



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
ESCUELA DE EDUCACIÓN



DEPARTAMENTO: ADMINISTRACIÓN Y PLANEAMIENTO EDUCATIVO

**ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA DE LOS PROGRAMAS EN EL
AREA DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO, ENMARCADO EN LA
GESTIÓN DEL DIRECTOR DEL LICEO BOLIVARIANO HIPOLITO
CISNEROS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO-CARABOBO**

Autor (es):

Katheenn Araujo

Rosellys Aular

Tutor (a): Dra. Zorina Martínez

Naguanagua, Febrero 2015



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
ESCUELA DE EDUCACIÓN



DEPARTAMENTO: ADMINISTRACIÓN Y PLANEAMIENTO EDUCATIVO

CONSTANCIA DE APROBACIÓN

La firmante profesora Zorina Martínez, tutora académica designada para calificar el trabajo especial de grado titulado **ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA DE LOS PROGRAMAS EN EL AREA DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO, ENMARcado EN LA GESTIÓN DEL DIRECTOR DEL LICEO BOLIVARIANO HIPOLITO CISNEROS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO-CARABOBO**; presentada por las ciudadanas Aular Rosellys cedula de identidad N° V-, y Araujo Valero Katheenn cedula de identidad N° V- 23.430.010, para optar al título de licenciadas en educación Mención educación para el trabajo sub área comercial, ha revisado y aprobado dicho trabajo y lo encuentra correcto en su calidad y forma de presentación.

Tutor (a) Dra. Zorina Martínez

Naguanagua, Febrero 2015

DEDICATORIA

*A mi **Madre María Zoraida Valero**, mi vida, mi motivación y apoyo incondicional y quien en todo momento me apoyo para el logro de mis metas.*

*A mi **Tía Rafaela Trujillo Superlano** por su apoyo y guía en toda la carrera universitaria y vida personal.*

*A mi **Hermano Pedro Jiménez** por ser este trabajo y todo el esfuerzo realizado el ejemplo para el en sus estudios próximos.*

*A mi **Familia entera** porque, son y serán siempre mi motivación para seguir adelante con cada meta.*

Katheenn Araujo

AGRADECIMIENTO

Agradecida siempre por cada una de sus observaciones, apoyo, guiatura, por motivarme y darme la fortaleza que en algún momento necesite en el transcurso de este proyecto de vida que se cumple después de tanta constancia.

A ustedes Gracias:

Amor Luis Hernández

Amiga Milagro Moreno

Katheenn Araujo

DEDICATORIA

A Dios por ser siempre mi guía y por darme cada día el esfuerzo necesario para cumplir cada una de mis metas.

A mis padres por todo el apoyo, por que han sido las personas que hicieron todo lo posible en la vida para que yo pudiera lograr mis sueños y cumplir mis metas, por motivarme y darme la mano cuando lo he necesitado, a ustedes por ser incondicional les dedico mi esfuerzo y les entrego mi más sincera gratitud.

A mi esposo Rafael, por su paciencia y comprensión, con tu bondad y sacrificio me inspiraste a ser mejor para ti, ahora puedo decir que este trabajo lleva mucho de ti, gracias por tu apoyo, por estar siempre a mi lado y por ser parte de esta maravillosa experiencia.

A mi hija, que es el motor de mi vida que me impulsa, me da el ánimo y fuerza de seguir adelante y de ser mejor cada día para ella, de ser su mejor ejemplo. Gracias hija por existir y por ser lo más bello que dios ha podido otorgarme.

Rosellys Aular.

AGRADECIMIENTO

*Primeramente deseo agradecer, especialmente a **Dios** por ser mi fuente de motivación, por darme buena salud, fortaleza, aciertos y ser mi guía incondicional para no rendirme ni desmayar por este camino que hoy veo finalmente realizado.*

A mis padres, por su apoyo incondicional, por hacer de mí una mejor persona y por sembrar en mis valores como la honestidad, responsabilidad, constancia y dedicación.

A la Universidad de Carabobo, por brindarme la oportunidad de estudio.

A mis profesores por estar allí y hacer posible esta oportunidad.

A mis compañeros por todo el tiempo compartido a lo largo de la carrera.

A todos mis familiares y amigos que de una u otra manera estuvieron pendientes y aportaron su granito de arena, a lo largo de este proceso.

Rosellys Aular.

INDICE GENERAL

DEDICATORIA.....	III
AGRADECIMIENTO.....	V
ÍNDICE GENERAL.....	VII
ÍNDICE CUADROS Y GRÁFICOS.....	IX
RESUMEN.....	11
INTRODUCCIÓN.....	12

CAPITULO I EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del Problema.....	18
1.2 Objetivos de la Investigación.....	19
1.3 Justificación de la Investigación.....	20

CAPITULO II MARCO TEORICO

2.1 Antecedentes.....	22
2.2 Bases Teóricas.....	25
2.3 Bases Legales.....	42
2.4 Definición de Términos.....	56
2.5 Tabla de Operacionalización de Variables.....	57

CAPITULO III MARCO METODOLOGICO

3.1 Tipo de Investigación.....	58
3.2 Diseño de la Investigación.....	59
3.3 Población y Muestra.....	59
3.4 Técnica e Instrumento de Recolección de Datos.....	60
3.5 Confiabilidad y Validez del instrumento.....	61

CAPITULO IV ANALISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

4.1 Análisis e Interpretación de los Resultados	63
---	----

CAPITULO V CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusión.....	84
5.2 Recomendaciones.....	86
Bibliografía.....	87
Anexos.....	89

INDICE DE CUADROS Y GRAFICOS

Gráficos y Cuadros N°

1. La Administración es un proceso en el ámbito educativo que influye de forma relevante en el proceso enseñanza aprendizaje a través de sus diferentes funciones. **64**
2. Se aplican estrategias para alcanzar los objetivos propuestos en la institución de acuerdo a su estructura organizacional. **65**
3. La estructura de la institución orienta las actividades escolares y administrativas al logro de las metas. **66**
4. La disposición de los recursos humanos y su guiatura, se encuentra orientada por las funciones administrativas. **67**
5. Se mantiene un criterio de responsabilidad y control en las actividades escolares y administrativas dentro de la institución. **68**
6. Es necesario el seguimiento de las funciones administrativas y escolares que se llevan a cabo en la institución. **69**
7. El área de educación para el trabajo dirige el proceso de enseñanza-aprendizaje para la formación a nivel laboral. **70**
8. La aplicación de técnicas comerciales, desarrolla habilidades en el educando a fin de contribuir en su educación integral. **71**
9. Ayuda la práctica, manejo y uso de herramientas administrativas a la formación personal y empresarial. **72**
10. La exploración y orientación vocacional en cuanto a la industria contribuye en el educando a valorar el trabajo. **73**
11. El proceso de enseñanza-aprendizaje mediante la acción colectiva facilita el bienestar personal y social del educando. **74**

12. Se aplican las estrategias pertinentes a fin de que el educando valore el arte como actividad cultural, desarrolle habilidades y destrezas de expresión artística. 75
13. El educando reconoce las capacidades creativas e innovadoras a través de trabajos manuales y artesanales en el proceso de enseñanza aprendizaje. 76
14. Los programas desarrollados, le permiten al educando demostrar actitudes cooperativas a través de técnicas deportivas. 77
15. Una efectiva gestión directiva debe involucrar planes o métodos adaptados a las necesidades de la institución. 78
16. El equipo directivo influye en el proceso escolar y administrativo de la institución. 79
17. La determinación y toma de decisiones dentro del contexto escolar permite vincular los miembros de la institución. 80
18. Es aplicado en la institución con el personal en general el intercambio comunicacional e interpersonal que puede generar procesos de cambios o mejoras reales en el proceso escolar-administrativo. 81
19. La estructura organizacional de la institución está dirigida a objetivos que contribuyan al ejemplo social. 82
20. La distribución del trabajo escolar y administrativo en la institución ha sido el más eficiente para el proceso de enseñanza-aprendizaje. 83



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
ESCUELA DE EDUCACIÓN



DEPARTAMENTO: ADMINISTRACIÓN Y PLANEAMIENTO EDUCATIVO

**ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA DE LOS PROGRAMAS EN EL AREA DE
EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO, ENMARcado EN LA GESTIÓN DEL
DIRECTOR DEL LICEO BOLIVARIANO HIPOLITO CISNEROS DEL
MUNICIPIO SAN DIEGO-CARABOBO**

Autoras:

Aular Rosellys

Araujo Katheenn

Tutor (a): Dra. Zorina Martínez

Febrero 2015

RESUMEN

La presente investigación tuvo como propósito determinar la administración educativa de los programas en el Área de Educación para el Trabajo, enmarcado en la gestión del director del Liceo Bolivariano Hipólito Cisneros Municipio San Diego-Carabobo. El soporte teórico se basó en la Teoría de la Administración Científica descrita por Frederick Taylor (1956), la teoría clásica y de las relaciones humanas planteada por Elton Mayo (1925) y citada por Chiavenato (2001), estuvo enmarcado en un tipo descriptivo apoyado en un diseño de campo con una población de 40 docentes siendo la muestra de 20 docentes para la recolección de información sobre la administración educativa en los programas del área de educación para el trabajo enmarcado en la gestión del director, se utilizó una técnica de encuesta policotómico con una escala de 4 alternativas de respuesta (siempre, casi siempre, algunas veces, nunca) que se sometieron a la validez del constructo, contenido y juicio de expertos. La confiabilidad se calculó a través del coeficiente de alfa de cronbach presentando como resultado 0,82 siendo está “muy alta” y el análisis e interpretación de los resultados se realizó a través de porcentajes, presentando tablas y gráficos estadísticos de acuerdo a las dimensiones e indicadores de la variable en estudio. Los resultados permitieron concluir que la administración educativa de los programas del área educación para el trabajo enmarcada en la gestión del director amerita desarrollar actividades escolar-administrativo que propicie el conocimiento, habilidades y destrezas con la finalidad de producir gerentes, líderes, personal administrativo, personal académico, altamente capacitados para llevar a cabo esta tarea tan importante como lo es la administración y proceso educativo, por consiguiente se recomienda establecer las necesidades y capacidades de la institución de acuerdo a su comunidad para determinar estrategias que permitan fortalecer la estructura organizacional.

Línea de Investigación: Administración Educativa, Gestión y Trabajo.

Palabras claves: Administración, Programas y Gestión.

INTRODUCCIÓN

La administración educativa busca fortalecer e implementar un sistema sólido y eficiente que responda a las necesidades de los educandos y de la sociedad que lo rodea, responsabiliza a sus miembros de los objetivos planteados en la institución educativa a fin de que se cumplan y se obtengan resultados sólidos de calidad para el buen funcionamiento de la enseñanza.

Esta investigación estará basada en determinar la investigación educativa de los programas del área de educación para el trabajo, enmarcado en la gestión del director del Liceo Bolivariano Hipólito Cisneros del Municipio San Diego-Edo Carabobo, en virtud de la importancia del área de educación para el trabajo en la educación venezolana ya que representa el eje transversal en la formación del educando, permitiéndole al individuo formarse para insertarse con mayor desenvolvimiento en el campo laboral, para que responda de manera positiva y se identifique con el mismo, reconozca las acciones que realiza, auto valore sus capacidades y desarrolle habilidades prácticas en el manejo de herramientas y equipos con el fin de explorar, reconocer y orientar esas capacidades y desarrolle habilidades prácticas en el manejo de herramientas y equipos con el fin de explorar, reconocer y orientar esas capacidades en el ejercicio de una función socialmente útil. Lo cual producirá mejor calidad de vida y por consiguiente contribuirá al desarrollo económico social del país

Es por ello que se debe llevar a cabo el fortalecimiento y el logro de las metas en el área de educación para el trabajo con el fin que las instituciones educativas a través de los docentes del área permitan la mayor participación, rendimiento y eficiencia en el correcto funcionamiento de administración educativa en la institución.

El desarrollo del estudio, se llevara a cabo en cuatro (4) capítulos que contienen los siguientes datos:

Capítulo I: Descripción detallada del planteamiento del problema, interrogantes, formulación de objetivos y la justificación.

Capitulo II: Se encuentra referido al marco teórico en cual se señalan los antecedentes de la investigación relacionados con el tema de estudio, las bases teóricas y legales que lo sustentan, así como la definición de términos y las variables de estudio.

Capitulo III: Presentara el marco metodológico en el cual se describirá el tipo de investigación y tipo de estudio, diseño de la investigación, la población y muestra a seleccionar, las técnicas e instrumentos de recolección de datos, confiabilidad y validez del instrumento.

Capitulo IV: Contiene el análisis de los resultados obtenidos con la aplicación del instrumento los cuales se presentan tabulando y graficando las respuestas de los sujetos muestrales, en forma porcentual.

Capítulo V: Se presentan las conclusiones y recomendaciones devenidas del desarrollo, Bibliografías y Anexos.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

Planteamiento del Problema.

El informe a la UNESCO de la Comisión Internacional sobre la educación para el siglo XXI titulado “La Educación encierra un tesoro” expresa que la educación tiene la misión de permitir a todos sin excepción hacer fructificar todos sus talentos y todas sus capacidades de creación, lo que implica que cada uno pueda responsabilizarse de sí mismo y realizar su proyecto personal. (p. 12)

A estos elementos sumamos que, el trabajo es una actividad fundamental para el hombre, ya que permite producir bienes y servicios para satisfacer sus necesidades y las de un colectivo. Para que una persona logre realizar una actividad productiva en cualquier ambiente laboral requiere de un conocimiento previo que lo oriente a desarrollar de manera efectiva dicha tarea.

De acuerdo a lo planteado, es importante establecer un enlace entre la educación y el trabajo que le permitan al individuo formarse para insertarse en diferentes funciones laborales e innovaciones tecnológicas, reconociendo las acciones que realiza y a su vez auto valorar sus capacidades, lo cual producirá una mejor calidad de vida, y por consiguiente contribuirá al desarrollo económico-social del país.

En virtud a lo señalado el Ministerio del Poder Popular para la Educación de la República Bolivariana de Venezuela a través de la LOE (Ley Orgánica de Educación 2009). En el artículo 4 establece: La educación como derecho humano y deber social fundamental orientada al desarrollo del potencial creativo de cada ser humano en condiciones históricamente determinadas, constituye el eje central en la creación, transmisión y reproducción de las diversas manifestaciones y valores culturales, invenciones, expresiones, representaciones y características propias para apreciar, asumir y transformar la realidad.

Igualmente el estado siempre ha sido consecuente sobre todo, en estos tiempos, en la vinculación primordial que debe existir entre el trabajo y la educación. De allí que la LOE (Ley Orgánica de Educación 2009). En el artículo 6 numeral 3 referido a las competencias del estado docente establece que es el estado quien. “planifica, ejecuta, coordina políticas y programas: de formación, orientados hacia el desarrollo pleno del ser humano y su incorporación al trabajo productivo, cooperativo y liberador”.

Aunado a ello el Subsistema de Educación Secundaria Bolivariana establece que: En el liceo bolivariano se forma el nuevo ciudadano para valorarse a sí mismo y a su comunidad, considerando el trabajo como: compromiso social, desarrollo integral, bien común colectivo y corresponsable en el marco del ideal bolivariano”. (p.8.9)

En tal sentido la educación se asume como un proceso de formación integral en cuanto abarca a la persona en todas sus dimensiones y capacidades posibles, etapas de crecimiento y en sus necesidades básicas.

Marco Legal Conceptual y Administrativo del Área Educación para el Trabajo en el Nivel de Educación Básica de (1988) indica que el área educación para el trabajo contribuye a la formación integral del educando al lograr que valore el trabajo en su sentido individual y trascendental, mediante la adquisición de actitudes hacia la planificación y la organización del trabajo, ejecución de técnicas, habilidades y destrezas. (p.17)

Para el logro de los objetivos y la construcción del perfil específico de los estudiantes, el área de educación para el trabajo de acuerdo al Marco Legal Conceptual y Administrativo comprende seis sub áreas como: Industrial, Comercial, Agropecuaria, Estética, Hogar y Deportiva las cuales guiarán el proceso de exploración y orientación vocacional en el estudiante. Cada sub área ofrece programas de estudio relacionados con las mismas para lograr los objetivos planteados.

En consecuencia el área de educación para el trabajo, representa el eje transversal de la educación venezolana en la formación del educando para que responda de manera positiva en la realización de diversos trabajos, se identifique con el mismo, desarrolle capacidades prácticas en el manejo de herramientas y equipos con el fin de explorar, reconocer y orientar esas capacidades en el ejercicio de una función socialmente útil.

