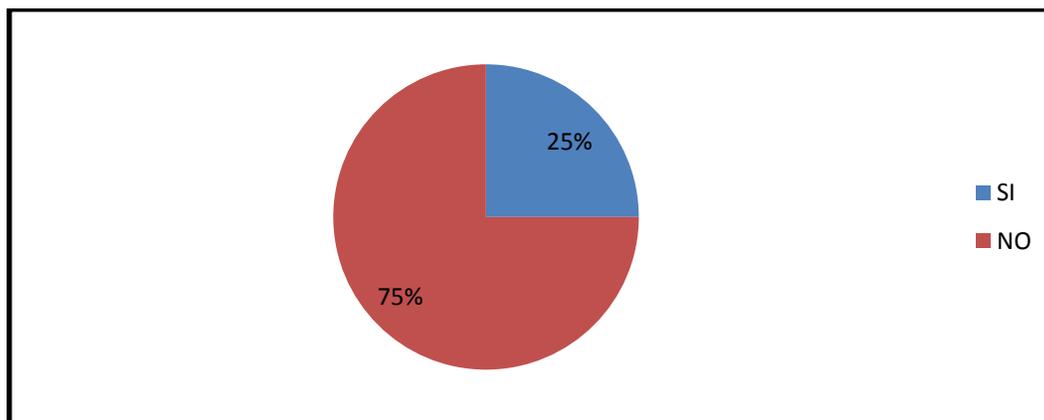
Supervisión en el departamento de Cuentas por Pagar en el proceso de Liquidación de Importación.

Alternativa	Frecuencia	%
SI	1	25%
NO	3	75%
TOTAL	4	100%

Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Gráfica Nro.17

Supervisión en el departamento de Cuentas por Pagar en el proceso de Liquidación de Importación.



Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Análisis: Como se puede observar en la presente gráfica el 25% de las personas afirman que si han recibido supervisión a la hora de realizar la Liquidación de Importación, pero el 75% afirman que esto no ocurre debidamente generando fallas en el proceso y falta de iniciativa en resolver la situación ante la

organización, debido a que solo cuando ocurren errores el jefe del departamento acude a verificar la razón del error y es allí donde este guía para buscar la mejor solución al problema, si se tiene que acudir a otro departamento o si entre ellos mismo pueden hallar la solución.

18. ¿Cree usted que es necesaria la constante supervisión en el proceso de Liquidación de Importación?

Tabla Nro. 19

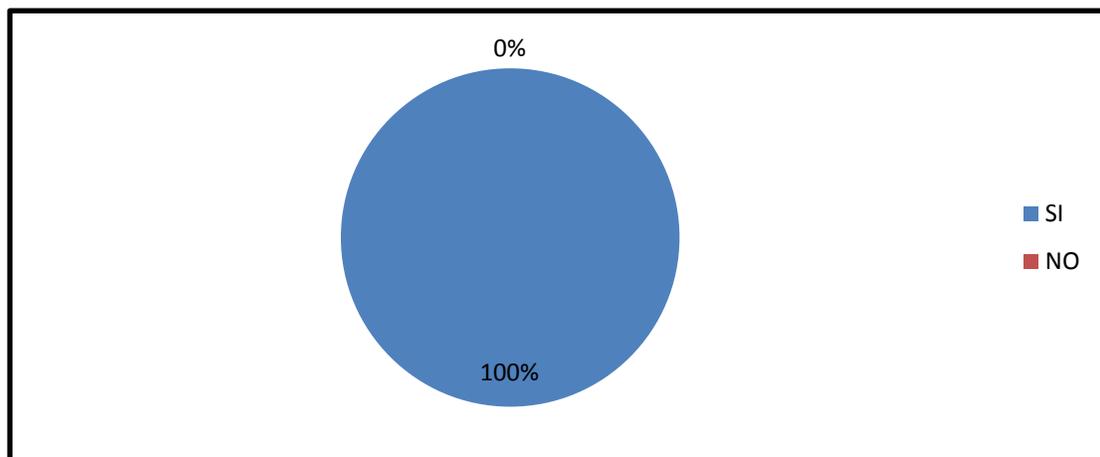
Constante supervisión en el proceso de Liquidación de Importación.

Alternativa	Frecuencia	%
SI	4	100%
NO	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Gráfica Nro. 18

Constante supervisión en el proceso de Liquidación de Importación.



Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015)

Análisis: Como se puede apreciar en la presente gráfica el 100% de los encuestados afirman que si es necesaria la constante supervisión en el proceso de liquidación de importación, ya que así se podrá hacer seguimiento de las estrategias que se puedan generar para optimizar tal proceso y no se quede sin ejecutar por parte de los analistas del departamento. Para esto el jefe del departamento de Cuentas por Pagar deberá supervisar el cumplimiento de las posibles estrategias que se apliquen e involucrarse en ellas para el buen desempeño del departamento.

19. ¿Están bien definidas las actividades que debe realizar cada departamento?

Tabla Nro. 20

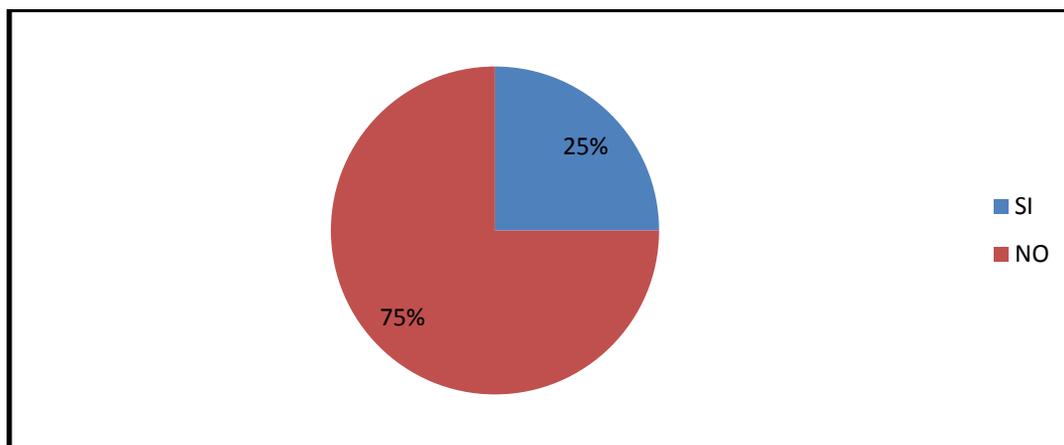
Definición de las actividades que debe realizar cada departamento.

Alternativa	Frecuencia	%
SI	1	25%
NO	3	75%
TOTAL	4	100%

Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Gráfica Nro. 19

Definición de las actividades que debe realizar cada departamento.



Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Análisis: Como se puede observar en la presente gráfica el 25% de las personas afirman que si han sido bien definidas las funciones a los analistas en el departamento de Cuentas por Pagar, pero el 75% afirman que el proceso de liquidación de importación es una función que es realizadas por todos los analistas lo cual sería una causa que ha generado parte del retraso en el mismo ya que en muchas oportunidades omiten hacerlo porque otros lo harán y no toman en cuenta que una buena distribución de las funciones beneficiara a tal proceso, lo cual sería conveniente como una estrategia la distribución completa de las funciones en la cual encargar a uno de los analistas a realizar el proceso de Liquidación de Importación para que este no tenga atraso por tal motivo en el departamento.

20. ¿Los departamentos involucrados conocen de las consecuencias que implica el retraso de sus funciones con el proceso de Liquidación de Importación?

Tabla Nro. 21

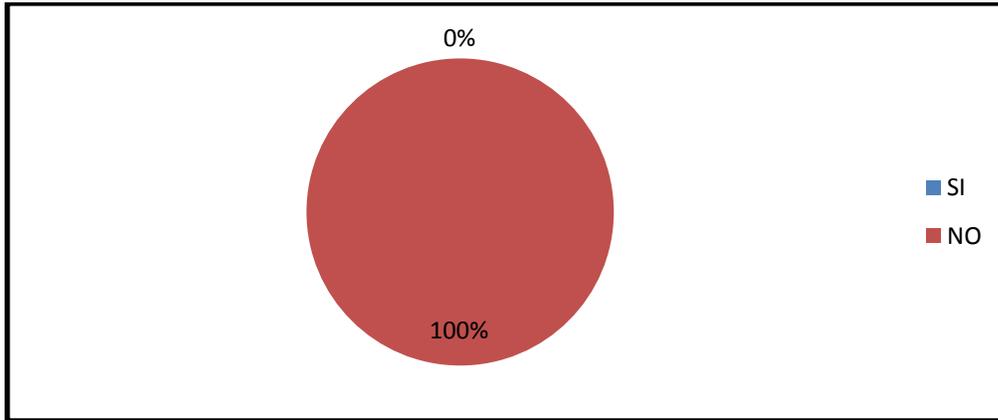
Conocimiento de las consecuencias de retrasos por parte de otros departamentos involucrados en el proceso de Liquidación de Importación.

Alternativa	Frecuencia	%
SI	0	0%
NO	4	100%
TOTAL	4	100%

Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Gráfica Nro.20

Conocimiento de las consecuencias de retrasos por parte de otros departamentos involucrados en el proceso de Liquidación de Importación.



Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Análisis: Como se puede apreciar en la presente gráfica el 100% de los encuestados afirmaron que los departamentos involucrados en el proceso de liquidación de importación no conocen las consecuencias que implica un retraso en sus funciones para los analistas de Cuentas por Pagar a la hora de realizar la Liquidación de Importación, como se ha señalado en preguntas anteriores el departamento con más influencia para este proceso es el departamento de Trafico y Aduana ya que es el que tiene el contacto directo con el agente aduanal quien les envía la pre liquidación y demás gastos de una nacionalización y estos a su vez tiene que proporcionar esta información de manera oportuna a los analistas de Cuentas por Pagar para realizar el registro de los mismos, así como también cada orden de compra de importación tiene asociado un embarque el cual es creado por el departamento de Trafico y Aduana, este embarque debe estar creado y liberado oportunamente para así proseguir a realizar el cierre de la liberación mediante el proceso de Liquidación de Importación realizado por los analistas del departamento de Cuentas por Pagar.

21. ¿Cree usted que las labores de Liquidación de Importación se realizan de manera adecuada facilitando el proceso de Liquidación de Importación?

