



**UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE POSTGRADO
MAESTRÍA GERENCIA AVANZADA EN EDUCACIÓN**



**PLAN DE ACCIÓN GERENCIAL ESTRATEGICO
DIRIGIDO AL PERSONAL DOCENTE QUE
ADMINISTRA LAS PASANTIAS
ESTUDIANTILES**

AUTORA. Licda. Yamileth Maldonado
TUTORA. Dra. Lisbeth Castillo

Bárbula, Mayo 2016.



**UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE POSTGRADO
MAESTRÍA GERENCIA AVANZADA EN EDUCACIÓN**



**PLAN DE ACCIÓN GERENCIAL ESTRATEGICO
DIRIGIDO AL PERSONAL DOCENTE QUE
ADMINISTRA LAS PASANTIAS
ESTUDIANTILES**

AUTORA. Licda. Yamileth Maldonado.

TUTORA. Dra. Lisbeth Castillo.

Trabajo presentado ante la Comisión de la Maestría de Gerencia Avanzada en Educación, como requisito para optar al título de Magister en educación Mención Gerencia Avanzada en Educación.

Bárbula, Mayo 2016.



**UNIVERSIDAD DE CARABOBO
DIRECCIÓN DE POSTGRADO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA GERENCIA AVANZADA EN EDUCACIÓN**



VEREDICTO

Nosotros miembros del jurado designado para la evaluación del Trabajo Especial de Grado titulado: **“PLAN DE ACCIÓN GERENCIAL ESTRATEGICO DIRIGIDO AL PERSONAL DOCENTE QUE ADMINISTRA LAS PASANTIAS ESTUDIANTILES”** presentado por la Licenciada Yamileth Maldonado, titular de la cédula de identidad No. 17.171.487, para optar al título de Magíster en Educación mención Gerencia Avanzada en Educación, estimamos que el mismo reúne los requisitos para ser considerado como: _____

A los ____ días de mes de _____ del año 2016.

Nombre y Apellido

C.I.

Firma

Bárbula, Mayo 2016.

AGRADECIMIENTOS

Primordialmente agradezco a Dios Todopoderoso, a nuestro Señor Jesús y su Espíritu Santo, quienes me guiaron y ayudaron a cumplir con este logro académico, dándome fuerza para seguir adelante. Deseo agradecer también a mis padres Sara y Oscar quienes han sido una columna, llenos de amor y comprensión y por su apoyo incondicional en todo lo que emprendo en la vida, gracias por estar allí los amo inmensamente y doy gracias a Dios por tenerlos a mi lado cada día.

Agradezco a mi querido esposo Juan Carlos, por su apoyo en cada una de mis metas, a mis princesas Dayelis, Rebeca y Karen, quienes han sido mi mayor impulso a seguir adelante en cada momento difícil de mi vida y para ser motivo de logro, para que sean futuras profesionales y mujeres exitosas, primeramente Dios me las bendiga, las amo infinitamente.

Agradezco especialmente a mi profesora Lisbeth Castillo, quien fue tutora de mi trabajo, por ser una persona incondicional, maravillosa y sobre todo dulce en cada uno de sus aportes para lograr esta meta y al Profesor Luis Guanipa por sus orientaciones en Seminario de investigación, el cual es un ejemplo a seguir por su amplia trayectoria académica y a la Doctora Yole Gonzales, por sus aporte final en las observaciones del trabajo. Agradezco a Dios por haber compartido con personas tan talentosas y excelentes seres humanos.

Y para culminar agradezco también a la Universidad de Carabobo, y a cada uno de los profesores que participaron en este proceso de aprendizaje para hoy en día cumplir con este sueño hecho realidad.

Atentamente: Licda. Yamileth Maldonado.

DEDICATORIA

Dedicado a mis hermosas hijas Dayelis, Rebeca y Karen por ser la fuente de inspiración de cada día de mi vida y el regalo más grande que cualquier mujer pueda adquirir...

Atentamente:

Licda. Yamileth Maldonado.

INDICE GENERAL

| | P.p |
|--|------------|
| VEREDICTO..... | iii |
| AGRADECIMIENTO..... | iv |
| DEDICATORIA..... | v |
| INDICE GENERAL..... | vi |
| INDICE DE CUADROS..... | viii |
| INDICE DE TABLAS..... | viii |
| INDICE DE GRAFICOS..... | ix |
| RESUMEN..... | x |
| ABSTRACT..... | xi |
| INTRODUCCION..... | 01 |
| CAPITULO I. EL PROBLEMA. | |
| Planteamiento del Problema..... | 03 |
| Objetivos de la Investigación..... | 12 |
| Justificación de la Investigación..... | 12 |
| CAPITULO II. MARCO TEORICO | |
| Antecedentes de la Investigación..... | 15 |
| Fundamentación Teórica..... | 19 |
| Bases Conceptuales..... | 21 |

| | |
|--|-----------|
| Bases Legales..... | 32 |
| Cuadro Teórico Metodológico..... | 37 |
| CAPITULO III. MARCO METODOLOGICO | |
| Tipo y Diseño | 38 |
| Población y Muestra..... | 40 |
| Técnicas de Recolección de Datos..... | 42 |
| Validez y Confiabilidad del Instrumento..... | 43 |
| Análisis de los Datos..... | 45 |
| CAPITULO IV. ANALISIS DE LOS RESULTADOS | |
| Análisis e Interpretación de los Resultados..... | 46 |
| Conclusiones del Diagnostico..... | 67 |
| Recomendaciones..... | 70 |
| CAPITULO V. LA PROPUESTA | |
| Propuesta..... | 72 |
| REFERENCIAS..... | 81 |
| ANEXOS..... | 85 |

INDICE DE CUADROS

| | P.p |
|--|------------|
| Cuadro N° 1 Distribución de la Población y Muestra..... | 40 |
| Cuadro N° 2 Significación de los valores del coeficiente de confiabilidad..... | 44 |
| Cuadro N° 3 Estructura de la Propuesta..... | 73 |

INDICE DE TABLAS

| | P.p. |
|---|-------------|
| Tabla N° 1 Cuadro Teórico Metodológico..... | 37 |
| Tabla N° 2 Indicador: Procesos Gerenciales. Subindicadores: Planificación y Organización..... | 48 |
| Tabla N° 3 Indicador: Procesos Gerenciales. Subindicadores: Dirección y Control..... | 51 |
| Tabla N° 4 Indicador: Competencias Gerenciales. Subindicadores: Habilidades..... | 55 |
| Tabla N° 5 Indicador: Perfil del Pasante. Subindicadores: Administración Financiera..... | 58 |
| Tabla N° 6 Indicador: Normativa. Subindicadores: Obligaciones..... | 62 |
| Tabla N° 7 Indicador: Recursos Disponible. Subindicadores: Humano, Económico y técnico..... | 64 |

INDICE DE GRÁFICOS

| | | P.p. |
|--------------|---|-------------|
| Gráfico N° 1 | Distribución de Porcentajes. Ítems 1-2-3-4. Subindicadores: Planificación y Organización..... | 48 |
| Gráfico N° 2 | Distribución de Porcentajes. Ítems 5-6-7-8. Subindicadores: Dirección y Control..... | 52 |
| Gráfico N° 3 | Distribución de Porcentajes. Ítems 9-10-11-12. Subindicadores: Habilidades conceptual, humano, político, técnico..... | 55 |
| Gráfico N° 4 | Distribución de Porcentajes. Ítems 13-14-15. Subindicadores: Administración Financiera..... | 59 |
| Gráfico N° 5 | Distribución de Porcentajes. Ítems 16-17. Subindicadores: Obligaciones..... | 62 |
| Gráfico N° 6 | Distribución de Porcentajes. Ítems 18-19-20. Subindicadores: Propositiones..... | 65 |



**UNIVERSIDAD DE CARABOBO
DIRECCIÓN DE POSTGRADO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA GERENCIA AVANZADA EN
EDUCACIÓN**



**Plan de acción gerencial estratégico dirigido al personal docente que
administra las pasantías estudiantiles**

Autora: Licda. Yamileth Maldonado

Tutora: Dra. Lisbeth Castillo

RESÚMEN

El presente estudio tiene como propósito implementar un plan de acción gerencial estratégico dirigido al personal docente que administra las pasantías estudiantiles, estuvo soportada en los fundamentos teóricos de March y Simón (1981) para los procesos administrativos. Metodológicamente el estudio se enmarca bajo la modalidad de proyecto factible, apoyado en un diseño no experimental de campo. La población objeto de estudio es de (15) sujetos, constituida por 1 director, 1 subdirectora, 5 coordinadores, 8 docentes de aula en la mención de administración financiera de la Unidad Educativa Colegio Popular Santa Ana, la muestra abarcó toda la población por ser esta reducida. Se diseñó el instrumento fue un cuestionario con 20 ítems con alternativas de respuestas dicotómicas y con la validación de juicio de expertos. Su confiabilidad se calculó a través del coeficiente de Kuder Richardson, arrojando una confiabilidad de 0.90 siendo altamente confiable. Los datos fueron analizados en forma porcentual, representados en tablas y gráficos estadísticos, de acuerdo a las dimensiones e indicadores adquiridos a través de la tabla de especificaciones. Los resultados obtenidos permitieron observar deficiencia en la aplicabilidad de estrategias para el proceso administrativo de pasantía estudiantiles, ya que no poseen las herramientas necesarias para el pertinente desempeño de sus labores. Posteriormente, se determinó la viabilidad de la propuesta la cual está estructurada a través de la planificación de talleres de formación para la concienciación de la normativa en los docentes que administran las pasantías estudiantiles.

Línea de investigación: Gerencia, Gestión y Trabajo.

Temática: Planificación Educativa

Subtemática: Planes de acciones y estratégicos

Área Prioritaria de la UC: Educación

Área Prioritaria de la FaCE: Gerencia Educativa.



**UNIVERSITY OF CARABOBO
GRADUATE MANAGEMENT
FACULTY OF EDUCATION
ADVANCED MANAGEMENT EXPERTISE
IN EDUCATION**



Strategic Management Action Plan Aimed at teaching staff GIVEN that student internships

Author: Licda. Yamileth Maldonado

Tutora: Dra. Lisbeth Castillo.

ABSTRACT

This study aims to implement a strategic plan of action aimed at managerial staff that manages student internships was supported in the theoretical foundations of March and Simon (1981) for administrative processes. Methodologically the study falls under the modality of feasible project, supported by a non-experimental design field. The study population is (15) subjects, consisting of 1 director, one assistant principal, five coordinators, 8 classroom teachers at the mention of administration financier de Education Unit Popular school Santa Ana, the sample covered the entire population because this reduced. We designed the instrument was a questionnaire with alternatives 20 items with dichotomous responses and validation of expert judgment. Its reliability was calculated through the Kuder Richardson coefficient, yielding a 0.90 reliability being highly reliable. The data were analyzed in percentage form, represented in statistical tables and graphs, according to the dimensions and indicators acquired through the specification table. The results allowed observing deficiencies in the applicability of strategies for student internship administrative process because they do not have the necessary relevant performance for their work tools. Subsequently, the viability of the proposal which is structured through planning training workshops for awareness of regulations on teachers to administer student internships was determined.

Research Line: Management and labor management.

Theme: Education Planning

Sub-theme: Actions and Strategic Plans

UC Priority Area: Education

Face Priority Area: Educational Management

INTRODUCCIÓN.

La educación media técnica, debe formar personas no solo como sujetos productivos, sino también como individuos destinados a colaborar con el progreso de la sociedad, en el bienestar familiar y en la superación personal, tomando como punto importante el trabajo humano desde la educación, la formación y el progreso de la unión laboral y tenerlo presente como instrumento a través de hombres y mujeres que recrean una realidad y transformarla continuamente.

Sin embargo, la educación media técnica, debe presentarse desde un enfoque que oriente a los fines de la incorporación de los egresados de la Mención Administración Financiera de la Unidad Educativa Colegio Popular “Santa Ana”, de manera eficiente al campo laboral para que se convierta en generadores de adelanto y desarrollo personal y colectivo para la sociedad. Es por lo antes expuesto que la normativa que se utiliza en el proceso de pasantías estudiantiles en la Unidad Educativa Colegio Popular “Santa Ana”, corresponde ser concienciada a través de sus reglamento interno, por parte de los actores que administran las pasantías estudiantiles incluyendo personal directivo y docentes de la organización educativa.

La presente investigación, enmarcada en una modalidad de proyecto factible, con un enfoque cuantitativo de campo, tiene como finalidad proponer un “plan de acción estratégico gerencial dirigido a docentes que administra las pasantías estudiantiles” ya que se evidenció a través de observación directa, por parte de los docentes que se encargan de las pasantías estudiantiles, en el último año de estudios de la mención Administración Financiera, que algunos estudiantes al ser involucrados en la sociedad laboral, no emplean recursos necesarios para desenvolverse en un ámbito de trabajo, ya que no concientizan la normativa actual presentada por la institución educativa, por lo cual la presente propuesta busca que todos los

estudiantes que cursan el sexto año de pasantías estudiantiles, optimicen su desempeño laboral, académico y mental, para lograr el aprendizaje y enriquecimiento profesional dentro y fuera de una empresa.

A continuación, el estudio, se distribuye de la siguiente forma: Capítulo I se presenta el problema de investigación, los objetivos generales y específicos propuestos a alcanzar con esta investigación, así como también la justificación del trabajo. Por otra parte, el Capítulo II contiene los proyectos que preceden a éste, así como también, las teorías, leyes y conceptos que sirven de sustento ha dicho proyecto de indagación, por plantear aspectos relacionados con los planes de acción estratégicos en gerencia educativa, tema de estudio de ésta investigación; El Capítulo III, se muestra la metodología empleada para lograr los objetivos propuestos, describiendo los aspectos relacionados con el tipo y diseño de la investigación, población, muestra, técnica e instrumento empleado en el proceso de recolección de los datos, además, lo referente tanto a la validez como la confiabilidad del instrumento. Igualmente, se presenta el procedimiento de recolección de datos y las técnicas de análisis e interpretación de los resultados del proyecto.

El Capítulo IV, abarca la interpretación de los resultados, donde se comprobó la necesidad de implementar el diseño de un plan de acción estratégico gerencial dirigido al personal docente que administra las pasantías estudiantiles. Para finalizar con el Capítulo V, se muestra la propuesta sugerida para el plan de acción dirigido al gerente de aula, aportando estrategias en la formación docente, para la concienciación de la normativa establecida en el proceso administrativo de las pasantías estudiantiles. Por último, se destacaran las referencias y los anexos del presente estudio.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

Planteamiento del Problema.

En la actualidad, las organizaciones a nivel mundial, han mantenido un papel fundamental, en todo lo que a su contribución respecta y a su cooperación mutua entre las naciones latinoamericanas las cuales se puede mencionar: Argentina, México, Chile, Ecuador, Colombia. Las relaciones internacionales son de índole económicas, políticas, sociales, culturales, religiosas. Según Velazco (2003), los organismos internacionales “son asociaciones voluntarias creadas a través de acuerdos entre diferentes estados con el fin de gestionar determinados intereses colectivos” (p, 35). En muchas ocasiones estas relaciones presentan evidentes diferencias que son necesarias controlar y ajustar para que la comunidad internacional cumpla con sus fines comunes de garantizar la paz y seguridad internacional y los avances relevantes de cada uno de sus miembros, para la mayor eficacia en cuanto a la resolución de conflictos tanto internos como a nivel internacional.

Es por ello que las organizaciones internacionales, inquietan la posibilidad de mejorar el entorno en que se desenvuelven cada miembro de la organización, en este aspecto las organizaciones educativas también representan una posibilidad viable para que docentes, estudiantes, y comunidades desplieguen su autonomía y ejerzan con protagonismo su derecho a participar en la creación de una sociedad más amable, solidaria, reflexiva y vital.

Es así como en las organizaciones educativas, se busca transformar y mejorar el proceso administrativo y pedagógico; utilizando recursos de la informática, multimedia, telecomunicaciones y herramientas tecnológicas a favor de la educación, (Cabero 2007, p.37), las cuales se vienen desarrollando en diversos lugares del mundo innovando programas educativos concebidos en torno a los mejores ideales pedagógicos y didácticos: planificación y gestión escolar descentralizadas; currículos interdisciplinarios; exigencias permanentes de capacitación y actualización docente; aprendizajes basados en proyectos; trabajo cooperativo de los estudiantes; nuevos esquemas de participación de la comunidad en el trabajo escolar; docentes que estimulan, orientan, y dinamizan el aprendizaje. Esto sería la solución a muchos interrogantes presentados en la transformación del área educativa, para ello el gerente de aula debe dominar competencias gerenciales que sean capaces de cumplir con una considerable labor eficaz en el proceso educativo.

Hellriegel (2009), expresa que las “competencias gerenciales están conformadas por el conjunto de conocimientos, destrezas, comportamientos y aptitudes que necesita una persona para ser competentes en una amplia gama de labores gerenciales y en diversas organizaciones” (p.347). Asimismo el autor, “clasifica las competencias gerenciales en: competencia de la comunicación, para la planeación y la administración, trabajo en equipo, acción estratégica, globalización y manejo de personal” (p. 349).

Se puede señalar, que los gerentes educativos requieren una serie de habilidades y normativas para desempeñarse exitosamente en la conducción de su equipo de trabajo en una misma dirección para cumplir los objetivos y metas planteadas en la organización, adoptando medidas estratégicas en todos los niveles y áreas funcionales en referencia a la innovación tecnológica en todo proceso administrativo y en este caso de estudio el buen

funcionamiento de las pasantías estudiantiles en la Educación Media Técnica.

En este orden de ideas, la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), en sus publicaciones (RED-ETIS), Educación, Trabajo e inclusión Social en América Latina (2013), ofrece un manual de apoyo para la implementación de pasantías educativas dirigido a docentes de Escuelas Técnico Profesionales con la intención de brindarles un amplio abanico de posibilidades de implementación de pasantías laborales, el mismo se orienta hacia el objetivo educativo de formar a través de la práctica y para ello, sistematiza una serie de instrumentos que resultaron exitosos en Argentina. De este modo, se ofrece una serie de instrumentos, recursos y sugerencias para el buen desarrollo de la experiencia que sirva de ayuda a otros países latinoamericanos. Además, se persigue la intención de motivar a las escuelas para que sean ellas quienes tomen la iniciativa y comiencen el proceso de articulación con las empresas.