Es por ello que se debe llevar a cabo el fortalecimiento y el logro de las metas en el área de educación para el trabajo con el fin que las instituciones educativas a través de los docentes del área permitan la mayor participación, rendimiento y eficiencia en la administración de los programas.

En relación con lo antes expuesto, es necesario acotar la importancia de la gestión directiva ya que es un conjunto integral de principios y fundamentos administrativos que permiten diagnosticar, tomar decisiones, planificar, controlar, organizar, evaluar y coordinar acciones o estrategias prudencialmente con la finalidad de lograr los objetivos planteados en una institución.

Por tal motivo la organización adecuada de los recursos y la técnica a emplearse para que el proceso educativo se desarrolle acertadamente requiere del cumplimiento de funciones básicas como: planificación, organización, dirección, control y evaluación aceptados en el campo de la administración educativa. Dichas funciones permiten el diagnóstico formulación de políticas, programas, objetivos, metas y estrategias estructurados, lo cual origina la agrupación ordenada de todos los elementos curriculares para lograr un equilibrio entre las mismas.

Ahora bien en la Unidad Educativa Hipólito Cisneros ubicada en la Urbanización la Esmeralda Municipio San Diego, se realizó una observación y posteriormente una entrevista a la directiva de la institución en la que se puso en evidencia, mediante un registro de datos que el trabajo administrativo y académico del director y de los docentes se presume difieren de la realidad ya que la institución solo trabaja con dos sub áreas que son Comercial e Industrial. Cada sub área cumple con un solo programa de estudio por cada nivel, y la secuencia de estos programas no se lleva a cabo según el proceso de observación realizado en la institución, cabe destacar que la gestión del director no cumple con lo establecido en el Marco Legal Conceptual y Administrativo del Área de Educación para el Trabajo.

Es importante señalar que se identificó la existencia de un déficit tanto en los recursos humanos como en los materiales, siendo esto una problemática importante en el desarrollo de las funciones de la institución.

Por ello se plantea las siguientes interrogantes;

1. ¿Cómo es la administración educativa de los programas en el área de educación para el trabajo, enmarcado en la gestión del director del Liceo Bolivariano Hipólito Cisneros del Municipio San Diego-Carabobo?

2. ¿Porque es importante la teoría de administración educativa de los programas en el área de educación para el trabajo, enmarcado en la gestión del director del Liceo Bolivariano Hipólito Cisneros del Municipio San Diego-Carabobo?
3. ¿Porque se debe desarrollar a cabalidad los programas en el área de educación para el trabajo, enmarcado en la gestión del director del Liceo Bolivariano Hipólito Cisneros del Municipio San Diego-Carabobo?
4. ¿Cómo es la Gestión del director en los programas del área de educación para el trabajo del liceo Bolivariano Hipólito Cisneros del Municipio San Diego- Carabobo.

Objetivos de la investigación

- **Objetivo General:**

- Determinar la administración educativa de los programas en el Área de Educación para el Trabajo, enmarcado en la gestión del director del Liceo Bolivariano Hipólito Cisneros Municipio San Diego- Carabobo.

- **Objetivos Específicos:**

- Describir las teorías administrativas en el área de educación para el trabajo.
- Analizar los programas en el Área de Educación para el Trabajo, del Liceo Bolivariano Hipólito Cisneros Municipio San diego- Carabobo.

- Verificar el cumplimiento de la gestión del director en el área de educación para el trabajo del liceo bolivariano Hipólito Cisneros del Municipio San diego-Carabobo.

Justificación

Existen factores que interfieren en el cumplimiento de la educación para el trabajo, dando como resultado poca productividad del educando en cuanto a los aprendizajes para insertarse en el mercado laboral, hecho que limita el desarrollo personal y profesional del mismo.

La importancia de esta investigación radica en determinar la administración educativa de los programas en el Área de Educación para el Trabajo, enmarcado en la gestión del director del Liceo Bolivariano Hipólito Cisneros Municipio San Diego- Carabobo, porque define la base del proceso de enseñanza-aprendizaje e integra elementos del proceso educativo el cual no deben ser improvisados. Por lo tanto requieren de una planeación y de un sistema que guíe las acciones gerenciales para lograr los objetivos planteados.

El presente trabajo beneficiara a toda la institución en general especialmente al personal administrativo y a todos los educandos del sub sistema de educación básica, el cual abrirá nuevos caminos aquellos planteles que presenten situaciones similares, para que así puedan evitar o prevenir lo que aquí se plantea. Ya que es evidente que sin el cumplimiento de las funciones administrativas en los programas de estudios de las diferentes instituciones no se pueden lograr los objetivos propuestos. Se requiere realizar este trabajo a través de un estudio descriptivo de campo que permita Analizar los aspectos más relevantes de la gerencia en la institución y por consiguiente Verificar la importancia de la misma.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

El desarrollo del marco teórico juega un factor importante en esta investigación, ya que en el mismo, se desarrollaran los antecedentes de estudio, las bases teóricas que sustentan los diferentes supuestos con relación a las teorías de la administración, programas de estudio, definición de términos y operacionalización de variables.

Antecedentes de la investigación.

A continuación se reseñan trabajos que guardan relación con el área en estudio y que sirven de base a la presente investigación.

Moran de T., María de los A. (1999). En su Trabajo de Grado de Postgrado que lleva por título “Funciones administrativas del director y el proceso de supervisión técnico docente” consistió en determinar las funciones administrativas del Director y la relación en el Proceso de Supervisión Técnico-docente en las escuelas Básicas del Sector C del Municipio Arístides Bastidas del Estado Yaracuy. El tipo de investigación según sus objetivos, corresponde a un estudio descriptivo-correlacional, con un diseño de campo y se utilizó un cuestionario de escala tipo Likert para la recolección de información, el cual determinó el Índice de Confiabilidad por medio del Coeficiente de Alfa de Cronbachw.

El trabajo antes mencionado, permite reforzar la investigación en curso sobre la administración educativa en el área de educación para el trabajo enmarcado en la gestión del director del liceo bolivariano Hipólito Cisneros del municipio san diego Edo Carabobo, ya que está referido a las funciones administrativas del director y a su vez revela diferentes factores que pueden influir en el trabajo administrativo de las instituciones escolares, de igual manera orienta la presente investigación hacia el conocimiento de las actividades de

planificación, organización, dirección y control como elementos importantes para la gerencia y proceso educativo.

Según Puerta Carmen (2002). En su trabajo de grado que lleva por título “cumplimiento de los programas del área de educación para el trabajo en la tercera etapa de educación básica. Caso. Unidad Educativa Capadare. Este trabajo tuvo como propósito indagar el cumplimiento de los Programas del Área de Educación para el Trabajo que se dictan en la tercera etapa de la Unidad Educativa Capadare, del Municipio Acosta, del Estado Falcón durante el año 2000-2001. El mismo se orientó metodológicamente por una investigación cualitativa de carácter etnográfico. Las técnicas empleadas para recopilar la información fueron la observación participante y la entrevista no estructura aplicada a los informantes representados por un grupo de alumnos cursantes de la tercera etapa y los docentes de educación para el trabajo.

La investigación antes mencionada presenta características relevantes en cuanto al cumplimiento de los programas del área de educación para el trabajo, como lo son el uso de estrategias, materiales, equipos y recursos que inciden en la formación para el trabajo. Por tal motivo se toma como antecedente a la investigación en curso.

Según García, Rosa Margarita (2005). En su Trabajo de Grado de Postgrado que lleva como título “El liderazgo del director y su relación con el funcionamiento administrativo de las instituciones educativas media diversificada y profesional del distrito escolar N° 14 Edo. Carabobo “. Con el fin de determinar la relación entre el estilo del liderazgo de los directores y el funcionamiento administrativo de las instituciones educativas en el Nivel Medio Diversificado y Profesional, ubicadas en el Distrito Escolar N° 14 del Estado Carabobo.

En la cual Metodológicamente, esta investigación estuvo enmarcada dentro del nivel descriptivo correlacional y, por su naturaleza, es un estudio de campo concluyendo que: una relación en grado moderado entre el control de la situación del director como líder y el funcionamiento administrativo de las instituciones que dirige.

De acuerdo a la percepción de los docentes, se pudo determinar que el estilo de liderazgo que exhiben los directores en las instituciones educativas objeto de estudio es situacional, en el cual la conducta del líder depende de la situación.

Dicho resultado se relaciona con la siguiente investigación en cuanto a la importancia del liderazgo en las instituciones educativas y el entorno en que estas se ejecutan bajo un ambiente escolar y administrativo.

Yaneida, Morillo (2006). En su Trabajo de Grado de Postgrado que lleva por título “Evaluación de la acción gerencial del personal directivo en el cumplimiento de sus roles y funciones administrativas en la Unidad Educativa Abdón Calderón Municipio Naguanagua, Estado Carabobo”. Tuvo como objetivo general evaluar la acción gerencial del directivo en el cumplimiento de sus roles y funciones administrativas en la U.E. “Abdón Calderón”, Municipio Naguanagua Estado Carabobo. El diseño de esta investigación corresponde a las características de un diseño de campo y se enmarcó dentro del tipo de investigación descriptiva-evaluativa no experimental.

En relación a lo anterior, el trabajo seleccionado expresa la importancia de los roles que cumplen los directivos en las instituciones escolares, en la que se destacan los roles interpersonales y la comunicación, bajo el trabajo administrativo- docente con la finalidad de alcanzar el éxito de la organización, siendo este trabajo escogido como antecedente a la presente investigación.

Bases Teóricas.

Ministerio del Poder Popular para la Educación

De acuerdo al Currículo y Orientaciones Metodológicas del Subsistema de Educación Secundaria Bolivariana presentado por el Ministerio del Poder Popular para la Educación el cual establece que centra la formación integral del adolescente y la juventud entre los 12 y 19 años aproximadamente. Con la “finalidad principal de formar al y la adolescente y joven con conciencia histórica e identidad venezolana potencialidades y habilidades para el pensamiento crítico, cooperador, reflexivo y liberador.” (Pág. 8).

Al mismo tiempo el Liceo Bolivariano integra al adolescente y joven al sistema de producción de bienes y servicios para satisfacer las necesidades humanas, fortalecer el bien común, y la propiedad colectiva, a través de proyectos educativos sustentables con pertinencia socio cultural, que fortalezcan la economía social solidaria.

De igual manera el subsistema de educación secundaria bolivariana tiene como objetivo formar al adolescente para el desarrollo endógeno, la convivencia, la valoración del ser social, y desarrollar la integración de las áreas de aprendizaje por medio de: los proyectos para resolver problemas. E incluso impulsar la participación del y la adolescente, jóvenes, docentes y demás miembros de la comunidad educativa y los concejos comunales para contribuir de forma colectiva al desarrollo de la localidad.

Ahora bien, es fundamental el conocimiento de las características presentadas anteriormente con respecto al subsistema de educación secundaria bolivariana, para así organizar el transcurso de la institución educativa a dirigir, basándose en los lineamientos o argumentos del estado, los cuales encaminan la educación desde una perspectiva social humanista, valorando y desarrollando ambientes sociales que permitan la relación armoniosa, formando un ser social conocedor y comprometido con su entorno.

Atendiendo a estas consideraciones es pertinente señalar los inicios de la institución en la cual se realizó la presente investigación, al igual que sus miembros y su estructura.

Identificación y Ubicación de la Institución Educativa

La Institución tiene por nombre Liceo Bolivariano Hipólito Cisneros Ubicado en la Urbanización la Esmeralda manzana F-12 del municipio San Diego del estado Carabobo con nivel de III etapa de Educación Básica , Media y Diversificada, Código del plantel S1028D0812.

Reseña Histórica de la Institución.

Fue fundada en el año escolar 1972-1973, se funda en la ciudad de Valencia el ciclo básico común “Hipólito Cisneros”, dirigido por el profesor y abogado Rafael Solórzano.

Entre las personas que laboran en esa época se mencionan: la profesora Rosa Mena, primera sub-directora del plantel, Félix Escolar, Jesús Méndez Colmenares, María José Fernández, Juan Bermúdez, Nancy Orsini, Ramón Crespo.

La institución en sus inicios tenía equipos deportivos de atletismo y voleibol de buen nivel competitivo grupos de danza y teatro, de destacadas actuaciones en actividades dentro y fuera del plantel, obteniendo buenos comentarios por su labor. A medida que la institución crecía, también se incrementaba la necesidad de una sede acorde con la población estudiantil.

En 1987 se inauguró la nueva sede, la cual produjo gran alegría, no solo a la comunidad del municipio san diego, sino también a los alumnos y profesores, que desde hacía tiempo anhelaban este sueño. Hoy por hoy, la institución disfruta de su amplia y confortable sede y sus puertas están abiertas para recibir en sus aulas, a los jóvenes del municipio San Diego y otros lugares.

El plantel cuenta con un tren directivo encabezado por el director (e) en la persona del profesor José Niño, un sub director administrativo siendo el profesor Luis Bordones una sub directora académica profesora Helen Cervantes, una coordinadora institucional a cargo de la profesora amarilis escalona, la cual es apoyada por la profe Osreidismar Sequera en el turno de la tarde.

La infraestructura de la unidad educativa “Hipólito Cisneros” reúne todos los requisitos para la realización del acto educativo, y el proceso enseñanza aprendizaje que allí se cumple.

La institución cuenta con veintiséis (26) aulas de clases, con capacidad para cuarenta (40) alumnos, en un área aproximadamente sesenta (60) metros cuadrados, poseen ventanales amplios que permiten la entrada de luz natural todo el día,

Dependencias Administrativas.

- Oficina de dirección
- Sub-dirección
- Oficina de secretaria
- Departamento de Evaluación y Control de Estudios
- Coordinaciones de seccional
- Laboratorios

- Departamento de evaluación
- Departamento de educación física
- Departamento de difusión cultural
- Departamento de orientación y servicio social
- Sala de reuniones
- Biblioteca
- Talleres.
-

Otras áreas

- Cancha múltiple
- Cantina
- Estacionamiento pavimentado para docentes y visitantes
- Pasillos laterales
- Patio central, auditorio
- Áreas verdes

Administración Educativa.

Es un proceso operacional a nivel educativo que abarca un conjunto de aspectos relevantes como planificación, organización, dirección, control, y evaluación que impulsa a los directivos a lograr los objetivos planteados y a su vez propician las bases sólidas a nivel estructural de la enseñanza-aprendizaje.

Aguirre (2012). La función de la administración en una institución educativa sería el planificar, diseñar, e implementar un sistema eficiente y eficaz para el logro sólido y de calidad en cuanto a la enseñanza-aprendizaje en un entorno social en el que se imparte el servicio, para que responda a las necesidades de los alumnos y de la sociedad, es decir, responsabilizarse de los resultados de este sistema.

De acuerdo a lo planteado se podría entender en seis etapas:

- 1- Identificación de las principales necesidades y problemas.
- 2- Determinación de las necesidades para resolver el problema y de las posibles alternativas de solución para satisfacer dichas necesidades.
- 3- Selección de los medios y estrategias para la solución.
- 4- Implantación de estrategias.
- 5- Evaluación de la eficiencia de realización.
- 6- Revisión de las etapas previas para asegurar el funcionamiento del sistema, que sea pertinente, eficaz y efectivo.

Por otra parte, la administración educativa nos permite entender un sistema o proceso con el cual organiza, dirige, estructura y da vida a la implementación de un servicio educativo de enseñanza-aprendizaje que permita a los alumnos aprender de acuerdo con sus necesidades cognitivas, de aplicación, personales y sociales.

Al mismo tiempo la administración educativa impulsa a los individuos de una sociedad, con el fin de que sus miembros se integren en un medio cada vez más exigente con respecto a las nociones que movilizan las estructuras sociales, físicas, científicas y tecnológicas, con la finalidad de que esos miembros, al tener mayor conocimiento de su medio, pueda transformarlo para construir una sociedad cada vez más competente.

La administración educativa busca dar un servicio que brinde el cumplimiento de estas necesidades a la sociedad que lo solicita y satisfacer las necesidades ideológicas, de conocimiento, y permitir la evolución de la institución educativa de manera que esta sea justa, equilibrado y equitativo en todos los ámbitos posibles.

Así, las instituciones educativas se caracterizan por brindar un servicio a la sociedad, pero que no siempre involucra una ganancia económica,

Madriz (2003), expresa que la organización educativa es un tipo específico de organización cuya especificidad consiste en las características, estructuras y funciones que le corresponda, según el nivel educativo que trate; es decir dependiendo de si se encarga de impartir educación en preescolar, primaria, secundaria, áreas técnicas, universitario o sistema no formales.

Con base a lo expuesto hasta aquí, podemos señalar que la organización educativa constituye el objeto de estudio de la administración educativa y cada vez con más exigencia.