Tabla Nro. 22

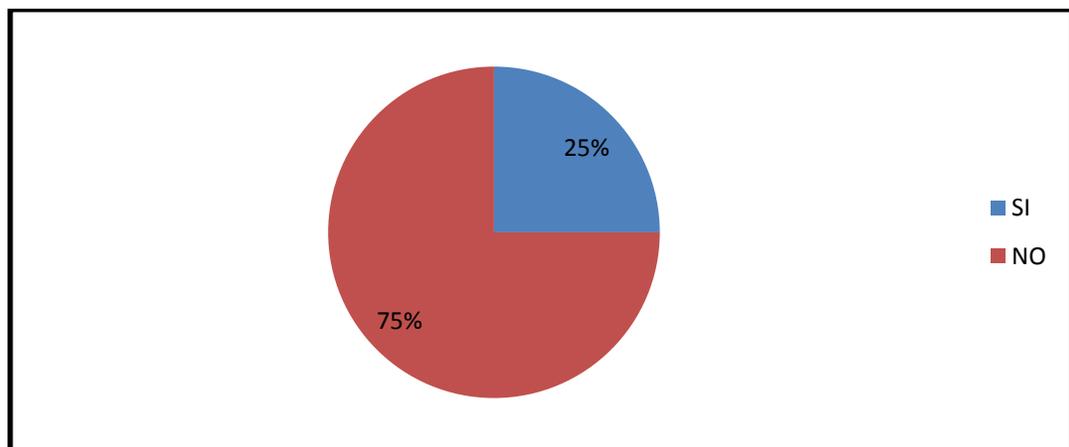
Realización adecuada de funciones que facilite el proceso de Liquidación de Importación.

Alternativa	Frecuencia	%
SI	1	25%
NO	3	75%
TOTAL	4	100%

Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Gráfica Nro.21

Realización adecuada de funciones que facilite el proceso de Liquidación de Importación.



Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Análisis: Como se puede observar en la gráfica solo un 25% afirman la interrogante y otro 75% afirma que no se realizan de manera adecuada las labores que incurren para realizar la Liquidación de Importación. Esto se debe a las fallas señaladas por parte de otros departamentos involucrados en no llevar sus funciones a tiempo y a las fallas

que se presentan por parte de los analistas de Cuentas por Pagar por no dominar la materia de importación. Esto genera que no se tenga la información disponible, que tomen partidas que no deben ir al costo del producto, que estimen un valor muy por encima de lo habitual y que no tomen en cuenta actualización de tarifas dándole entrada al inventario la materia prima con un costo que no es el indicado. A la medida que sean implementadas estrategias que optimicen el proceso de Liquidación de Importación se verán afectados todos los departamentos optimizando así las labores que incurran a finalizar tal proceso.

22. ¿Se toman acciones y medidas adecuadas cuando existe un inconveniente para liquidar los pedidos de importación?

Tabla Nro.23

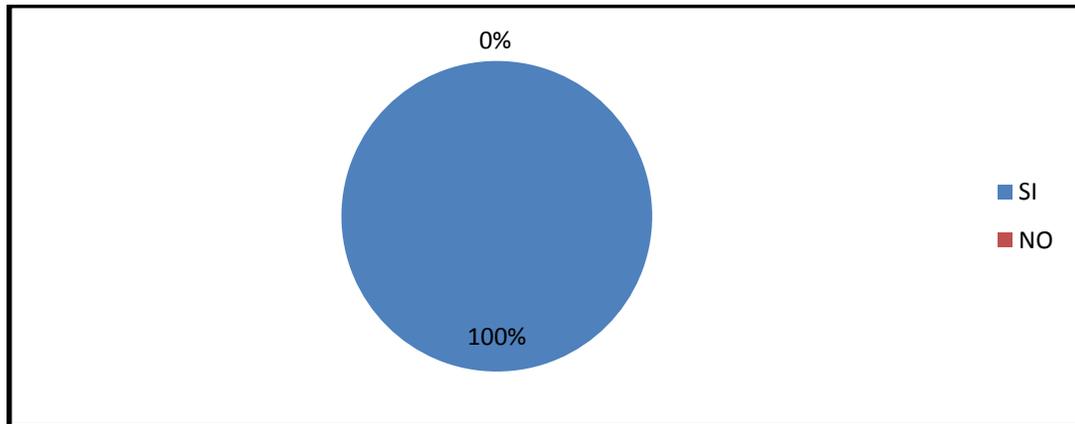
Acciones y medidas adecuadas para liquidar los pedidos de importación.

Alternativa	Frecuencia	%
SI	4	100%
NO	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Gráfica Nro.22

Acciones y medidas adecuadas para liquidar los pedidos de importación.



Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Análisis: Como se puede apreciar en la gráfica el 100% de los encuestados afirman que si toman acciones y medidas necesarias cuando se presenta un problema a la hora de liquidar el producto recibido en planta cuando este ha sido detectado a tiempo. Lo que indica que existen fallas a la hora de realizar tal procedimiento administrativo ya que los inconvenientes presentados han ido por desconocimientos de partidas, dudas en el monto a asignar y errores por parte de otros departamentos involucrados, siendo esto necesario de mejorar y corregir no solo en un momento dado si no que se realice un seguimiento de estas acciones para que se eviten y vuelvan a ocurrir.

23. ¿Cree usted que sea necesario implementar estrategias administrativas que optimicen el proceso de Liquidación de Importación?

Tabla Nro.24

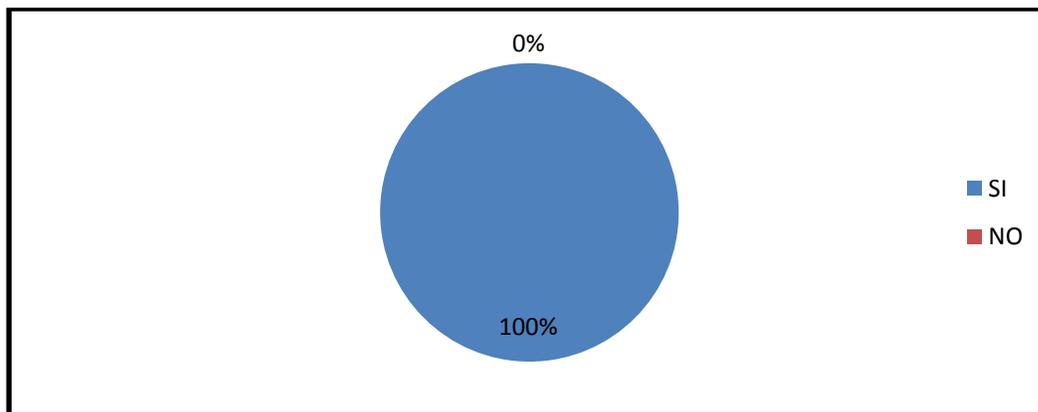
Implementación de Estrategias administrativas para la optimización del proceso de Liquidación de Importación.

Alternativa	Frecuencia	%
SI	4	100%
NO	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Gráfica Nro.23

Implementación de Estrategias administrativas para la optimización del proceso de Liquidación de Importación.



Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Análisis: Como se aprecia en la gráfica el 100% de la población considera que si es necesario implementar estrategias administrativas que optimicen el proceso de liquidación de importación ya que estos reconocen que tienen fallas y han cometido errores por las debilidades presentadas por todos los analistas no solo del departamento de Cuentas por Pagar si no por el departamento de Trafico y Aduana y

la necesidad que estos presentan en mejorar sus procesos para así asegurar la buena operatividad de la empresa.

24. ¿Cuál de los siguientes departamentos cree usted que debería implementar nuevas estrategias que optimicen el proceso de Liquidación de Importación?

Tabla Nro.25

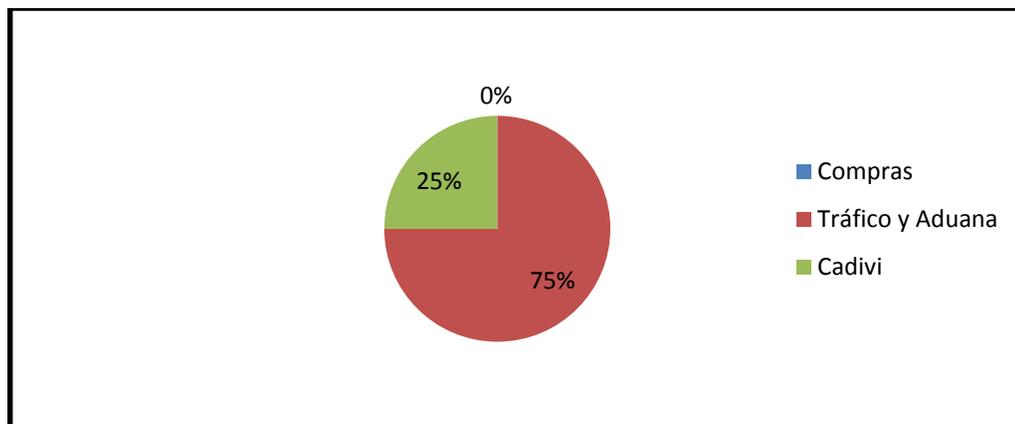
Implementación de nuevas estrategias en otros departamentos que optimicen el proceso de Liquidación de Importación.

Alternativa	Frecuencia	%
Compras	0	0%
Tráfico y Aduana	3	75%
Cadivi	1	25%
TOTAL	4	100%

Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Gráfica Nro.24

Implementación de nuevas estrategias en otros departamentos que optimicen el proceso de Liquidación de Importación.



Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Análisis: Como se refleja en la gráfica solo un 25% de la población considera que Cadivi debería implementar estrategias para optimizar el proceso, pero un 75% considera que el departamento mas involucrado de una manera directa como lo es Trafico y Aduana al departamento de Cuentas por Pagar es el que debería implementar estrategias que mejoren sus funciones y así estos las hagan oportunamente y eficazmente proporcionando información adecuada en el momento oportuno para así el proceso de Liquidación de Importación sea realizado a tiempo.

25. ¿Piensa usted que es necesario crear un Manual de normas y Procedimientos de Liquidación de Importación para el departamento de Cuentas por Paga?

Tabla Nro.26

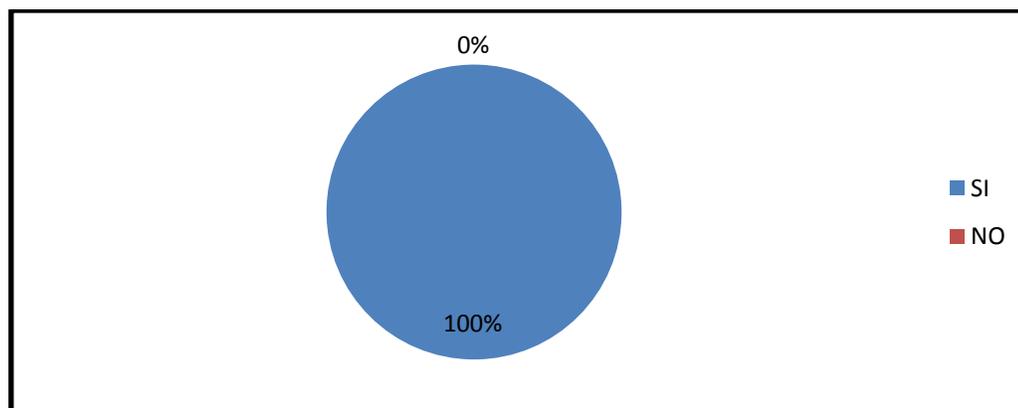
Creación de un Manual de Normas y Procedimientos de Liquidación de Importación.