Por otro lado, el manual ofrece un ámbito general acerca de las distintas modalidades de articulación entre escuelas y empresas, estableciendo los marcos legales que permiten institucionalizar las tareas que competen a cada uno de los actores implicados en los acuerdos, y se desarrollan distintos casos de implementación de acuerdos entre escuelas y empresas en el país, remarcando aquellas buenas prácticas que pueden replicarse en otras experiencias futuras. (UNESCO, RED- ETIS, 2013).

En Venezuela el proceso educativo, según la Ley Orgánica de Educación (2009), establece que el sistema educativo posee una estructura que la conforman con un objetivo específico, que es el de ayudar y prever que la educación sea constante sin discriminación alguna y pueda contribuir para el fortalecimiento del país.

El sistema educativo venezolano, es un nuevo paradigma que rompe con la manera de gerenciar una institución educativa, como nuevo paradigma, involucra cambios que van desde la cumbre de la pirámide hasta la base, es decir el directivo como imagen esencial hasta los docentes como figuras dentro del aula.

Según, Covey (1997), expone que “los nuevos paradigmas gerenciales en las organizaciones adoptan un estilo más participativo y mas estratégico, basado en el trabajo compartido y en el aprendizaje en equipo.”(p.83), es por ello que es indispensable que los gerentes educativos, desde su función supervisora, conjuguen nuevas formas de pensar y convivir con la forma de hacer práctica frecuente en este campo; solo así se lograrán las competencias necesarias que posibiliten un accionar eficaz hacia la calidad educativa.

En el campo educativo, el impacto gerencial de las nuevas tendencias no ha capacitado en su totalidad a muchas instituciones, entre ellas las relacionadas con la Tercera Etapa de Educación Media Técnica y Profesional, la explicación de esta situación pudiera estar unida al hecho de que muchos gerentes de este nivel no se sientan identificados con los propósitos institucionales ni con los requerimientos de sus subordinados; situación que sumerge en un letargo de indiferencia y de pasividad a los miembros de la comunidad escolar (Cárdenas 1998 y Odreman 1997), es por ello que amerita una exhaustiva revisión de las acciones de la gerencia educativa.

En Venezuela, según el artículo 25, de la Ley Orgánica de Educación (2009), el nivel de educación media establece dos opciones: educación media general con duración de cinco años y educación media técnica con duración de seis años. Comprende la formación de bachilleres y de técnicos medios en la especialidad correspondiente.

Actualmente, existe un proyecto para la reactivación y modernización de las escuelas técnicas. En 1999 se promulgo la resolución 177 (Ministerio de Educación, Cultura y Deportes [MECD], 1999) que decreto la transformación de la educación técnica y la consolidación de las Escuelas Técnicas Robinsonianas como una prioridad dentro de los planes de recuperación nacional, que plantea la formación de técnicos con niveles adecuados para asumir las demandas de los sectores productivos vinculados a los ejes de desarrollo del país, comprometidos con el fortalecimiento de una economía equilibrada, humanística y autosustentable (Organización de Estados Americanos OEA, 2001).

Martínez (1999), afirmó que la Educación Media Técnica Profesional, ha tenido a lo largo de los últimos cincuenta años una historia de cambios, derivados de las decisiones opuestas y cambiantes por partes de los organismos educativos del Estado, producto de la poca relevancia e interés que se le atribuyó a la formación de técnicos y profesionales, situación que obviamente incidió en las condiciones de funcionamiento de este importante servicio educativo, determinando así, la necesidad de repensar el modelo educativo de hoy en día y la comprensión de la urgencia de adecuarla no sólo a las nuevas condiciones jurídicas, políticas y sociales, sino a las exigencias y presiones de las comunidades y localidades, familias e individuos para su universalización.

Existen organizaciones gubernamentales y escuelas técnicas que cumplen con las pasantías estudiantiles, entre ellos se puede mencionar: el Instituto Nacional de Cooperación Educativa Social, (INCES); el cual es un organismo autónomo con personalidad jurídica y patrimonio propio, adscrito, según gaceta oficial N° 40.378, de fecha 25 de marzo de (2014), al Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo, dicha organización tiene como objetivos: desarrollar el sistema de formación y capacitación integral acorde a las exigencias del nuevo modelo de desarrollo productivo y

de inclusión social. Ampliar las oportunidades de acceso y permanencia activa a los procesos formativos de los sectores excluidos de la población. Articular los programas de formación, a fin de entender los proyectos estratégicos del estado, las potencialidades económicas regionales y el fortalecimiento de la economía comunal.

Cabe destacar que, la pasantía es una actividad curricular de obligatorio cumplimiento, a realizar en las escuelas técnicas, que tiene como finalidad contribuir en la formación técnico profesional de los estudiantes cursantes del último año de estudios. En tal sentido el artículo N° 05 del Decreto N° (1982) de la Ley Orgánica de Educación establece textualmente;

...la pasantía es una contribución de la empresa a la formación profesional, la relación existente entre la pasantía y la empresa no está regulada por la ley de trabajo, por lo que el pasante no tiene el goce de los derechos y beneficios que establece la legislación laboral. (p. 54).

En por ello que la pasantía tiene como clave formar al estudiante en una labor de importancia dentro de una empresa, que le servirá como apertura al campo laboral y que lo ayudará a poner en práctica los conocimientos que hasta el momento ha ido adquiriendo durante sus años de estudios. Es importante recalcar, que para hacer una pasantía el estudiante aún no ha terminado la carrera o está finalizando la misma.

Aunado a esto, la pasantía se convierte en un requisito que exigen las escuelas técnicas y otros organismos educativos, antes de la graduación, por lo que se hace importante cumplirla. Para los inexpertos laborales, resulta complicado encontrar dicha pasantía. Sobretudo tomando en cuenta la poca información que hay al respecto. De esta manera, muchos jóvenes optan por buscar por su cuenta y realizar lo primero que encuentren a su alrededor. Sin embargo, la importancia de la pasantía se centra en la introducción al mercado laboral.

Por lo que antes de realizar alguna actividad profesional, es importante tomar en cuenta a la empresa a la que se quiere postular, cuáles son los puntos fuertes y de qué manera se desenvolverá. Es un ejercicio mental que ayuda a iniciar con buen pie una andadura profesional.

La Unidad Educativa Colegio Popular “Santa Ana” es una organización educativa que abarca los niveles de preescolar hasta media técnica, desde el año (1923), quien ha contribuido al avance de la educación venezolana convirtiéndose así en un lugar para la adquisición y difusión de conocimiento y también en multiplicador de las capacidades productivas de manera integral, es por ello que dicha escuela técnica, orienta al estudiante en el ámbito administrativo – financiero, en el manejo de operaciones contables y financieras y todas las actividades inherentes a una empresa, ya sea pública o privada.

En ella, se resaltan aspectos académicos tales como: el intercambio de experiencias entre escuela y empresa, organización y estructura empresarial, seguridad e higiene industrial, ética profesional, legislación laboral, conocimiento, habilidades y aptitudes para desempeñarse como un trabajador eficiente y productivo, instruir al estudiante en el conocimiento, conformación y desarrollo del sistema cooperativista, realización de trabajos de investigación de campo, adaptadas a las distintas especialidades técnicas en el desarrollo financiero de la región, entre otros.

Además, los pasantes en educación media técnica de Administración Financiera en la Unidad Educativa Colegio Popular “Santa Ana”, deben tener conocimiento amplio en todo lo que respecta al sistema financiero, abarcando las áreas de: Contabilidad Básica y Contabilidad Bancaria, Nociones de Auditoría, Presupuesto, Informática, Seguro Laboral, Derecho Mercantil. Legislación Laboral, Administración y Turismo, Mecanografía, Nómina y Proyecto de Investigación, que le van a servir de gran ayuda al

pasante para su desempeño académico, en el campo laboral dentro de la empresa, pública o privada, ya que estas son las áreas de aprendizaje que abarca la mención de Administración Financiera.

Sin embargo, hoy en día, en la Unidad Educativa Colegio Popular “Santa Ana”, se evidencia a través de la observación directa, por parte del personal que administran las pasantías estudiantiles, durante el último año de estudio de cada promoción, que los estudiantes cursantes de sexto año de la mención de Administración Financiera, no están cumpliendo con los requerimientos académicos exigidos para un proceso administrativo de pasantía, los cuales son; conocimiento en toda la parte financiera y el cumplimiento de valores de trabajo, lo cual trae como consecuencia, que estén condicionados o limitados a no realizar las prácticas profesionales en una empresa, sino dentro de la institución educativa, para poder obtener el título en la mención de Administración Financiera, de esta manera pierden el contacto con el campo laboral externo y dificulta la adquisición de vivencias significativas, para su desarrollo personal, académico y de trabajo.

Por otra parte, los docentes o tutores académicos de la institución, asignados para el proceso de pasantía en cada una de sus áreas de aprendizaje, deben establecer clases guiadas con otro tipo de planificación diferente a la que manejan en su plan de evaluación exigidos por la institución, esta planificación es de tipo prospectiva, es decir, a corto plazo, para que los objetivos sean alcanzados en un futuro cercano, que incluya los conocimientos básicos de la mención de Administración Financiera, las cuales deben ser fuera de sus labores académicos en horarios administrativos dentro de la institución, lo que genera más tiempo de dedicación a los señalados estudiantes, para que puedan cumplir con todos los requerimientos exigidos por el proceso administrativo de la pasantía.

Es por ello, que se propone estrategias de concienciación, en cuanto al cumplimiento de los estatutos establecidos, en el reglamento interno de las pasantías estudiantiles de la institución, para evitar situaciones con estudiantes en las condiciones antes mencionadas, ya que no se está trabajando conjuntamente con la normativa, tanto el personal directivo como el personal docente que administra las pasantías de la institución deben estar involucrados en dicho proceso, resultado que demuestra a través de continuas supervisiones por parte del personal a cargo de las pasantías estudiantiles en sus registros académicos de cada uno de los pasantes, en este último periodo escolar del año 2014 – 2015, el cual se debe hacer un llamado a la reflexión de las estrategias que se esta llevando en las pasantías estudiantiles para próximos periodos escolares de la Unidad Educativa Colegio Popular “Santa Ana” .

El plan de acción estratégico gerencial dirigido al personal docente que administra las pasantías estudiantiles, contribuirá al proceso de concienciación, para el cumplimiento del reglamento interno de las pasantías estudiantiles en administración financiera. De acuerdo a los planteamientos expresados anteriormente, se da origen a la siguiente interrogante de investigación:

¿Cuáles han sido las estrategias gerenciales que ha aplicado la Unidad Educativa Colegio Popular “Santa Ana” con el propósito de concientizar el cumplimiento del reglamento interno referido al proceso administrativo de pasantía en los estudiantes de sexto año de media técnica en administración financiera?

Objetivos de la Investigación.

Objetivo General.

Proponer un plan de acción estratégico gerencial dirigido al personal docente que administra las pasantías para estudiantes de sexto año de media técnica en administración financiera en la Unidad Educativa Colegio Popular “Santa Ana.”

Objetivos Específicos

Diagnosticar la necesidad de un plan de acción estratégico gerencial dirigido al personal docente que administra las pasantías para estudiantes de sexto año de media técnica en administración financiera en la Unidad Educativa Colegio Popular “Santa Ana.”

Determinar la factibilidad de implementación de un plan de acción estratégico gerencial dirigido al personal docente que administra las pasantías para estudiantes de sexto año de media técnica en administración financiera en la Unidad Educativa Colegio Popular “Santa Ana.”

Diseñar un plan de acción estratégico gerencial dirigido al personal docente que administra las pasantías para estudiantes de sexto año de media técnica en administración financiera en la Unidad Educativa Colegio Popular “Santa Ana.”

Justificación de la Investigación.

Toda institución educativa, como organización, debe realizar cambios en sus procesos gerenciales más aún si se presentan casos de jóvenes con dificultades en el proceso administrativo de pasantías, mediante un aprendizaje organizacional, donde el liderazgo y la participación jueguen un papel preponderante en la toma de decisiones, ya que en el mundo laboral

de hoy, no se juzga a los individuos sólo por su inteligencia, su formación o experiencia, sino también por el modo en que se relacionan entre ellos mismos y con los demás. Desde estas perspectivas la presente investigación tiene relevancia educativa, pedagógica y social por cuanto proporcionara orientaciones para conocer las características y estrategias necesarias para abordar estas dificultades que sucede en el ente educativo.

Así pues, los docentes deben estar instruidos académicamente a las distintas modalidades de aprender que tienen los estudiantes. En este contexto, es de importancia el uso de estrategias dirigidas al manejo de situaciones frente al proceso administrativo presentados en las pasantías estudiantiles, para que el gerente educativo pueda desempeñarse con eficiencia y efectividad ante los retos educativos de nuestra sociedad actual. Desde la perspectiva metodológica, está orientado a proporcionar soluciones al problema que se plantea a través del diagnóstico de la situación existente y la determinación de las necesidades del acontecimiento estudiado, para formular el plan de acción en función de las demandas de la realidad presentada. Cabe destacar que los datos se recogen a través de la observación directa de la realidad en su ambiente natural, con la aplicación de determinados instrumentos de recolección de información, considerándose de esta forma que los datos son de primera mano; por cuanto se recogen en su realidad cotidiana, natural, observando, entrevistando o interrogando a las personas vinculadas con el problema investigado.

Finalmente, se espera que el estudio propuesto contribuya al crecimiento personal y profesional de los actores educativos, estudiantes y comunidad en general, de manera que se pueda mejorar la calidad educativa y que actúe positivamente en el educando, generando cambios en su comportamiento dentro y fuera de la institución, preparándolos para sus logros futuros.

CAPÍTULO II

MARCO TEORICO

La revisión acerca de trabajos relacionados al problema de la investigación, analizo la consulta de estudios previos tanto a nivel internacional como nacional concerniente a planes estratégicos gerenciales en el proceso administrativo en pasantías estudiantiles, la cual comprende un conjunto de conceptos y preposiciones que constituyen un punto de vista o enfoques determinados, dirigido a explicar el fenómeno o problema planteado. Por lo tanto esta sección permite ampliar la descripción e integración de todas aquellas teorías que logran un mejor desarrollo investigativo y las relaciones mutuas que puedan existir.

Es importante acotar, que la fundamentación teórica, determina la perspectiva de análisis, la visión del problema que se asume en la investigación y de igual manera muestra la voluntad del investigador, de analizar la realidad objeto de estudio de acuerdo a una explicación pautada por los conceptos, categorías y el sistema preposicional, atendiendo a un determinado paradigma teórico (Ballestrini, 2009, p. 91).

Antecedentes.

En el ámbito internacional, se puede mencionar el estudio realizado por Cano del Castillo y Cifuentes (2011), en su trabajo titulado Diseño e Implementación de un Plan Estratégico para la Empresa DISEMPACK LTDA, Colombia. El objetivo de la investigación, fue lograr que la empresa implementara un plan estratégico, para ofrecer sus productos y ser capaz de satisfacer a su público. Se utiliza como metodología, proyecto factible asentada en un estudio de campo y documental se aplicó un cuestionario de (55), preguntas, cuatro (04) de alternativas siempre, algunas veces, nunca, para el personal que labora en la empresa.

Teniendo en cuenta los objetivos de la investigación los resultados permitieron a la empresa Disempack Ltda. resolver concretamente sus problemas en la toma de decisiones, la disminución de sus ingresos y de su rentabilidad, de esta manera la empresa obtuvo un mayor posicionamiento en el mercado y un mejor liderazgo apoyado en una ventaja competitiva sustentable en la producción de piezas plásticas termo formadas en la ciudad de Bogotá.

La investigación consultada, se relaciona con el presente trabajo, ya que afirma lo importante que es la implementación de planes estratégicos a nivel gerencial, interviniendo así en una mejor toma de decisiones en todo lo que respecta a la calidad de eficiencia de cualquier organización, tomando en consideración el equipo de trabajo al momento de resolver algún conflicto o negociación, sobre todo en estos procesos administrativos dentro de pasantías estudiantiles que se desarrollan en la Unidad Educativa Colegio Popular “Santa Ana”, la cual capacita a sus estudiantes en área de administración financiera para luego desempeñarse en cualquier empresa ya sea pública o privada.

En cuanto a los antecedentes nacionales, se puede mencionar el Trabajo de investigación de Pachano (2014), Estrategias Gerenciales para fortalecer el aprendizaje colaborativo de los estudiantes del programa de posgrado administración de la educación básica de la UNERMB, sede Cabimas, Maracaibo, la investigación tuvo como objetivo; analizar las estrategias gerenciales para el aprendizaje colaborativo en el programa de posgrado Administración de la Educación Básica de la Universidad Nacional Experimental “Rafael María Baralt” (UNERMB), sede Cabimas. Metodológicamente, se enmarcó en el paradigma positivista, de tipo analítica descriptiva, con diseño no experimental, de campo transeccional.

La población fue del tipo finita, por cuanto estuvo conformada por treinta y cinco (35) docentes del Programa de Posgrado de Administración de Educación Básica de la UNERMB. Referente a la muestra poblacional, fue censal. La técnica de recolección de datos fue la observación directa mediante encuesta, el instrumento fue el cuestionario estructurado, conformado por treinta y seis (36) ítems de opciones múltiples con escala ordinal (Escala Likert).

Finalmente, en la investigación se demostró que son aplicadas estrategias corporativas y competitivas esenciales para alcanzar los objetivos, propósitos o metas establecidos en la organización y en cuanto al aprendizaje colaborativo, representan una apertura hacia los nuevos escenarios académicos. Se propone un conjunto de estrategias gerenciales para fortalecer el aprendizaje colaborativo en los estudiantes.