Por otra parte la teoría de la administración educativa se construye a partir de la confluencia de tres ejes disciplinares fundamentales: la ciencia de la educación, la teoría administrativa general y otras disciplinas como la economía, la psicología, la sociología, las ciencias políticas y el derecho, entre otras más.

Teoría de la Administración Científica

Frederick Taylor (1856-1915). Según Taylor la administración científica es ante todo una evolución más que una teoría, al igual que considera que la administración debe ser gradual y requiere cierto tiempo para evitar alteraciones bruscas que causen descontento entre el grupo de trabajo y perjuicios a los dirigentes.

Chiavenato (2001) El principal objetivo de la administración debe ser asegurar el máximo de prosperidad al dirigente y a los miembros de la organización. Esto debe constituir los dos fines principales de la administración, en consecuencia debe haber identidad de intereses entre el dirigente y los miembros de la institución. (Pág. 54)

Principios de la Administración Científica.

La gerencia adquirió nuevas atribuciones y responsabilidades descritas por cuatro principios a saber:

1. **Principio de planeación:** Establecer cambios de acuerdo al criterio de cada miembro de la organización, Sustituir la improvisación por métodos basados en procedimientos científicos.
2. **Principio de preparación:** De acuerdo a sus aptitudes, aplicar un proceso de selección de personal altamente capacitados en el área educativa, para ser guiados y supervisados en sus espacios.
3. **Principio de control:** controlar el trabajo para cerciorarse de que está ejecutándose de acuerdo con las normas establecidas y según el plan previsto. La gerencia debe cooperar con los miembros de la organización para que la ejecución sea la mejor posible.

4. **Principio de ejecución:** Distribuir diferencialmente las atribuciones y las responsabilidades para que la ejecución del trabajo sea disciplinada.

Teoría Clásica de la Administración.

Henri Fayol (1841-1925). La teoría clásica parte del todo organizacional y de su estructura para garantizar la eficiencia en todas las partes involucradas. Fayol parte de la concepción de que toda empresa puede ser dividida en grupos de funciones:

- **Funciones técnicas:** relacionadas con la producción
- **Funciones financieras:** relacionadas con la búsqueda y gerencia de capitales que pudieran presentarse en instituciones educativas.
- **Funciones de seguridad:** relacionadas con la protección de los miembros de la organización y preservación de sus bienes y derechos.
- **Funciones contables:** relacionadas con los inventarios, los registros, los balances, y las estadísticas.
- **Funciones administrativas:** relacionadas con la integración de las otras cuatro funciones por parte de la dirección, las funciones administrativas coordinan y sincronizan las demás funciones de la institución, y están siempre por encima de ellas.

Dichos aspectos definen el acto de administrar como planear, organizar, dirigir, coordinar, y controlar. Las funciones administrativas abarcan los elementos de la administración, es decir, las funciones del administrador:

- **Planear:** visualizar el futuro y trazar el programa de acción.
- **Organizar:** construir las estructuras materiales y sociales de la organización.
- **Dirigir:** guiar y orientar al personal
- **Coordinar:** enlazar, unir y armonizar todos los actos y esfuerzos colectivos

- **Controlar:** verificar que todo suceda de acuerdo con las reglas establecidas y las órdenes dadas.

Chiavenato (2001)... estos elementos constituyen el llamado proceso administrativo, se hallan presentes en cualquier actividad del administrador y en cualquier nivel o área de actividad de la empresa; tanto el director como los miembros de la organización desempeñan actividades de planeación, organización, dirección, coordinación y control, puesto que son actividades administrativas fundamentales. (pág. 91)

Las Funciones Universales de la Administración son:

- **Planeación:** implica evaluar el futuro y tomar previsiones en función de él. Unidad, continuidad, flexibilidad, y valoración son los aspectos principales de un buen plan de acción.
- **Organización:** Proporciona todo los elementos necesarios para el funcionamiento de la institución, puede dividirse en material y social.
- **Dirección:** Pone en marcha la organización. Su objetivo es alcanzar el máximo rendimiento de los miembros de la institución, de acuerdo con los aspectos generales.
- **Coordinación:** armoniza todas las actividades de una empresa para facilitar el trabajo y los resultados. Sincroniza recursos y actividades en proporciones adecuadas y ajusta los medios a los fines.
- **Control.** Verificar si todas las etapas marchan de conformidad con el plan trazado, las instrucciones dadas y los principios establecidos. Su objetivo es identificar las debilidades y los errores para rectificarlos y evitar que se repitan

De acuerdo a lo anteriormente planteado, se puede decir que la administración es un todo en la que interviene la aplicación de principios administrativos los cuales son factores importantes que guían el proceso organizacional en la institución educativa, en términos administrativos se entiende organización como una de las funciones administrativas estrechamente relacionados y unificados con la planeación, dirección, y control.

A partir de esta diferenciación la palabra organización se utilizara con dos significados:

Organización como entidad Social: en la cual las personas interactúan entre sí para alcanzar objetivos específicos. En esta acepción, la palabra organización designa cualquier iniciativa humana intencional emprendida para alcanzar determinados objetivos. Las empresas constituyen un ejemplo de organización social.

Organización como función administrativa y parte del proceso administrativo (como planeación, dirección, coordinación y control). En este sentido organización significa el acto de organizar, estructurar e integrar los recursos y los órganos responsables de la administración, establecer las relaciones entre ellos y fijar sus atribuciones respectivas.

Aunado a ello, se considera que los principios generales de la administración, en la teoría clásica de Fayol, interviene la importancia en cuanto a la división del trabajo, especialización de las tareas. Las cuales están influenciadas por un líder superior que emite dichas responsabilidades para obtener un alto grado de eficiencia.

De igual manera es necesario instituir una cadena jerárquica que determine la línea de autoridad del escalón más alto al más bajo, en la que generalmente debe existir un orden material y humano que eleve valores de amabilidad, justicia, y equidad para conseguir la estabilidad laboral del personal para así asegurar un ambiente armonioso en las organizaciones.

La teoría clásica se caracteriza por su enfoque normativo y prescriptivo: determinar cuáles elementos de la administración (funciones del administrador) y cuales principios generales debe seguir el administrador en su actividad.

La teoría clásica concibe la organización en términos de estructura, forma y disposición de las partes que la constituyen, además de la interrelación entre esas partes, la estructura organizacional se caracteriza por tener una jerarquía, es decir, una línea de autoridad que articula las posiciones de la organización y especifica quien está subordinado a quien. La jerarquía se fundamenta en el principio de unidad de mando, que significa que cada empleado debe reportar solo a un superior.

La organización debe caracterizarse por una estructura e integración material social y división del trabajo bien definida. La división del trabajo conduce a la especialización y la diferenciación de las tareas, es decir, a la heterogeneidad. Fayol incluye la coordinación como uno de los elementos de la administración, mientras que otros autores clásicos la incluyen entre los principios de la administración.

Se incluye esta teoría en la presente investigación debido al grado de relevancia que hace la teórica clásica con respecto a la estructura, forma y disposición que debe tener cualquier organización ya sea desde el ámbito empresarial o académico.

Teoría Neoclásica de la Administración.

Peter F. Drucker (1935). La teoría neoclásica es la teoría clásica adaptada al modelo de las instituciones actuales, que aprovecha la contribución de todas las demás teorías administrativas.

Las principales características de la teoría neoclásica de la administración son las siguientes:

- **Énfasis en la práctica de la administración:** la teoría neoclásica se caracteriza por hacer gran énfasis en los aspectos prácticos de la administración.
- **Énfasis en los Principios Generales de Administración:** la teoría neoclásica se preocupan por establecer normas de comportamiento administrativo. , busca definir la manera en que el administrador debe planear, organizar, dirigir y controlar el trabajo de sus subordinados.
- **Énfasis en los Objetivos y en los Resultados:** toda organización existe, no para sí misma, sino para alcanzar objetivos y producir resultados. La organización debe estar determinada, estructurada y orientada en función de estos. De allí nace el énfasis en los objetivos organizacionales y en los resultados que deben alcanzarse, como medio de evaluar el desempeño de las organizaciones.

Funciones del Administrador.

Según la teoría neoclásica, las funciones del administrador corresponden a los elementos de la administración, que Fayol definió en su momento (planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar), con una apariencia actualizada.

De modo general, en la actualidad se acepta que las funciones básicas del administrador son la planeación, la organización, la dirección y el control. El desempeño de estas cuatro funciones básicas (planear, organizar, dirigir, y controlar) constituye el denominado proceso administrativo. El desempeño de las funciones del administrador conforma el denominado ciclo administrativo.

Las funciones administrativas, en conjunto, forman el proceso administrativo; por separado, planeación, organización, dirección, y control son funciones administrativas.

- **Planeación:** la planeación figura como la primera función administrativa, precisamente por ser la que sirve de base a las demás. Es la función administrativa que determina estrategias y objetivos que deben alcanzarse y que debe hacerse para conseguirlos. Planear es definir los objetivos y escoger anticipadamente el mejor curso de acción para alcanzarlos. La planeación determina adonde se pretende llegar, lo que debe hacerse, cuando, como y en qué orden.
A partir de los objetivos organizacionales, la empresa puede fijar sus políticas, directrices, metas, programas, procedimientos, métodos y normas.
- **Políticas:** ubicación de los objetivos o intenciones de la organización como guías orientadoras de la acción administrativa.
- **Directrices:** principios establecidos para posibilitar el logro de los objetivos pretendidos. Como los objetivos son fines, las directrices sirven para establecer los medios adecuados para alcanzarlos y canalizar las decisiones.
- **Metas:** objetivos para alcanzar a corto plazo. Las metas más comunes son: producción mensual, facturación mensual, recaudo diario.

- **Programas:** actividades necesarias para alcanzar cada una de las metas. Para alcanzar las metas se establecen planes específicos, denominados programas.
- **Procedimientos:** modos como deberán ejecutarse o llevarse a efecto los programas.
- **Métodos:** planes prescritos para el desempeño de una tarea específica.
- **Normas:** reglas o reglamentos que delimitan y aseguran el cumplimiento de los procedimientos. Son órdenes directas y objetivas respecto del curso de acción que va a seguirse.

- **Organización**

Organización como función administrativa y parte integrante del proceso administrativo. En este sentido, la organización significa el acto de organizar, estructurar e integrar los recursos y los órganos involucrados en la ejecución y establecer las relaciones entre ellos y las atribuciones de cada uno.

La organización consiste en:

- Determinar las actividades específicas necesarias para el logro de los objetivos planeados (especialización).
- Agrupar las actividades en una estructura lógica (departamentalización)
- Asignar las actividades a posiciones y personas específicas (cargos y tareas).

La organización puede diseñarse en tres niveles diferentes:

- **Organización global:** abarca la empresa como totalidad. Es el denominado diseño organizacional, que puede asumir tres tipos: lineal, funcional y línea-staff. Estos tres tipos de organización se estudiarán en el próximo capítulo.

- **Organización departamental:** abarca cada departamento de la empresa. Es el denominado diseño por departamentos, o simplemente departamentalización.
- **Organización de tareas y operaciones:** enfoca la tareas, actividades u operaciones específicas. Es el denominado diseño de cargos o tareas. Se hace por medio de la descripción y el análisis de cargos.

- **Dirección**

La dirección, tercera función administrativa, sigue a la planeación y a la organización. Definida la planeación y establecida la organización, el papel de la dirección, es poner en acción y dinamizar la empresa. La dirección está relacionada con la acción, como la puesta en marcha, y tiene mucho que ver con las personas. Está directamente relacionada con la disposición de los recursos humanos de la empresa.

La función de dirección se relaciona directamente con la manera de orientar y guiar la actividad de las personas que componen la organización para alcanzar los objetivos. La dirección es la función administrativa que se refiere a las relaciones interpersonales de los administradores y sus respectivos subordinados.

- **Control**

Forma parte del proceso administrativo del mismo modo que la planeación, la organización y la dirección y permite el seguimiento de las etapas del proceso. El control es un proceso cíclico compuesto de cuatro fases:

- Establecimiento de estándares o criterios: los estándares representan el desempeño deseado. Los criterios representan las normas que guían las decisiones. Son disposiciones que proporcionan medios para establecer que deberá hacerse y cuál es el desempeño o resultado que se aceptara como normal o deseable.

- Observación del desempeño: para controlar el desempeño es necesario conocer algo respecto de este. El proceso de control permite ajustar las operaciones a determinados estándares previamente establecidos, funciona basado en la información que recibe y bajo la verificación de instrucciones dadas.
- Acción correctiva: el objetivo del control es mantener las operaciones dentro de los estándares establecidos para conseguir los objetivos de la mejor manera.

Ignorar cualquiera de los principios administrativos o cualquier aspecto relacionado con la administración en una institución académica o en una organización empresarial, traerá consecuencias graves para quienes participan en ella. Lo que se quiere aplicar es el manejo de la administración moderna para el gozo, satisfacción y beneficio del entorno de la institución académica

Teoría de las Relaciones Humanas.

Elton Mayo (1927). La teoría de las relaciones humanas presenta características importantes que determinan la finalidad de las mismas las cuales son:

- Estudia la organización Como grupo de personas.
- Hace énfasis en las personas.
- Se inspira en sistemas de psicología.
- Delegación plena de autoridad.
- Autonomía del trabajador.
- Confianza y apertura
- Énfasis en las relaciones humanas entre los empleados.
- Confianza en las personas.
- Dinámica grupal e interpersonal.

La tarea básica de la administración es formar una élite capaz de comprender y de comunicar, compuestas por jefes democráticos, persuasivos y apreciados por todo el personal, en lugar de intentar que los empleados comprendan la lógica de la administración de la empresa, la nueva elite de administradores debe comprender las limitaciones de esa lógica, y ser capaz de entender la de los trabajadores.

La persona humana es motivada esencialmente por la necesidad de “estar en compañía”, de “ser reconocida”, de acceder a una comunicación adecuada,

Los aspectos emocionales e incluso irracionales del comportamiento humano, merecen una atención especial. El conflicto social debe evitarse a toda costa mediante una administración humanizada que implante un tratamiento preventivo. Las relaciones humanas y la cooperación son la clave para evitar este conflicto social.

Principales aportes a la práctica administrativa.

Lo que enfatiza la teoría humanista es fundamentalmente la experiencia subjetiva, la libertad de elección y la relevancia del significado individual, Ofrece un marco de trabajo flexible en el cual se puede estudiar y observar la conducta humana. Consideración de la persona total en un ambiente total, de relaciones interpersonales y sentimientos interpersonales.

De acuerdo a lo planteado anteriormente las teorías de las relaciones permite que se estudie la organización como grupo de personas que establecen relaciones interpersonales, recalcando la importancia de las mismas en el proceso administrativo, y profundizar la autonomía del trabajador en el ámbito laboral generando confianza, eficiencia y eficacia en él, de igual manera la teoría de las relaciones humanas permite al administrador formarse como un miembro de la organización capaz de comprender y de comunicar con todo el personal.

Debido a lo antes mencionado se incluye la presente teoría de las relaciones humanas en la investigación ya que sustenta la importancia de mantener un proceso administrativo eficaz que no solo abarca aspectos estrictamente conductistas sino que pase a ser un proceso dentro de la administración completamente integral, tomando en cuenta el enfoque humanista que la teoría nos presenta.

Bases legales

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela

De acuerdo a lo establecido en el artículo 103 de la referida Constitución de la República Bolivariana de Venezuela de los derechos culturales y Educativos; “Toda persona tiene derecho a una educación integral de calidad permanente, en igualdad de condiciones y oportunidades, sin mas limitaciones que las derivadas de sus aptitudes, vocación y aspiraciones...” (Pág. 30).

Lo antes mencionado permite reforzar la presente investigación, ya que enfatiza la intensión del estado a un proceso educativo basado en valores, a través de conocimientos de suma calidad que permita la educación integral favorable al educando para su desarrollo personal en un espacio con diversas oportunidades y condiciones de vida.

Ministerio del Poder Popular para la Educación/ Currículo del Subsistema de educación secundaria Bolivariana.

El Ministerio del Poder Popular de Educación a través del currículo del subsistema de educación secundaria Bolivariana, establece el desarrollo endógeno en por para el trabajo liberador como uno de los ejes integradores en la educación secundaria del estado, esto permite que el educando valore e impulse la economía social solidaria, con énfasis en el trabajo liberador, como un derecho humano que permita alcanzar el desarrollo personal y

comunitario a través de diferentes programas de estudios que promulgan el conocimiento básico para obtener las herramientas necesarias en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Ley Organiza de Educación

La ley organiza de educación por competencia del estado, mediante el Artículo 6 índice 2 expresa que regula, supervisa y controla “los programas y proyectos educativos, la creación de fundaciones destinadas a apoyarlos e instituciones en el sector educativo de carácter oficial, privado, nacional, estatal...” (Pág. 8). Lo expuesto indica que los lineamientos seguidos en las instituciones educativas son regulados por el estado, dicha ley se toma como base legal en la presente investigación debido a que orienta las actividades educativas en su totalidad, y abarca aspectos relevantes como la supervisión del estado en lo que a la administración educativa respecta, como el control de la gestión directiva en las instituciones educativas.