Alternativa	Frecuencia	%
SI	4	100%
NO	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Gráfica Nro.25

Creación de un Manual de Normas y Procedimientos de Liquidación de Importación.



Fuente: Peña, I y Yordy, L (2015).

Análisis: Como se puede observar el 100% de la población afirma que si es necesario la creación de un Manual de Normas y Procedimientos de Liquidación de Importación el cual describa el objetivo del mismo, que les facilite realizar tal proceso dándole un conocimiento tanto sistemático como descriptivo de los pasos a realizar y que información debe tener disponible para ingresar un producto con los costos correctos que genere la nacionalización del mismo.

Los resultados arrojados en el instrumento aplicado por el personal del departamento de cuentas por pagar de la empresa C.A Química Integrada Intequim, ayudaron a identificar varios aspectos en que se involucran las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas facilitando así el cumplimiento del primer objetivo específico tratándose del diagnóstico de la situación actual con respecto a los procedimientos de liquidación de importación que es llevado a cabo en la empresa.

Diagnostico de la situación actual con respecto a los procedimientos de Liquidación de Importación que lleva a cabo la empresa C.A Química Integrada Intequim.

Pudiendo destacar que el proceso de liquidación de importación tiene muchas debilidades o fallas a la hora de los analistas contar con la información oportuna para estimar los costos generados por los gastos de nacionalización, cometiendo errores imputando partidas que no forman parte del costo y con montos muy por encima de lo real y esto también es ocurrido por no tener en cuenta las actualizaciones de las tarifas enviadas por el agente aduanal dándole entrada a materia prima mal costeadada al inventario. También influye como debilidad la relación directa que tiene con otros departamentos siendo el más influyente el departamento de Trafico y Aduana en sentido de que este no lleva sus funciones oportunamente ya que es quien suministra la información necesaria para realizar el proceso de Liquidación de Importación.

También es evidenciada la falta de supervisión por parte de la gerencia de compras y jefe de departamentos los cuales no están haciendo el seguimiento del buen desempeño de las funciones de los analistas para evitar que se sigan ocurriendo fallas a la hora de liquidar la materia prima estando puesta en planta.

Es evidenciado la falta de capacitación en el proceso de importación, la empresa en estudio comienza con la colocación de la orden de compra al proveedor extranjero esto lo realiza el departamento de compras el cual posee un personal suficiente para cubrir sus necesidades, luego de que la orden de compra es aprobada por Cadivi, el agente de aduana comienza el proceso de nacionalización de la mercancía para poder realizar el respectivo despacho al almacén de la empresa en estudio, previamente el departamento de Trafico y Aduana le envía la documentación necesaria siendo esta la factura comercial, el Packinglist, Certificación de Origen (Si Aplica), Certificado de Análisis (Si Aplica), Hoja de Seguridad del Producto (MSDS) Obligatorio,

Certificado de Fumigación de Paletas, Manifiesto de Exportación Expedido por la autoridad o país de Origen Obligatorio, para este realizar la operación. El agente aduanal manda la pre liquidación de cual sería un total de los gastos que la nacionalización origina para que le sean enviados por medio de un anticipo que ejecuta la gerencia de compras en conjunto del departamento de tráfico y aduana y con esto cuando el agente aduanal haga el pago de los derechos los analistas de cuentas por pagar realizan la liquidación de importación al llegar la mercancía a la planta. Por tal motivo es de mucha importancia que el personal este altamente capacitado para garantizar la fluidez y eficacia del proceso vital para la operatividad de la empresa.

Con respecto a este etapa inicial del proceso de importación se pudo observar en los resultados obtenidos que el personal administrativo que participa en las compras de importaciones de la empresa así como el que se ocupa del tránsito de la mercancía tienen una influencia en el proceso de liquidación de importación y este de alguna manera no está al tanto de las implicaciones de los errores cometidos en sus funciones como puede ser un mal registro de la factura comercial o error en los datos suministrados por lo que esto podría convertirse en una debilidad para la empresa.

Identificación de debilidades y fortalezas en los procesos que posee la empresa C.A Química Integrada Intequim.

Para dar origen al segundo objetivo específico en identificar las debilidades y fortalezas en los procesos que posee la empresa C.A Química Integrada Intequim se interpretaran y sintetizaran los resultados mediante un análisis de la Matriz DOFA, para facilitar su comprensión se presenta un listado de lo que serán las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades de la empresa C.A Química Integrada Intequim, las cuales se presentan a continuación:

Debilidades

- Falta de capacitación del personal encargado del departamento de cuentas por pagar.
- Demora en el cumplimiento del proceso de Liquidación de Importación.
- Falta de supervisión en todos los departamentos involucrados en el proceso de liquidación de importación.
- Falta de un Manual de Normas y Procedimientos de Liquidación de Importación.
- Falta de creación de nuevas estrategias que optimicen el proceso de liquidación de importación.
- Entrada al inventario productos con un costo erróneo.
- Ausencia de mercancía en tránsito.

Fortalezas

- Apoyo de otros departamentos.
- Conocimiento de los analistas en partidas que forman parte del costo del producto.
- Los analistas detectan errores al momento de realizar el proceso de liquidación de importación.
- Búsqueda de solución inmediata al ocurrir un inconveniente a la hora de realizar la liquidación de importación.
- El pago del impuesto aduanero se realiza oportunamente.
- La mayoría de los analistas de cuentas por pagar conocen el proceso de liquidación de importación.

- La gerencia planifica los tiempos en el proceso de importación.

Amenazas

- Dependencia del proceso de importación y liquidación de materia prima para el funcionamiento de la empresa.
- Escasez de DIVISAS por parte del ente regulador.
- La empresa se siente en la obligación de Reducir el personal.
- Poca producción.
- Negación por parte del proveedor extranjero al embarcarla mercancía por existencia de deuda en órdenes de compras anteriores.
- Retrasos en la llegada de la mercancía al puerto por situaciones generadas por la aduana, empresa o proveedor.
- Aumento de Tarifas Aduanales para nacionalizar.

Oportunidades

- Inclusión de materia prima nacional.
- Llevar a cabo la exportación de materia prima.
- Alta demanda de productos químicos.
- Posible asignación de divisas.
- Adaptación al sistema cambiario.
- Reconocimiento de la deuda de Cadivi.
- Reanudación de compras a proveedores extranjeros.

Cuadro Nro. 2 Análisis de la Matriz DOFA.

<p style="text-align: center;">MATRIZ DOFA C.A QUIMICA INTEGRDA INTEQUIM</p>	<p style="text-align: center;">DEBILIDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Falta de Capacitación del personal. 2) Demora en el proceso. 3) Falta de supervisión. 4) Falta de un Manual de Normas y Procedimientos. 5) Falta de nuevas estrategias. 6) Costos erróneos. 7) Ausencia de Mercancía en Transito. 	<p style="text-align: center;">FORTALEZAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Apoyo de otros departamentos. 2) Conocimiento de partidas aplicables al costo. 3) Se detectan errores. 4) Soluciones oportunas. 5) Pagos oportunos. 6) Conocimientos del proceso de Liquidación de Importación. 7) La gerencia planifica los tiempos.
<p style="text-align: center;">AMENAZAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dependencia de importación. 2) Escasez de divisas. 3) Reducción del personal. 4) Poca producción. 5) Negación de proveedores en exportar. 6) Retraso en la llegada de la mercancía. 7) Aumento de tarifas aduanales. 	<p style="text-align: center;">ESTRATEGIA (DO)</p> <p>D1.O5. Capacitar mediante cursos en materia de importación a los analistas de los diferentes departamentos hacen vida a la importación para que se adapten a los cambios del sistema cambiario.</p> <p>D7.O7. Verificar los costos que generen la nacionalización para futuras liquidaciones.</p> <p>D3.O3. Supervisar todos los departamentos involucrados en el proceso de Liquidación de Importación para así garantizar la producción y cubrir la demanda.</p>	<p style="text-align: center;">ESTRATEGIA (FA)</p> <p>F3.A1. Implementar charlas por parte de Cuentas por Pagar en todos los departamentos a fin de que los analistas estén al tanto de las consecuencias en los atrasos o errores en sus funciones.</p> <p>F4.A4. Exigir a los analistas prestar atención a la hora de liquidar y solventar los posibles inconvenientes que se incurran, para no disminuir la producción.</p> <p>F6.A6. Programar los tiempos de proceso de liquidación acordes a la llegada de la mercancía al puerto aduanero.</p>
<p style="text-align: center;">OPORTUNIDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Materia prima nacional. 2) Exportación de materia prima. 3) Alta demanda. 4) Asignación de Divisas. 5) Adaptación al sistema cambiario. 6) Reconocimiento de la deuda Cadivi. 7) Reanudación de compras en el extranjero. 	<p style="text-align: center;">ESTRATEGIA (DA)</p> <p>D6.A1. Crear nuevas estrategias administrativas de Liquidación que garanticen el funcionamiento y la operatividad de la empresa.</p> <p>D5.A6. Sugerir un Manual de Normas y Procedimientos para llevar a cabo los procesos de Liquidación de Importación para agilizar dichos procesos cuando se presenten problemas externos a la organización.</p> <p>D7.A7. Verificar los costos de nacionalización de un producto para evitar dar entrada al inventario con montos mal estimados.</p>	<p style="text-align: center;">ESTRATEGIA (FO)</p> <p>F4.O5. Establecer soluciones por inconvenientes que se deriven a nuevas modificaciones en el sistema cambiario que afecten la importación y por ende la liquidación de la misma.</p> <p>F2.O7. Reforzar los conocimientos ya obtenidos en materia de partidas que forman parte de los gastos de nacionalización para futuras importaciones.</p> <p>F1.O4. Establecer acción de gestión de desempeño en todos los departamentos para afianzar el desarrollo adecuado de las funciones que gerente la compra importada de materia prima.</p>

Fuentes: Peña, I y Yordy, L (2015).

En este cuadro se pueden observar como las debilidades y fortalezas identificadas en los resultados obtenidos, presentados y analizados anteriormente de los analistas de Cuentas por Pagar de la empresa C.A Química Integrada Intequim, encargados de realizar el proceso de Liquidación de Importación en conjunto con las amenazas y oportunidades correspondiente al análisis de la situación externa que se vive actualmente surgieron como resultado la estrategias que se presentan en el mismo y se desarrollaran en el próximo capítulo.