El aporte a la investigación, se relaciona con la necesidad de proponer planes de acción estratégico gerencial destinados para concientizar estrategias que mejoren los procesos administrativos en pasantías estudiantiles, además brinda las posibles resoluciones al problema que se plantea, siendo una de estas principalmente la aplicación de planes estratégicos destinados a fortalecer los fundamentos que involucran a los actores gerenciales de los diversos espacios de enseñanza, incluyendo también a los docentes que administran dicho proceso de pasantía en los estudiantes de media técnica en administración financiera de la Unidad Colegio Popular "Santa Ana".

En este sentido la investigación realizada por Montiel (2012), titulada Gerencia Estratégica Educativa y los Conflictos Organizacionales en el subsistema de educación primaria bolivariana, tuvo como finalidad establecer la relación entre la gerencia estratégica educativa y los conflictos organizacionales en el subsistema de Educación Primaria de las escuelas

Bolivarianas “Candelario Reyes Medina” y “Suurála Wakuaipa” del Municipio Jesús Enrique Lossada, la metodología es descriptiva, correlacional, con diseño de campo, no experimental – transeccional. Los resultados estadísticos permitieron inferir, que la gerencia estratégica educativa tiene un alto grado de consolidación en las instituciones educativas de estudio, impactando positivamente en los conflictos organizacionales que en ellas se desarrolla.

Esta investigación se relaciona con el trabajo de investigación, ya que se preocupa por identificar los planes estratégicos implementados por los gerentes educativos para el logro organizacional en su equipo de trabajo, a través de una buena motivación en su personal docente, es por ello que se puede mencionar que al proponer dicho plan estratégico gerencial dirigido a los docentes que administran las pasantías en antes mencionada institución educativa se va afianzar un mejor impulso académico en los procesos administrativos de las pasantías estudiantiles, ya que se busca concientizar los reglamentos establecidos para el proceso administrativo de pasantías.

Seguidamente, Morales (2011), presenta un Plan Estratégico Gerencial en la Planificación Educativa dirigida a los directores de la escuela básica, Carabobo. El presente plan tiene la finalidad de proponer estrategias gerenciales en la planificación educativa, que permita al personal directivo de las escuelas básicas desarrollar actividades donde se fomente y desarrolle una mejor planificación con el personal docente de la institución. Se utiliza una metodología, proyecto factible basada en un estudio de campo y documental se aplicó un cuestionario de (25), preguntas, cuatro (04) de alternativas siempre, algunas veces, nunca, en la unidad educativa liceo nacional “Abdón Calderón”, lo que permitió realizar un diagnóstico de la situación del problema.

Por consiguiente se evidencio la necesidad de un plan estratégico gerencial que capacite al personal directivo y docente de herramientas para mejorar su desempeño y lograr calidad del sistema educativo.

La presente investigación se relaciona con el mencionado trabajo en cuanto a proponer planes estratégicos gerenciales necesarios para el mejoramiento del equipo de trabajo, no solo del equipo directivo sino también del personal docente donde el Gerente Educativo, tiene que conducir las entidades educativas con un buen manejo de las funciones administrativas como son la planificación, organización, dirección y control de su organización , ya que al hacer buen uso de las mismas está preparado para asumir cualquier reto educativo incluso la implementación de planes de acción estratégicos en este caso para el personal docente que administra las pasantías.

En este sentido, en las investigaciones previas se fundamenta el desarrollo del trabajo, bajo este aspecto Gamarra (2014) propone Plan de capacitación gerencial para optimizar la gestión organizacional dirigido al personal directivo de las instituciones de educación media diversificada y profesional. Se trata de un estudio de campo, descriptivo, la recolección de datos se obtuvo directamente de los sujetos investigados en la realidad donde suceden los hechos (datos primarios): la población está representada por el personal directivo y docentes de la institución y la muestra será representativa de ella. Para tal fin, será utilizado un instrumento con varias alternativas de respuestas, siempre, casi siempre y nunca. Los datos obtenidos fueron analizados y mostrados a través de tablas de frecuencia estadística y gráfico de barras. Los resultados estadísticos permitieron deducir, que un plan de capacitación gerencial tiene un gran aporte a las instituciones de educación media diversificada y profesional, contribuyendo en los conflictos que se presentan en la gestión organizacional del personal directivo para transformar su gerencia en el ámbito educativo.

En relación al presente proyecto, se puede afirmar que la gerencia educativa es de suma importancia para la organización para poder ejecutar los planes de acción estratégicos para asegurar un mejor desempeño de su personal en este caso docente, un gerente educativo debe tener como principal función organizador porque debe liderizar funciones específicas a todo su equipo de trabajo, para el buen andamio de la organización educativa y más en lo que respecta a la investigación presentada para un buen proceso administrativo impartido por los docentes de las pasantías para los estudiantes de media técnica, ya que estos estudiantes deben estar bien encaminados para el ámbito laboral de cualquier empresa.

Fundamentación Teórica

La presente investigación tiene como respaldo la teoría que se detalla a continuación, que ayudara a determinar la vinculación que tiene el presente trabajo con los autores que contribuyen en las teorías de la Organización, para aclarar los procesos administrativos que se manejan dentro de la gerencia educativa.

Enfoques neoclásicos de la Teoría de la Organización. (March y Simón 1981).Teoría Neo racionalista.

Propuesta por March y Simón (citados por Ramió, 2005), tiene como punto central el análisis de la elección (decisión) en las organizaciones. Rechaza la visión simplista del hombre económico (actor racional que busca la alternativa óptima) y considera que el proceso de toma de decisiones es más complicado, fragmentado e incompleto de lo que hasta el momento se suponía.

Según lo establecido por los autores antes mencionados, el hombre no posee una racionalidad completa sino que su racionalidad es instrumental ya que goza de forma limitada de la capacidad de conocimiento, de cálculo y de anticipación de las alternativas que se le presentan. Su elección, por lo tanto, jamás será la óptima y habrá de conformarse con ser sólo la más satisfactoria. March y Simón parten de la concepción de la racionalidad limitada para elaborar una compleja y completa teoría sobre los procesos decisionales interindividuales y organizativos.

Para Simón se trata de analizar las organizaciones y sus problemas de forma global y tener en cuenta todas las características del sistema organizativo para lograr una solución a los problemas de la organización. March y Simón considera que la comunicación y la información son los elementos clave para la toma de decisiones. De ahí la necesidad de ubicar estratégicamente los canales de información en toda la organización.

Considerando lo planteado anteriormente, un plan de acción estratégico gerencial dirigido a docentes que administran las pasantías garantiza el análisis de la organización, ya que este parte desde el principio fundamental del diagnóstico organizacional interno lo cual permite un examen amplio y exhaustivo de los niveles organizativos para sí detectar problemas y plantear posibles soluciones organizacionales y en especial educativas, del mismo modo el plan considera a la comunicación como herramienta esencial de brindar a los participantes para lograr una toma efectiva de decisiones durante el proceso administrativo de pasantías estudiantiles.

Un plan de acción gerencial estratégico en el proceso administrativo de pasantía también investiga y afianza los principios básicos del proceso administrativo ya que este procedimiento comprende un conjunto de actividades interrelacionadas a la planificación, organización, dirección y control de todas las actividades que implican las pasantías estudiantiles y

donde se confluyen un conjunto de relaciones humanas y tiempo. De allí el espacio vinculante de la teoría planteada por Simón y March conocida como el enfoque neoclásico de la Teoría de la Organización.

Bases Conceptuales

Esta sección comprende una serie de términos que conforman un enfoque establecido, dirigido a explicar el problema planteado. Estos términos permiten ampliar la descripción de todas aquellas teorías que logran un mejor alcance investigador. La semejanza entre el problema y el marco teórico logran precisar los elementos de investigación, para luego alcanzar los resultados esperados a los cuales se quiere llegar para obtener más lucidez en la problemática planteada.

Gerencia Educativa.

La Gerencia Educativa, señala Manes (2008), “es el proceso de conducción de una institución educativa por medio del ejercicio de un conjunto de habilidades directivas orientadas a planificar, organizar, coordinar y evaluar la gestión estratégica de aquellas actividades necesarias para alcanzar eficacia pedagógica, eficiencia administrativa, efectividad comunitaria y trascendencia cultural” (p.65).

La educación, es el proceso de transmitir conocimiento a través de técnicas y ordenamientos que lleven a la adquisición lógica de los mismos, para luego poner en práctica lo aprendido. La incorporación de la gerencia al campo educativo viene dada para la facilitación de estos procesos, las instituciones educativas están conformadas por equipos humanos que se relacionan para el logro de un objetivo. Es por ello, que la gerencia educativa abre su campo a todos los miembros que la integran de aquí se determina que todo gerente educativo debe saber cuál es su función dentro de la institución y que el alcance de sus logros dependerá de la forma en que

desarrolle el proceso de gerencia y administración, las técnicas que utilice y la forma en la cual este influya en los miembros de su equipo de trabajo.

Habilidades Administrativas de la Gerencia a nivel Educativo.

Para Chiavenato (2006) la administración “no es otra cosa que la dirección racional de las actividades de una organización, con o sin fines de lucro” (p.2). De hecho, es el arte de llevar a cabo las estrategias de carácter organizada y de tal forma que todo su conjunto logre desarrollar sus potencialidades.

En cuanto a Robbins (2008), afirma que otra manera de considerar y evaluar lo hecho por los gerentes es atender habilidades y competencias requeridas para alcanzar las metas trazadas. En este sentido, Robbins y De Cenzo (2008) señala “los gerentes deben poseer cuatro habilidades esenciales: conceptuales, humanas, técnicas, políticas” (p.13).

Las habilidades conceptuales, señalan los autores, “consisten en la aptitud mental que debe tener el gerente para coordinar los intereses, las actividades de la institución” (p.18), permitiéndole realizar sus acciones administrativas de manera eficaz, eficiente.

Las habilidades humanas, son definidas por Stoner y Freeman (2008) como “aquellas que requiere el gerente para trabajar, comprender y motivar a la gente” (p.156). A través de ellas, el directivo dirige eficientemente el personal de la institución, permitiéndoles alcanzar un óptimo desempeño gerencial, además, de facilitarles a los empleados la ejecución del trabajo en beneficio de la organización.

Las habilidades técnicas, señalan Robbins y De Cenzo (2008), “son indispensables para el gerente, por cuanto le proporcionan capacidad para utilizar procedimientos y técnicas de un campo especializado” (p.147).

De lo anterior se deduce que el desarrollo de estas habilidades es esencial para el directivo, pues le posibilitan un mejor desempeño gerencial, así como una mayor influencia en el personal que labora en la organización.

Las habilidades políticas, señala Dessler (2008), se refieren a “la habilidad personal del directivo para construir una base de poder, permitiéndole realizar las acciones inherentes a su cargo, al ofrecerle herramientas que le posibiliten un mejor ejercicio del poder, utilizando para ello un estilo gerencial adecuado a la situación presentada” (p. 155). En este marco de pensamiento, Ivancevich (2009), plantean “los gerentes deben tener capacidad para desarrollar sus habilidades y, de este modo, minimizar los riesgos dentro de la organización, manejar tanto efectiva como eficientemente los recursos operacionalizando los procesos en forma eficaz” (p.218).

Para autores como Stoner, aunque la Revolución Industrial provocó una profunda modificación en la estructura empresarial y económica de la época, no influyó notablemente en los principios de la administración, ya que la preocupación principal de los administradores era enfrentar las demandas de una economía en rápida expansión y creciente especialización. La Revolución Industrial de los siglos XVIII y XIX dio origen a la necesidad de un enfoque sistemático de la administración, lo cual vendría a consolidarse a inicios del siglo XX.

Siguiendo este orden de ideas se podría decir que para este tiempo el proceso gerencial, se percibe como un proceso de trabajo donde se busca la calidad de la producción estableciendo parámetros que atedian las necesidades de los trabajadores tales como: evaluar el trabajo de los empleados, dividir los oficios de cada trabajador para tener una estructura organizacional para enfrentar las demandas de una economía en crecimiento acelerado.

Fundamentalmente, se destacan las funciones de la gerencia educativa por la relevancia que aportan a este nivel, la Planificación, la Organización, la Dirección y el Control, son las bases fundamentales de las organizaciones educativas. Es por ello, que el gerente debe establecer claramente ante el equipo de trabajo que conforma sus roles y funciones para el logro de las metas propuestas en las organizaciones.

Funciones Administrativas en Gerencia Educativa.

Para Robbins y Coulter (2005), las actividades que realiza un gerente deben girar en torno a cuatro funciones administrativas, como lo son la planeamiento, la organización, la dirección y el control.

Durante la planeación, el director debe fijarse metas y establecer las estrategias necesarias para lograrlas; en la organización debe determinar que se hará, como se hará y debe delegar quien hará cada acción que lleve al logro de los objetivos. Por su parte, durante la dirección, el gerente dirigirá y motivará a los integrantes de su equipo a resolver conflictos, Finalmente, en al ejercer la función de control vigilara que las acciones se realicen de la manera que fueron planeadas. (p.5).

Planificación: en este punto, el gerente debe establecer las pautas de ¿Qué se desea alcanzar en la organización? Y sobre todo ¿Cómo se desea llegar a esas metas? Con el proceso de análisis de los objetivos, los miembros de la institución saben cuáles deberían ser sus aportes y responder a la pregunta inicial de acuerdo a sus habilidades ¿Qué se quiere hacer?, cuando el equipo directivo coloca las pautas al inicio del procesos escolar se hace más fácil que la organización tenga claro cuáles son sus objetivos y como lograrlos.

Organización: luego de establecer cuáles serán los objetivos de una empresa u organización, es necesario concretar las tareas que van a ser necesarias para el desarrollo de la planificación, las tareas asignadas a cada uno de los miembros deben ser integradas con sus habilidades técnicas, humanas o conceptuales, por esto el gerente debe conocer cuáles son las fortalezas de su grupo de trabajo para llevar en forma armónica el equipo.

Dirección: en este aspecto, el gerente debe tener la batuta de su equipo de trabajo, luego de planificar y organizar cuáles son sus metas, el equipo directivo debe velar por que se ejecuten las planificaciones y que tengan un impacto de relevancia social, académico y personal, para esto la supervisión, la comunicación y el liderazgo que se ejecuten desde la dirección forma parte importante.

Control: este es uno de los aspectos relacionados con el final de las funciones gerenciales, sin embargo, el control debe estar inmerso en cada uno de los procesos educativos puesto que es la fase de verificación de la planificación pautada.

De acuerdo con lo expresa Fayol citado por Herrero (2007) el control “consiste en verificar si todo ocurre de conformidad con el plan adoptado, con las instrucciones emitidas y con los principios establecidos” .El gerente educativo debe realizar el acompañamiento de la labor de su equipo hasta establecer lo último de su proceso.

Se enlaza, las funciones de la gerencia educativa como los procesos administrativos por los cuales comprende a todo el personal que labora dentro de una organización educativa, donde se completan los aprendizajes más proporcionados para la institución desde cada una de sus segmentos, es primordial que el gerente educativo esté vinculado con cada una de las áreas de su organización que maneje los mecanismos de comunicación y

establezca entre su equipo de trabajo un clima de seguridad y confianza para el desarrollo de sus potencialidades y hacer las aperturas necesarias para los procesos académicos como proyectos con objetivos a corto, mediano y largo plazo y sociales integrando a los representantes implicados para un mejor desenvolvimiento de la organización.

En cuanto a la gerencia educativa que se vive hoy en día se puede decir que en primer lugar debe tener en cuenta los procesos administrativos y conocer las modalidades de estudio que se implementan en el país, para llevar así un control de la educación que se está generando en la organización educativa en el presente trabajo el cual propone un plan de acción gerencial estratégico, la modalidad de educación que se abordara como objeto de estudio es la modalidad de Educación Media Técnica como parte importante de la presente investigación, la cual se define a continuación:

Educación Media Técnica.

Martínez (1999), señala que “la educación técnica es parte de un sistema orientado al desarrollo y aprovechamiento del potencial humano”. (p.30). Este autor también afirma que es “un conjunto de opciones de política educativa adoptadas e implantadas con la intención de corregir ciertas discrepancias entre lo deseado y lo observado en el sistema para el desarrollo y aprovechamiento del potencial humano”. (p.36).

La educación media técnica prepara a los estudiantes para el desempeño laboral en uno de los sectores de la producción y de los servicios, y para la continuación en la educación superior. La educación media técnica no ha sido suficientemente analizada y requiere, sin dudas, una revisión de los aspectos que Perrenoud (2004) define como el “oficio de enseñar y sus elementos constitutivos”(p.26), partiendo de que la enseñanza en la

educación técnica presenta aspectos comunes a los observados en otras situaciones pero, al mismo tiempo, asume rasgos específicos derivados de su finalidad y de las características de los alumnos, del docente y del contexto en el cual se realiza, que le confieren unas especificidades que deben estudiarse.

La Educación Técnica Profesional ha tenido a lo largo de los últimos cincuenta años una historia de altibajos derivados de las decisiones contradictorias y cambiantes por partes de los organismos educativos del Estado, producto de la poca relevancia e interés que se le atribuyó a la formación de técnicos y profesionales, situación que obviamente incidió en las condiciones de funcionamiento de este importante servicio educativo.

Estudios diagnósticos realizados entre (1998 y 1999), exponen el creciente deterioro del nivel de Educación Media Diversificada y Profesional, referente a su pertinencia interna y social como factor de desarrollo del País. Entre los que destacan: la contracción y estancamiento matricular que experimentó la Educación Media Diversificada y profesional en los años 1984 al 1998; la percepción generalizada de la Educación Media Diversificada y Profesional como un simple trámite para acceder a la Universidad; no se logró captar el interés de las poblaciones estudiantiles hacia menciones profesionales manteniéndose la preferencia de la mención: Ciencias, como símbolo de estatus y puerta de entrada a las profesiones más valoradas socialmente.

A continuación, se explicará cómo se desenvuelve el proceso de pasantía en la Unidad Educativa Colegio Popular “Santa Ana”, perteneciente a la Asociación Venezolana de Educación Católica (AVEC), que imparte educación Media Técnica Profesional en la mención Administración Financiera.

Proceso de Pasantía.