Marco Legal Conceptual y Administrativo del Área Educación Para el Trabajo.

El marco legal conceptual y administrativo del área de educación para el trabajo de fecha julio de 1988, se mantiene vigente en las instituciones educativas, y ofrece una visión global acerca del proceso de planificación curricular y a su vez señala la fundamentación del área de educación para el trabajo relacionado con la normativa legal que establece la administración de los programas del área de educación para el trabajo.

Por consiguiente, lo expuesto en dicho reglamento orienta la investigación en curso ya que permite identificar las características fundamentales de cada programa de estudio que se llevan a cabo en las instituciones educativas.

Fundamentación del Área Educación para el Trabajo.

El área de educación para el trabajo se fundamenta en líneas o actividades de trabajo dirigidas a la formación de hábitos, actitudes, organización, trabajos escolares y al uso de instrumentos y herramientas que enfatizan la formación personal-social del educando para que valore y reconozca las diferentes experiencias relacionadas con el trabajo.

Dicha área Educación para el Trabajo tiene su soporte legal en la constitución, sintetizado en los artículos 80,84, y 54; y en los artículos 3,6,7 y 21 de la Ley Organiza de Educación y su finalidad es lograr que el educando valore el trabajo en su sentido individual, social y trascendental.

El sentido social del trabajo lo manifiesta cuando participa en la solución de problemas del entorno, mediante acciones grupales que le permitan contribuir con el mejoramiento y desarrollo de la herencia cultural.

Para alcanzar los fines del nivel de Educación Básica es indispensable que el educando en el área de Educación para el Trabajo se familiarice con la tecnología para que comprenda el papel que desempeña la vida actual, y a desarrollar su potencialidades y capacidades prácticas en el manejo de herramientas, equipos y materiales.

El área tiene como propósito:

- La valoración del trabajo.
- La planificación y organización del trabajo.
- La auto-exploración vocacional.
- La creatividad.
- El desarrollo de habilidades psicomotoras.
- La aplicación de técnicas.
- El mantenimiento y conservación del ambiente.
- Formar al educando para el trabajo

Área Educación para el Trabajo.

El Área Educación para el Trabajo comprende en la tercera etapa, seis sub-áreas: Industrial, Comercial, Agropecuaria, Estética, Hogar y Deportiva.

Descripción de la Sub-Área Comercial.

La Sub-Área Comercial del Área de Educación para el Trabajo, pretende proporcionar al educando de la Tercera Etapa del nivel de Educación Básica, los conocimientos necesarios para la aplicación de las técnicas comerciales con la finalidad de prepararlos para el ejercicio de una función socialmente útil, así mismo estimulara la adquisición y desarrollo de habilidades y destrezas que contribuirán con su educación integral.

De acuerdo con esto, los propósitos que se aspiran a lograr son:

- Canalizar la orientación y experiencia de los alumnos para que estos definan su campo de estudio y de trabajo.
- Desarrollar habilidades y destrezas en la adquisición de una letra clara y legible como medio de satisfacción personal y social.
- Afianzar los valores personales y familiares que promuevan la conservación, la defensa y el mejoramiento del ambiente.
- Valorar el turismo como una actividad que contribuye al desarrollo del país.
- Analizar la importancia que tiene la informática desde el punto de vista personal y empresarial.
- Interpretar los principios e importancia de la administración.
- Práctica y manejo en el uso de herramientas en el área comercial y laboral.

Para lograr los objetivos propuestos esta Sub-Área ofrece los siguientes programas:

- **Primer Año:** Informática, Introducción a los Servicios Administrativos y de Mercadeo, Mecanografía Básica, Nociones Básicas de Oficina y turismo.
- **Segundo Año:** Fundamentos de Contabilidad I, Informática, Introducción a la Contabilidad, Mecanografía, Servicios Administrativos y Mercadeo, Técnicas de Oficina, Turismo.
- **Tercer Año:** Contabilidad, Fundamentos de Contabilidad II, Informática, Mecanografía, Servicios Administrativos y Mercadeo, Técnicas de Oficina, turismo.

Descripción de la Sub-Área Agropecuaria.

Con las Sub-Área Agropecuaria del Área de Educación para el Trabajo, se pretende proporcionar los conocimientos, habilidades y destrezas necesarios que contribuirán con su educación integral. En este sentido, se estimula la participación de los alumnos en la solución de problemas de su entorno mediante la acción colectiva que contribuya al bienestar de la familia, la comunidad y la sociedad en general. Contribuye, igualmente a que el educando desarrolle la capacidad para reflexionar, razonar y estudiar; incrementar el intelecto, formar actitudes e intereses favorables en beneficio de la sociedad, valorando el trabajo y el desarrollo de la sensibilidad social.

De esta forma, los propósitos que se aspiran son:

- Adquirir orientación y experiencias para definir su campo de estudio y de trabajo en el sector agropecuario.
- Adquirir el entrenamiento y las habilidades necesarias en el trabajo de campo, que les permita contribuir de acuerdo con sus posibilidades en la producción agrícola del país.

- Poner en práctica los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridos para el mejoramiento de la calidad y las condiciones de vida familiar.
- Aplicar técnicas en la cría, alimentación, control y prevención de enfermedades de animales de mayor explotación y consumo en el país.

Para atender estos requerimientos y lograr los objetivos propuestos, esta Sub-Área ofrece los siguientes programas:

- **Primer Año:** Agricultura, Avicultura, Cunicultura, Fundamentos de Pesca y Maquinaria Agrícola.
- **Segundo Año:** Agricultura Básica, Aves de Corral, Cultivo Regionales, Horticultura, Maquinaria Agrícola, Ovinos y Caprinos, Pesca y Marinería, Porcinotecnia y Preparación de Alimentos para Ganado Bovino.
- **Tercer Año:** Agricultura Artesanal, Apicultura, Bovinos (Ganado de Carne y Leche), Gallinas Ponedoras, Mecanización Agrícola, Pesca y Navegación, Silvicultura.

Descripción de la Sub-Área Deportiva.

Con los programas de la Sub-Área Deportiva del Área de Educación para el Trabajo, se pretende proporcionar los valores, conocimientos y destrezas necesarios que contribuyan con su educación y al inicio de su formación como atletas de alto rendimiento en aquellos deportes, para los cuales demuestren aptitud y vocación.

El educando habrá de adquirir en la Sub-Área Deportiva de Educación para el Trabajo, las competencias para:

- Valorar la importancia de la actividad física-deportiva para el desarrollo integral de su personalidad y la preservación y mejoramiento de su salud física, mental y social.
- Demostrar una adecuada preparación física, técnica, táctica, psicológica y teórica en el deporte de su preferencia, que le permita su ubicación entre los mejores dentro de su edad, sexo y categoría a nivel nacional.
- Formar parte de las selecciones estatales o nacionales del deporte de su preferencia de acuerdo a su edad, sexo y categoría.
- Realizar acciones intencionadas y previamente planificadas, que contribuyan al mantenimiento y conservación de los recursos y del ambiente.
- Demostrar actitudes cooperativistas durante la realización de las actividades de entrenamiento y competencias deportivas.

Para atender los objetivos propuestos, la Sub-Área Deportiva en la Tercera Etapa ofrece los siguientes programas:

- **Primer Año:** Familiarización con las Pruebas Atléticas, Gimnasia Artística Infantil Femenina, Iniciación al Baloncesto de Alto Rendimiento, Iniciación al Ciclismo de Base, Iniciación al Judo, Iniciación al Levantamiento de Pases, Iniciación al Tenis de Mesa, Iniciación al Voleibol de Alto Rendimiento, Natación de Base, Iniciación al Fútbol de Alto Rendimiento, Principios y Fundamentos Básicos de Ajedrez, Iniciación a la Esgrima, Iniciación a la Lucha Olímpica.
- **Segundo Año:** Introducción a la especialización en las Pruebas Atléticas, Gimnasia Artísticas Femenina Juvenil, Desarrollo y Precisión de los Fundamentos Técnicos y Tácticos del Baloncesto, Ciclismo-Iniciación a la Técnica de Pista y ruta, Judo-Nivel Intermedio, Perfeccionamiento de la Técnica del Levantamiento de Pesas, Tenis de Mesa-Perfeccionamiento,

Voleibol-Iniciación a la Especialización, Iniciación al Alto Rendimiento en la Natación, Desarrollo y Precisión de los Fundamentos Técnicos y Tácticos del Fútbol, Desarrollo de los Fundamentos Básicos del Ajedrez, Precisión de los Fundamentos Básicos de la Esgrima, Combinación de las Técnicas de Lucha Olímpica.

- **Tercer Año:** Especialización en las Pruebas Atléticas, Perfeccionamiento de la Gimnasia Artística Femenina Juvenil, Desarrollo y Rendimiento de la Técnica y Táctica del Baloncesto, Ciclismo-Perfeccionamiento de la Técnica de Pista y Ruta, Judo-Nivel Avanzado, Especialización del Levantamiento de Pesas, Tenis de Mesa Especialización, Voleibol de Alto Rendimiento, Natación de alto Rendimiento, Desarrollo y Rendición de la Técnica y Táctica del Juego de Fútbol, Profundización en los Fundamentos Básicos del Ajedrez, Aplicación de la técnica y la Táctica de la Esgrima, Aplicación de las Técnicas de Lucha Olímpica.

Descripción de la Sub-Área Estética.

Con la Sub-Área Estética del Área Educación para el Trabajo, se pretende desarrollar en los educandos conocimientos y destrezas en diversas manifestaciones artísticas que contribuirán con su educación integral. En este sentido, los aprendizajes que adquieran los alumnos permitirán sensibilizarlos en el arte como medio de expresión del ser humano, donde puede expresar, sus pensamientos y sentimientos al realizar trabajos prácticos que contribuyan a su formación cultural y estética.

De acuerdo con esto, los propósitos que se aspiran lograr son los siguientes:

- Orientar vocacionalmente a los alumnos para que estos definan su campo de estudio y trabajo.
- Afianzar los valores estéticos que promoverán el uso y defensa de los recursos naturales y del ambiente.

- Valorar el arte como actividad que contribuya al desarrollo y proyección cultural del país.
- Aplicar técnicas que desarrollen las habilidades y destrezas en la expresión artística.
- Desarrollar la capacidad creadora.
- Ampliar con la expresión artística al campo comunicacional.
- Desarrollar el sentido estético, las potencialidades expresivas y el juicio crítico.

Para atender estos requerimientos y lograr los objetivos propuestos, esta sub-área en la Tercera Etapa de Educación Básica, ofrecen los siguientes programas:

- **Primer Año:** Cerámica Modelada, Fundamentos de la Impresión, Medios de Expresión en Arte Dramático, Música, Técnicas Básicas del Dibujo y la Pintura.
- **Segundo Año:** Cerámica Modelada y Moldeada, Grabado e Impresión, Expresión y Juegos Teatrales, Integración de Flauta Dulce, Pintura Decorativa.
- **Tercer Año:** Cerámica Torneada, Impresión Gráfica, Creación Dramática, Integración de Instrumentos Rítmicos - Armónicos y Melódicos, Pintura Aplicada.

Descripción de la Sub-Área Hogar.

Con la Sub-Área Hogar del Área Educación Para el Trabajo, se pretende lograr cultivar y desarrollar en los educandos habilidades y destrezas en los trabajos manuales, artesanales y del hogar.

En este sentido, la enseñanza que adquieran los educandos permitirá iniciarlos en el aprendizaje de técnicas de utilidad personal, familiar y social en el medio donde se relaciona. Al mismo tiempo, les estimulara el deseo de saber y desarrollar sus capacidades creativas e innovadoras de acuerdo con sus intereses, potencialidades y necesidades.

De esta forma, los propósitos que se aspiran lograr con la sub-área son los siguientes:

- Canalizar las aptitudes y experiencias de los alumnos para que se definan su campo de estudio y trabajo.
- Satisfacer las necesidades de los alumnos en los diferentes trabajos relacionados con el hogar, la familia y el campo artesanal.
- Aplicar técnicas básicas en la preparación de alimentos que permitan la conservación máxima de los nutrientes.
- Solventar necesidades personales, familiares y de la comunidad mediante la aplicación de técnicas de trabajo con el campo textil de la confección.
- Desarrollar habilidades y destrezas en la elaboración de tejidos con diversos materiales, fibras y equipos de trabajo.
- Afianzar técnicas tradicionales en los trabajos de cestería en las comunidades indígenas

Para atender estos requerimientos y lograr los objetivos propuestos, esta sub-área ofrece los siguientes programas:

- **Primer Año:** Corte y Costura, Manualidades, Preparación de Alimentos, Tejidos y Vivienda.
- **Segundo Año:** Corte y Confección I, Manualidades II, Pastelería y Preparación Criollas, Tejidos II, Mejoramiento de la vivienda, Tejidos de Cestería.
- **Tercer Año:** Corte y Confección II, Manualidades II, Conservación de Alimentos, Tejidos III, Arte en el Hogar, Cestería Artesana

Descripción de la Sub-Área Industrial.

Con la Sub-Área Industrial del Área Educación para Trabajo, se pretende proporcionar al educando los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias que contribuirán a enriquecer su formación, aprendiendo a usar herramientas y materiales utilizados en la industria y mantener los equipos, trabajar con madera, metal, plástico y con ello, valorar el trabajo y la producción.

Por otra parte, lo fundamental de la sub-área Industrial, es contribuir a la orientación y exploración vocacional de los alumnos.

Para atender estos requerimientos y lograr los objetivos propuestos, esta sub-área ofrece los siguientes programas:

- **Primer Año:** Ajuste I, Carpintería Básica, Electricidad Básica, Iniciación al Dibujo, Metales, Química.
- **Segundo Año:** Iniciación a la Mecánica, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Sanitarias, Joyería y Martillo en Cobre, Metales II, Química General I, Química Inorgánica I, Refrigeración I, Soldadura, Trabajo Mecánico de la Madera, Vidrio.

Gestión del Director en la Institución Educativa.

La Ley Orgánica de Educación (LOE) establece de acuerdo a la gestión escolar en el artículo 19: “El estado a través del órgano con competencia en el subsistema de educación básica, ejerce la orientación, la dirección, la supervisión del proceso educativo y estimula la participación comunitaria...en lo atinente a la formación y control de gestión educativa.” (Pág. 18)

En cuanto a lo anterior se define la gestión como un proceso de gerencia en el que se lleva a cabo acciones administrativas que hacen posible la realización del proyecto que se plantea la institución, esto permite administrar los recursos de manera tal que se pueda concretar todo el trabajo requerido dentro del tiempo establecido.

La gestión educativa involucra, estrategias que según Castellanos (2002), dichas estrategias, comprenden el plan diseñado deliberadamente con el objetivo de alcanzar una meta determinada, a través de un conjunto de acciones (adaptados a las necesidades de la institución) que se ejecuta de manera controlada”. Al igual que toma de decisiones definidas como el proceso para identificar y solucionar un curso de acción bajo la determinación asertiva dentro del contexto administrativo en el que la comunicación, afianza las funciones administrativas realizadas en la institución para así lograr las acciones y objetivos planteados.

Atendiendo a estas consideraciones, es importante señalar que existen múltiples factores involucrados en lo que a la gestión educativa respecta, dichos factores pudieran ser de índole ambiental, educativa, laboral, etc.

Sin embargo se reconocen dos aspectos relevantes en cuanto a la relación de los miembros de la organización se refiere, como los son la motivación y comunicación entendiendo esta última como un conjunto de técnicas y actividades encaminadas a facilitar y agilizar el flujo de mensajes que se dan entre miembros de la organización, para lograr así el intercambio comunicacional e interpersonal en el contexto educativo de manera que este pueda generar procesos de cambios o mejoras reales en el proceso escolar-administrativo.

Por tal motivo, La gestión del director es un conjunto integral de principios, estrategias, motivación, toma de decisiones y comunicación que afianza las funciones administrativas realizadas en la institución para así lograr las acciones y objetivos planteados.

Una efectiva gestión requiere de una serie de aspectos, tales como la planificación, la organización, la dirección, la coordinación y el control. En este sentido, el director de la institución educativa tiene que estar preparado para actuar en todos estos ámbitos y, por ende, requiere fortalecer sus capacidades para desempeñarse adecuadamente en los mismos.