CAPITULO V

LA PROPUESTA

Formulación de estrategias administrativas para la optimización de procesos de liquidación de importación en el departamento de cuentas por pagar de la empresa C.A Química Integrada Intequim.

Este capítulo dará el cumplimiento al último objetivo específico de la presente investigación referido a la propuesta la cual es formular estrategias administrativas para optimizar el proceso de Liquidación de Importación de la empresa C.A Química Integrada Intequim, en donde se buscara enriquecer conocimientos a los analistas que realizan el proceso en materia de importación así como el cumplimiento oportuno de las funciones por parte de los departamentos directamente relacionados como lo son Trafico y Aduana y Cuentas por Pagar y utilización de herramientas que faciliten el proceso como solución a los retrasos ocurridos que afectan la operatividad de la empresa.

Justificación de la Propuesta

Esta propuesta se establece debido a la identificación de las debilidades en el diagnóstico de la situación actual que presenta la empresa C.A Química Integrada Intequim también visto en el análisis de la Matriz DOFA del capítulo anterior en donde se pudo conocer las fallas que presentan los analistas en realizar oportunamente el proceso de Liquidación de Importación derivándose la necesidad de realizar un plan estratégico que llevara a cabo la empresa cuyas estrategias serán realizadas para lograr los objetivos que se plantean en esta propuesta.

Factibilidad de la Propuesta

Recursos Humanos

La empresa C.A Química Integrada Intequim cuenta con el personal necesario en todos los departamentos involucrados en el proceso de importación y posteriormente a la Liquidación de Importación para llevar a cabo el desarrollo del plan estratégico planteado .

Recursos Tecnológicos

Parte de los procedimientos establecidos como propuestas amerita la utilización de la tecnología uno para crear un documento donde se expresen las diferentes partidas que conforman la nacionalización de la mercancía a fin de tener a la mano la información oportuna y actualizada a la hora de realizar el proceso de Liquidación de Importación por parte de los analistas del departamento de Cuentas por Pagar y para la realización de la gestión de desempeño de los diferentes departamentos en materia de importación de la empresa C.A Química Integrada Intequim por lo que solo necesitara la transcripción del contenido y la empresa dispone de computadoras y Video Beam para ello.

Recursos Económicos

En cuanto a la inversión para la realización del plan estratégico propuesto la organización cuenta con los recursos necesarios para cubrir los gastos que se generen en la propuesta.

Recursos Operativos

La organización cuenta con la estructura, espacios y disponibilidad necesaria para la ejecución de cada una de las estrategias planteadas en la propuesta.

Objetivos de la Propuesta

Objetivo General

Formular de estrategias administrativas para la optimización de procesos de Liquidación de importación en el departamento de cuentas por pagar de la empresa C.A Química integrada Intequim.

Objetivos Específicos

- Capacitar mediante cursos en materia de importación a los analistas de los diferentes departamentos hacen vida a la importación para que se adapten a los cambios del sistema cambiario.
- Verificar los costos que generen la nacionalización para futuras liquidaciones.
- Supervisar todos los departamentos involucrados en el proceso de Liquidación de Importación para así garantizar la producción y cubrir la demanda.
- Implementar charlas por parte de Cuentas por Pagar en todos los departamentos a fin de que los analistas estén al tanto de las consecuencias en los atrasos o errores en sus funciones.

- Exigir a los analistas prestar atención a la hora de liquidar y solventar los posibles inconvenientes que se incurran, para no disminuir la producción.
- Programar los tiempos de proceso de liquidación acordes a la llegada de la mercancía al puerto aduanero.
- Crear nuevas estrategias administrativas de Liquidación que garanticen el funcionamiento y la operatividad de la empresa.
- Sugerir un Manual de Normas y Procedimientos para llevar a cabo los procesos de Liquidación de Importación para agilizar dichos procesos cuando se presenten problemas externos a la organización.
- Verificar los costos de nacionalización de un producto para evitar dar entrada al inventario con montos mal estimados.
- Establecer soluciones por inconvenientes que se deriven a nuevas modificaciones en el sistema cambiario que afecten la importación y por ende la liquidación de la misma.
- Reforzar los conocimientos ya obtenidos en materia de partidas que forman parte de los gastos de nacionalización para futuras importaciones.
- Establecer medidas de gestión de desempeño en todos los departamentos para afianzar el desarrollo adecuado de las funciones que gerente la compra importada de materia prima.

Desarrollo de la Propuesta

El plan estratégico propuesto por la investigación realizada a la empresa C.A Química Integrada Intequim, se estructura considerando las estrategias resultantes de la Matriz DOFA y su relación presentada en el capítulo anterior, lo cuales propiciarán la optimización de los procesos de Liquidación de Importación del departamento de Cuentas por Pagar de la empresa C.A Química Integrada Intequim.

D1.05. Capacitar mediante cursos en materia de importación a los analistas de los diferentes departamentos hacen vida a la importación para que se adapten a los cambios del sistema cambiario.

En el departamento de cuentas por pagar es necesaria una debida capacitación a los analistas que hacen vida en el departamento, mediante de cursos realizados dos veces a la semana en un horario de 3 horas que no interfiera toda la jornada laboral en donde se les nutran de información en cómo se lleva a cabo el proceso de importación, como se debe escoger al proveedor, que información debe suministrar este que sirva para llevar a cabo la nacionalización de la compra de la materia prima, por medio de que intermediario debe la empresa nacionalizar la mercancía, que gastos son incurridos por el mismo y cuales son aplicables o no al costo del producto, fase en la cual es realizada el proceso de Liquidación de Importación, así como también como manejar la importación con los diferentes cambios que ha tenido el sistema cambiario en Venezuela que afecta la compra y gastos del producto.

Esta capacitación también ayudara a dar a conocer las personas involucradas desde un inicio en satisfacer las necesidades de la empresa en importar una materia prima indispensable para su producción hasta un fin, esto para dar un conocimiento a que

persona acudir en un momento de dudas, o inconvenientes en realizar el proceso de Liquidación de Importación por parte de los analistas de cuentas por pagar.

D7.07. Verificar los costos que generen la nacionalización para futuras liquidaciones.

D7.A7. Verificar los costos de nacionalización de un producto para evitar dar entrada al inventario con montos mal estimados.

Como estrategia para verificar los montos adecuados que genera una nacionalización se propone elaborar un documento en Excel donde se haga un esquema de la Pre Liquidación por cada agente aduanal que utilice la empresa con las tarifas actualizadas de los mismos para así tenerlos a la mano, también esto se elaborara evaluando cierres anteriores junto con los expedientes de estos para observar cuales fueron los costos reales de estos y tomar un estimado no tan alto ni tan bajo de la realidad para que así no generen una diferencia significativa en la contabilidad. Este esquema se verá reflejadas todas las partidas que conforman la Pre Liquidación y el orden de los gastos en el sentido del momento en que estos ocurran con el propósito de generar una facilidad en tener los datos necesarios para realizar el proceso de Liquidación de Importación generando la optimización del mismo.

D3.03. Supervisar todos los departamentos involucrados en el proceso de Liquidación de Importación para así garantizar la producción y cubrir la demanda.

Se establecerá una reunión con los jefes de departamentos y gerencia de Compras para proponer que estos deben de realizar una supervisión mas intensiva en cómo es llevado el proceso de Liquidación de Importación ya que estos pueden proporcionar una mejora en las funciones de todos los analistas de los diferentes departamentos que hacen vida al proceso de importación para que suministren la información necesaria y de manera oportuna a los analistas de Cuentas por Pagar para realizar el proceso de

Liquidación de Importación. No obstante es necesario el debido seguimiento por parte del jefe de departamento en este caso el jefe de Cuentas Por Pagar y Tráfico y Aduana por su estrecha dependencia en el proceso estudiado para que este sea efectuado sin ningún atraso e inconvenientes por parte de los analistas que lo integran y así logren la optimización del proceso.

F3.A1. Implementar charlas por parte de Cuentas por Pagar en todos los departamentos a fin de que los analistas estén al tanto de las consecuencias en los atrasos o errores en sus funciones.

Implementar charlas por parte del departamento de Cuentas por Pagar en donde se involucren a los analistas de otros departamentos como lo son Compras, Cadivi, y Tráfico y Aduana siendo este último el departamento involucrado de una manera más directa en proporcionar lo necesitado para realizar la Liquidación de un material importado, para hacerles saber las implicaciones en el atraso de sus labores para llegar a realizar primeramente una importación y segundo una nacionalización y por último realizar la liquidación de importación para así propiciar un mejor desempeño y logros de los objetivos ya que el departamento de cuentas por pagar necesita tener la información de los gastos de nacionalización correcta y oportuna para así realizar el proceso de Liquidación de Importación, siendo este iniciado cuando la materia prima ha llegado a planta y almacén solicita darle entrada al inventario, como este debe ingresar con un costo se lo solicita al departamento de Cuentas por Pagar indicándole la orden de compra correspondiente para que prosiga de forma rápida a cargarle los costos estimados que genero su nacionalización.

F4.A4. Exigir a los analistas prestar atención a la hora de liquidar y solventar los posibles inconvenientes que se incurran, para no disminuir la producción.

Esta estrategia se basa en hacer entender el compromiso que tienen los analistas en realizar el proceso de Liquidación de Importación de una manera eficiente pues pone en riesgo el atraso operativo de la empresa ya que atrasaría el ingreso del material al inventario. Esto se realizara en pequeñas charlas donde el jefe del Departamento de Cuentas por Pagar junto al Jefe de Trafico y Aduana les hablaran de las implicaciones de las fallas ya ocurridas anteriormente donde almacén ha tenido que esperar más de lo debido para dar ingresos a materiales llegado a planta ya que este se debe de hacer de manera inmediata pues el material debe de ingresar el mismo día en que este llega. Se les hablaran del compromiso que tienen de detectar cualquier error a tiempo, en revisar si las partidas que forman parte de la Pre Liquidación están acorde al material importado de acuerdo a su presentación y si son imputables al costo del producto. Esto con el fin de garantizar la eficiencia y eficacia de sus funciones y disminuir los atrasos ocurridos en cerrar la Liquidación de una Importación

F6.A6. Programar los tiempos de proceso de liquidación acordes a la llegada de la mercancía al puerto aduanero.