Pre – Pasantías.

Según el Manual del Programa Nacional de Pasantías (2004), la define como “una actividad curricular de obligatorio cumplimiento, a desarrollar en el 1 y 2 año de Escuelas Técnicas Robinsonianas” (p.5). Tiene como finalidad internalizar la valoración al trabajo: organizado, productivo, solidario y cooperativo, dicha actividad es adquirida cónsona con la especialización y mención correspondiente a la institución educativa y articula proyectos como: mantenimiento integral del plantel y escuelas técnicas productivas.

Tiene una duración de (160) horas a desarrollar durante el año escolar como eje transversal, puede ser por distribución semanal o en función de la planificación y necesidades del tiempo en los proyectos a ejecuta por el plantel.

Pasantía.

La pasantía según el Manual del Programa Nacional de Pasantías (2004), la define como “una actividad curricular de obligatorio cumplimiento, que tiene como finalidad contribuir en la formación técnico profesional de los estudiantes cursantes del último año de estudios. Articulada con sectores productivo de carácter flexible en cualquier periodo del año escolar dependiendo de las especialidades y menciones” (p. 10). La pasantía tiene una duración de (12) semanas ó (480) horas, bajo la supervisión del Director del plantel, coordinador zonal de pasantías, coordinador de pasantías del plantel, tutor académico y tutor empresarial. La evaluación del pasante debe ser realizada por el tutor académico y tutor empresarial. El tutor académico realizara tres visitas de supervisión y evaluación, la presentación y defensa del informe técnico tiene carácter de obligatoriedad.

Post – Pasantía.

Según el Manual del Programa Nacional de Pasantías (2004), la define como “una actividad extra curricular que da la culminación al proceso de pasantías, tiene como finalidad obtener información del egresado, incorporando al campo laboral o prosecución de estudios universitarios” (p. 24). Facilita la retroalimentación para mejorar el proceso de formación de Técnicos Medios en cualquiera de sus menciones.

En la Unidad Educativa Colegio Popular “Santa Ana”, perteneciente a la Asociación Venezolana de Educación Católica (AVEC), solo imparte educación Media Técnica Profesional en la mención Administración Financiera, es por ello que se tomara dicha mención como objeto de estudio, para la optimización de los procesos administrativos.

Perfil del egresado en Administración Financiera.

Descripción: El Medio Técnico en Administración Financiera, orienta sus actividades en el ámbito Administrativo Financiero, maneja operaciones contables y todas las actividades inherentes a una empresa ya sea pública o privada.

Área Académica:

- Maneja conocimientos básicos de los diversos instrumentos jurídicos: Código de Comercio, Ley Orgánica del Trabajo, Ley del Seguro y Aseguradoras.
- Maneja términos básicos de Finanzas, Administración y Presupuesto Empresarial.
- Posee conocimientos básicos de Impuesto sobre la Renta.
- Prepara Estados Financieros.
- Maneja términos de Contabilidad de Costos e Inventario.

- Posee conocimientos generales de Legislación laboral y la LOPCYMA.
- Identifica los siguientes Documentos Mercantiles: Letra de Cambio, Cheques, Recibo, Facturas, Formularios de Seguro Social Obligatorio e impuesto sobre la renta, Pólizas de Seguro, Cotizaciones Comprobantes de Débitos Bancarios, Orden de Compra y Venta, Notas de Débito y Crédito, Pagaré, Acta Constitutiva y Contrato de Trabajo.
- Conoce Conciliación Bancaria □ Maneja archivos y tarjeteros.
- Opera equipos de oficina (fotocopiadoras, impresoras, computadoras, fax, calculadoras, sumadoras, grapadoras, teléfonos entre otros).
- Elabora Nominas de pago
- Maneja libros y registros contables
- Prepara Hoja de trabajo
- Conoce el área de informática bajo el ambiente de Windows y Linux, relacionado con programas de office (Word, Excel, Power point).

Área Personal – Social:

- Proyecto de vida definido
- Presentación Personal acorde al perfil
- Trabajo en equipo
- Conocimiento en: Herramientas de Súper Aprendizaje, Psicología del Éxito, Programación Neurolingüística, Protocolo y etiqueta.
- Valores humano - cristiano: Responsabilidad, Respeto, Cooperador, Solidario, Sentido de Pertinencia, Valor del trabajo, Perfil tarbesiano.

El proceso de pasantía, que se está planteando en la presente investigación es fundamental en todos los colegios que imparten esta modalidad de Educación Media Técnica, por lo tanto se puede vincular con los procesos administrativos que se van a desarrollar durante la formación del estudiante, los cuales se espera una intervención efectiva de todo el equipo que labora dentro de la organización educativa, como personal directivo, docente y los estudiantes que se están formando en la mención de

Administración Financiera en la Unidad Educativa Colegio Popular “Santa Ana”.

La presente investigación pretende concientizar el proceso administrativo de pasantía que se lleva a cabo en dicha organización educativa, para que esta sea eficaz en los estudiantes que se forman en la modalidad de educación media técnica para que valoren el trabajo hacia un mejor futuro como profesionales, pero esto no se logra solo con el desempeño de los estudiantes sino también de todo el equipo de trabajo que labora en la institución, es por ello que se plantea este plan de acción gerencial estratégico para que exista un buen proceso administrativo en cuanto a el proceso de pasantía de la Unidad Educativa Popular “Santa Ana”. Es por lo antes expuesto que se desea conocer que es un plan de acción el cual se expone a continuación.

Plan de Acción

El plan de acción gerencial, es el acto de confortar el conocimiento o dirigir una institución para el logro de sus objetivos, estableciendo estrategias, a través de pasos específicos y detallados, cumpliendo a tiempo, y asignando responsables para las estrategias planteadas, el cual demuestra su importancia y utilidad en pequeñas o grandes organizaciones. En este sentido, Fernández y Guimañes (2013) plantea:

...Un plan de acción de un proyecto especifica acciones, actividades, tareas y recursos, encadenados en el tiempo y en el espacio, de cara a maximizar la eficiencia en la realización de los objetivos del proyecto. (P.42).

Por lo antes expuesto, se puede decir que para el presente trabajo de investigación el cual propone un plan de acción gerencial estratégico dirigido al personal docente que administra las pasantías estudiantiles, es necesario que las organizaciones educativas empleen planes de acciones para la

mejora en la conducción de su equipo de trabajo, en este caso el presente plan de acción busca un buen desempeño en los procesos administrativos que se lleva entre docentes y estudiantes cursantes del sexto año de educación media técnica en la mención de Administración Financiera.

Ante ello, Herrero (2007) indica “la acción gerencial en cualquier institución, organización o empresa va dirigida a instrumentalizar una serie de pasos, procedimientos y guías, orientadas todas ellas hacia la consecución de las metas y propósitos previamente establecidos” (p.24). Innegablemente, en las organizaciones educativas la gerencia va constituida desde el equipo que conforma la dirección de la misma, donde se hace necesario llevar una sucesión procedimental de gestiones para el logro de los objetivos planteados con un buen desempeño a nivel académico.

Bases Legales

En lo que se refiere a la fundamentación legal del presente estudio, la investigación estuvo apoyada bajo las siguientes leyes:

La Constitución Bolivariana de Venezuela, (1999)

De los Derechos Culturales y Educativos

Artículo 102.

La educación es un derecho humano y un deber social fundamental, es democrática, gratuita y obligatoria. El Estado la asumirá como función indeclinable y de máximo interés en todos sus niveles y modalidades, y como instrumento de conocimiento científico, humanístico y tecnológico al servicio de la sociedad. La educación es un servicio público y está fundamentada en el respeto a todas las corrientes del pensamiento, con la finalidad de desarrollar el potencial creativo de cada ser humano y el pleno ejercicio de su personalidad en una sociedad democrática basada en la valoración ética del trabajo y en la participación activa, consciente y solidaria en los procesos de transformación social consustanciados con los valores de la identidad nacional, y con una visión latinoamericana y universal.

El Estado, con la participación de las familias y la sociedad, promoverá el proceso de educación ciudadana de acuerdo con los principios contenidos de esta Constitución y en la ley.

De acuerdo a la investigación, todo ser humano tiene derecho a una educación democrática, gratuita y obligatoria que permita el enriquecimiento social y educativo apoyado de la transformación universal de saberes. Es por ello que el estado debe garantizar la educación para todos.

Ley Orgánica de Educación (L.O.E). 2009.

El Estado docente

Artículo 5.

El Estado docente es la expresión rectora del Estado en Educación, en cumplimiento de su función indeclinable y de máximo interés como derecho humano universal y deber social fundamental, inalienable, irrenunciable y como servicio público que se materializa en las políticas educativas. El Estado docente se rige por los principios de integralidad, cooperación, solidaridad, concurrencia y corresponsabilidad.

En las instituciones educativas oficiales el Estado garantiza la idoneidad de los trabajadores y las trabajadoras de la educación, la infraestructura, la dotación y equipamiento, los planes, programas, proyectos, actividades y los servicios que aseguren a todos y todas igualdad de condiciones y oportunidades, y la promoción de la participación protagónica y corresponsable de las familias, la comunidad educativa y las organizaciones comunitarias, de acuerdo con los principios que rigen la presente Ley. El Estado asegura el cumplimiento de estas condiciones en las instituciones educativas privadas autorizadas.

En dicho artículo se puede mencionar que el estado está en la obligación de garantizar todo lo relacionado a una educación de calidad desde la infraestructura hasta el equipamiento de material de apoyo para el buen funcionamiento de un proceso de enseñanza y aprendizaje para instituciones tanto públicas como privadas.

Ley Orgánica para la Protección del Niño, Niña y el Adolescente (LOPNA). 2007.

Derecho a la Educación.

Artículo 53.

Todos los niños, niñas y adolescentes tienen el derecho a la educación gratuita y obligatoria, garantizándoles las oportunidades y las condiciones para que tal derecho se cumpla, cercano a su residencia, aun cuando estén cumpliendo medida socioeducativa en el Sistema Penal de Responsabilidad del Adolescente.

Este artículo garantiza a los niños, niñas y adolescentes a una educación gratuita y por ende obligatoria en cualquier condición que se encuentre, con las condiciones establecidas en la presente ley.

Artículo 58.

El sistema educativo nacional estimulara la vinculación entre el estudio y el trabajo. Para ello, el Estado promoverá la orientación vocacional de los y las adolescentes y propiciara la incorporación de actividades de formación para el trabajo en la programación educativa regular, de forma tal que armonicen la elección de la profesión u oficio con el sistema de enseñanza y con las necesidades del desarrollo económico y social del país.

El sistema educativo en cuanto al adolescente que se encuentre vinculando estudios y trabajo como parte de su formación académica, promueve que el estudiante adolescente en cualquier modalidad de estudio tenga una visión de sus intereses educativos a futuro, es por ello que se puede decir que el presente trabajo de investigación, que está relacionado con el proceso de pasantía, tiene su vinculación con este artículo, ya que le da una orientación al estudiante que se encuentra bajo esta modalidad de educación media técnica y profesional porque eso es lo que se espera del estudiante dándole herramientas para un buen desempeño en al ámbito laboral.

**Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras (LOTTT).
2012.**

Promoción y protección de la iniciativa popular en el trabajo.

Artículo 13.

En la aplicación de las disposiciones de esta Ley se protegerá y facilitará el desarrollo de entidades de trabajo de propiedad social, la pequeña y mediana industria, la microempresa, las entidades de trabajo familiar, y cualquier otra forma de asociación comunitaria para el trabajo gestionadas en forma participativa y protagónica por los trabajadores y las trabajadoras, con el objetivo de satisfacer las necesidades materiales, sociales e intelectuales de las familias, la comunidad y el conjunto de la sociedad en el marco de la justicia social mediante los procesos de educación y trabajo, fundamentales para alcanzar los fines esenciales del Estado.

La presente ley garantiza el desarrollo de trabajo en cualquier entidad gestionada de manera participativa a través de procesos de educación y trabajo, las cuales se pueden enlazar para la formación de cualquier individuo.

Reglamento del Ejercicio de la Profesión Docente. (2000).

Por otra parte, el reglamento del Ejercicio de la Profesión Docente (2000), en el capítulo V, correspondiente a los profesionales de la docencia en su **artículo 139**, aclara:

La actualización de conocimientos, la especialización de las funciones, el mejoramiento profesional y el perfeccionamiento, tiene carácter obligatorio y al mismo tiempo, constituye un derecho para todo el personal docente en servicio. Las autoridades educativas competentes, en atención a las necesidades y prioridades del sistema educativo, fijaran la política que establezcan programas permanentes de actualización de conocimientos, perfeccionamiento y especialización de los profesionales de la docencia con el fin de prepararlos suficientemente, en función del mejoramiento cualitativo de la educación. Asimismo organizara seminarios, congresos, giras de observación y de estudio, conferencias y cualesquiera otras actividades de mejoramiento profesional. (p.52).

En relación a la información dada, se puede decir que los gerentes educativos están en la obligación de capacitar a su personal docente en actividades de mejoramiento académico enriqueciendo aún más sus capacidades de enseñanza.

Ley para la Juventud Productiva (2014).

PASANTÍAS

Artículo 13.

Las entidades de trabajo, admitirán como pasantes en áreas específicas, a los jóvenes y las jóvenes que se hayan inscrito en el Registro Nacional de la Juventud Trabajadora, que cursen estudios ameriten esta fase de formación para su culminación formal, por lo que los centros de estudio deberán presentar las postulaciones respectivas para garantizar su formación integral e incorporación al proceso social del trabajo.

A tal efecto, las entidades de trabajo deberán remitir al ente con competencia en materia de juventud un informe contentivo del seguimiento y evaluación de desempeño de los jóvenes y las jóvenes bajo esta modalidad.

Las instituciones educativas que impartan la educación media técnica están en la obligación de garantizar al estudiante que va a un proceso de pasantía que se inscriba en el registro nacional de juventud trabajadora para luego ser tomado en cuenta para futuras propuestas de trabajo en el ámbito laboral y en cumplimiento de lo establecido en la ley.

TABLA 1.
CUADRO TEÓRICO METODOLÓGICO.

| Objetivo General: Proponer un plan de acción gerencial estratégico dirigido al personal docente que administra la pasantías para estudiantes de sexto año de media técnica en administración financiera en la Unidad Educativa Popular "Santa Ana." | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|-------------------------|--------------|
| Objetivos Específicos | Dimensiones | Definición Conceptual | Indicadores | Subindicadores | Ítems |
| Diagnosticar la necesidad de un plan de acción estratégico gerencial dirigido al personal docente que administra las pasantías para estudiantes de sexto año de media técnica en administración financiera en la Unidad Educativa Popular "Santa Ana." | Gerencia Educativa | Es el proceso de conducción de una institución educativa por medio del ejercicio de un conjunto de habilidades directivas orientadas a planificar, organizar, coordinar y evaluar la gestión estratégica. Manes (2008). | Procesos Gerenciales | • Planificación | 1,2 |
| | | | | • Organización | 3,4 |
| | | | | • Dirección | 5,6 |
| | | | | • Control | 7,8 |
| | | | Competencias Gerenciales | • Habilidad Conceptual. | 9 |
| | | | | • Habilidad Humano | 10 |
| • Habilidad Político | 11 | | | | |
| Pasantía | actividad curricular de obligatorio cumplimiento, que tiene como finalidad contribuir en la formación técnico profesional | Perfil del Pasante | • Administración Financiera | 13,14, 15 | |
| | | Normativa | Obligaciones | 16,17 | |
| Determinar la factibilidad de un plan de acción estratégico gerencial dirigido al personal docente que administra las pasantías estudiantiles. | Recursos Disponibles | Son fuentes o suministros los cuales producen un beneficio | Humano | Proposiciones | 18 |
| | | | Económico | | 19 |
| | | | Técnico | | 20. |

CAPÍTULO III

FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA.

En el siguiente capítulo se hará énfasis en la metodología del proyecto, lo que incluye el tipo o tipos de investigación, población, muestra, técnica de recolección de datos, validación y confiabilidad del instrumento, y todos los procedimientos que serán utilizados para llevar a cabo la indagación. Es decir el "cómo" se realizará el estudio para responder al problema planteado.

Tipo y Diseño de Investigación.

El tipo de investigación es bajo la modalidad de proyecto factible apoyada en el diseño de investigación de campo no experimental, ya que no se modifican en ningún momento las variables encontradas, no se construye ninguna situación, sino que se observan situaciones ya existentes, coincidiendo con lo que plantea Hernández, Fernández y Baptista, (2010), cuando expresan que “la investigación no experimental son estudios que se realizan sin la manipulación deliberada de variables y en los que solo se observan los fenómenos en su ambiente natural para luego analizarlos”. (p. 205).

Es decir el trabajo de investigación se enfoca hacia la recolección de datos de manera directa a los docentes que intervienen en el proceso administrativo de pasantía en la Unidad Educativa Popular “Santa Ana.” Todo esto sin manipular las variables, según lo planteado anteriormente.

De acuerdo a los objetivos planteados en la presente investigación se determina que es de campo, está basada en información o datos, obtenidos directamente de la realidad. Para asegurarse de las verdaderas condiciones en que se han conseguido sus datos, haciendo posible su revisión o modificación en el caso de que surjan dudas respecto a su calidad.

Según lo establecido por Palella y Martins (2006) define a este tipo de investigación como:

Consiste en la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar variables. Estudia los fenómenos sociales en su ambiente natural. El investigador no manipula variables debido a que esto hace perder el ambiente de naturalidad en el cual se manifiesta y se desenvuelve el hecho (p. 97).

Continuando con el mismo orden de ideas, se considera que la investigación es de nivel descriptivo, ya que se quiere describir la importancia de la implementación de un plan de acción gerencial estratégico dirigido al personal docente que administra las pasantías para estudiantes de sexto año de media técnica en administración financiera.

En este sentido los estudios descriptivos pretenden medir o recoger información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos o variables a las que se refieren, buscan especificar las propiedades, las características y los perfiles importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis.

Como lo plantea Hernández, Fernández y Baptista (2010), la investigación descriptiva: “busca especificar propiedades, características y rasgos importantes de cualquier fenómeno que se analice. Describe tendencia de un grupo o población” (p. 103).