Son los directores de las instituciones educativas quienes deben liderar estos procesos, con referencia a lo mencionado, la UNESCO considera fundamental la formación de los directores de instituciones educativas en temas de gestión.

Los procesos de cambio o mejoras en educación ocurren tanto en las aulas como en las escuelas. Es allí donde las reformas y las políticas educativas se hacen realidad. Sin embargo, los cambios no ocurren de modo mecánico, requieren de conductores, de líderes que piensen un futuro diferente y que sean capaces de conducir a las comunidades educativas hacia dicha meta.

En relación, Castro, A. (2007), define que “Un Líder debe influir para la ejecución de proyectos, resolver problemas complejos y debe tener las competencias necesarias para resolver situaciones vagamente estructuradas con alto nivel de efectividad.” (p. 217).

Por otra parte, el director de la institución educativa será visto como el dirigente institucional, que va a presidir, ostentar, acumular información, distribuir responsabilidades y dirigir el proceso curricular del centro.

El director de una institución educativa debe poseer ciertas capacidades, y habilidades que le faciliten el manejo de la misma como: organización, trabajo en equipo, vincular a los individuos bajo su cargo a un proyecto común, delegar funciones y responsabilidades a los demás miembros con la finalidad de que la estructura organizacional este dirigida hacia la contribución social.

Partiendo de lo anterior es importante la buena relación entre el director y su personal docente como con la comunidad en general, de manera que se cree un clima gratificante y motivador a través de tomas de decisiones compartidas asumiendo la responsabilidad en el proceso, y utilizando los mecanismos de observación y autocontrol que permitan la eficacia de la distribución del trabajo escolar y administrativo en la institución para que favorezca el proceso de enseñanza aprendizaje.

Definición de Términos:

Administración Educativa.

Es un proceso operacional a nivel educativo que abarca un conjunto de aspectos relevantes como planificación, organización, dirección, control, y evaluación que impulsa a los directivos a lograr los objetivos planteados y a su vez propician las bases sólidas a nivel estructural de la enseñanza-aprendizaje.

Gestión: la gestión es un proceso de gerencia en el que se lleva a cabo acciones administrativas que guían el desarrollo y hacen posible la ejecución de o los proyectos que se plantea la institución.

Gestión del director

Es el Conjunto integral de principios, estrategias, motivación, toma de decisiones y comunicación que afianza las funciones administrativas realizadas en la institución para así lograr las acciones y objetivos planteados.

Programas del Área Educación para el Trabajo.

Líneas o actividades de trabajo dirigidas a la formación de hábitos, Actitudes, organización, Trabajos escolares y al uso de instrumentos y herramientas que enfatizan la formación personal-social del educando para que valore y reconozca las diferentes experiencias relacionadas con el trabajo.

Tabla de Operacionalizacion de Variables

Objetivo General: Determinar la administración educativa de los programas en el Área de Educación para el trabajo, aplicado a la gestión del director del Liceo Bolivariano Hipólito Cisneros Municipio San Diego- Carabobo.

Definición Nominal (Variable)	Definición Real o Dimensiones	Definición Operacional e Indicadores	ITEMS
Administración Educativa Es un proceso operacional a nivel educativo que Abarca un conjunto de aspectos relevantes como planificación, Organización, Dirección, Control, y Evaluación que impulsa a los directivos a lograr los objetivos planteados y a su vez propician las bases sólidas a nivel estructural de la enseñanza-aprendizaje. Autor(a): Araujo K. Aular R. (2015) Programas del Área Educación para el Trabajo Líneas o actividades de trabajo dirigidas a la formación de hábitos, Actitudes, organización, Trabajos escolares y al uso de instrumentos y herramientas que enfatizan la formación personal-social del educando para que valore y reconozca las diferentes experiencias relacionadas con el trabajo. Autor(a): Araujo K. Aular R. (2015)	-Administración	-Aplicación de principios administrativos.	1
	-Planificación	-Determinación de estrategias y Objetivos.	2
	-Organización	-Estructura e integración material social.	3
	-Dirección	-Guiatura y Orientación del Personal.	4
	-Control	-Verificación de Instrucciones dadas.	5
		-Seguimiento de etapas del proceso.	6
	-Educación y trabajo	-Formación para el trabajo	7
	-Sub área comercial	-Aplicación de técnicas comerciales.	8
		- Practica en el manejo y uso de herramientas.	9
	-Sub área industrial	-orientación y exploración vocacional	10
	-Sub área agropecuaria	-Participación y acción colectiva.	11
	-Sub área estética	-Desarrollo y proyección cultural.	12
	-Sub área hogar	-Destrezas y habilidades psicomotoras.	13
	-Sub área deportiva	-Técnicas y tácticas deportivas.	14
Gestión del Director Conjunto integral de principios, estrategias, motivación, toma de decisiones y comunicación que afianza las funciones administrativas realizadas en la institución para así lograr las acciones y objetivos planteados. Autor(a): Araujo K. Aular R. (2015)	-Estrategias	-Planes o Métodos puesto en practica	15
	-liderazgo	-influencia para ejecución de proyectos	16
	-Toma de decisiones	-Determinación asertiva dentro del contexto escolar-Administrativo.	17
	-Comunicación	-Intercambio comunicacional interpersonal en contexto escolar	18
	-Organización del trabajo		
	-Delegar funciones.	-Estructura organizacional social-Administrativa	19
		-Distribución de trabajo escolar-Administrativo.	20

CAPITULO III

Marco Metodológico.

En el presente capítulo se hace referencia a los métodos técnicas y procedimientos de recolección de datos que se utilizaron para llevar a cabo la investigación, con el fin de cumplir con los objetivos e interrogantes planteadas en el estudio.

Tipo de la investigación.

La presente investigación se desarrollara bajo las características de una investigación descriptiva y una metodología cuantitativa; cuyo objetivo primordial es determinar la administración educativa de los programas en el Área de Educación para el Trabajo, enmarcado en la gestión del director del Liceo Bolivariano Hipólito Cisneros municipio san diego- Carabobo

El presente se enmarca dentro del tipo descriptivo, que Arias (1999), explica como: la caracterización de un hecho, fenómeno o grupo con el fin de establecer su estructura o comportamiento (...), mide de forma independiente las variables, y aun cuando no se formulan hipótesis, las primeras aparecerán enunciadas en los objetivos de la investigación (p.46)

Este señalamiento confirma la finalidad de un estudio descriptivo: analiza el como es y se manifiesta una situación que se tomara en consideración para dar respuesta al problema planteado

Diseño de La investigación.

La presente investigación se ubica en un diseño de campo, ya que los investigadores observan el desarrollo del fenómeno estudiado de manera directa donde ocurren los hechos.

Al respecto, Arias (1999), señala que “la investigación de campo consiste en la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar alguna variable” (p.48), lo que demuestra claramente la relación de la presente investigación, ya que se procederá a observar directamente la situación planteada como problemática.

Población y Muestra

Población:

Según Bisquerra (1996), “la población es el conjunto de todos los individuos en los que se desea estudiar el fenómeno” (p.81). Con la información obtenida en la institución seleccionada para el estudio, se determinó que la población objeto de estudio, estará conformada por una plantilla de 40 docentes que laboran en el Liceo Bolivariano Hipólito Cisneros del municipio San Diego Estado Carabobo

Muestra:

Según Hernández S. (1999), determina que “la muestra es un subconjunto o representación del universo que se estudia” (p.62) para seleccionar los elementos se utilizó una metodología causal intencionada; la cual estuvo representada por 20 docentes que laboran en el área de educación para el trabajo y a nivel administrativa del 1er y 2do año del turno de la mañana en el liceo bolivariano Hipólito Cisneros.

Tamayo (2002), define como un muestreo intencionado es cuando “el investigador selecciona los elementos que a su juicio son representativo, lo cual exige al investigador un conocimiento previo de la población...” (p.95)

Técnica e instrumento de Recolección de Datos.

Para la recolección de información, se estimara la aplicación de una encuesta a los sujetos poblacionales que conforman la muestra a través de un cuestionario el cual está dirigido a recabar información referente a la administración educativa de los programas en el Área de Educación para el Trabajo, enmarcado en la gestión del director del Liceo Bolivariano Hipólito Cisneros municipio san diego- Carabobo.

El cuestionario propuesto, se aplicara a 20 docentes que conforman la muestra, este estará constituido por 20 ítems. Igualmente, el modelo de instrumento, responde a las siguientes características de 4 alternativas en las cuales solo se puede marcar una opción de respuesta, ya que cuenta con las siguientes opciones a responder, siempre, casi siempre, A veces, Nunca. Este tipo de pregunta se compone por preguntas cerradas.

Según Hernandez (1999), considera que “el método Likert consiste en un conjunto de ítems presentados en forma de juicios antes los cuales pide la reacción de los sujetos a los cuales se les administre” (p.263).

Confiabilidad y Validez del Instrumento

Validez del Instrumento.

Según Hernandez (2000), la validez de un instrumento se refiere al “grado en que un instrumento realmente un instrumento de la variable que realmente pretende medir” (p.235), el cual puede tener tres tipos de evidencia:

A: Evidencia relacionada con el contenido.

B; evidencia relacionada con el criterio.

C: evidencia relacionada con el constructo.

La valides del Contenido:

“Es el grado en que la medición representa el concepto medio. Un instrumento de medición debe contener representados todos los ítems del dominio de contenidos de variables a medir” (Ob. Cit. p. 236).

La valides de Criterios:

Estable la validez de un instrumento de medición comparando con algún criterio externo. “si el instrumento se fija en el presente se habla de validez concurrente. Si el criterio se fija en el futuro se habla de validez predictiva” (ob. Cit.p.237).

Validez de los expertos: Para estimar la validez del instrumento a ser aplicado, se utilizó el juicio de expertos, que consistirá en entregar a especialistas versados en el área que se investigan los objetivos, el cuadro de la operacionalización de las variables y el cuestionario, para que determinen la validez del mismo.

Confiabilidad del Instrumento.

La confiabilidad de un instrumento de medición, se refiere a “que el grado en que su aplicación es repetida al mismo sujeto u objeto, produce iguales resultados”. (p.190). Hernandez y otros. (1999).

Para darle confiabilidad al instrumento, se aplicó inicialmente una prueba piloto con la finalidad de constatar si están bien elaborados los ítems del cuestionario. Para verificar la confiabilidad del instrumento, se aplicó la ecuación del Coeficiente Alfa de Crombach representada a partir de la siguiente fórmula.

$$\alpha = \left(\frac{K}{K-1} \right) \times \left(1 - \frac{\sum S^2 p}{S^2 t} \right)$$

$$\alpha = \frac{20}{20-1} \left[1 - \frac{8,69}{22,22} \right]$$

$$\alpha = 1,04[1 - 0,39]$$

$$\alpha = 1,04[0,61]$$

$$\alpha = 0,824 \approx 0,82$$

CAPITULO IV

ANALISIS E INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS

El análisis de los datos recopilados, por la aplicación del cuestionario, a los docentes que conforman la muestra, se realizó de forma porcentual, donde las tablas y gráficos estadísticos se hicieron en función de las variables estadísticas; además, se tomaron en cuenta las dimensiones e indicadores que caracterizan a estas variables, realizándose en función del cuadro de operacionalización de las mismas.

Asimismo la interpretación de la información se realizó destacando los datos de mayor importancia en cada ítem, esto se realizó a través del basamento teórico que sirvió de sustentación a la investigación que se llevó a cabo. Esta relación se hará en función de las semejanzas o discrepancias entre la información recopilada y el marco teórico, con la finalidad de que tuviera mayor profundidad y utilidad.

Para berelson (1952). Citado por Hernandez, S y otros, (1999) “el análisis de contenido es una técnica para estudiar y analizar la comunicación de una manera objetiva, sistemática y cuantitativa” (p.301). Luego que se aplica el instrumento, se le realiza un análisis estadístico para obtener los resultados correspondientes.

ANALISIS DE LOS RESULTADOS

Tabla N° 1

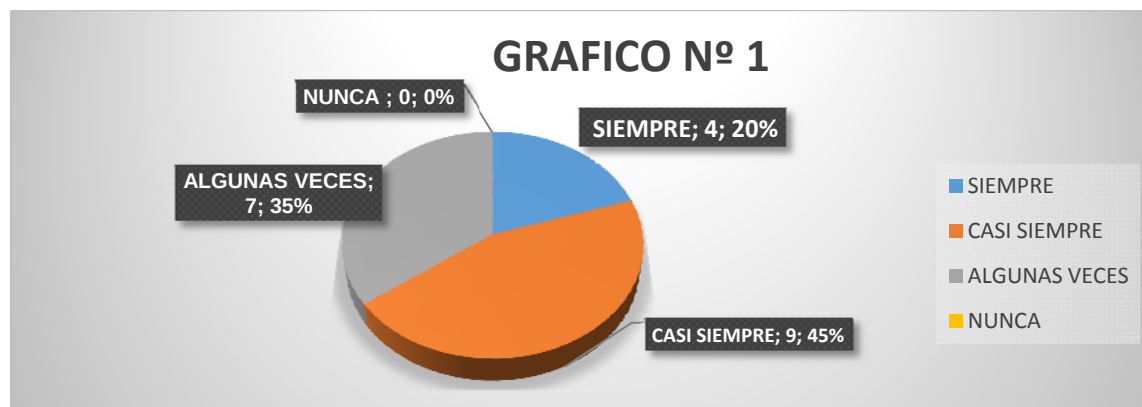
Dimensión: Administración.

Indicadores: Aplicación de Principios Administrativos.

Ítems: 1. La Administración es un proceso en el ámbito educativo que influye de forma relevante en el proceso enseñanza aprendizaje a través de sus diferentes funciones.

Ítem	siempre		Casi siempre		Algunas veces		Nunca	
	f	%	f	%	f	%	f	%
	4	20	9	45	7	35	0	0

Cuadro N° 1 Fuente: Instrumento aplicado a los docentes del área de educación para el trabajo del Liceo Bolivariano Hipólito Cisneros Municipio San Diego -Edo Carabobo (2015).



Análisis: En la dimensión Administración de acuerdo a lo observado en el gráfico y cuadro N° 1 el 100% de los resultados se encuentra distribuido en tres categorías que son: siempre, casi siempre, algunas veces. Estando el porcentaje más elevado en las alternativas casi siempre con un porcentaje de 45%. Lo cual indica que la Administración es un proceso en el ámbito educativo que influye de forma relevante en el proceso enseñanza aprendizaje a través de sus diferentes funciones.

Tabla N° 2

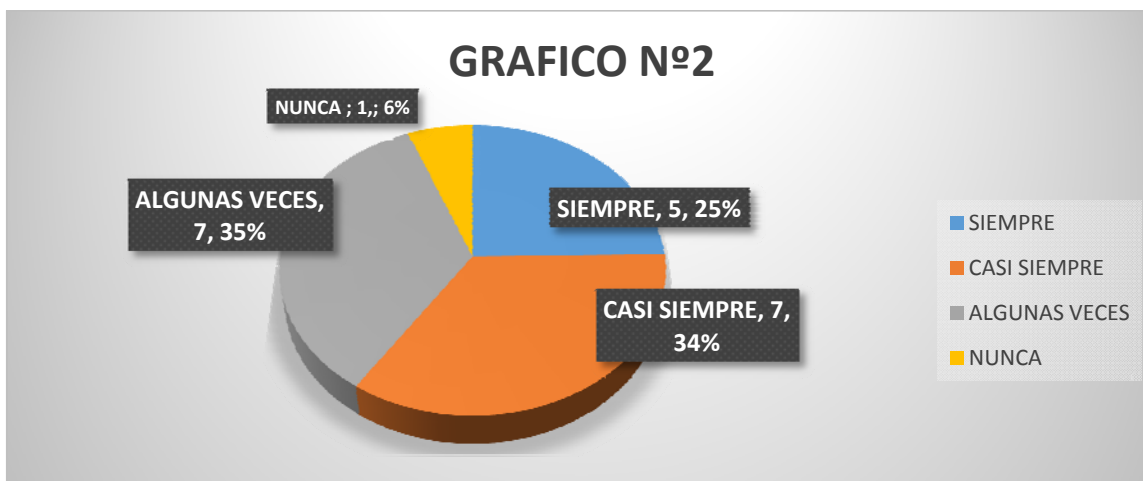
Dimensión: Planificación

Indicadores: Determinación de Estrategias y Objetivos.