La estrategia a utilizar para programar los tiempos de Liquidación de Importación es con el fin de lograr tener cargados al producto los costos estimados correspondientes antes de que la mercancía llegue a planta y notificar a almacén cuando estos estén listos. Para esto se necesitara el apoyo fundamental del departamento de Trafico y Aduana el cual es quien tiene el conocimiento del tiempo que tarda en llegar una materia prima al puerto aduanero, para esto el departamento de Trafico y Aduana debe informar al departamento de Cuentas por Pagar cuales son las ordenes próximas a llegar a puerto y por ende a planta indicando los días que faltan para que esto se cumpla así los analistas de Cuentas por Pagar podrán realizar

el proceso de Liquidación de Importación con anterioridad y poder resolver cualquier inconveniente en el proceso a tiempo. Para que esto sea también posible el departamento de Tráfico y Aduana debe cargar en una carpeta compartida en la red la Forma 86 (Ver Anexos) como constancia de que los impuestos fueron pagados, la forma 84 (Ver Anexos) como constancia de que la tasa aduanal fue pagada, por eso es muy importante hacerles saber que deben llevar su proceso al día para que se cumpla este proceso. No obstante se debe resaltar que cada orden de compra de importación va atada a un número de embarque el cual debe estar creado y liberado ya una vez registrada la factura de la compra importada para así cerrar su liberación en la cual consiste la Liquidación de Importación, nada hace la información en la red si el embarque correspondiente no se encuentra creado y liberado.

D6.A1. Crear nuevas estrategias administrativas de Liquidación que garanticen el funcionamiento y la operatividad de la empresa.

Esto es con el fin de implementar estrategias administrativas que optimicen el proceso de Liquidación de Importación siendo estas no tomadas por el departamento de Cuentas por Pagar, ya que este solo toma medidas para solucionar problemas cuando estos ocurren sin ningún seguimiento propiciando a que estos vuelvan a ocurrir nuevamente corriendo el riesgo de que estos afecten la operatividad de la empresa ya que este departamento es el encargado de imputarle los costos al producto para que este pueda ser ingresado al inventario, abarcando también a los otros departamentos involucrados de una manera directa y no tan directa en el proceso final de Liquidación de Importación. Las estrategias ya desarrolladas y las que se presentaran posteriormente ayudaran al logro de esta ya que todas se proponen con el mismo fin de optimizar el proceso de Liquidación de Importación que garanticen el funcionamiento y la operatividad de la empresa.

D5.A6. Sugerir un Manual de Normas y Procedimientos para llevar a cabo los procesos de Liquidación de Importación para agilizar dichos procesos cuando se presenten problemas externos a la organización.

Como estrategia de ayuda para optimizar los procesos de Liquidación de la importación de una materia prima importada se plantea la creación de un Manual de Normas y Procedimientos de Liquidación de Importación por parte de la Gerencia de Compras ya que este no existe en el departamento estudiado de Cuentas por Pagar, esto con el fin de que sirva como guía a los analistas que se desempeñan en este departamento para que conozcan desde una base documental como se debe llevar a cabo el proceso de Liquidación de Importación ya que este se ha venido haciendo solo por la practica sin tener un sustento que le indique como debe ser realizado este proceso.

F4.O5. Establecer soluciones por inconvenientes que se deriven a nuevas modificaciones en el sistema cambiario que afecten la importación y por ende la liquidación de la misma.

Esta estrategia se basa en plantear una seria de soluciones ya antes vista por errores en el momento de realizar la Liquidación de Importación por parte de los analistas de Cuentas por Pagar que ayuden a agilizar el proceso, con el fin de que sean expuestas por estos ante otros departamentos que manejen la información externa para el uso de sus funciones y ver su relación con estos errores que afecten la Liquidación desde su origen para así utilizar esas soluciones para mejorar el proceso que desempeñen en sus funciones y evitar implicaciones que perjudiquen la eficiencia que se logre en el proceso realizado por los analistas de Cuentas por Pagar en la Liquidación de la Importación. En esta estrategia es fundamental la supervisión y seguimiento por parte de la Gerencia y jefes de departamentos correspondientes.

F2.07. Reforzar los conocimientos ya obtenidos en materia de partidas que forman parte de los gastos de nacionalización para futuras importaciones.

Esta estrategia tendrá relación con la antes mencionada D1.O5, en capacitar mediante cursos a los analistas de los diferentes departamentos que hacen vida la importación, nacionalización y liquidación de una materia prima ya que se encuentran involucrados los analistas de Cuentas por Pagar quien son los encargados de realizar el proceso de Liquidación de Importación y les ayudara a reforzar los conocimientos ya obtenidos a lo largo del tiempo en que se han desempeñado en esa área. El objetivo de esta estrategia es evaluar las ventajas de tener claro que partidas forman parte de los gastos de una nacionalización y motivar a los analistas en hacerles saber las fortalezas que posee sintiéndose comprometidos en garantizar el logro de la optimización del proceso de Liquidación de Importación.

F1.04. Establecer Acción de gestión de desempeño en todos los departamentos para afianzar el desarrollo adecuado de las funciones que generen la compra importada de materia prima.

El objetivo de proponer esta estrategia administrativa se basa en que los analistas de los diferentes departamentos como lo son Compras, Cadivi, y Trafico y Aduana analicen cuales son las debilidades encontradas en sus funciones para así ellos mismo generen un plan de acción para corregirlos dando un límite de entrega de estas mejoras. Esta estrategia se realizara en cada departamento en el cual deben escoger un tema que en este caso será un proceso o procedimiento que necesite de mejora el cual deberán determinar el plan de acción a tomar para optimizarlo, esto será presentado y discutido con los jefes correspondientes y se designara un responsable de cada área para desarrollarlo así como también un evaluador quien de las recomendaciones que sean necesarias para el seguimiento y logro del objetivo planteado. Esta actividad deberá ser presentada mediante una exposición en una fecha

determinada en donde cada responsable deberá exponer el tema, el problema que presenta, el efecto que causa, las personas involucradas, los recursos a necesitar y la propuesta de estos para dar una solución indicando la fecha en que deberán tener los resultados obtenidos y dichos resultados serán nuevamente presentados mediante una exposición para ser sujeto a juicio por el evaluador.

CONCLUSIONES

Todas las empresas que necesiten de materia prima para fabricar cualquier producto, noventa (90) por ciento de ellas requieren del proceso de importar, y es que dicha actividad es considerada, generalmente como una operación aduanera netamente de carácter comercial y C.A Química Integrada Intequim, no se escapa de esta realidad.

Cabe destacar que la importación, para las empresas particulares como C.A Química Integrada Intequim, es una actividad que significa más que una operación aduanera, es más bien un proceso que influye en el éxito de la comercialización de productos en el país y por consiguiente sus estabilidad económica.

Es por ello que C.A Química Integrada Intequim, debe estar al tanto y por ende preparada al verse en algún inconveniente que se presente a la hora de realizar el proceso de liquidación y es que, un mínimo retraso en una de sus fases, desde el pedido de la mercancía del proveedor internacional hasta la nacionalización y retiro de la misma una vez llegada al país, ocasionaría estragos en la posterior comercialización y factibilidad en la venta de dicha mercancía, bien sea, por factores internos a la organización como la incapacidad del personal, registros mal cargados, etc., o también por factores externos a la organización como la demanda, el sistema cambiario, entre otros.

La falta de planificación de los tiempos en el proceso de Liquidación de Importación y la incapacidad por parte del personal que la labora en él han traído consigo retrasos en la entrada de la mercancía importada afectando la comercialización final. Esto se pudo confirmar en la presente investigación cuando se procedió a diagnosticar la situación actual de los procedimientos de liquidación de

importación aplicando un cuestionario dirigido al personal encargado de llevar a cabo este proceso, el departamento de cuentas por pagar.

Lo anteriormente señalado llevó al planteamiento de nuevas estrategias administrativas que optimicen los procesos de liquidación de importación en el departamento de cuentas por pagar de la empresa antes mencionada, en conjunto con los demás departamentos involucrados en este proceso como lo son: Compras, Tráfico y Aduanas y Operador Cambiario (Cadivi).

Se pudo observar que toda la población que labora en estos departamentos reconocen que presentan fallas y que han cometidos errores debido a las debilidades presentadas por los mismos analistas y por el desconocimiento del proceso que deben llevar a cabo.

Posteriormente, se pudo identificar las debilidades y fortalezas en los procesos que posee la empresa estudiada, principalmente en el proceso de liquidación de importación, para el logro de los mismos, se realizó una matriz DOFA con los resultados obtenidos de la aplicación del cuestionario, con dicha aplicación se pudo determinar 7 de cada una de los aspectos a estudiar como lo son la debilidad y fortalezas así como las oportunidades y amenazas, siendo la dificultad más relevante, en primera instancia, el desconocimiento por parte de algunos analistas encargados de llevar a cabo el proceso de liquidación de importación y un segundo factor, como lo es la inestabilidad financiera que presenta el país con respecto a la liquidación de divisas.

De la interacción de las debilidades, oportunidades fortalezas y amenazas se elaboró una serie de estrategias definidas con D.O. (Debilidades con Oportunidades), F.A. (Fortalezas con Amenazas), D.A. (Debilidades con Amenazas) y F.O.

(Fortalezas con Oportunidades) señalando en la misma matriz una lista de ideas para estructurar la propuesta.

Finalmente se presenta la propuesta que consistió en plantear estrategias administrativas que optimicen los procesos de liquidación de importación en el departamento de Cuentas por Pagar de la empresa C.A Química Integrada Intequim, en donde se seleccionaron algunas estrategias resultantes del objetivo anterior resultante de la Matriz DOFA, que para el desarrollo de esta parte de la investigación es de suma importancia, como lo es la puesta en marcha de cursos y charlas de importación para la capacitación de los analistas, así como la verificación de los costos y partidas del producto que está entrando y la supervisión a los analistas y al procedimiento en sí.

Es importante destacar que para llevar a cabo la propuesta, tanto los analistas como la empresa deben tener la disponibilidad, motivación al cambio y deseos de mejorar el proceso de importación, así como analizar la posibilidad de elaborar un manual de normal y procedimientos en donde el objetivo principal sea que los analistas sepan qué hacer a la hora de presentarse algún incidente, esto en pro de obtener el éxito productivo y económico con el mínimo de los riesgos legales y comerciales.

Toda organización debe de procurar llevar sus funciones debidamente realizadas para dar respuesta oportuna cada uno de los departamentos y áreas que las conforman, todos ellos conforman una cadena y cualquier retraso en uno de ellos causaría demora en la operatividad del otro. Es por eso que es importante la implementación de estrategias administrativas cuando existen fallas en los procesos para generar la optimización de los mismos, las estrategias presentadas fueron creadas para lograr dicha optimización siendo de gran valor e importancia para la toma en práctica para la empresa objeto de estudio ya que abarca a varios

departamentos que inician el proceso de importación ayudando así a la optimización de procesos en el departamento estudiado de Cuentas por Pagar de la empresa C.A Química Integrada Intequim.

RECOMENDACIONES

A continuación se exponen una serie de recomendaciones a tomar en consideración tanto para la empresa C.A Química Integrada Intequim, en el planteamiento de estrategias administrativa, como para posteriores investigadores que deseen desarrollar trabajos de grado similares.