Población y Muestra.

La población de una investigación según Palella y Martins (2006) es el conjunto de unidades de las que se desea obtener información y sobre las que se van a generar conclusiones. La población puede ser definida como el conjunto finito o infinito de elementos, personas o cosas pertinentes a una investigación y que generalmente suelen ser inaccesibles (P. 115).

Es por ello, que para la presente investigación se tomó una población finita, definida por Arias (2006) como una “agrupación en la que se conoce la cantidad de unidades que la integran. Además existe un registro documental de dichas unidades” (p. 82). A continuación se presenta un cuadro donde se especifica la población tomada para la investigación.

Cuadro Nº 1.
Distribución de la Población y la muestra

| Población | Cantidad |
|--|-----------------|
| Director | 1 |
| Subdirector | 1 |
| Coordinadores | 5 |
| Docentes de Administración Financiera | 8 |
| Total | 15 |

Se puede observar que la población elegida para el estudio está formada por quince (15) sujetos distribuidos en: (1) director, (1) subdirectora, (5) coordinadoras y (8) docentes pertenecientes al proceso de pasantía en la Unidad Educativa Colegio Popular “Santa Ana”, en relación a la población suministrada se toma como una población finita con un censo poblacional, el cual Tamayo y Tamayo (2009), “es el recuento de todos los elementos que conforman la población siendo todos estos importantes y por eso se van a considerar todos en el estudio” (p. 114).

Muestra.

En cuanto a la muestra Palella y Martins (2006), indican que la muestra “representa un subconjunto de la población, accesible y limitado, sobre el que realizamos las mediciones o el experimento con la idea de obtener conclusiones generalizables a la población” (p. 116). Tomando en cuenta esta definición y que el tiempo disponible para la elaboración del modelo es limitado, se decidió trabajar con una técnica estadística que permite determinar una muestra confiable. Se pretende elegir una muestra representativa, haciendo uso del muestreo probabilístico y, dentro de éste, el aleatorio simple.

Por lo tanto se considera lo planteado por Palella y Martins (2006), quienes expresaron que, “una vez conocidos los valores de la población, se determina el tamaño de la muestra mediante diversos criterios estadísticos. Uno de ellos es el denominado fórmula de “n” (tamaño de la muestra).” (p. 120). De tal manera que tomando la referencia antes citada, para las poblaciones finitas, se realizara el cálculo de la muestra aplicando la siguiente fórmula:

$$N = \frac{e^2}{(-1)+1}$$

Dónde:

n: tamaño de la muestra.

N: población.

e: error de estimación (se considera 0,09) Técnica e instrumento de recolección de Datos. Por otra parte la muestra está constituida por la totalidad de los sujetos que integran la población, por lo que se trata de una muestra censal.

Para Sabino (2008), es “una población relativamente reducida en unidades que obtendrán conclusiones semejantes a las logradas, se estudiara el universo total” (p.188). La muestra está constituida por (1) director, (1) subdirectora, (5) coordinadoras y (8) docentes pertenecientes a la mención de Administración Financiera. Se determinó una población finita por lo que se tomó en su totalidad, en este orden de ideas el procedimiento es seleccionado como un censo poblacional y de acuerdo con Bisquerra (2004), “se utiliza cuando la muestra es restringida o cuando la intención del investigador así lo requiere” (p.120).

Técnica e Instrumento de Recolección de Datos.

Para obtener la información necesaria de la presente investigación, se procederá a utilizar la técnica de la encuesta a través del instrumento de recolección de datos denominado cuestionario, el cual será elaborado con preguntas cerradas (sí y no) a través de la escala de Likert, dirigido al personal directivo y personal docente que se encuentran inmersos en los proceso administrativo de pasantía.

Según; Palella y Martins (2006), la encuesta “es una técnica destinada a obtener datos de varias personas cuyas opiniones interesan al investigador” (p. 134). Por otra parte Hernández, Fernández y Baptista (2006), definen el cuestionario como: “un conjunto de preguntas respecto de una o más variables a medir” (p. 310).

Cabe destacar que para Palella y Martins (2006), el instrumento de recolección de datos es, “en principio cualquier recurso del cual pueda valerse el investigador para acercarse a los fenómenos y extraer de ellos información”. (p.137). Es decir el investigador puede elegir cualquier instrumento o recurso que le facilite la adquisición de la información necesaria para su investigación.

El cuestionario se aplicó al equipo directivo y personal docente que interviene en el proceso administrativo de pasantía en la Unidad Educativa Colegio Popular "Santa Ana." En donde se abordó la población del personal directivo y el personal docente, con el fin de obtener la información necesaria para el desarrollo de la investigación, lo cual servirá de insumo para la aplicación de las técnicas, que aportan la estadística descriptiva, para lograr posteriormente las conclusiones finales y elaborar la propuesta de un plan de acción gerencial estratégico dirigido al personal docente que administra las pasantías para estudiantes de sexto año de media técnica en Administración Financiera.

Validez y Confiabilidad del Instrumento.

Todo instrumento de recolección de datos debe reunir dos requisitos esenciales la validez y la confiabilidad. Palella y Martins (2006), "aseguran que la mayoría de los casos se recomienda determinar la validez mediante la técnica de juicio de expertos, que consiste en entregarles a tres, expertos en la materia objeto de estudio y en metodología o construcción de instrumentos un ejemplar del instrumento con su respectiva matriz de respuesta, acompañada de los objetivos de la investigación, el sistema de variables y una serie de criterios para calificar preguntas". (p. 137). La validez se define como "la ausencia de sesgos. Representa la relación entre lo que se mide y aquello que realmente se quiere medir." (p. 138).

La confiabilidad, según Palella y Martins (2006), es definida como "la ausencia de error aleatorio en un instrumento de recolección de datos" (p.176). Es decir es el grado en que las mediciones están libres de la desviación producida por los errores causales.

La confiabilidad se mide a través de ecuaciones y de diferentes maneras, entre ellas está el análisis de homogeneidad de los ítems, al medir el constructo de los ítems, se cuenta con el KR 20/21. Según el coeficiente KR 20/21 se divide el instrumento en tantas partes como ítems tenga, este instrumento se aplica para instrumentos cuyas respuestas son dicotómicas, lo que permite examinar cómo ha sido respondido cada ítem en relación con los restantes. Kuder y Richardson (1937), citados por Palella y Martins (2006), desarrollaron varios modelos, para estimar la confiabilidad, siendo uno de los más conocidos la denominada fórmula KR 20, el cual se representa de la siguiente manera:

$$\alpha = \frac{N - 1}{N} \left[1 - \frac{\sum Si^2}{St^2} \right]$$

En dónde:

α : coeficiente de confiabilidad.

N: número de ítems que contiene el instrumento.

$\sum Si^2$ = Varianza total de la prueba.

St^2 : sumatoria de la varianza individual de los ítems.

Cuadro N° 2.
Significación de los valores del coeficiente de confiabilidad.
Palella y Martins (2006).

| Valores del Coeficiente | Niveles de Correlación |
|-------------------------|---------------------------|
| 0,00 a 0,20 | Insignificante (muy poca) |
| 0,20 a 0,40 | Baja (muy débil) |
| 0,40 a 0,70 | Moderada (significativa) |
| 0,70 a 0,90 | Alta (fuerte) |
| 0,90 a 1,00 | Muy Alta (casi perfecta) |

Para determinar con exactitud la confiabilidad, se acudió a la prueba piloto, la cual fue aplicada en la Unidad Educativa Popular “Santa Ana” como objeto de estudio del instrumento para aclarar cualquier incertidumbre en cuanto a los ítems presentados. En cuanto a los resultados arrojaron un valor de 0,95; lo que indica que el instrumento es completamente confiable, según la escala de valoración contemplada por Hernández (2010), donde desde 0,90 en adelante se considera Muy Alta (ver Anexo cuadro N°2).

Análisis de Datos.

Bajo la modalidad que se está desarrollando en este trabajo de investigación, el análisis de los resultados se realizará sobre el modelo operativo que se propone para modificar la realidad que existe, en cuanto a la problemática presentada. Para Kaufman (citado por Hernández 2008). “El análisis de la información permitirá determinar las prioridades, considerar algunos recursos, seleccionar las necesidades que se aspiran resolver y definir realmente el problema”. Esta gestión se realizará para cada objetivo de investigación, en la cual, se llevará en definitiva las veces que sea necesario.

Es por ello que, estos resultados se presentaran en tablas y gráficos, para saber los resultados, y los cálculos estadísticos que accederán al investigador a ampliar un discurso académico que exponga las particularidades del contexto y de este modo, establezca las debilidades que se presenten la realidad u objeto de estudio, para sus posibles soluciones a considerar en la investigación.

CAPITULO IV

ANALISIS DE LOS RESULTADOS

El capítulo a continuación presenta el análisis de los datos que se tomaron en cuenta para la aplicación del instrumento realizado en el tercer capítulo del estudio en cuestión. Por tal motivo, se expone el análisis de la información recabada la cual corresponde a la modalidad de proyecto factible. El análisis de los resultados muestra la continuidad con que los sujetos se sitúan en las alternativas de respuestas del cuestionario aplicado; Si y No, de los cuales se presentan los correspondientes porcentajes. Al aplicar el instrumento se procedió a trasladar al programa Microsoft Excel, con el propósito de obtener los porcentajes y la frecuencia por ítems. Se hace meritorio resaltar que el instrumento se aplicó a quince (15) personas distribuidas en dos (2) estratos; las tablas y gráficos estadísticos se elaboraron tomando en cuenta las dimensiones y los indicadores del aspecto a investigar en este estudio de acuerdo al cuadro técnico metodológico presentado en el capítulo II.

Para la interpretación de las tablas se aplicó una muestra de investigación de quince (15) sujetos constituida por: ocho (8) docentes de educación para el trabajo sub – área comercial en el área de Administración Financiera, cinco (5) coordinadores en el área de Administración Financiera, un (1) subdirector y un (1) director, pertenecientes al personal directivo de la Unidad Educativa Colegio Popular “Santa Ana” en el Municipio Valencia, estado Carabobo.

Por consiguiente cada tabla estadística esta representada por dimensiones y sub indicadores de la investigación que a su vez refleja gráficos porcentuales, que permiten observar de una manera precisa el resultado de los datos obtenidos. El instrumento de investigación se aplicó con el fin de calzar muchos puntos, de manera inmediata la opinión tanto del personal que administra las pasantías estudiantiles, como del personal directivo que esta la frente de este proceso en cuanto al buen funcionamiento de la gestión por ambas partes para saber si se está realizando un buen desempeño de sus funciones gerenciales del proceso de pasantía en sí.

Es por ello, que se propone un plan de acción estratégico gerencial para el personal docente que administra las pasantías estudiantiles, así como también determinar la factibilidad de este plan de acción. Es por ello que se consideraron las siguientes dimensiones: Gerencia Educativa, Pasantía y Recursos Disponibles.

Procesos Gerenciales: Planificación y Organización.

Variable: Plan de acción gerencial

Dimensión: Gerencia Educativa

Indicador: Procesos Gerenciales

Sub indicadores: Planificación, Organización

Ítems: 1, 2, 3,4.

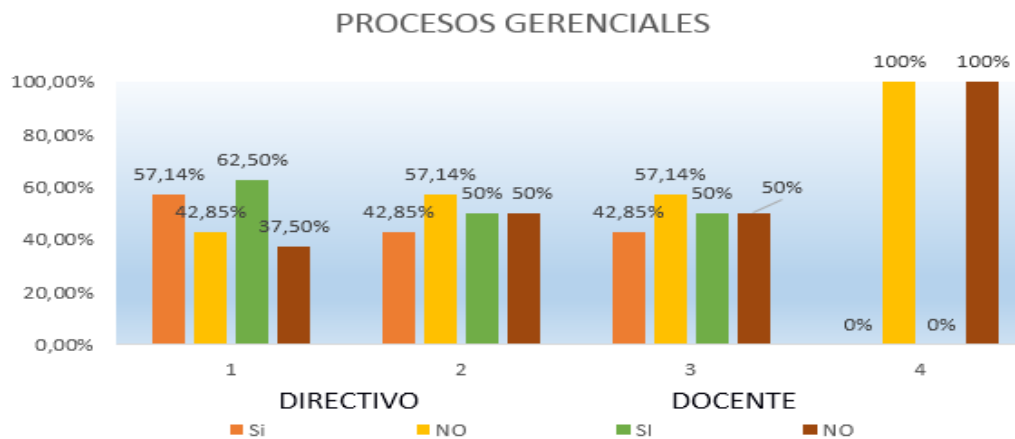
1. Demuestra dominio en el desempeño de sus funciones gerenciales
2. Establece estrategias de planificación para cumplir las metas propuestas en cuento a las pasantías estudiantiles
3. Delega quien realizara cada acción para el logro de los objetivos de las pasantías estudiantiles
4. Organiza programas de concientización donde se lleve a cabo el proceso de pasantía.

Tabla N° 2.
Procesos Gerenciales: Planificación y Organización.

| Ítems | DIRECTIVO | | | | DOCENTE | | | |
|----------|-----------|--------|----|--------|---------|-------|----|-------|
| | Si | | NO | | SI | | NO | |
| 1 | 4 | 57,14% | 3 | 42,85% | 5 | 62,5% | 3 | 37,5% |
| 2 | 3 | 42,85% | 4 | 57,14% | 4 | 50% | 4 | 50% |
| 3 | 3 | 42,85% | 4 | 57,14% | 4 | 50% | 4 | 50% |
| 4 | 0 | 0% | 7 | 100% | 0 | 0% | 8 | 100% |

Fuente: Autor (2016)

Grafico N° 1.



Interpretación.

Con relación a la dimensión Gerencia Educativa, específicamente con los indicadores Procesos Gerenciales y Subindicadores: Planificación y Organización para el estrato Directivo y Docente, se observó en el ítem 1 que 57,14 por ciento del personal directivo respondieron a la alternativa SI y 42,85 por ciento, alternativa NO, lo que se puede afirmar que el personal directivo considera que los docentes que administran las pasantías

estudiantiles demuestran, dominio en sus funciones gerenciales dentro del aula, en cuanto al personal docente, se puede apreciar en el grafico que 62,5 por ciento de los encuestados respondieron la alternativa SI y 35,5 por ciento la alternativa NO, afirmando también que el personal directivo demuestra este dominio en sus funciones gerenciales dentro de la institución, para el proceso de pasantía estudiantiles.

En el ítems N° 2, se puede observar en el gráfico 42,85 por ciento del personal directivo respondieron en la alternativa SI y 57.14 por ciento, alternativa NO, lo que se puede decir que el personal directivo considera que ciertos docentes que administran las pasantías estudiantiles, no planifican estrategias en cuanto a las metas propuestas para la pasantías estudiantiles, en cuanto al personal docente, se puede estimar en el grafico que 50 por ciento de los encuestados respondieron la alternativa SI y 50 por ciento la alternativa NO, lo que demuestra que la mitad del personal directivo planifica estrategias en cuanto a las metas propuestas en las pasantías estudiantiles y la otra mitad no.

En el ítems N° 3, se puede observar en el gráfico 42,85 por ciento del personal directivo, respondieron en la alternativa SI y 57.14 por ciento, alternativa NO, lo que se puede decir que el personal directivo considera que ciertos docentes que administran las pasantías estudiantiles, no delegan funciones de quien debe llevar a cabo las acciones para el logro de las pasantías estudiantiles, en cuanto al personal docente, se puede estimar en el grafico que 50 por ciento de los encuestados respondieron la alternativa SI y 50 por ciento la alternativa NO, lo que manifiesta que la mitad del personal directivo delega funciones de acción en cuanto a las pasantías estudiantiles al personal docente y otra parte no la toma en consideración.

En el ítems N° 4, se logra visualizar que la muestra 0 por ciento del personal directivo respondieron en la alternativa SI y 100 por ciento, alternativa NO. En cuanto al personal docente que administra las pasantías estudiantiles también respondieron 0 por ciento la alternativa SI y 100 por ciento la alternativa NO, se puede indicar que tanto el personal directivo como el personal docente no organiza programas de concientización para las pasantías estudiantiles, reafirmando así que ambos personal de la institución necesitan programas de concientización en este aspecto para la mejora de las misma.

Realidad por la que se puede decir, por los resultados obtenidos para los procesos gerenciales: planificación y organización, carecen de funciones de acción para el personal directivo como para el personal docente en cuanto a los procesos administrativos que debe llevar las pasantías estudiantiles en la Unidad Educativa Colegio Popular “Santa Ana”. Colocando en duda a (Robbins y Coulter, 2005), que afirma que:

Durante la planeación, el director debe fijarse metas y establecer las estrategias necesarias para lograrlas; en la organización debe determinar que se hará, como se hará y debe delegar quien hará cada acción que lleve al logro de los objetivos. Por su parte, durante la dirección, el gerente dirigirá y motivara a los integrantes de su equipo a resolver conflictos. Finalmente, en al ejercer la función de control vigilara que las acciones se realicen de la manera que fueron planeadas. (p.5.).

Investigación que evidencia, que el personal directivo, tanto como personal docente que administra las pasantías estudiantiles, se encuentra aminorada en las funciones administrativas, ya que no existe una organización eficaz que ayude a liderizar la normativa interna en el proceso administrativo de las pasantías estudiantiles.

Procesos Gerenciales: Dirección y Control

Variable: Plan de acción gerencial

Dimensión: Gerencia Educativa

Indicador: Procesos Gerenciales

Sub indicadores: Dirección y Control

Ítems: 5, 6, 7, 8.