Ítems: 2. Se aplican estrategias para alcanzar los objetivos propuestos en la institución de acuerdo a su estructura organizacional

Ítem	siempre		Casi siempre		Algunas veces		nunca	
	f	%	f	%	f	%	f	%
	5	25	7	34	7	35	1	6

Cuadro N° 2 fuente: Instrumento aplicado a los docentes del área de educación para el trabajo del Liceo Bolivariano Hipólito Cisneros Municipio San Diego -Edo Carabobo (2015)



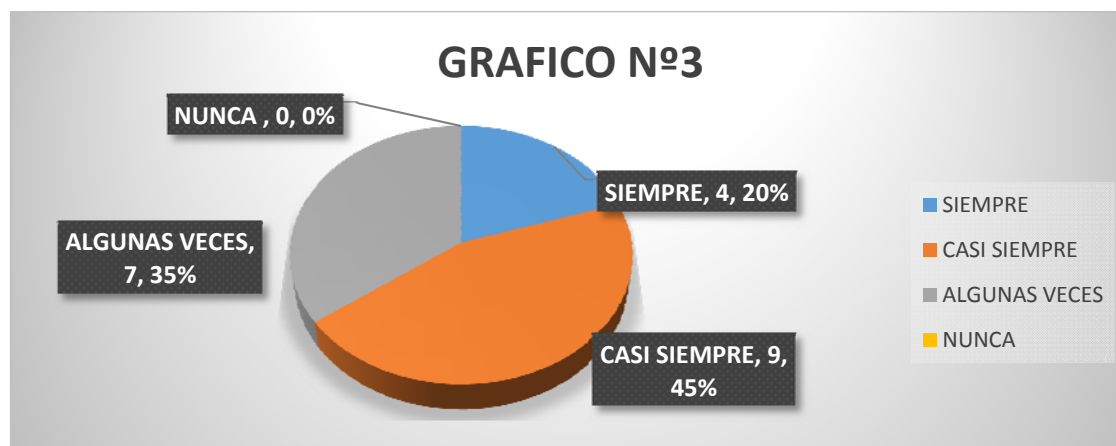
Análisis: En la dimensión Planificación de acuerdo a lo observado en el gráfico y cuadro N° 2 el 100% de los resultados se encuentra distribuido en cuatro alternativas que son: siempre, casi siempre, algunas veces y nunca. Estando el porcentaje más elevado en la alternativa algunas veces con un porcentaje de 35%. Lo cual indica que algunas veces se aplican estrategias para alcanzar los objetivos propuestos en la institución de acuerdo a su estructura organizacional.

Tabla N° 3**Dimensión:** Organización**Indicadores:** Estructura e integración material social.

Ítems: 3. La estructura de la institución orienta las actividades escolares y administrativas al logro de las metas.

Ítem	siempre		Casi siempre		Algunas veces		nunca	
	f	%	f	%	f	%	f	%
	4	20	9	45	7	35	0	0

Cuadro N° 3 fuente: instrumento aplicado a los docentes del área de educación para el trabajo del liceo bolivariano Hipólito Cisneros Municipio San Diego -Edo Carabobo (2015)



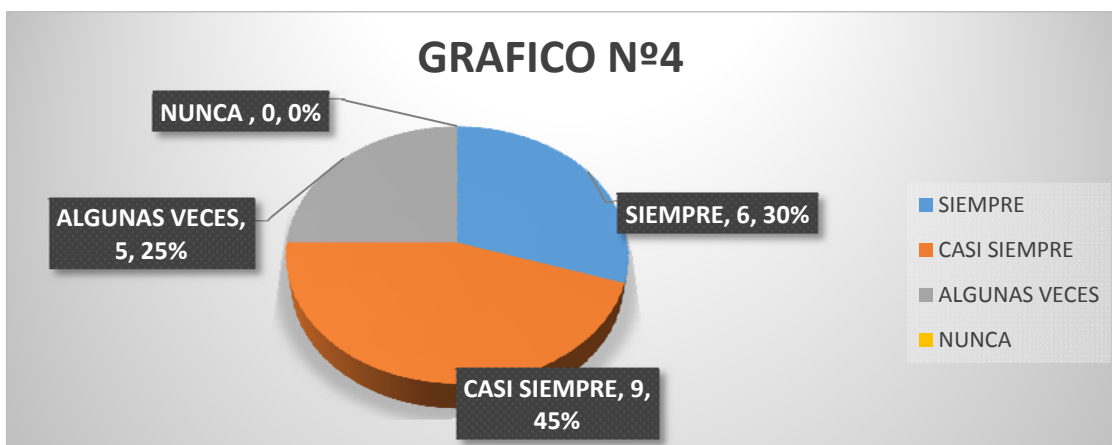
Análisis: En la dimensión Organización de acuerdo a lo observado en el gráfico y cuadro N° 3 el 100% de los resultados se encuentra distribuido en cuatro alternativas que son: siempre, casi siempre, algunas veces. Estando el porcentaje más elevado en la alternativa casi siempre con un porcentaje de 45%. Esto revela que casi siempre la estructura de la institución orienta las actividades escolares y administrativas al logro de las metas.

Tabla N° 4**Dimensión:** Dirección.**Indicadores:** Guiatura y Orientación del Personal.

Ítems: 4. La disposición de los recursos humanos y su guiatura, se encuentra orientada por las funciones administrativas.

Ítem	siempre		Casi siempre		Algunas veces		nunca	
	f	%	f	%	f	%	f	%
	6	30	9	45	5	25	0	0

Cuadro N° 4 fuente: Instrumento aplicado a los docentes del área de educación para el trabajo del liceo bolivariano Hipólito Cisneros Municipio San Diego -Edo Carabobo (2015)



Análisis: En la dimensión Dirección de acuerdo a lo observado en el gráfico y cuadro N° 4 el 100% de los resultados se encuentra distribuido en tres alternativas que son: siempre, casi siempre, algunas veces. Estando el porcentaje más elevado en la alternativa casi siempre con un porcentaje de 45%. Por lo que casi siempre la disposición de los recursos humanos y su guiatura, se encuentra orientada por las funciones administrativas.

Tabla N° 5

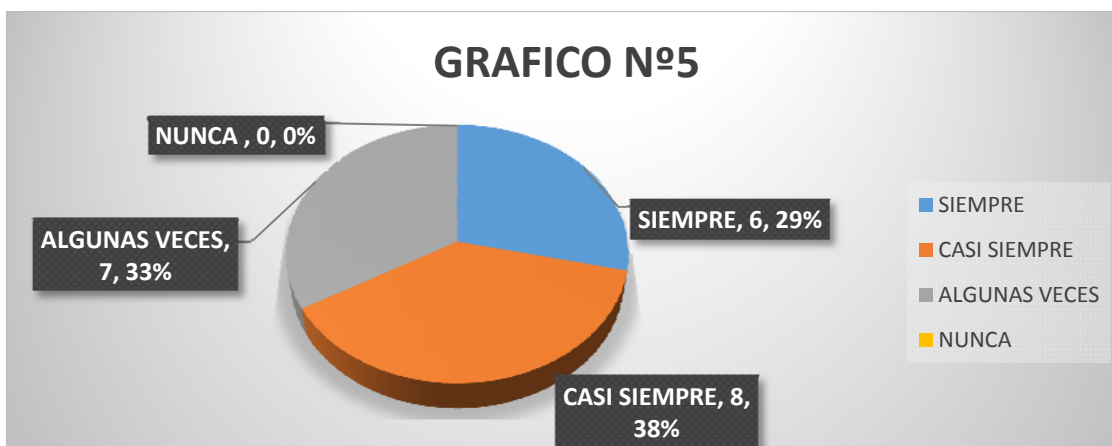
Dimensión: Control

Indicadores: Verificación de Instrucciones dadas.

Ítems: 5. Se mantiene un criterio de responsabilidad y control en las actividades escolares y administrativas dentro de la institución

Ítem	siempre		Casi siempre		Algunas veces		nunca	
	f	%	f	%	f	%	f	%
	6	29	7	38	7	33	0	0

Cuadro N° 5 fuente: instrumento aplicado a los docentes del área de educación para el trabajo del liceo bolivariano Hipólito Cisneros Municipio San Diego -Edo Carabobo (2015)



Análisis: En la dimensión Control de acuerdo a lo observado en el gráfico y cuadro N° 5 el 100% de los resultados se encuentra distribuido en tres alternativas que son: siempre, casi siempre, algunas veces. Estando el porcentaje más elevado en la alternativa casi siempre con un porcentaje de 38%. Se mantiene un criterio de responsabilidad y control en las actividades escolares y administrativas dentro de la institución

Tabla N° 6

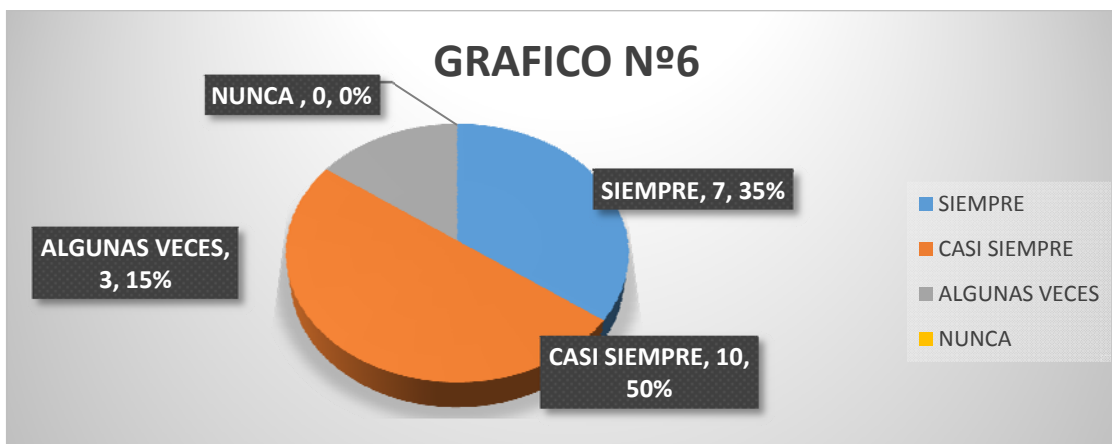
Dimensión: Control

Indicadores: Seguimiento de etapas del proceso

Ítems: 6. Es necesario el seguimiento de las funciones administrativas y escolares que se llevan a cabo en la institución.

Ítem	siempre		Casi siempre		Algunas veces		nunca	
	f	%	f	%	f	%	f	%
	7	35	10	50	3	15	0	0

Cuadro N° 6 fuente: instrumento aplicado a los docentes del área de educación para el trabajo del liceo bolivariano Hipólito Cisneros Municipio San Diego -Edo Carabobo (2015)



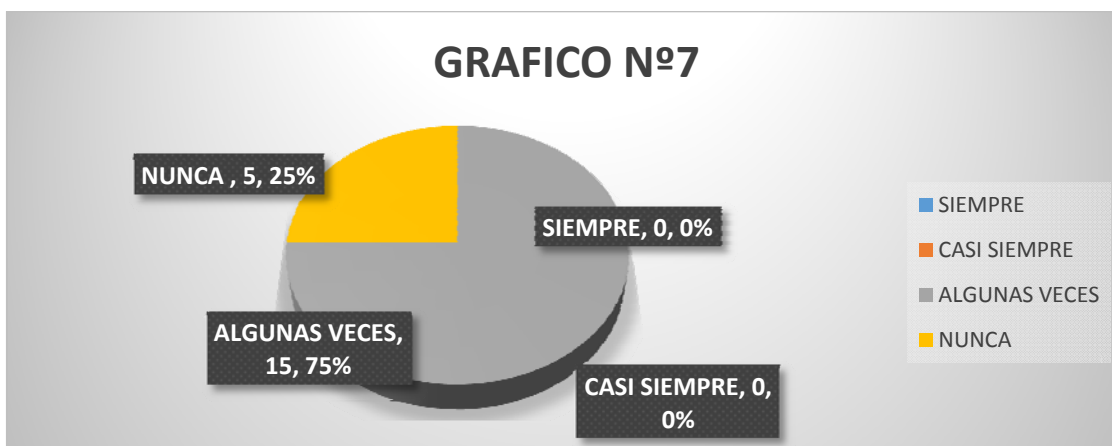
Análisis: En la dimensión Control de acuerdo a lo observado en el gráfico y cuadro N° 6 el 100% de los resultados se encuentra distribuido en tres alternativas que son: siempre, casi siempre, algunas veces. Estando el porcentaje más elevado en la alternativa casi siempre con un porcentaje de 50%. Es necesario el seguimiento de las funciones administrativas y escolares que se llevan a cabo en la institución.

Tabla N° 7**Dimensión:** Educación y trabajo.**Indicadores:** Formación para el trabajo.

Ítems: 7. El área de educación para el trabajo dirige el proceso de enseñanza-aprendizaje para la formación a nivel laboral.

Ítem	siempre		Casi siempre		Algunas veces		nunca	
	f	%	f	%	f	%	f	%
	0	0	0	0	15	75	5	25

Cuadro N° 7 fuente: instrumento aplicado a los docentes del área de educación para el trabajo del liceo bolivariano Hipólito Cisneros Municipio San Diego -Edo Carabobo (2015)



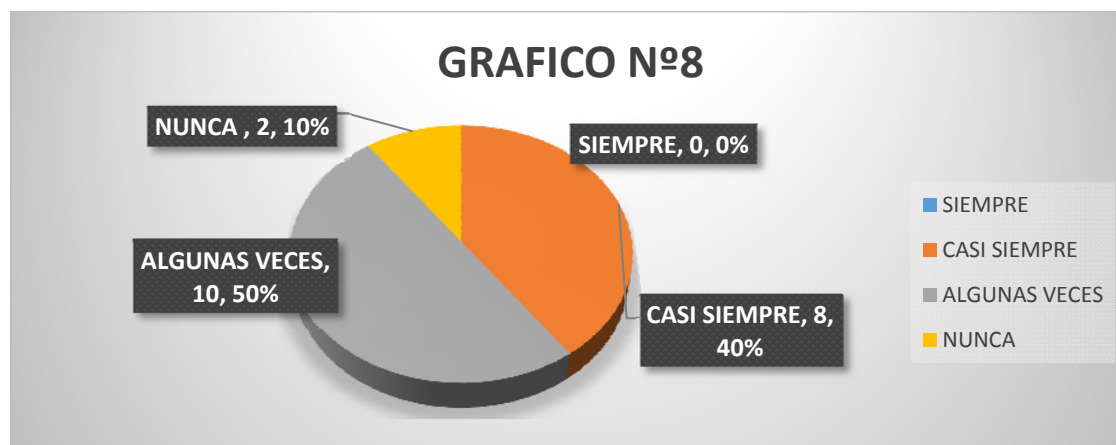
Análisis: En la dimensión Educación y trabajo de acuerdo a lo observado en el gráfico y cuadro N° 7 el 100% de los resultados se encuentra distribuido en tres alternativas que son: algunas veces y nunca. Estando el porcentaje más elevado en la alternativa algunas veces con un porcentaje de 75%. El área de educación para el trabajo dirige el proceso de enseñanza-aprendizaje para la formación a nivel laboral.

Tabla N° 8**Dimensión:** Sub área comercial**Indicadores:** Aplicación de técnicas comerciales.

Ítems: 8. La aplicación de técnicas comerciales, desarrolla habilidades en el educando a fin de contribuir en su educación integral

Ítem	siempre		Casi siempre		Algunas veces		nunca	
	f	%	f	%	f	%	f	%
	0	0	8	40	10	50	2	10

Cuadro N° 8 fuente: instrumento aplicado a los docentes del área de educación para el trabajo del liceo bolivariano Hipólito Cisneros Municipio San Diego -Edo Carabobo (2015)



Análisis: En la dimensión sub área comercial de acuerdo a lo observado en el gráfico y cuadro N° 8 el 100% de los resultados se encuentra distribuido en cuatro alternativas que son: casi siempre, algunas veces y nunca. Estando el porcentaje más elevado en la alternativa algunas veces con un porcentaje de 50%. La aplicación de técnicas comerciales, desarrolla habilidades en el educando a fin de contribuir en su educación integral.