Es importante aclarar que la propuesta de plantear estrategias administrativas para la optimización de los procesos de liquidación de importación de la empresa C.A Química Integrada Intequim, está expuesta a posibles cambios. La empresa puede decidir si aplicarlas o no o ser modificada según las características y necesidades de la empresa.

Es por ello que se le recomienda a la empresa, en primera instancia, proceder a dictar cursos de importación a todos los analistas involucrados en el proceso de liquidación de importación, para lograr con esto que los analistas estén al tanto de todo los procedimientos que deben cumplirse.

También se recomienda la verificación constante de los costos y/o partidas imputadas al producto entrante para que estén calculados y/o estimados correctamente.

Cabe destacar que es sumamente importante delegar personas que supervisen tanto a los analistas como al procedimiento en sí, con el fin de descartar algún error y actuar en el momento oportuno cuando se presente algún inconveniente, así como exigir a todos los analistas la dedicación y el interés que el proceso de liquidación de importación amerite, ya que la ineficiencia del mismo implica pérdidas monetarias para todo el colectivo.

Se sugiere, y esto dirigido directamente al personal del departamento de cuentas por pagar, ofrecer charlas a los analistas de los demás departamentos con el fin de discutir y llegar a acuerdos en donde todos conozcan y sepan de las necesidades que cada departamento presente, teniendo en cuenta que la comunicación es de vital importancia para el logro de los objetivos.

Por último, se le recomienda a la empresa la creación de un manual de normas y procedimientos de Liquidación de Importación con el fin de facilitar a todos los analistas llevar a cabo este proceso y saber el cómo, el porqué y el para qué a través de este manual, esto con el objetivo de reforzar los conocimientos de los analistas que laboran actualmente en la empresa en el departamento de Cuentas por Pagar y preparar a los futuros analistas que ingresen a la organización.

LISTA DE REFERENCIAS

Arenas, Jessica. (2013). **Manual de Descripción para los Procesos de Liquidación de Importaciones en la Empresa Vicson S.A.** Trabajo Especial de Grado de la Universidad José Antonio Páez. San Diego, Estado Carabobo, Venezuela.

Álvarez, E. y Quijada, C. (2012). **Diseño de un Plan Estratégico Operativo para Mejorar el Proceso de Importación de la Empresa Repuestos Multiomega C.A.** Trabajo Especial de Grado de la Universidad de Carabobo. Naguanagua, Estado Carabobo, Venezuela.

Alicandu, Gladys (2011). **Las importaciones. Procedimientos y requisitos.** Documento en Línea. Disponible:<http://es.slideshare.net/GladysAlicandu/presentacin-de-procedimientos-y-requisitos-para-las-importaciones?related=1>. Consulta: 2014, Noviembre 15.

Arias, Fideas. (2006). **El Proyecto de Investigación.** Editorial EPISTEME, C.A Caracas.

Arias, Fideas. (1999). **Fases Metodológicas de la Investigación Educativa.** Barcelona: Ceac.

Balestrini, Miriam (2002). **Cómo se Elabora el Proyecto de Investigación.** Consultores Asociados B.L. Caracas, Venezuela.

Barbera, Verónica (2011). **Importación.** Documento en línea. Disponible: <http://sobreconceptos.com/importacion>. Consulta: 2014, Noviembre 16.

Bernal C. (2000). **Metodología de Investigación para Administración y Economía.** Editorial Pearson. Educación de Colombia.

Centro Nacional de Comercio Exterior (CENCOEX). Documento en línea. Disponible: (www.cencoex.gob.ve/). Consulta: 2014, Noviembre 16.

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (2000). Gaceta Oficial de la República de Venezuela. Extraordinaria N° 5.453. Marzo 24, 2000. Caracas. Venezuela.

Delgado, Yamile; Colombo, Leyda. y Orfila, Rosmel. (2002). **Conduciendo la Investigación**. Editorial Comala.com. Carabobo, Venezuela.

González, Mario (2013). **Definición de Importación**. Documento en línea. Disponible: <http://definicion.de/importacion/>. Consulta: 2014, Noviembre 17.

Gracia, A y Thielen, J (2000), **Introducción a la Teoría Administrativa**. Tercera Edición. Edo. Carabobo. Venezuela.

Gitman, J. (2012). **Principios de Administración Financiera**. Decimosegunda Edición. Pearson Educación de México, S.A de C.V. México.

Gitman, J. (2000). **Administración Financiera Básica**. Tercera Edición. Industria Editorial Mexicana. México.

Hernández Sampieri(2006). **Metodología de La Investigación**. Caracas, Venezuela.

Hernández Sampieri, Roberto; Fernández Collado, Carlos y Batista Lucio, Pilar (2003). Metodología de la Investigación. Tercera Edición. Mc Graw Hill Interamericana Editores, S.A., de C.V. México.

Hernández Sampieri, Roberto; Fernández Collado, Carlos y Batista Lucio, Pilar (2006). **Metodología de la Investigación**.(4ª ed.). México: Editorial Mc. Graw Hill.

Jiménez (2010). **Sistemas Administrativos, Análisis y Diseño**. Editorial McGraw Hill. México.

Koontz, Harold y O'Donnell C (1977). **Curso de Administración Comportamiento de las Organizaciones Modernas**. Ciudad de México. Editorial Mc. Graw Hill.

Ley Orgánica de Aduanas (1999). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 5.353. Extraordinario. Decreto con fuerza de Ley Orgánica de Aduanas. Junio 17, 1999. Caracas. Venezuela.

López (1999). **Procesos de Investigación**. Caracas. Editorial Panapo. Universidad Nacional Abierta. Centro Local Maracay. Aragua, Venezuela.

Méndez, C (2000). **Metodología: Guía para la elaboración de Diseños de Investigación**, Editorial Trilla, México.

Méndez, Carlos (2001) Metodología. Diseño y Desarrollo del Proceso de Investigación. Tercera Edición. Mc Graw Hill Interamericana Editores, S.A., de C.V. Colombia.

Providencia número 119, Requisitos y Trámites para la Autorización de Adquisición de Divisas destinadas a las importaciones (2013). Gaceta Oficial N° 40.259. Septiembre 26, 2013. Caracas. Venezuela.

Rivas (2000). **Fundamentos de Legislación Aduanera**. Organización Rivas, Caracas. Venezuela.

Rodríguez, Y, Ochoa de Rigual, N. y Pineda, M. (2010). La experiencia de investigar. Recomendaciones precisas para realizar una investigación y no morir en el intento. Tercera edición. Valencia, Venezuela: Universidad de Catabobo.

Romero, Álvaro (2010). **Principios de Contabilidad**. Cuarta Edición. Interamericana Editores S.A de C.V. México.

Salazar, J. y Salazar, J. (2013). **Lineamientos para Mejorar el Proceso de Cuentas por Pagar de la Empresa C.A. Química Integrada “INTEQUIM”**. Trabajo Especial de Grado de la Universidad José Antonio Páez. San Diego, Estado Carabobo, Venezuela.

ANEXOS



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL
Y CONTADURÍA PÚBLICA
CAMPUS BÁRBULA



Estimado:

A continuación le presentamos un instrumento de recolección de datos, cuyo propósito es el de obtener su opinión con respecto a diagnosticar cómo es el procedimiento de liquidación de importación que lleva a cabo la empresa C.A Química Integrada Intequim, Identificar las debilidades y fortalezas en los procesos que posee la empresa y, formular estrategias administrativas que optimicen los procesos de liquidación de importación en el departamento de cuentas por pagar. Sus respuestas son fundamentales para el éxito de la investigación que estamos realizando, razón por la cual solicitamos su colaboración. Cabe destacar, que la información suministrada, será utilizada con fines académicos y reviste un carácter estrictamente confidencial.

Instrucciones:

- El cuestionario consta de (25) preguntas
 - Lea detenidamente, responda objetivamente todas y cada una de las preguntas.
 - Marque con una (x) su respuesta.
1. ¿Está capacitado adecuadamente el personal de cuentas por pagar para participar en el proceso administrativo de importaciones?

SI NO

2. ¿Todos los analistas realizan el proceso de Liquidación de Importación?

SI NO

3. ¿Qué otro departamento proporciona información directa para cumplir con el proceso de Liquidación de Importación?

Compras. ráfico y Aduana. adivi.

4. ¿El departamento antes seleccionado cumple con sus funciones en el momento oportuno?

SI NO

5. ¿Se realiza a tiempo el proceso de Liquidación de Importación?

SI NO

6. ¿Cree usted que todas las partidas generadas por la nacionalización de la mercancía forman parte del costo del producto?

SI NO

7. ¿Cree usted que las siguientes partidas para la nacionalización forman parte del costo de la materia prima, llámese Bodegaje, Bodegaje Secundario, flete,

Derechos de Aduanas?

SI NO

8. ¿Se actualiza oportunamente las partidas involucradas en los procesos administrativos de Liquidación de Importación?

SI NO

9. ¿Se han imputado partidas que no forman parte del costo del producto?

SI NO

10. ¿Se han imputado partidas con montos incorrectos al costo del producto?

SI NO

11. ¿Es necesario el proceso de liquidación para darle entrada al producto importado al inventario?

SI NO

12. ¿Cree usted que los gastos de nacionalización necesiten de una pre liquidación suministrada por el agente aduanal?

SI NO

13. ¿Existe un Manual de Normas y Procedimientos de Liquidación de Importación para el departamento de cuentas por pagar?

SI NO

14. ¿Existen medidas de control interno aplicadas en el proceso de Liquidación de Importación en el departamento de cuentas por pagar?

SI NO

15. ¿Presenta debilidades el departamento de cuentas por pagar en el proceso Liquidación de Importación?

SI NO

16. ¿Cree usted que el personal de cuentas por pagar detecta los posibles errores en el momento de realizar el proceso de Liquidación de Importación?

SI NO

17. ¿Es supervisado en el departamento de cuentas por pagar el proceso de Liquidación de Importación?

SI NO

18. ¿Cree usted que es necesaria la constante supervisión en el proceso de Liquidación de Importación?

SI NO

19. ¿Están bien definidas las actividades que debe realizar cada departamento?

SI NO

20. ¿Los departamentos involucrados conocen de las consecuencias que implica el retraso de sus funciones con el proceso de Liquidación de Importación?

SI NO

21. ¿Cree usted que las labores de Liquidación de Importación se realizan de manera adecuada y facilitan inconvenientes en el proceso del mismo?

SI NO

22. ¿Se toman acciones y medidas adecuadas cuando existe un inconveniente para liquidar los pedidos de importación?

SI NO

23. ¿Cree usted que sea necesario implementar estrategias administrativas que optimicen el proceso de Liquidación de Importación?