5. Dirige a su equipo de trabajo para cumplir las metas establecidas en cuanto a las pasantías estudiantiles.

6. Lideriza un buen desempeño en la conducción de su equipo de trabajo de una manera eficaz

7. Es garante de las acciones propuestas en las pasantías estudiantiles

8. Asigna a cada miembro de la organización tareas planificadas para los objetivos propuestos de la pasantía.

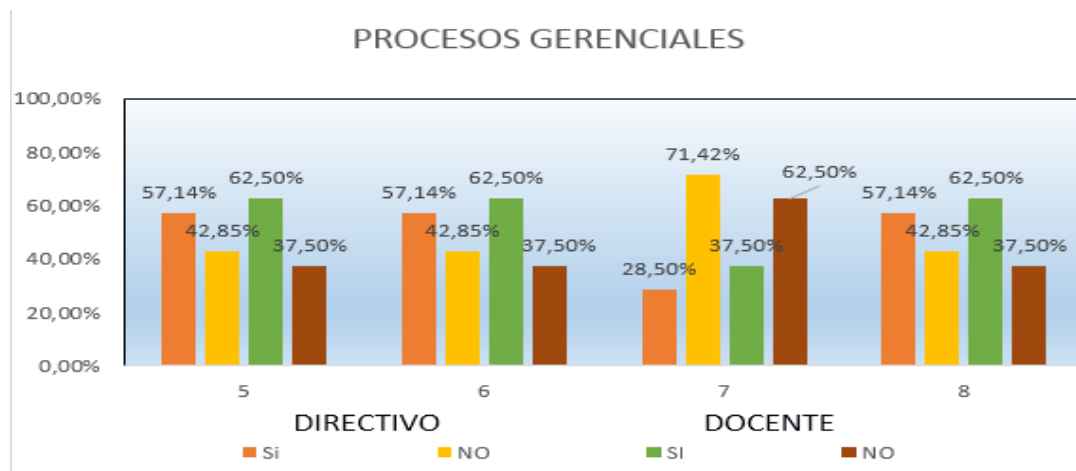
Tabla N° 3.

Procesos Gerenciales: Dirección y Control

| Ítems | DIRECTIVO | | | | DOCENTE | | | |
|-------|-----------|--------|----|--------|---------|-------|----|-------|
| | Si | | NO | | SI | | NO | |
| 5 | 4 | 57,14% | 3 | 42,85% | 5 | 62,5% | 3 | 37,5% |
| 6 | 4 | 57,14% | 3 | 42,85% | 5 | 62,5% | 3 | 37,5% |
| 7 | 2 | 28,5% | 5 | 71,42% | 3 | 37,5% | 5 | 62,5% |
| 8 | 4 | 57,14% | 3 | 42,85% | 5 | 62,5% | 3 | 37,5% |

Fuente: Autor (2016).

Grafico N° 2.



Interpretación:

Continuando con la dimensión Gerencia Educativa, con los indicadores Procesos Gerenciales y los Subindicadores: Dirección y Control, en el ítems N° 5, se puede apreciar en el grafico que los encuestados en la alternativa SI 57,14 por ciento seguida de la opción NO 42,85 por ciento para el personal directivo, demostrando así que el directivo dirige a su equipo de trabajo dentro de la institución, para el personal docente se muestra en el grafico 62.5 por ciento la alternativa SI y 37,5 por ciento la alternativa NO, lo que demuestra también que el personal docente que administra las pasantías estudiantiles, también dirige su equipo de trabajo en este caso a los estudiantes que están en proceso de pasantía.

En el ítems N° 6, se observa que una cantidad significativa de la muestra 57,14 por ciento respondió la alternativa SI mientras que otro 42,85 por ciento lo hizo en la alternativa NO, en cuanto al personal directivo, en este cuadro se puede apreciar que el personal directivo Lideriza un buen desempeño en la conducción de su equipo, para el personal docente se

observó 62.5 por ciento en la alternativa SI y 37,5 por ciento en la alternativa NO, lo que arroja como resultado la misma opinión en cuanto al liderazgo del docente en su aula de clases.

En el ítems N° 7, se puede apreciar que el personal directivo de la muestra responden de la siguiente manera: para la alternativa SI, se ubicaron 28,5% de los datos, seguidamente en la alternativa NO 75,5 por ciento, infiere que el directivo no vigila las acciones propuestas en las pasantías estudiantiles, por el contrario para el docente la muestra para la alternativa SI 37.5 por ciento y 62,5 por ciento para la alternativa NO, observando que no se llevan a cabo las propuestas para las pasantías estudiantiles tal vez porque no existe la constante supervisión del personal directivo.

En el ítem N° 8, se observa en el grafico que los directivos encuestados respondieron a la alternativa SI 57,14 por ciento y 42,85 por ciento en lo que se puede afirmar que el directivo asigna tareas específicas por cada miembro involucrado en el proceso de pasantía para el cumplimiento de las mismas. Para el personal docente se observó 62,5 por ciento para la alternativa SI Y 37,5 por ciento a la alternativa NO, lo que demuestra que también que si asignan a sus estudiantes objetivos para el proceso de pasantía.

Se puede evidenciar que tanto los docentes como el directivo demuestran en sus procesos gerenciales dirección y control en cuanto a las pasantías estudiantiles como lo señala Fayol citado por Herrero (2007):

... el control “consiste en verificar si todo ocurre de conformidad con el plan adoptado, con las instrucciones emitidas y con los principios establecidos.” El gerente educativo debe realizar el acompañamiento de la labor de su equipo hasta establecer lo último de su proceso.

El proceso de pasantía además de estar ligado con una competente administración de la misma debe concientizar sus técnicas, los procesos gerenciales se cumplen como es debido pero se necesita fortalecer más la normativa tanto para docente como para el personal directivo para que así los estudiantes comprendan y sensibilicen la importancia que tiene las pasantías para su crecimiento laboral y personal.

Competencias Gerenciales: Habilidades.

Variable: Plan de acción gerencial

Dimensión: Gerencia Educativa

Indicador: Competencias Gerenciales

Sub indicadores: Habilidad Conceptual, Habilidad Humano, Habilidad Político y Habilidad Técnico.

Ítems: 9, 10,11, 12.

9. Práctica habilidades gerenciales necesarias como: humanas, técnicas, políticas, para que se dé un buen funcionamiento en las pasantías estudiantiles

10. En cuanto a su habilidad humana, motiva a los integrantes de su equipo a resolver metas establecida para el proceso de pasantías estudiantiles

11. En cuanto a su habilidad política posee competencias gerenciales que le permitan conocer eficazmente si se llevan los procesos administrativos de la pasantía.

12. En cuanto a su habilidad técnica conoce detalladamente el manejo de los procesos administrativos de las pasantías estudiantiles.

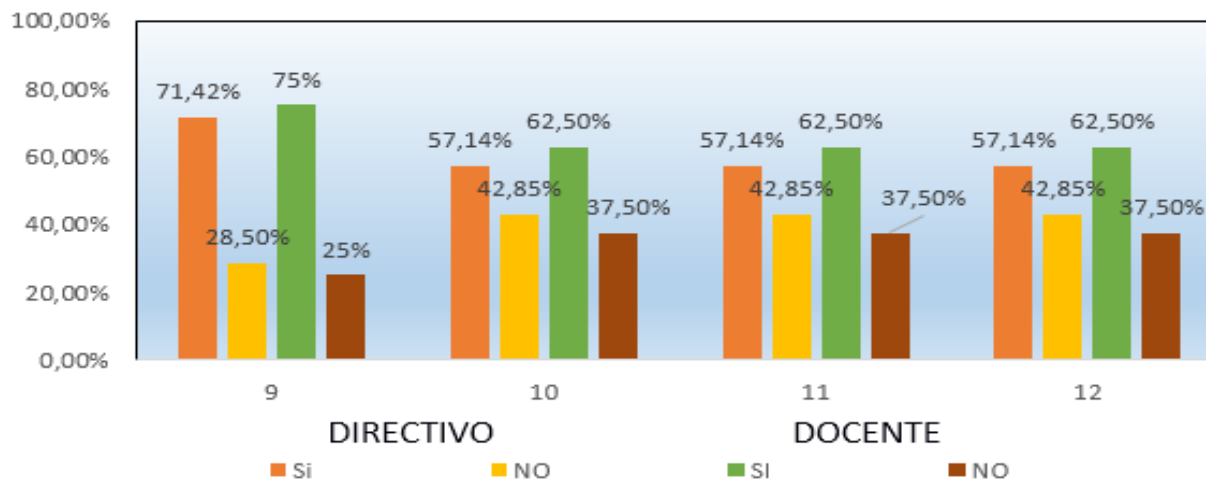
Tabla N° 4.
Competencias Gerenciales: Habilidades.

| Ítems | DIRECTIVO | | | | DOCENTE | | | |
|-----------|-----------|--------|----|--------|---------|-------|----|-------|
| | Si | | NO | | SI | | NO | |
| 9 | 5 | 71,42% | 2 | 28,5% | 6 | 75% | 2 | 25% |
| 10 | 4 | 57,14% | 3 | 42,85% | 5 | 62,5% | 3 | 37,5% |
| 11 | 4 | 57,14% | 3 | 42,85% | 5 | 62,5% | 3 | 37,5% |
| 12 | 4 | 57,14% | 3 | 42,85% | 5 | 62,5% | 3 | 37,5% |

Fuente: Autor (2016).

Grafico N° 3

COMPETENCIAS GERENCIALES



Interpretación:

Se puede apreciar en el gráfico del ítem 9, en cuanto a la dimensión Gerencia Educativa con el indicador Competencias Gerenciales y los Sub indicadores: Habilidad Conceptual, Habilidad Humano, Habilidad Político y Habilidad Técnico, que el personal directivo encuestado respondieron en la alternativa SI 71,42 por ciento y NO 28,50 por ciento lo que se puede afirmar que el personal directivo practica habilidades gerenciales como humana, técnicas, políticas para el funcionamiento de las pasantías estudiantiles, en cuanto al personal docente que administra las pasantías estudiantiles se puede observar que 75 por ciento respondieron la alternativa SI y NO 25 por ciento, lo que se puede decir que los docentes también desarrollan habilidades gerenciales dentro del aula hacia sus estudiantes preparándolos en el ámbito empresarial para el proceso de pasantías .

Se observa en gráfico del ítem 10, que los directivos encuestados respondieron la alternativa SI 57,14 por ciento y 42,85 por ciento la alternativa NO, lo que se puede afirmar que la habilidad humana, que posee el directivo motiva al personal docente de la organización educativa a resolver las metas establecidas para el logro de las pasantías estudiantiles, para el personal docente encuestados respondieron en la alternativa SI 62,50 por ciento y NO 37,50 por ciento, se observa que al igual que el directivo los docentes tienen la habilidad humana de motivar a los estudiantes a cumplir metas establecidas en cuanto a las pasantías estudiantiles para el desarrollo laboral fuera de la institución educativa.

Se estima en el gráfico del ítem 11, que los directivos encuestados respondieron la alternativa SI 57,14 y NO 42,85 por ciento, lo que se puede apreciar que el directivo posee la habilidad política para llevar las

competencias gerenciales y conocer de manera eficaz si se lleva a cabo el proceso de la pasantía. En cuanto al personal docente se observó que los encuestados respondieron la alternativa SI 62,50 por ciento y NO 37,50 por ciento lo que demuestra que el personal docente posee la habilidad política para saber si se llevan eficazmente los procesos administrativos de las pasantías.

Se puede observar en el grafico 12, que el personal directivo encuestado respondieron la alternativa SI 57,14 por ciento y NO 42,85 por ciento, lo que se puede afirmar que en cuanto la habilidad técnica conoce como se maneja los procesos administrativos de la pasantías estudiantiles. Para el personal docente encuestado 62,50 por ciento en la alternativa SI y 37,50 por ciento en la alternativa NO, lo que demuestra que el personal docente que administra las pasantías estudiantiles también maneja los procedimientos administrativos de las pasantías estudiantiles para los gerentes de aula.

Según lo anteriormente descrito, tanto el personal directivo como el personal docente que administra las pasantías estudiantiles demuestran dominio en todas y cada una de sus habilidades gerenciales llevando a cabo las competencias propuestas conociendo cada una de sus técnicas. Para Robbins (2008), afirma que otra manera de considerar y evaluar lo hecho por los gerentes es atender habilidades y competencias requeridas para alcanzar las metas trazadas. En este sentido, Robbins y De Cenzo (2008) señala “los gerentes deben poseer cuatro habilidades esenciales: conceptuales, humanas, técnicas, políticas” (p.13). Se puede decir que las habilidades gerenciales se cumplen en el proceso de pasantías estudiantiles, pero aún falta concientizar un poco más el proceso para que se efectúe a cabalidad las metas propuestas para que todos los estudiantes comprendan la

importancia del ámbito laboral que van a desarrollar en sus pasantías estudiantiles para que así todos y cada uno de los estudiantes.

Perfil del Pasante: Administración Financiera.

Variable: Plan de acción gerencial

Dimensión: Pasantía

Indicador: Perfil del Pasante

Sub indicadores: Administración Financiera.

Ítems: 13, 14, 15.

13. Ha dado a conocer la importancia que tiene el perfil del pasante de la

mención Administración Financiera en el ámbito tanto educativo como laboral

14. Ha garantizado un buen funcionamiento de los procesos administrativos

en las pasantías estudiantiles en Administración Financiera

15. Ha aplicado planes de acción gerenciales estratégicos en el proceso

administrativo de las pasantías estudiantiles en Administración Financiera.

Tabla N° 5.

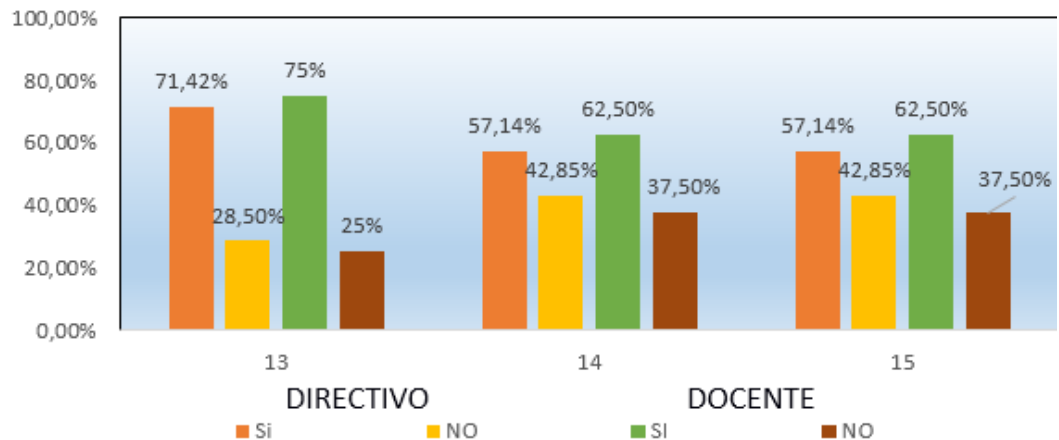
Perfil del Pasante: Administración Financiera.

| Ítems | DIRECTIVO | | | | DOCENTE | | | |
|-----------|-----------|--------|----|--------|---------|-------|----|-------|
| | SI | | NO | | SI | | NO | |
| 13 | 5 | 71,42% | 2 | 28,5% | 6 | 75% | 2 | 25% |
| 14 | 4 | 57,14% | 3 | 42,85% | 5 | 62,5% | 3 | 37,5% |
| 15 | 4 | 57,14% | 3 | 42,85% | 5 | 62,5% | 3 | 37,5% |

Fuente: Autor (2016).

Grafico N°4

PERFIL DEL PASANTE



Interpretación:

Continuando con la dimensión Pasantía, con los indicadores Perfil del Pasante y los Subindicadores: Administración Financiera, en el ítems 13, se observa una muestra encuestada del personal directivo, de los cuales respondieron a la alternativa SI 71,42 por ciento y NO 28,50 por ciento, lo que afirma que dan a conocer la importancia que tiene el perfil del pasante en Administración Financiera para el ámbito educativo y laboral. En cuanto al personal docente se observa en el grafico que en la alternativa SI 75 por ciento y NO 25 por ciento, lo cual indica también que los docentes también conocen la importancia del perfil que debe tener el pasante para su desarrollo en el ámbito laboral ya sea en empresa privada o pública.

En el ítem 14, se puede apreciar que para el personal directivo de la muestra encuestada que 57,14 por ciento en la alternativa SI y NO 42,85 por ciento, la cual se evidencia que el directivo garantiza un buen funcionamiento de los procesos administrativos en las pasantías estudiantiles en Administración Financiera. En cuanto a los docentes se observó que 62,50 por ciento respondieron en la alternativa SI y 37,50 por ciento e la alternativa NO, lo que afirma también los docentes que administran las pasantías estudiantiles garantizan su buen funcionamiento dentro de los contenidos impartidos en la mención de Administración Financiera.

En el ítem 15, se puede apreciar para el personal directivo encuestado en el gráfico de la muestra en la alternativa SI 57,14 por ciento y NO 42,85 por ciento, lo que demuestra que el directivo aplica planes de acción en el proceso de pasantías estudiantiles en Administración Financiera y para el personal docente se observó que en la alternativa SI 62,50 por ciento y NO 37,50 por ciento, lo evidencia también que los docentes han aplicado planes de acción dentro del aula en cuanto a las pasantías estudiantiles.

Sin duda alguna se puede observar con respecto a los indicadores del perfil del pasante que tanto el directivo como el personal docente que administra las pasantías estudiantiles, conocen, garantizan el buen funcionamiento para desarrollar el perfil del pasante tanto en el área académica como laboral. La pasantía según el Manual del Programa Nacional de Pasantías (2004), la define como “una actividad curricular de obligatorio cumplimiento, que tiene como finalidad contribuir en la formación técnico profesional de los estudiantes cursantes del último año de estudios.

El Medio Técnico en Administración Financiera, orienta sus actividades en el ámbito Administrativo Financiero, maneja operaciones contables y todas las actividades inherentes a una empresa ya sea pública o privada, el personal docente que administra las pasantías estudiantiles conoce de todas estas actividades impartidas por la organización educativa, pero aún le falta concientizar el proceso, porque no todos los estudiantes logran cumplir con estas metas propuestas, a nivel general el personal directivo garantiza que el proceso de pasantía se cumpla pero no llega a todo los pasantes cursantes de la mención de Administración Financiera.

Normativa: Obligaciones.