Tabla N° 9

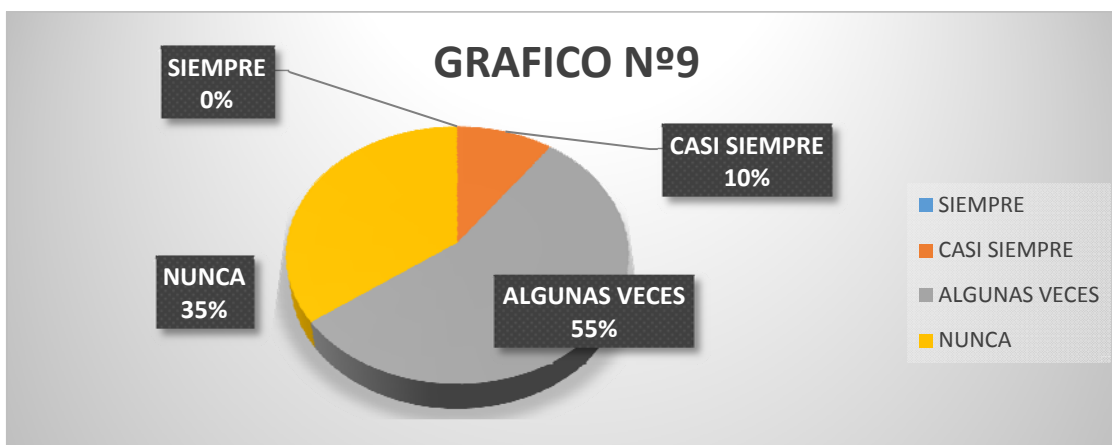
Dimensión: Sub área comercial

Indicadores: Practica en el manejo y uso de herramientas.

Ítems: 9. Ayuda la práctica, manejo y uso de herramientas administrativas a la formación personal y empresarial.

Ítem	siempre		Casi siempre		Algunas veces		nunca	
	f	%	f	%	f	%	f	%
	0	0	2	10	11	55	7	35

Cuadro N° 9 fuente: instrumento aplicado a los docentes del área de educación para el trabajo del liceo bolivariano Hipólito Cisneros Municipio San Diego -Edo Carabobo (2015)



Análisis: En la dimensión Sub área comercial de acuerdo a lo observado en el gráfico y cuadro N° 9 el 100% de los resultados se encuentra distribuido en tres alternativas que son: casi siempre, algunas veces y nunca. Estando el porcentaje más elevado en la alternativa algunas veces con un porcentaje de 55%. Indica que algunas veces ayuda la práctica, manejo y uso de herramientas administrativas a la formación personal y empresarial.

Tabla N° 10

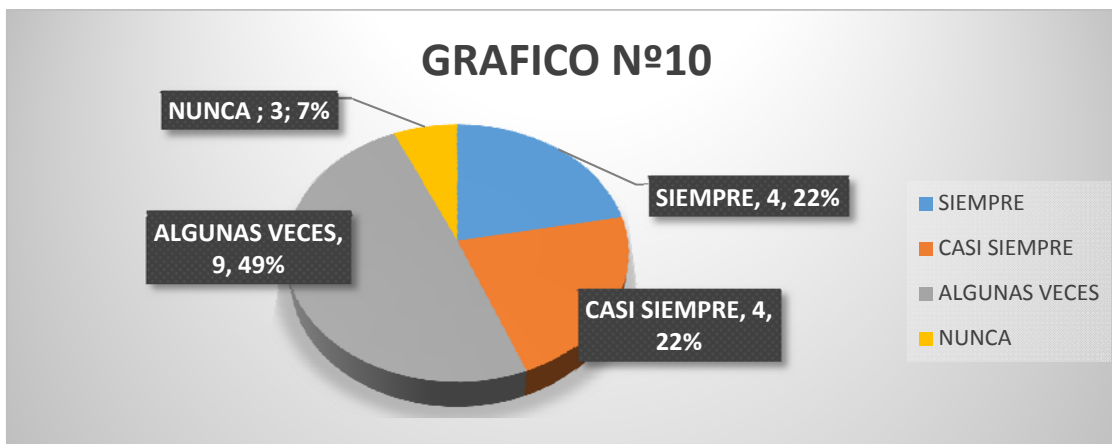
Dimensión: Sub área industrial

Indicadores: orientación y exploración vocacional

Ítems: 10. La exploración y orientación vocacional en cuanto a la industria contribuye en el educando a valorar el trabajo.

Ítem	siempre		Casi siempre		Algunas veces		nunca	
	f	%	f	%	f	%	f	%
	4	22	4	22	9	49	3	7

Cuadro N° 10 fuente: instrumento aplicado a los docentes del área de educación para el trabajo del liceo bolivariano Hipólito Cisneros Municipio San Diego -Edo Carabobo (2015)



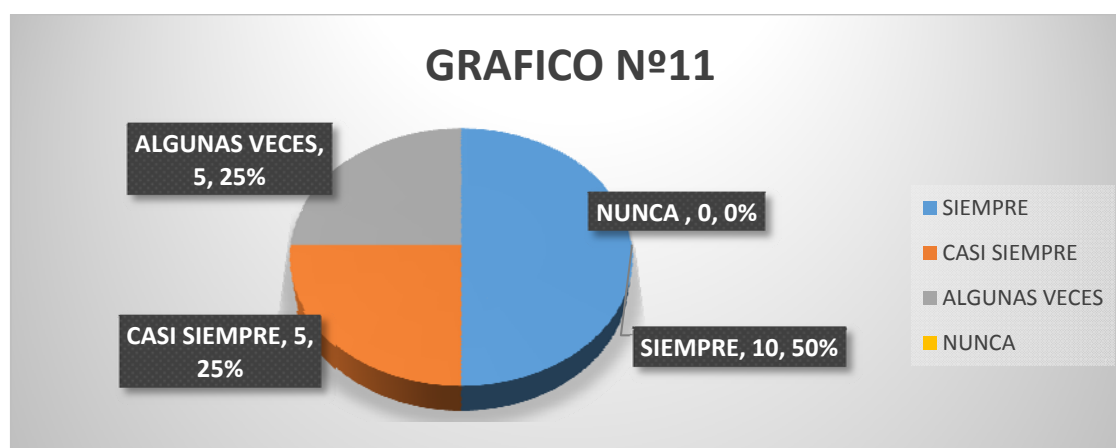
Análisis: En la dimensión sub área industrial de acuerdo a lo observado en el gráfico y cuadro N° 10, el 100% de los resultados se encuentra distribuido en cuatro alternativas que son: siempre, casi siempre, algunas veces y nunca. Estando el porcentaje más elevado en la alternativa algunas veces con un porcentaje de 49%. Por lo que algunas veces La exploración y orientación vocacional en cuanto a la industria contribuye en el educando a valorar el trabajo.

Tabla N° 11**Dimensión:** Sub área agropecuaria**Indicadores:** Participación y acción colectiva.

Ítems: 11. El proceso de enseñanza-aprendizaje mediante la acción colectiva facilita el bienestar personal y social del educando.

Ítem	siempre		Casi siempre		Algunas veces		nunca	
	f	%	f	%	f	%	f	%
	10	50	5	25	5	25	0	0

Cuadro N° 11 fuente: instrumento aplicado a los docentes del área de educación para el trabajo del liceo bolivariano Hipólito Cisneros Municipio San Diego -Edo Carabobo (2015)



Análisis: En la dimensión sub área agropecuaria de acuerdo a lo observado en el gráfico y cuadro N° 11 el 100% de los resultados se encuentra distribuido en tres alternativas que son: siempre, casi siempre, algunas veces . Estando el porcentaje más elevado en la alternativa siempre con un porcentaje de 50%. Esto indica que siempre El proceso de enseñanza-aprendizaje mediante la acción colectiva facilita el bienestar personal y social del educando.

Tabla N° 12

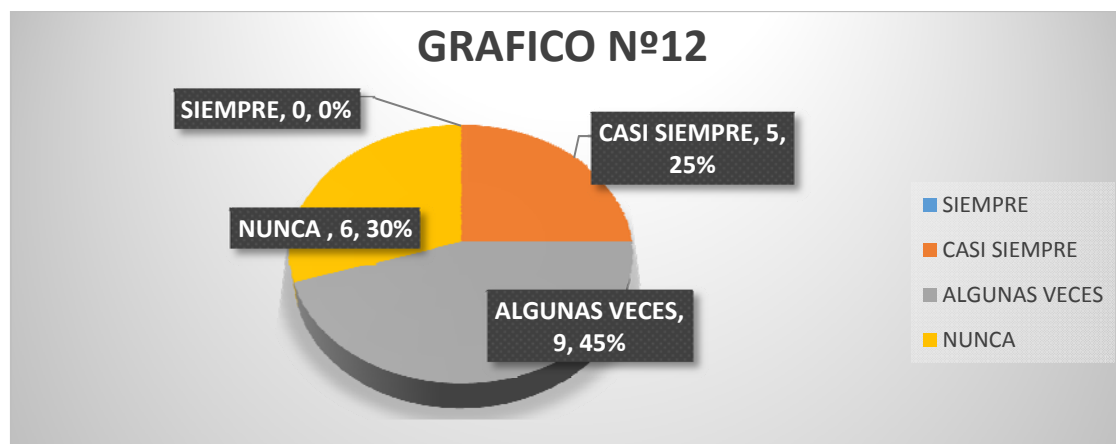
Dimensión: Sub área estética

Indicadores: Desarrollo y proyección cultural.

Ítems: N° 12 Se aplican las estrategias pertinentes a fin de que el educando valore el arte como actividad cultural, desarrolle habilidades y destrezas de expresión artística.

Ítem	Siempre		Casi siempre		Algunas veces		Nunca	
	f	%	f	%	f	%	f	%
	0	0	5	25	9	45	6	30

Cuadro N° 12 fuente: instrumento aplicado a los docentes del área de educación para el trabajo del liceo bolivariano Hipólito Cisneros Municipio San Diego -Edo Carabobo (2015)



Análisis: En la dimensión sub área estética de acuerdo a lo observado en el gráfico y cuadro N° 12 el 100% de los resultados se encuentra distribuido en tres alternativas que son: casi siempre, algunas veces y nunca. Estando el porcentaje más elevado en la alternativa algunas veces con un porcentaje de 45%. Por lo tanto algunas veces se aplican las estrategias pertinentes a fin de que el educando valore el arte como actividad cultural, desarrolle habilidades y destrezas de expresión artística.

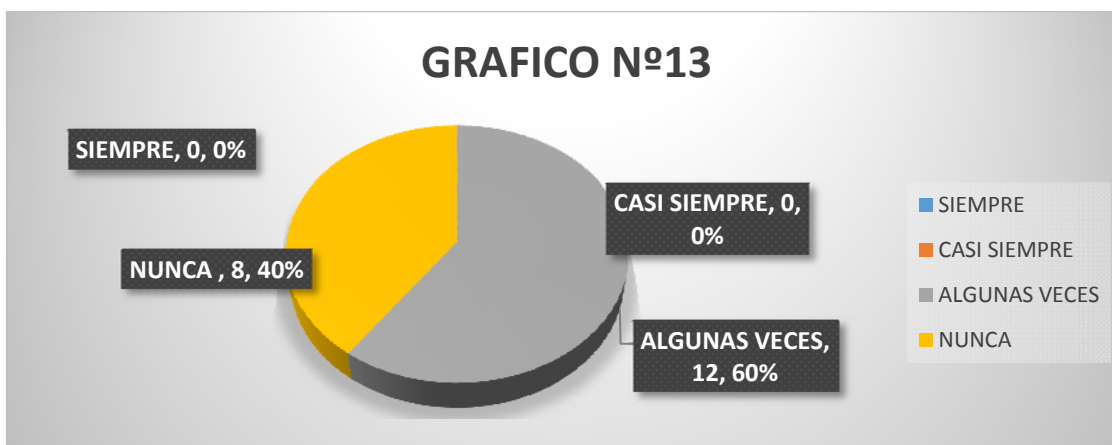
Tabla N° 13 **Dimensión:** Sub área hogar

Indicadores: Destrezas y habilidades psicomotoras.

Ítems: N° 13. El educando reconoce las capacidades creativas e innovadoras a través de trabajos manuales y artesanales en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Ítem	Siempre		Casi siempre		Algunas veces		Nunca	
	f	%	f	%	f	%	f	%
	0	0	0	0	12	60	8	40

Cuadro N° 13 fuente: instrumento aplicado a los docentes del área de educación para el trabajo del liceo bolivariano Hipólito Cisneros Municipio San Diego -Edo Carabobo (2015)



Análisis: En la dimensión sub área hogar de acuerdo a lo observado en el gráfico y cuadro N° 13 el 100% de los resultados se encuentra distribuido en dos alternativas que son: algunas veces y nunca. Estando el porcentaje más elevado en la alternativa algunas veces con un porcentaje de 60%. Siendo así que algunas veces el educando reconoce las capacidades creativas e innovadoras a través de trabajos manuales y artesanales en el proceso de enseñanza aprendizaje

Tabla N° 14

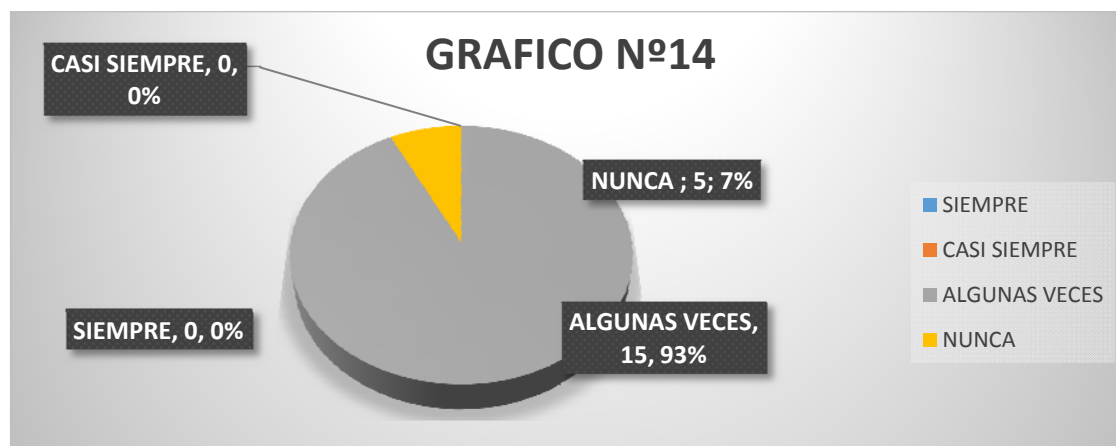
Dimensión: Sub área deportiva

Indicadores: Técnicas y tácticas deportivas.

Ítems: N° 14. Los programas desarrollados, le permiten al educando demostrar actitudes cooperativas a través de técnicas deportivas.

Ítem	siempre		Casi siempre		Algunas veces		nunca	
	f	%	f	%	f	%	f	%
	0	0	0	0	15	93	5	7

Cuadro N° 14 fuente: instrumento aplicado a los docentes del área de educación para el trabajo del liceo bolivariano Hipólito Cisneros Municipio San Diego -Edo Carabobo (2015)



Análisis: En la dimensión sub área deportivas de acuerdo a lo observado en el gráfico y cuadro N° 14 el 100% de los resultados se encuentra distribuido en dos alternativas que son: algunas veces y nunca. Estando el porcentaje más elevado en la alternativa algunas veces con un porcentaje de 93%. Por lo que algunas veces Los programas desarrollados, le permiten al educando demostrar actitudes cooperativas a través de técnicas deportivas.

Tabla N° 15

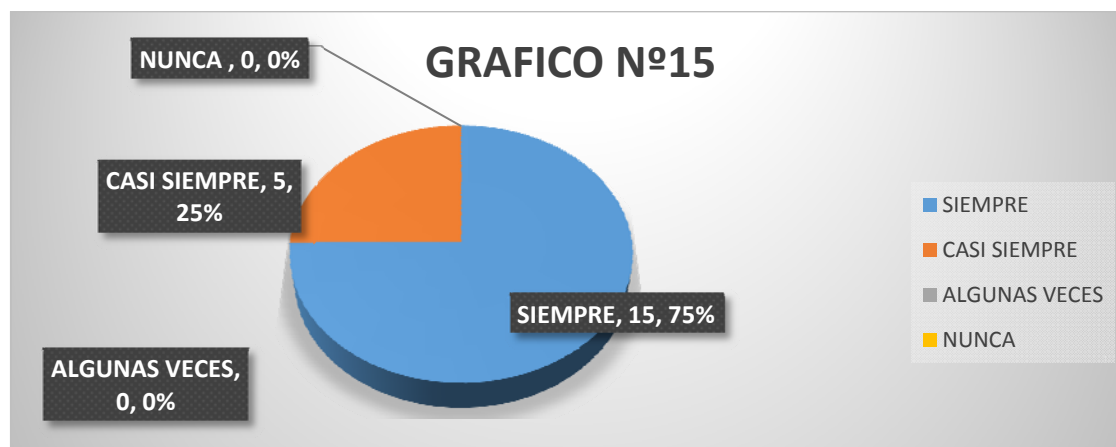
Dimensión: Estrategias

Indicadores: Planes o Métodos puesto en practica

Ítems: N° 15. Una efectiva gestión directiva debe involucrar planes o métodos adaptados a las necesidades de la institución.