SI NO

24. ¿Cuál de los siguientes departamentos cree usted que debería implementar nuevas estrategias que optimicen el proceso de Liquidación de Importación?

Compras. Tráfico y Aduana. Cadivi.

25. ¿Piensa usted que es necesario crear un Manual de normas y Procedimientos de Liquidación de Importación para el departamento de Cuentas por Paga

SI NO

DETERMINACION Y LIQUIDACION DE TRIBUTOS ADUANEROS
FORMA 00086

SENIAT PARA ABONAR A LA CUENTA DEL TESORO NACIONAL N° : 1503002510

N° R.I.F.: J000343160 C A VENEZOLANA DE PINTURAS
CARRETERA VIEJA LOS GUAYOS, ZONA IN-
DUST.1, APTO. 3422, VALENCIA, EDO. CARA-
BOBO.

Agente 1009 ALAFLETES AGENCIA DE ADUANAS, C.A.
Aduanero: ESQ. PUENTE YANES EDIF. BECO PISO 03
OF S/N SECTOR LA CANDELARIA

Referencia: 2015/05011503026

Rég.	Registro Número	Fecha Reg.	Número	Validación Fecha Liq.	Art.
IM4	2015 C 2510	24/03/2015			1

ADUANA: 5003 PRINCIPAL AEREA DE VALENCIA Código Seguridad: 1612089440 Vencimiento: 24/03/2015

Código	Descripción	Monto Bs.F.
3.01.04.01.01 ADV	AD-VALOREM	34566.61
3.01.10.01.24 TSA	TASA SERVICIO DE ADUANAS-TESORERIA	1234.52
3.01.04.02.19 IVA	IMPTO.AL VALOR AGREGADO	34072.80
Total Impuesto a Cuenta Tesoreria		69873.93
Total General		69873.93

Efectivo (Bs.F.)	Cheque de Gerencia (Bs.F.)	Bonos/ C.E.R.T. (Bs.F.)
69873.93	0.00	0.00

CIUDAD: FIRMA PAGAR:

Validación Terminal del Banco Receptor

NOTIFICACION PAGO AL SENIAT
(50% de la Tasa por Servicios Aduaneros)

SENIAT

N° R.I.F.: J000343160 C A VENEZOLANA DE PINTURAS
CARRETERA VIEJA LOS GUAYOS, ZONA IN-
DUST.1, APTO. 3422, VALENCIA, EDO. CARA-
BOBO.

Agente 1009 ALAFLETES AGENCIA DE ADUANAS, C.A.
Aduanero: ESQ. PUENTE YANES EDIF. BECO PISO 03
OF S/N SECTOR LA CANDELARIA

Referencia: 2015/05011503026

Rég.	Registro Número	Fecha Reg.	Número	Validación Fecha Liq.	Art.
IM4	2015 C 2510	24/03/2015			1

ADUANA: 5003 PRINCIPAL AEREA DE VALENCIA

Código	Descripción	Monto Bs.F.
3.01.10.01.00 TSS	TASA SERVICIO DE ADUANAS - SENIAT	1234.52
Total General		1234.52

Esta Notificación es una referencia para elaborar depósito en una de las cuentas corrientes autorizadas.

- BANCO CENTRAL DE VENEZUELA : 2701 25	- CITIBANK : 1-119165-012
- CORP BANCA : 170-880915-9	- DEL CARIBE : 150-032953-6
- EXTERIOR : 10-089917-1	- FEDERAL : 16-001-601501-3
- INDUSTRIAL DE VENEZUELA : 00-57-100483-7	- MERCANTIL : 1009-00188-4
- OCCIDENTAL DE DESCUENTO : 2102-03023-3	- FONDO COMUN : 100-103081-5
- PROVINCIAL : 0108-0146-0100041620	- BANESCO : 389-3007759
- SOTIPASA : 0137-0029-01-0000016851	- VENEZUELA : 0022-100-59-556

Este depósito deberá efectuarse simultáneamente en la misma entidad bancaria, con la cancelación de la Forma 00086

Esta Notificación de Pago deberá ser presentada en la almacenadora, conjuntamente con el depósito bancario debidamente validado.

Esta Notificación de Pago NO SERA RECIBIDA por los bancos recaudadores de Fondos Nacionales

DECLARACION DE VALORES EN DEPÓSITO

DECLARANTE: A ADIANA
 Cedula: 5003
 IN 14 PRINCIPAL AGENCIA DE VALENCIA
 Remif: 2015 229
 3 Formas 4 Letras
 Requisitos: 2015 229
 Número: C 2510 Fecha: 24/03/2015

2 Art. 6 Tar. Bolso: 1 Bono de aduana
 3 XXXXXX 2015 / 0501503026

8 Consignatario: C O VENEZOLANA DE CINTURAS
 CARRETERA VIEJA LOS HUAYOS, ZONA IN-
 DUST. LA APP. 3422, VALENCIA, ZONA CANA-
 BOBO.

9 Responsable financiero N°: XXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

10 País origen: 13 País de destino: 17 País de destino
 15 País origen: 12 País de destino: 17 País de destino
 16 País de origen: 17 País de destino: VENEZUELA

14 Cédula Declarante/Representante: 1009
 ALAFLETES AGENCIA DE ADUANAS, C.A.
 500 PUNTO VAREZ EDIT. USDO VISO 03
 OF 8/M SECTOR LA CAMELARIJA

15 País de procedencia: 15 País de procedencia: 14 US IB
 16 País de procedencia: 14 US IB
 17 País de procedencia: 17 País de destino: VENEZUELA

18 Ident. y País del medio de transporte: 0 CIP: VALENCIA

21 Ident. y País del medio de transporte a la frontera: 22 Datos y Total Factura: 23 Tipo cambio: 24 Materias
 25 Modo trip: 26 Modo trip: 27 Lugar de despacho: 28 Datos Financieros: Código Banco:
 29 Aduana de entrada: 30 Localización mercancías: 31 Banco: 32 Art. 33 Ubicación mercancía y multa:
 34 País orig.: 35 Pago bruto: 36 Acuerdo
 37 REGIMEN: 38 Peso Neto: 39 Info.
 40 Documento de transporte:
 41 Unid. Cuadro: 42 Valor Art. 43 Neto
 44-1200000

31 Marcas y número: H(a) Contenedor(es) - Número y tipo de embalaje: 32 Art. 33 Ubicación mercancía y multa:
 34 País orig.: 35 Pago bruto: 36 Acuerdo
 37 REGIMEN: 38 Peso Neto: 39 Info.
 40 Documento de transporte:
 41 Unid. Cuadro: 42 Valor Art. 43 Neto
 44-1200000

32 Marcas y número: CAJA DE CRATON

33 Marcas y número: ELEMENTIN

34 País orig.: 35 Pago bruto: 36 Acuerdo
 37 REGIMEN: 38 Peso Neto: 39 Info.
 40 Documento de transporte:
 41 Unid. Cuadro: 42 Valor Art. 43 Neto
 44-1200000

35 Base imponible: 24904.36

36 Acuerdo: 1.0000

37 REGIMEN: 38 Peso Neto: 39 Info.
 40 Documento de transporte:
 41 Unid. Cuadro: 42 Valor Art. 43 Neto
 44-1200000

44 Anterior No: XXXXXXXXXXXXXXXX / XXXXXXXXXXXXXXXX / CD: XXXXXXXXXXXXXXXX

Doc. 0874.27 + 030.03 + 0.00 + 0.00 + 0.00

ASUN. D.A.: 012 022 030 043 048 019 058 057

Cell: 1612009440-150324 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

47 Tipo: Base imponible: Tasa: Importe: MP 48 Cuenta de Crédito: 49 Identif./plazo en depósito

Adic:	24904.36	14.0000	3486.61	1	
de los:	0.0000	1234.52	3		
Impuse:	24904.36	0.0000	1234.52	1	
Fee:	24904.01	12.0000	3487.60	1	

50 Responsable tránsito: No Firma: C ADIANA DE SALIDA

51 Adm. base: 52 Garantía: 53 Garantía: 54 Lugar y fecha: 24/03/2015
 Firma y nombre del declarante/representant.: AWAALP01

55 Control de la aduana de destino: 56 Bello: 57 Fecha y nombre del declarante/representant.: AWAALP01

58 Versión 2 CPC:



Sienna en depósito I - Reporte Detallado

Referencia declaración: 2015 5003 1009 0501503026

Valor	divise	Div	Tasa	MLIVAR FUERTE
Factura	25000.00	USD	6.300	157500.00
Fletes	14087.98	USD	6.300	88794.27
Seguro	103.19	USD	6.300	650.09
Otros costos	0.00			0.00
Ajuste tipo cambio:	0.00			0.00
Deducciones	0.00			0.00
Peso total bruto				89402.36
Base imponible sin ajuste:				24904.36

Item: 001	Valor	divise	Div	Tasa	MLIVAR FUERTE
Factura	25000.00	USD	6.300	157500.00	
Fletes	14087.98	USD	6.300	88794.27	
Seguro	103.19	USD	6.300	650.09	
Otros costos	0.00			0.00	
Ajuste tipo cambio:	0.00			0.00	
Deducciones	0.00			0.00	
Ajuste fijado				88402.36	
Base imponible con ajuste:				24904.36	

Es correcto? SI

Tasa valor mercado: DCE
 Base valor mercado: Monto V.M.:
 Ciudad suplement. 1:
 Ciudad suplement. 2:

PAGINA DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Referencia: 2015 / 050150302 Declarante 1009

ALAFLETES AGENCIA DE ADUANAS, C.A.