Variable: Plan de acción gerencial

Dimensión: Pasantía

Indicador: Normativa

Sub indicadores: Obligaciones.

Ítems: 16, 17.

16. Invita al personal que administra las pasantías estudiantiles a concientizar la normativa existente dentro de la institución para mejora del mismo

17. Ha aplicado planes de acción gerenciales estratégicos en cuanto a la normativa en el proceso administrativo de las pasantías estudiantiles en Administración Financiera.

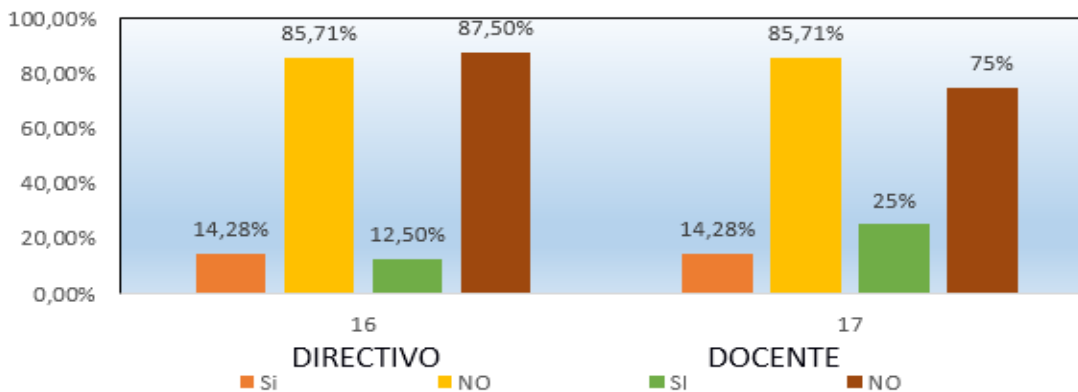
Tabla N° 6.
Normativa: Obligaciones.

| Ítems | DIRECTIVO | | | | DOCENTE | | | |
|-----------|-----------|--------|----|--------|---------|-------|----|-------|
| | Si | | NO | | SI | | NO | |
| 16 | 1 | 14,28% | 6 | 85,71% | 1 | 12,5% | 7 | 87,5% |
| 17 | 1 | 14,28% | 6 | 85,71% | 2 | 25% | 6 | 75% |

Fuente: Autor (2016).

Grafico N°5

NORMATIVA



Interpretación:

La dimensión Pasantía con el indicador Normativa y los Sub indicadores: Obligaciones, en el ítem 16, del personal directivo encuestado respondieron en la alternativa SI 14,28 por ciento y NO 85,71 por ciento, la cual evidencia que el directivo no invita al personal docente a concientizar la normativa del proceso de pasantía, y para el personal docente se observó que para la alternativa SI 12,50 por ciento y NO 87,50 por ciento demostrando también

que el personal docente no invita a sus estudiantes a concientizar la normativa.

En el ítem 17, para el personal directivo se observa en la alternativa SI 14,28 por ciento y NO 85,71 por ciento, lo que muestra que el directivo no aplica planes gerenciales estratégicos en cuanto a la normativa en el procesos administrativo de las pasantías estudiantiles. En cuanto al personal docente en la alternativa SI 25 por ciento y NO 75 por ciento, evidenciando también que el personal docente que administra las pasantías estudiantiles no aplica planes de acción para la normativa.

Estos resultados determinan que el personal directivo y docente no aplican planes de acción estratégicos en cuanto a la normativa del proceso de pasantías estudiantiles. El plan de acción gerencial es el acto de confortar el conocimiento o dirigir una institución para el logro de sus objetivos, estableciendo estrategias, a través de pasos específicos y detallados, cumpliendo a tiempo, y asignando responsables para las estrategias planteadas, el cual demuestra su importancia y utilidad en pequeñas o grandes organizaciones. En este sentido, Fernández y Guimañes (2013) plantea:

...Un plan de acción de un proyecto especifica acciones, actividades, tareas y recursos, encadenados en el tiempo y en el espacio, de cara a maximizar la eficiencia en la realización de los objetivos del proyecto. (p.42).

Es por lo antes mencionado que para el logro del objeto de estudio es necesario aplicar un programa de concientización en cuanto a la normativa para que los procesos administrativos de la pasantía se den con mayor eficacia en el ámbito educativo y laboral.

Recursos Disponibles, Humano, Económico y Técnico: Proposiciones.

Variable: Plan de acción gerencial.

Dimensión: Recursos Disponibles

Indicador: Humano, Económico y Técnico

Sub indicadores: Proposiciones.

Ítems: 18, 19,20.

18. Ha dado factibilidad al éxito obtenido durante la gerencia en los procesos administrativos de las pasantías estudiantiles

19. Ha realizado indicadores cuantificables para medir la efectividad del proceso administrativo en las pasantías estudiantiles

20. Ha hecho preciso que el personal que administran las pasantías estudiantiles participen en programas de formación para concientizar los procesos administrativos.

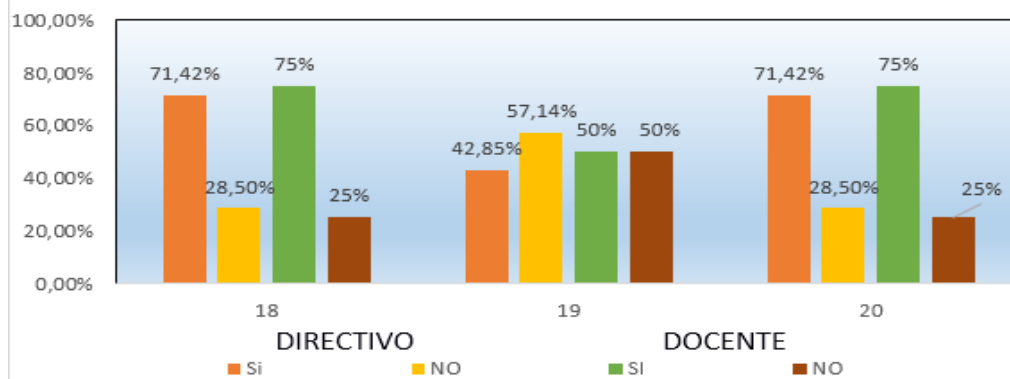
Tabla N° 7.
Recursos Disponibles, Humano, Económico y Técnico

| Ítems | DIRECTIVO | | | | DOCENTE | | | |
|-----------|-----------|--------|----|--------|---------|-----|----|-----|
| | Si | | NO | | SI | | NO | |
| | F | % | F | % | F | % | F | % |
| 18 | 5 | 71,42% | 2 | 28,50% | 6 | 75% | 2 | 25% |
| 19 | 3 | 42,85% | 4 | 57,14% | 4 | 50% | 4 | 50% |
| 20 | 5 | 71,42% | 2 | 28,50% | 6 | 75% | 2 | 25% |

Fuente: Autor (2016)

Grafico N°6

RECURSOS



Interpretación:

La dimensión Recursos Disponibles con el indicador Recursos Humanos, Económicos y Técnicos y los Sub indicadores: Proposiciones, en el ítem 18, del personal directivo encuestado respondieron en la alternativa SI 71,42 por ciento y NO 28,50 por ciento, lo que determina que existe factibilidad al éxito obtenido durante la gerencia en los procesos administrativos de las pasantías estudiantiles. Para el personal docente la alternativa SI 75,50 por ciento y NO 25,50 por ciento, lo que muestra también lo antes mencionado.

En el ítem 19, los directivos que se muestran respondieron en la alternativa SI 42,85 por ciento y NO 57,14 por ciento, lo que da como resultado que no hay indicadores cuantificables para medir la efectividad del proceso administrativo en las pasantías estudiantiles, para el docente la alternativa SI 50 por ciento y NO 50 por ciento, lo que da a conocer que parte del personal docente realiza indicadores cuantificables para el proceso administrativo en las pasantías estudiantiles y otros no.

En el ítem 20, se observa que el personal directivo respondieron en la alternativa SI 71,42 por ciento y NO 28,50 por ciento, lo que da como resultado que el directivo precisa que los docentes que administran las pasantías estudiantiles participen en programas de formación para concientizar los procesos administrativos. En cuanto al personal docente la alternativa SI 75 por ciento y NO 25 por ciento, lo que demuestra que los docentes precisan también que sus estudiantes participen en programas de formación para concientizar los procesos administrativos de las pasantías estudiantiles.

Por lo antes expuesto se puede evidenciar que dado los resultados de la dimensión de los recursos disponibles se pueden realizar planes de acción estratégicos gerenciales siendo factibles para la mejora de la organización educativa. Para toda aplicación de un plan de acción gerencial estratégico, debe realizarse un estudio de factibilidad que según Arias (2006), se refiere a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas. Es por ello, que debe hacerse el estudio de la factibilidad humana u operacional, técnica o tecnológica y quizás la mas importante la factibilidad económica.

Para culminar la investigación presentada posee los recursos disponibles de los miembros del equipo de trabajo en participar en planes de acción estratégicos que accedan el progreso de las pasantías estudiantiles en dicha institución educativa, ya que poseen todos los recursos tanto técnicos, humanos y económicos para el mismo y posee la factibilidad del personal directivo y docente para aplicar el plan de acción.

CONCLUSIONES DEL DIAGNÓSTICO.

Los resultados alcanzados a través del instrumento de investigación, aplicado al personal directivo y al personal docente que administra las pasantías estudiantiles en Administración Financiera en la Unidad Educativa Colegio Popular “Santa Ana”, respondieron a la interrogante: ¿Cuáles han sido las estrategias gerenciales que ha aplicado la Unidad Educativa Colegio Popular “Santa Ana” con el propósito de concienciar el cumplimiento del reglamento interno referido al proceso administrativo de pasantías en los estudiantes de sexto año de media técnica en administración financiera?.

En el presente trabajo de investigación, después de emplear el instrumento para diagnosticar las estrategias gerenciales para el personal directivo y docente que administra las pasantías, se determina que tanto el personal directivo como docente conocen los procesos y habilidades gerenciales el cual no entra en discusión en la investigación pero aún faltan concienciar la normativa establecida para las pasantías estudiantiles para que los estudiantes cumplan a cabalidad dicho proceso.

Es por ello que es conveniente implementar planes de acción estratégico que permitan dotarse de una estructura flexible, capaz de adaptarse a las características y necesidades de los estudiantes y docentes que administran las pasantías, partiendo de la experiencia y conocimiento propio; de sus propios logros y también de sus dificultades para el éxito profesional de todos y cada uno de los pasantes para su desarrollo laboral y académico.

Con respecto al objetivo general de la investigación el cual es proponer un plan de acción estratégico gerencial dirigido al personal docente que administra las pasantías para estudiantes de sexto año de media técnica en administración financiera en la Unidad Educativa Colegio Popular “Santa Ana”, se evidencia que mediante la investigación se logró el propósito de dicho objetivo. Sin embargo los docentes no poseen la efectiva formación para concienciar a sus estudiantes en cuanto a la normativa es por ello que se quiere llevar a cabo el plan de acción.

En relación al objetivo dirigido a diagnosticar la necesidad de implementar un plan de acción gerencial dirigido al personal docente que administra las pasantías para estudiantes de sexto año de media técnica en administración financiera en la Unidad Educativa Colegio Popular “Santa Ana.”, es indispensable la sensibilización y motivación, del plan de acción en cuanto a la concienciación de la normativa ya que la misma, es insuficiente y esto trae como consecuencia que la integración del personal que administra las pasantías estudiantiles sea prácticamente aparente.

En atención al objetivo dos, el cual busca determinar la factibilidad de la implementación del plan de acción gerencial dirigido al personal docente que administra las pasantías de los estudiantes de sexto año de media técnica en administración financiera en la Unidad Educativa Colegio Popular “Santa Ana”. Se concluye que en la institución urge aplicar actividades de motivación y formación para el proceso administrativo de pasantías estudiantiles, para que de esta manera los mismos puedan desempeñar su función y por lo tanto lograr el objetivo final que es concienciar la normativa existente para un mejor desempeño en los estudiantes del último año de pasantías estudiantiles.

Finalmente, se puede inferir que es conveniente diseñar un plan de acción gerencial dirigido al personal docente que administra las pasantías para estudiantes de sexto año de media técnica en administración financiera en la Unidad Educativa Colegio Popular “Santa Ana.”

De los resultados obtenidos se desprende las estrategias que conllevan a un plan de acción en cuanto a la normativa establecida para los docentes que administran las pasantías estudiantiles dentro de la organización educativa, para fortalecer los procesos gerenciales y programas de formación docente impartido por el directivo de la institución como personas capaces de desarrollar objetivos precisos en el proceso de pasantías y así orientar a todos los estudiantes de la mención de Administración Financiera y aquellos involucrados en el proceso de pasantías.

RECOMENDACIONES.

En función de las conclusiones presentadas y en atención a los objetivos propuestos se recomienda para los docentes que administran las pasantías estudiantiles los siguientes aspectos:

-Diseñar y promover planes de formación para los docentes que administran las pasantías estudiantiles, que motive la participación activa de acuerdo a sus experiencias académicas en cuanto a la normativa del proceso de pasantía siendo necesario la participación de asesores externos a la institución.

-Hacer de los programas de concientización el instrumento metodológico para generar conocimientos que sirvan de manera eficaz para responder a las diferentes necesidades de los estudiantes que cursan el último año de estudio de la mención administración financiera y conlleve al estudiante a una formación académica, profesional y con valor tarbesiano que requiere la institución.

-Involucrar a todos los estudiantes que cursan la mención de administración financiera desde cuarto, quinto y sexto año en las actividades de formación, con el objetivo fundamental de apoyar el proceso de pasantías.

Bajo esta condición, se deja claro que la gerencia educativa y las pasantías estudiantiles, están estrechamente vinculados con el uso de las estrategias y habilidades gerenciales en la formación docente - estudiante para la mejora del proceso académico profesional que se requiere dentro de la organización educativa.

Por lo tanto, es beneficiosa la implementación de estrategias gerenciales ya que la forma de aprender de los estudiantes y de acatar la normativa establecida en el proceso de pasantía está influenciada por factores que rodean y procuran el proceso de enseñanza y aprendizaje y su aplicación en la actualidad.



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE POSTGRADO
MAESTRÍA EN EDUCACION
MENCION GERENCIA AVANZADA EN EDUCACIÓN



*PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGICO GERENCIAL
DIRIGIDO AL PERSONAL DOCENTE QUE
ADMINISTRA LAS PASANTÍAS
ESTUDIANTILES.*

AUTORA. Licda. Yamileth Maldonado
TUTORA. Dra. Lisbeth Castillo

Bárbula, Mayo 2016.

CAPITULO V LA PROPUESTA

Plan de acción estratégico gerencial dirigido al personal docente que administra las pasantías estudiantiles.

Contenido:

1. Presentación
2. Objetivo General y específico
3. Justificación
4. Fundamentación Legal
5. Misión y Visión
6. Partes de la propuesta.



Presentación.

En este capítulo, se describen aspectos importantes de la propuesta obtenidos de la investigación, en la cual se detallan las deferencias a ser tomada en cuenta para la ejecución de un plan de acción estratégico gerencial dirigido a los docentes que administran las pasantías estudiantiles.

Dado los resultados obtenidos en el diagnóstico realizado en la Unidad Educativa Colegio Popular “Santa Ana” se comprobó que los docentes que administran las pasantías estudiantiles necesitan de programas de formación en cuanto a la normativa de la misma para así llevar a cabo la capacitación docente y para concientizar la importancia del proceso de pasantías para los estudiantes de educación media técnica administración financiera, ya que no existe el estímulo suficiente para dinamizar la participación entre los profesionales de la docencia y el personal directivo, tomando en cuenta la planificación y organización del proceso gerencial para programas de formación docente dentro de la institución educativa.

Es por ello que se evidencia la necesidad de implementar una propuesta que colabore con la formación docente que administra las pasantías estudiantiles para la innovación educativa de los estudiantes que llevan a cabo este proceso en su ámbito profesional y fiel cumplimiento de la normativa para un desarrollo de excelencia para estimación de la organización educativa.

Objetivo General.

Diseñar un plan de acción estratégico gerencial dirigido al personal docente que administra las pasantías estudiantiles.

Objetivos Específicos

1. Potenciar la organización y gestión del personal directivo y personal docente en cuanto a la normativa interna de los procesos administrativos de pasantías estudiantiles.
2. Fortalecer la evaluación pedagógica como parte de una educación de calidad que mejore la formación docente y el desarrollo de habilidades innovadoras a través de un foro teórico – práctico.
3. Aplicar el programa de concienciación docente, el cual impulse el cambio en el proceso de enseñanza y aprendizaje a nivel de educación media técnica a través del desarrollo de proyectos educativos de planificación de las actividades impartidas en las pasantías estudiantiles de acuerdo a las disposiciones impartidas en el foro teórico – práctico.

Justificación.

El trabajo de investigación está representado en el proceso administrativo de las pasantías estudiantiles, dado que dicho proceso no está claro para el personal docente que administra las pasantías ya que los estudiantes incurre en irregularidades en el proceso en cuanto a la normativa interna de la organización educativa.

Siguiendo este orden de ideas, se debe tomar en consideración que el personal que administra las pasantías estudiantiles tiene que estar capacitado académica y profesionalmente a la normativa del proceso administrativo de las pasantías estudiantiles. Es por ello que es necesario que los docentes que administran las pasantías estudiantiles sean capacitados en la formación de la normativa haciendo cambios considerables en el ejercicio de sus funciones y en la práctica de actividades curriculares para el nivel media técnica que demanda la educación actual, garantizando

así el proceso administrativo con la intervención del personal directivo, demostrando una excelente gerencia en la organización formativa.

Lo antes indicado, accede justificar la decisión que estimulo la ejecución de la presente investigación y centro el interés de proponer un plan de acción estratégico gerencial dirigido al personal docente que administra las pasantías estudiantiles en la Unidad Educativa Popular “Santa Ana”.

Fundamentación legal

La Constitución Bolivariana de Venezuela (1999), mantiene la propuesta en su artículo:

De los Derechos Culturales y Educativos

Artículo 102.

La educación es un derecho humano y un deber social fundamental, es democrática, gratuita y obligatoria. El Estado la asumirá como función indeclinable y de máximo interés en todos sus niveles y modalidades, y como instrumento de conocimiento científico, humanístico y tecnológico al servicio de la sociedad. La educación es un servicio público y está fundamentada en el respeto a todas las corrientes del pensamiento, con la finalidad de desarrollar el potencial creativo de cada ser humano y el pleno ejercicio de su personalidad en una sociedad democrática basada en la valoración ética del trabajo y en la participación activa, consciente y solidaria en los procesos de transformación social consustanciados con los valores de la identidad nacional, y con una visión latinoamericana y universal.

Por otra parte, el reglamento del Ejercicio de la Profesión Docente (2000), en el capítulo V, correspondiente a los profesionales de la docencia en su **artículo 139**, aclara:

La actualización de conocimientos, la especialización de las funciones, el mejoramiento profesional y el perfeccionamiento, tiene carácter obligatorio y al mismo tiempo, constituye un derecho para todo el personal docente en servicio. Las autoridades educativas competentes, en atención a las necesidades y prioridades del sistema educativo,

fijaran la política que establezcan programas permanentes de actualización de conocimientos, perfeccionamiento y especialización de los profesionales de la docencia con el fin de prepararlos suficientemente, en función del mejoramiento cualitativo de la educación. Asimismo organizara seminarios, congresos, giras de observación y de estudio, conferencias y cualesquiera otras actividades de mejoramiento profesional. (p.52).

De igual manera, la Ley para la Juventud Productiva (2014) establece:

PASANTÍAS.

Artículo 13.

Las entidades de trabajo, admitirán como pasantes en áreas específicas, a los jóvenes y las jóvenes que se hayan inscrito en el Registro Nacional de la Juventud Trabajadora, que cursen estudios ameriten esta fase de formación para su culminación formal, por lo que los centros de estudio deberán presentar las postulaciones respectivas para garantizar su formación integral e incorporación al proceso social del trabajo.

Misión.

Capacitar al personal docente que administra las pasantías estudiantiles en la normativa del reglamento interno de la institución a través de programa de concienciación optimizando el desempeño de los estudiantes de administración financiera y fomentar la actuación que atiende el proceso administrativo de las pasantías estudiantiles.

Visión.

Consolidar un plan de acción estratégico gerencial que colabore con los docentes que administran las pasantías y el personal directivo para mejorar la práctica de estudiantes de administración financiera como herramienta para la interacción del proceso educativo manejado con una gerencia efectiva dentro de la organización educativa.

Plan de Acción. Modulo I. Información

1. Objetivo Específico. Potenciar la organización y gestión del personal directivo y personal docente en cuanto a la normativa interna de los procesos administrativos de pasantías estudiantiles.

Estrategia: Jornadas de información, dirigido al personal docente que administra las pasantías estudiantiles y al equipo directivo.

| Acciones | Beneficios | Recomendaciones | Recursos | Evaluación |
|--|--|--|---|---|
| Asesorar al personal docente que administra las pasantías en estrategias que aseguren la participación de los estudiantes de administración financiera desde la normativa de la institución | Estimula al personal docente en conductas estratégicas en consecuencia a las pasantías estudiantiles en cuanto a la concientización de la normativa. | Mantener informado y actualizado al personal docente que administra las pasantías estudiantiles a nuevas estrategias para realizar un trabajo eficaz en las pasantías estudiantiles. | Humanos: Personal docente Equipo directivo Especialista Autora de la propuesta Materiales: Video Beam Computadora Material impreso Lápiz Hojas blancas. | Apoyo de manera integral, que permita concientizar la normativa tanto en docentes como en directivos para que así el proceso administrativo de pasantías estudiantiles tenga éxito en las aulas de clases. Duración: 1 día. |

| Plan de Acción. Módulo II. Reforzamiento | | | | |
|--|---|--|---|---|
| 2. Objetivo. Fortalecer la evaluación pedagógica como parte de una educación de calidad que mejore la formación docente y el desarrollo de habilidades innovadoras a través de un foro teórico – práctico. | | | | |
| Estrategia: Foro teórico – práctico. | | | | |
| Descripción | Beneficios | Recomendaciones | Recursos | Evaluación |
| Fomentar la creatividad, presentando el conocimiento como producción humana y constante movimiento utilizando métodos de comunicación que sean sensibles para la transformación de saberes en los estudiantes cursantes de las pasantías. | Reconocer que todos los estudiantes de administración financiera tienen que tomar conciencia de la normativa establecida para incorporarlo en el aprendizaje dentro del aula. | Transmitir información a los docentes que administran las pasantías estudiantiles sobre competencias para apoyar la normativa. | <p>Humanos: Personal docente Equipo directivo Especialista Autora de la propuesta</p> <p>Materiales: Video Beam Computadora Material impreso Lápiz Hojas blancas.</p> | <p>Participación del personal docente en la charla, lluvia de ideas y opiniones sobre el tema planteado.</p> <p>Duración: 1 día.</p> |

Plan de Acción. Módulo III. Integración.

3. Objetivo Específico. Aplicar el programa de concienciación docente, el cual impulse el cambio en el proceso de enseñanza y aprendizaje a nivel de educación media técnica a través del desarrollo de proyectos educativos de planificación de las actividades impartidas en las pasantías estudiantiles de acuerdo a las disposiciones impartidas en el foro teórico – práctico.

Estrategia: Debate.

| Acciones | Beneficios | Recomendaciones | Recursos | Evaluación |
|---|---|---|---|---|
| Dramatizar la normativa establecida dentro del aula para luego discutir las dudas que puedan surgir en los estudiantes de administración financiera en cuanto al proceso administrativo de las pasantías estudiantiles | Mayor y mejor conocimiento ante la situación planteada. | Tutorar las fases del proceso para el mejoramiento de las pasantías estudiantiles | Humanos: Personal docente Equipo directivo Especialista Autora de la propuesta Materiales: Video Beam Computadora Material impreso Lápiz Hojas blancas. | Participación del personal docente y el equipo directivo en cuanto a la concienciación de la normativa de las pasantías Estudiantiles. Duración: 1 día. |

REFERENCIAS.

- Arias, F. (2006) El Proyecto de Investigación. Editorial: Episteme. Caracas, Venezuela.
- AVEC. Asociación Venezolana de Educación Católica. Quienes somos [Documento en línea] Disponible: <http://www.avec.org.ve>. [Consulta: 2015, marzo 22]
- Ballestrini, M. (2009) Cómo se Elabora el Proyecto de Investigación Editorial: BL Consultores Asociados. Caracas, Venezuela
- Bisquerra, R. (2004) Metodología de la Investigación Educativa. Editorial: La Muralla. Madrid, España.
- Cabero, J. (2007) Tecnología Educativa. Editorial: McGraw-Hill. Madrid, España
- Cano del Castillo A. y Cifuentes, D. (2011) Diseño e Implementación de un Plan Estratégico para la Empresa DISEMPACK LTDA. Trabajo de Grado no publicado. Universidad de la Salle, Bogotá, Colombia
- Cárdenas, A. (1998) De una Educación de Calidad para todos. Revista de Educación. Caracas, Venezuela.
- Chiavenato, I. (2008) Comportamiento Organizacional. Editorial: McGraw Hill. DF, México
- Chiavenato, I. (2009) Administración en los Nuevos Tiempos. Editorial: McGraw Hill DF, México
- Constitución Bolivariana de Venezuela (1999, Diciembre 30) Gaceta Oficial N° 36.860.
- Covey, S. (1997) El Liderazgo centrado en principios. Editorial: Paidós Ibérica S.A. Barcelona, España.
- Dessler, G. (2008) Administración Personal. Editorial: Prentice Hall. DF, México.

- Fernández y Guimañes (2013) Proyectos educativos y sociales: planificación, gestión, seguimiento y evaluación. Editorial: Narcea. Madrid, España.
- Gamarra, A. (2014) Plan de capacitación gerencial para optimizar la gestión organizacional dirigido al personal directivo de las instituciones de educación media diversificada y profesional. Trabajo de Grado no publicado. Universidad de Carabobo.
- Hellriegel, S. (2009) Comportamiento Organizacional. Editorial: Cengage Learning. . DF, México
- Hernández, R. (2010) Metodología de la Investigación. Editorial: McGraw Hill. DF, México
- Hernández, R; Fernández, C. y Baptista, P. (2010) Metodología de la Investigación. Editorial: McGraw Hill. DF, México
- Herreros, C. (2007) El Directivo Positivo. Editorial: Díaz y Santos. Madrid, España
- INCES. Instituto de Capacitación y Educación Social. Noticias inces [Documento en línea] Disponible: <http://www.inces.gob.ve>. [Consulta: 2015, abril 2]
- Ivancevich, H. (2009), Organizaciones. Editorial: McGraw Hill. DF, México
- Ley Orgánica de Educación (2009) Gaceta Oficial de la República de Venezuela, 5.929 (Extraordinario), Agosto 15, 2009.
- Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras (2012) Gaceta Oficial de la República de Venezuela, 6.076 (Extraordinario), Mayo 7, 2012.
- Ley Orgánica para la Juventud Productiva (2014) Gaceta Oficial de la República de Venezuela, 40.540 (Extraordinario), Noviembre 13, 2014.
- Ley Orgánica para la Protección del Niño. Niña y Adolescente (2007, Diciembre 10). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, 5835 (Extraordinario), Enero 5, 2007.

- Manes, J. (2008), Gestión estratégica para instituciones educativas. Guía para planificar estrategias de gerenciamiento institucional. Editorial: Granica Buenos Aires, Argentina.
- Manual de trabajos de grado de especialización, maestrías y tesis doctorales (2006) Universidad Pedagógica Experimental Libertador, Caracas Venezuela.
- Manual del Programa Nacional de Pasantías (2004) Caracas, Venezuela.
- Martínez, L. (1999) La Nueva Educación Técnica. Una Propuesta para su Relanzamiento. Editorial: FEDUPEL. Caracas, Venezuela
- Ministerio de Educación Cultura y Deportes, (2004). Escuelas Técnicas Robinsonianas. Caracas, Venezuela.
- Montiel, M. (2012) Gerencia Estratégica Educativa y los Conflictos Organizacionales en el subsistema de educación primaria bolivariana. Trabajo de Grado no publicado. Universidad del Zulia. Maracaibo.
- Morales, A. (2011) Gerencia participativa y desempeño laboral del docente de educación media general. Trabajo de Grado no publicado. Universidad Rafael Urdaneta. Maracaibo.
- Odremán, N. (1997) El Curriculum Básico Nacional. Revista de Educación. Caracas, Venezuela.
- Organización de Estados Americanos (OEA), (2001). Educación para el Trabajo y Desarrollo de la Juventud. Editorial: Fondo de la Universidad Pedagógica Libertador. Caracas, Venezuela.
- Pachano, N. (2014) Estrategias Gerenciales para fortalecer el aprendizaje colaborativo de los estudiantes del programa de posgrado administración de la educación básica de la UNERMB. Trabajo de Grado no publicado. Universidad Nacional Experimental "Rafael María Baralt" (UNERMB), sede Cabimas. Maracaibo.
- Parella y Martins, (2006) Metodología de la Investigación Cuantitativa. Editorial: FEDUPEL. Caracas, Venezuela

- Perrenoud, P. (2004) Diez nuevas competencias para enseñar. Editorial: ESF. Londres, Paris
- Ramio, C. (2005) Instituciones y nueva gestión pública en América Latina. Fundación CIBOB. Barcelona, España
- Reglamento del Ejercicio de la Profesión Docente (2000) Gaceta Oficial de la República de Venezuela, 5. (Extraordinario), Agosto 15, 2000.
- Robbins, S. (2008) Comportamiento Organizacional. Editorial Prentice Hall. DF, México
- Robbins, S. y Coulter. (2005) Administración. Editorial: Prentice Hall. DF, México
- Robbins, S. y De Cenzo, H. (2008) Administración. Editorial: Prentice Hall. DF, México.
- Sabino, C. (2008) El Proceso de la Investigación. Editorial: Lomen. Buenos Aires, Argentina
- Stoner y Freeman (2008) Administración. Editorial: Prentice Hall. DF, México
- Tamayo y Tamayo (2009) El proceso de la investigación científica. Editorial: Limusa. DF, México.
- UNESCO. Manual de apoyo para la implementación de pasantías educativas. [Documento en línea] Disponible: <http://www.unesco.cl>. [Consulta: 2015, marzo 28]
- Velasco, M. (2003) Las Organizaciones Internacionales. Editorial: Tecnos. Madrid, España.

ANEXOS



**UNIVERSIDAD DE CARABOBO
DIRECCIÓN DE POSTGRADO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRIA EN GERENCIA AVANZADA EN EDUCACION**



Estimado Participante:

El presente cuestionario, tiene como finalidad recolectar información confidencial y fehaciente que servirá de soporte a la investigación titulada: **“PLAN DE ACCIÓN GERENCIAL ESTRATEGICO DIRIGIDO AL PERSONAL DOCENTE QUE ADMINISTRA LAS PASANTIAS ESTUDIANTILES”**.

Por lo tanto, la información que usted suministre será de gran ayuda para el logro de los objetivos planteados.

Instrucciones:

1. Lea cuidadosamente cada pregunta.
2. Marque con una equis (x) la alternativa que usted considere se ajuste mejor a la realidad.
3. No deje ninguna pregunta sin responder.

Gracias por su sincera colaboración...



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
DIRECCION DE POSTGRADO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRIA EN GERENCIA AVANZADA EN EDUCACION



INSTRUMENTO DE CONSULTA AL PERSONAL DOCENTE.

| Nº | ÍTEMS: Considera usted qué; el personal directivo: | SI | NO |
|----|---|----|----|
| 1 | ¿Demuestra dominio en el desempeño de sus funciones gerenciales? | | |
| 2 | ¿Establece estrategias de planificación para cumplir las metas propuestas en cuanto a las pasantías estudiantiles? | | |
| 3 | ¿Delega quien realizara cada acción para el logro de los objetivos de las pasantías estudiantiles? | | |
| 4 | ¿Organiza programas de concientización donde se lleve a cabo el proceso de pasantía? | | |
| 5 | ¿Dirige a su equipo de trabajo para cumplir las metas establecidas en cuanto a las pasantías estudiantiles? | | |
| 6 | ¿Lideriza un buen desempeño en la conducción de su equipo de trabajo de una manera eficaz? | | |
| 7 | ¿Es garante de las acciones propuestas en las pasantías estudiantiles? | | |
| 8 | ¿Asigna a cada miembro de la organización tareas planificadas para los objetivos propuestos de la pasantía? | | |
| 9 | ¿Practica habilidades gerenciales necesarias como: humanas, técnicas, políticas, para que se dé un buen funcionamiento en las pasantías estudiantiles? | | |
| 10 | ¿En cuánto a su habilidad humana, motiva a los integrantes de su equipo a resolver metas establecida para el proceso de pasantías estudiantiles? | | |
| 11 | ¿En cuanto a su habilidad política posee competencias gerenciales que le permitan conocer eficazmente si se llevan los procesos administrativos de la pasantía? | | |
| 12 | ¿En cuánto su habilidad técnica conoce detalladamente el manejo de los procesos administrativos de las pasantías estudiantiles? | | |
| Nº | ÍTEMS: Considera usted qué; el personal directivo: | SI | NO |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 13 | ¿Ha dado a conocer la importancia que tiene el perfil del pasante de la mención Administración Financiera en el ámbito tanto educativo como laboral? | | |
| 14 | ¿Ha garantizado un buen funcionamiento de los procesos administrativos en las pasantías estudiantiles en Administración Financiera? | | |
| 15 | ¿Ha aplicado planes de acción gerenciales estratégicos en el proceso administrativo de las pasantías estudiantiles en Administración Financiera ? | | |
| 16 | ¿Invita al personal docente que administra las pasantías estudiantiles para concientizar la normativa existente dentro de la institución para mejora del mismo? | | |
| 17 | Ha aplicado planes de acción gerenciales estratégicos en cuanto a la normativa en el proceso administrativo de las pasantías estudiantiles en Administración Financiera | | |
| 18 | ¿Ha dado factibilidad al éxito obtenido durante la gerencia en los procesos administrativos de las pasantías estudiantiles? | | |
| 19 | ¿Ha realizado indicadores cuantificables para medir la efectividad del proceso administrativo en las pasantías estudiantiles? | | |
| 20 | ¿Ha hecho preciso que los docentes que administran las pasantías estudiantiles participen en programas de formación para concientizar los procesos administrativos | | |

Autor (2016).

Coeficiente de Confiabilidad Instrumento Docente.

| Sujeto/Ítem | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | Xi |
|-------------|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----|------|------|------|------|----|------|------|------|----|
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 18 |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 17 |
| 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 16 |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 14 |
| 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 12 |
| 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 10 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Sumatoria | 10 | 5 | 5 | 4 | 6 | 9 | 7 | 8 | 8 | 7 | 9 | 10 | 9 | 6 | 4 | 2 | 0 | 6 | 3 | 1 | |
| P | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,4 | 0,6 | 0,9 | 0,7 | 0,8 | 0,8 | 0,7 | 0,9 | 1 | 0,9 | 0,6 | 0,4 | 0,2 | 0 | 0,6 | 0,3 | 0,1 | |
| Q | 0 | 0,5 | 0,5 | 0,6 | 0,4 | 0,1 | 0,3 | 0,2 | 0,2 | 0,3 | 0,1 | 0 | 0,1 | 0,4 | 0,6 | 0,8 | 1 | 0,4 | 0,7 | 0,9 | |
| P*Q | 0 | 0,25 | 0,25 | 0,24 | 0,24 | 0,09 | 0,21 | 0,16 | 0,16 | 0,21 | 0,09 | 0 | 0,09 | 0,24 | 0,24 | 0,16 | 0 | 0,24 | 0,21 | 0,09 | |

Si (1)

No (0)

$\sum p \cdot q = 3,17$

$St^2 = 34,8$

$k/k-1 = 1,04$

$0,91$

$K_r = 0,95$