Cod.	Referencia	Fecha
012	N/D	
032	4372692	12/03/2015
038	0003719	24/03/2015
042	N/D	
048	DEVISAS CADIVI	24/03/2015
018	J0003414012	24/03/2015
058	N/D	
059	N/D	
010	1834621-7045	24/03/2015
019	A-1448	19/03/2015

644 JFK11200-9093 Shipper's Account Number
ELEMENTIS SPECIALTIES INC.
 469 Old Trenton Road
 685 Windsor, NJ 08512
 USA
 REF: 56186750

Shipper's Name and Address
C.A. VENEZOLANA DE PINTURAS
 RIF: J-00034316-0 CARRETERA VIEJA LOS
 GUAYOS ZONA INDUSTRIAL 1 VALENCIA,
 EDO. CARABOBO, VENEZUELA S.A.
 REF: 8462

Consignee's Name and Address
NAVIGATIONAL LOGISTICS, INC.
 147-85 183RD STREET
 JAMAICA, NY 11413 Tel: 718-539-5000

Consignee's Account Number
 0112451/0015

Issuing Office's Name and City
NAVIGATIONAL LOGISTICS, INC.
 147-85 183RD STREET
 JAMAICA, NY 11413 Tel: 718-539-5000

Account No.
 0112451/0015

Invoice Number
AE5 ITN -X201503170555

Declared Value for Carriage
MAX

Declared Value for Customs
NVD

Amount of Insurance
NONE

Handling Instructions
TSA #EA0204005

These commodities, technology or software were exported from the United States in accordance with the Export Administration Regulations. Ultimate destination: **VENEZUELA**

Rate Class	Chrg. Code	Chrg. Weight	Chrg.	Total
10	6361	5367	\$2.63	\$14,087.98
10	5361.0			\$14,087.98

Solar
 RIF: J-00034316-0
ENTREGUESE AL PORTADOR
 Vuelo N° 23/03/15
 Fecha:

NAVIGATIONAL LOGISTICS, INC.
 AS AGENT FOR SHIPPER: **ELEMENTIS SPECIALTIES INC.**
 MARCH 17, 2015 **JFK** **NAVIGATIONAL LOGISTICS, INC.**
 AS AGENT FOR CARRIER: **SOLAR CARGO**
 644 1200-9093

ORIGINAL 2 (FOR CONSIGNEE)

ELEMENTIS SPECIALTIES

Invoice

PLEASE REMIT TO:
 Elementis Worldwide Shared Services
 1577 Momentum Place
 Chicago IL 60688-5315
 United States

Reprint Page
 Number Date
 437269 RI 13 MAR 2015
 Sales Order #: 56186750

TAXES	TERMS	CUSTOMER	SERVICE
USEXEMPT	90 Days from Date of Invoice	148802	AAS South America
9462	Carriage and Insurance paid		PITTIHO EXPRESS

MARKS:
 C.A. VENEZOLANA DE PINTURAS
 RIF: J-00034316-0
 9462 - VIA VALENCIA - VENEZUELA

QUANTITY	UNIT	DESCRIPTION	UNIT WEIGHT	NET WEIGHT	GROSS WEIGHT	AVG WT
10,000	500,000	10 BG 10800AHU0010KGBG (1)	500,000	5,000,000	5,000,000	25,000.00
		BENTONE SDB-2 (Code: 80249KC)				
		Shipping Location: Parkersburg, WV US				
		Pro/Container No.: 5004994029				
11,000	1,000	0 AIR FREIGHT	1,000	EA 14,087.8000	EA	14,087.80
		Freight				
15,000	1,000	0 INSURANCE	1,000	EA 103.1600	EA	103.19
		Miscellaneous				
		Pro/Container No.: 5004994029				

NAVIGATIONAL LOGISTICS, INC.
 AS AGENT FOR SHIPPER: **ELEMENTIS SPECIALTIES INC.**
 MARCH 17, 2015 **JFK** **NAVIGATIONAL LOGISTICS, INC.**
 AS AGENT FOR CARRIER: **SOLAR CARGO**
 644 1200-9093

GENERAL SALES CONDITIONS SEE REVERSE SIDE TAX/VAT/GST rate 1 % TOTAL NET WEIGHT: 11,023.00 LB TOTAL AMOUNT USD 39,191.17

CADIVI REGISTRO DE USUARIO PARA IMPORTACIÓN

RUSAD-003 03-03 18346421

Público Privado INSCRIPCIÓN SAAD

CÓDIGO DE SEGURIDAD: b94d4dc956610bc126b1d8e729e65

C.A. Venezolana De Petrolas

Calle: carretera nacional sector: quitranda vía los guayos vía urbanización: zona industrial edificio: venezolana de petrobras pb oficina: sí/no

Valencia Valencia Carabobo 2001 0418742194/

041832097 compres@venezolanaspetrolas.com

PRINCIPAL SECUNDARIA (ADJLR)

SI NO PROD. PRIMARIA MANUFACTURERA COMERCIALIZADORA SERVICIOS AÑO 1 | AÑO 2 | AÑO 3 |

DATOS DEL REGISTRO MERCANTIL

DATOS DEL CAPITAL

DATOS DEL REPRESENTANTE

Prado Brifeño Armando Luis

V [x] E [] 5813147 LPS el bocayo, calle los cedros, res. punta al sol, piso 7 apto 8-7-2

DECLARACIÓN JURADA DEL SOLICITANTE: El importador o representante legal declara que la información contenida en esta solicitud, así como los documentos anexos, son ciertos y reflejan con total precisión la situación del importador, igualmente autoriza a CADIVI a quien éste designe a realizar las comprobaciones que considere necesarias y notificar por vía del operador cambiario o directamente por correo electrónico, las actas administrativas que emita de conformidad con la normativa cambiaria.

PARA USO DEL OPERADOR CAMBIARIO AUTORIZADO

DECLARACIÓN JURADA: El operador cambiario declara que ha examinado toda la documentación presentada en esta solicitud, que su contenido concuerda con los términos y condiciones previstos en la normativa para efecto de otorgar el crédito de divisas para importación.

PROCEDENTE NO PROCEDENTE

APellidos y Nombres: Firma Autorizada (1) FIRMA

FECHA: / / (2) FIRMA

OBSERVACIONES: FECHA:

CADIVI SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS PARA IMPORTACIÓN

RUSAD-004 03-03 18346421

Público Privado

CÓDIGO DE SEGURIDAD: b94d4dc956610bc126b1d8e729e65

C.A. Venezolana De Petrolas

Calle: carretera nacional sector: quitranda vía los guayos vía urbanización: zona industrial edificio: venezolana de petrobras pb oficina: sí/no

Valencia Valencia Carabobo N/A

0418742194/ 041832097 compres@venezolanaspetrolas.com

ELEMENTOS ESPECIALES, INC 489 OLD TRENTON RD NEW JERSEY Estados Unidos EAST WINDSOR 0712781888/ 02127818812 cadivac@dtwqim.com

US\$ 29.000,00 US\$ 455,00 627,00 0,00 Carabobo Urbino

Valencia

Ordinario Admisión Temporal Admisión Temporal con Perfeccionamiento de Activo In-Bond

DECLARACIÓN JURADA DEL SOLICITANTE: El importador o representante legal declara que la información contenida en esta solicitud, así como los documentos anexos, son ciertos y reflejan con total precisión la situación del importador, igualmente autoriza a CADIVI a quien éste designe a realizar las comprobaciones que considere necesarias y notificar por vía del operador cambiario o directamente por correo electrónico, las actas administrativas que emita de conformidad con la normativa cambiaria.

DECLARACIÓN JURADA: El operador cambiario declara que ha examinado toda la documentación presentada en esta solicitud, que su contenido concuerda con los términos y condiciones previstos en la normativa para efecto de otorgar el crédito de divisas para importación.

PROCEDENTE NO PROCEDENTE

APellidos y Nombres: Firma Autorizada (1) FIRMA

FECHA: / / (2) FIRMA

OBSERVACIONES: FECHA:



RUSAD-005

18346421

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS PARA IMPORTACIÓN (ANEXO)

Página 1 de 1

DATOS DE LA IMPORTACIÓN Código de Seguridad: b9444a.dcc956610bc52fcb1d8e729c65

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA MERCANCÍA	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Bentone s22 Inogel mp. bentone s22 Inogel mp...	5,00	Kilogramos	5000	25.000,00
					25.000,00

PARA USO DEL OPERADOR CAMBIARIO AUTORIZADO

16 SET. 2014

C.A. Venezolana de Pinturas

16 SET. 2014

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

SENIA SERVICIO NACIONAL INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN ADUANERA Y TRIBUTARIA

F - 2013 @ N° - 0003719

DECLARACION DEL VALOR EN ADUANA

FORMA 87 DAV

I. Datos Generales

Admitido: 5007 ARIANA AEREA DE VALENCIA

Importador: C.A. VENEZOLANA DE PINTURAS

Proveedor: ELEMENTAL SPECIALTIES INC.

Transacción: NO EXISTE

II. Descripción de la Mercancía

Item	Subgrupo Arancel Nacional	Nombre Comercial	Características, tipo, origen, variedad	País de Origen
1	3824.90.89.950	BENTONE s22-7	BENTONE s22-2	289
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

III. Intermediario entre el Importador y el Proveedor

La transacción comercial fue realizada con participación de algún intermediario extranjero también agente, comisionista o cee? SI NO

Nombre o Razón Social: Dirección: Ciudad: País: Teléfono: Fax: Dirección Electrónica:

APROBADO POR EL SENAT SEGUN OFICIO SNAT / GGA / GFA / DEF / 2013 - 0003 DE FECHA 22 ENE 2013

DATOS DEL AAD DE LA SOLICITUD: 18346421

Vij-9402

Código AAD	Fecha de Emisión	Monto Aprobado	Divisa
05121027	13/10/2014	39.087,98	E.U.A.

Fecha de la consulta: 14/10/2014 08:23:34 AM

Este es el código AAD generado por el sistema automatizado de la

Comisión de Administración de Divisas

* IMPORTANTE: Si el monto aprobado aparece en rojo, el AAD esta anulado.



19/02/2015

Señores: C.A QUIMICA INTEGRADA
 Atn. Evelyn Romero / Marcel Cuesta / Mary Prieto
 Contenido: RESINA HIDROCARBURICA
 EXP. BE150188 ITQ-7296
 Valor CIF.: 420.000,00

**NUESTRO NUMERO DE CUENTA BCO.EXTERIOR 0115-0043-95-0430026976 A NOMBRE
 BER MARTIN-EZ AGENCIA DE ADUANAS C.A.
 NUESTRO NUMERO DE CUENTA BCO.MERCANTIL 0105-0146-67-1148033842 A NOMBRE
 BER MARTIN-EZ AGENCIA DE ADUANAS C.A.**

RELACION DE GASTOS Y/O DERECHOS CAUSADOS

	TASA CAMBIARIA
Derechos de Importacion.....	0,00
I.V.A.....	0,00
Tasa 1% S/Valor.....	0,00
Multa.....	0,00
Timbre.....	0,00
Impuesto Municipal.....	504,00
Flete Terrestre/Acarreo Lleno y Vacio.....	0,00
Almacen.....	51.552,89
Deposito en Garantia.....	0,00
Demora de Equipo.....	65.137,50
Devolucion de Vacios.....	12.053,28
Gasto Administrativo.....	5.300,51
INSAI.....	635,00
ISPS.....	0,00
Poliza de Seguros.....	0,00
Desconsolidacion.....	0,00
Manifiesto / Costo Operativo.....	1.200,00
Habilitacion Reconocimiento/Despacho..	2.000,00
Precinto.....	120,00
Tasa S/Desembolso (Acta Cadivi).....	760,00
Maquinaria y Obrero P/Vaciado Cadivi....	2.000,00
Comision Minima.....	6.097,68
Iva S/Comision 9%.....	0,00
TOTAL GASTOS VARIOS	147.380,86
TOTAL A DEPOSITAR	147.380,86