Ítem	siempre		Casi siempre		Algunas veces		nunca	
	f	%	f	%	f	%	f	%
	15	75	5	25	0	0	0	0

Cuadro N° 15 fuente: instrumento aplicado a los docentes del área de educación para el trabajo del liceo bolivariano Hipólito Cisneros Municipio San Diego -Edo Carabobo (2015)



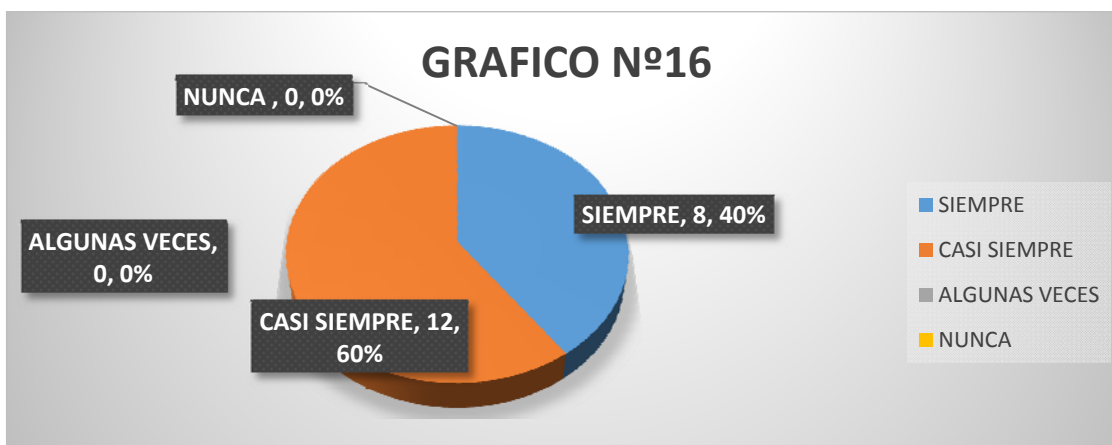
Análisis: En la dimensión estrategias de acuerdo a lo observado en el gráfico y cuadro N° 15 el 100% de los resultados se encuentra distribuido en dos alternativas que son: siempre, casi siempre. Estando el porcentaje más elevado en la alternativa siempre con un porcentaje de 75%. . Una efectiva gestión directiva debe involucrar planes o métodos adaptados a las necesidades de la institución.

Tabla N° 16**Dimensión:** Liderazgo**Indicadores:** Influencia para ejecución de proyectos

Ítems: N° 16. El equipo directivo influye en el proceso escolar y administrativo de la institución.

Ítem	siempre		Casi siempre		Algunas veces		nunca	
	f	%	f	%	f	%	f	%
	8	40	12	60	0	0	0	0

Cuadro N° 16 fuente: instrumento aplicado a los docentes del área de educación para el trabajo del liceo bolivariano Hipólito Cisneros Municipio San Diego -Edo Carabobo (2015)



Análisis: En la dimensión liderazgo de acuerdo a lo observado en el gráfico y cuadro N° 16 el 100% de los resultados se encuentra distribuido en dos alternativas que son: siempre, casi siempre. Estando el porcentaje más elevado en la alternativa casi siempre con un porcentaje de 60%. Por lo que casi siempre el equipo directivo influye en el proceso escolar y administrativo de la institución.

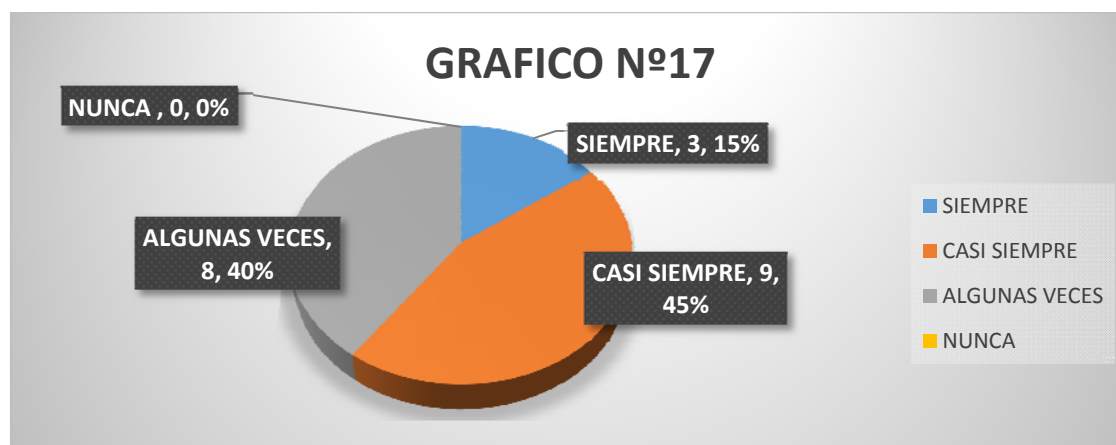
Tabla N° 17**Dimensión:** Toma de decisiones

Indicadores: Determinación asertiva dentro del contexto escolar-Administrativo.

Ítems: N°17. La determinación y toma de decisiones dentro del contexto escolar permite vincular los miembros de la institución.

Ítem	siempre		Casi siempre		Algunas veces		nunca	
	f	%	f	%	f	%	f	%
	3	15	9	45	8	40	0	0

Cuadro N° 17 fuente: instrumento aplicado a los docentes del área de educación para el trabajo del liceo bolivariano Hipólito Cisneros Municipio San Diego -Edo Carabobo (2015)



Análisis: En la dimensión toma de decisiones de acuerdo a lo observado en el gráfico y cuadro N° 17 el 100% de los resultados se encuentra distribuido en tres alternativas que son: siempre, casi siempre, algunas veces. Estando el porcentaje más elevado en la alternativa casi siempre con un porcentaje de 45%. Por lo tanto casi siempre la determinación y toma de decisiones dentro del contexto escolar permite vincular los miembros de la institución.

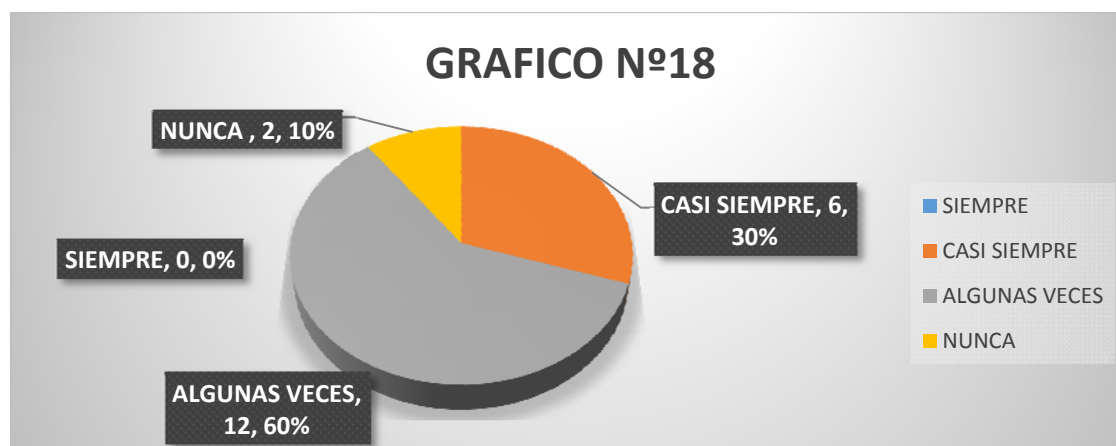
Tabla N° 18**Dimensión:** Comunicación

Indicadores: Intercambio comunicacional interpersonal en contexto escolar

Ítems: N° 18. Es aplicado en la institución con el personal en general el intercambio comunicacional e interpersonal que puede generar procesos de cambios o mejoras reales en el proceso escolar-administrativo.

Ítem	siempre		Casi siempre		Algunas veces		nunca	
	f	%	f	%	f	%	f	%
	0	0	6	30	12	60	2	10

Cuadro N° 18 fuente: instrumento aplicado a los docentes del área de educación para el trabajo del liceo bolivariano Hipólito Cisneros Municipio San Diego -Edo Carabobo (2015)



Análisis: En la dimensión comunicación de acuerdo a lo observado en el gráfico y cuadro N° 18 el 100% de los resultados se encuentra distribuido en tres alternativas que son: casi siempre, algunas veces y nunca. Estando el porcentaje más elevado en la alternativa algunas veces con un porcentaje de 60%. Lo que indica que algunas veces es aplicado en la institución con el personal en general el intercambio comunicacional e interpersonal que puede generar procesos de cambios o mejoras reales en el proceso escolar-administrativo.

Tabla N° 19

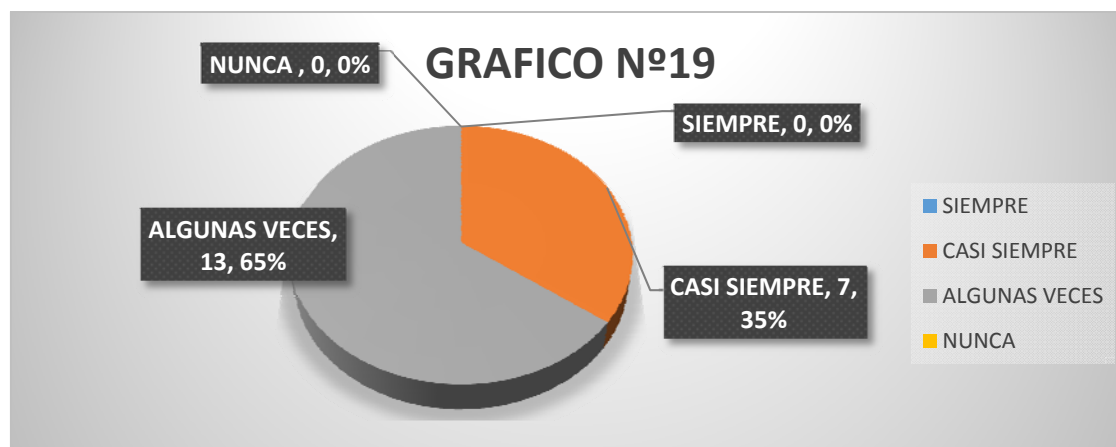
Dimensión: Organización del trabajo

Indicadores: Estructura organizacional social-Administrativa

Ítems N° 19 La estructura organizacional de la institución está dirigida a objetivos que contribuyan al ejemplo social.

Ítem	siempre		Casi siempre		Algunas veces		nunca	
	f	%	f	%	f	%	f	%
	0	0	7	35	13	65	0	0

Cuadro N° 19 fuente: instrumento aplicado a los docentes del área de educación para el trabajo del liceo bolivariano Hipólito Cisneros Municipio San Diego -Edo Carabobo (2015)



Análisis: En la dimensión organización del trabajo de acuerdo a lo observado en el gráfico y cuadro N° 19 el 100% de los resultados se encuentra distribuido en dos alternativas que son: casi siempre, algunas veces. Estando el porcentaje más elevado en la alternativa algunas veces con un porcentaje de 65%. Por lo que algunas veces la estructura organizacional de la institución está dirigida a objetivos que contribuyan al ejemplo social.

Tabla N° 20

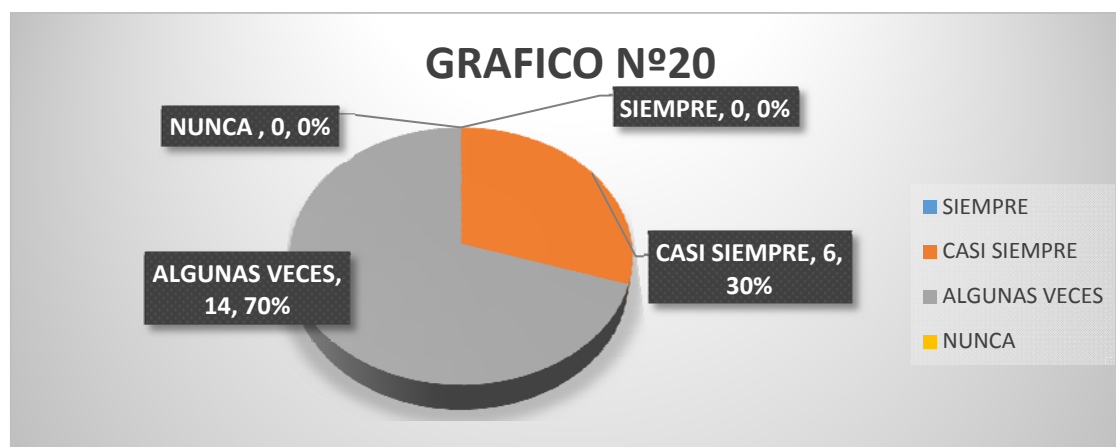
Dimensión: Delegar funciones

Indicadores: Distribución de trabajo escolar-Administrativo.

Ítems N° 20. La distribución del trabajo escolar y administrativo en la institución ha sido el más eficiente para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Ítem	siempre		Casi siempre		Algunas veces		nunca	
	f	%	f	%	f	%	f	%
	0	0	6	30	14	70	0	0

Cuadro N° 20 fuente: instrumento aplicado a los docentes del área de educación para el trabajo del liceo bolivariano Hipólito Cisneros Municipio San Diego -Edo Carabobo (2015)



Análisis: En la dimensión delegar funciones de acuerdo a lo observado en el gráfico y cuadro N° 20 el 100% de los resultados se encuentra distribuido en dos alternativas que son: casi siempre, algunas veces. Estando el porcentaje más elevado en la alternativa algunas veces con un porcentaje de 70%. Por lo que indica que la distribución del trabajo escolar y administrativo en la institución ha sido el más eficiente para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIÓN

La administración es un todo en la que intervienen factores importantes que guían el proceso administrativo en la institución educativa, las funciones del administrador corresponden a los elementos de la administración como lo son: (planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar).

Aunado a ello, la administración permite que se estudie la organización como grupo de personas que establecen relaciones interpersonales, recalcando la importancia de la misma en el proceso administrativo y así profundizar la autonomía del trabajador en el ámbito laboral generando confianza, eficiencia y eficacia en él.

Ahora bien, se pudo determinar a través de los resultados obtenidos, que la administración representa un proceso en el ámbito educativo que influye de manera relevante en el proceso enseñanza aprendizaje a través de sus diferentes funciones como lo son: Planificación, organización dirección y control y a su vez dichas funciones propician las bases sólidas a nivel estructural del proceso educativo.

Es conocido que el proceso educativo presenta fallas en cuanto al desarrollo y aplicación de los diferentes programas de estudios establecidos por el estado, en este sentido es necesario profundizar el conocimiento y aplicación de los mismos, ya que de acuerdo a los resultados obtenidos el proceso enseñanza aprendizaje amerita programas de estudio desarrollados en su totalidad que respondan a las necesidades de la comunidad o sociedad, donde se desarrolla, para que contribuya con la educación integral del educando y le permita conocer y reconocer las múltiples capacidades, debilidades, habilidades y destrezas en determinadas áreas de estudio, y esto a su vez genera profesionales capacitados para el área laboral

Por consiguiente, la gestión directiva debe involucrar planes o métodos innovadores y adaptados a las necesidades de la institución para que, esta influya en el proceso escolar y administrativo de la institución, oriente la vinculación de los miembros de la organización, permita el intercambio comunicacional, dirija los objetivos a la contribución del ejemplo social y a su vez la distribución del trabajo escolar y administrativo en la institución sea el más eficiente para el proceso enseñanza aprendizaje.

Lo anteriormente planteado se encuentra delimitado en las tablas de frecuencia y gráficos de porcentaje, previamente elaborados y obtenido a través del instrumentó de recolección de información, mediante la presentación de cuatro alternativas de respuesta para cada juicio referente al trabajo de investigación.

Finalmente se concluye el presente trabajo, en el que se establecieron los elementos que intervienen en el proceso escolar administrativo, los cuales impulsan el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje a través de los diferentes mecanismos a emplearse en las instituciones educativas.

Por tal motivo es de suma importancia la relación que debe existir entre el trabajo académico y el desarrollo administrativo en las organizaciones educativas, ya que representan el eje fundamental para la evolución eficiente y eficaz de la misma

El proceso educativo abarca un conjunto de operaciones a ejecutar en el transcurso del mismo, requiere instaurar fundamentos o bases que fortalezcan su desarrollo en la ejecución de la enseñanza aprendizaje, ya que involucra aspectos administrativos en cualquiera de sus espacios como pueden ser: la directiva, coordinación, academia, trabajo laboral realizado por obreros y demás miembros presentes en dichas organizaciones.

En este sentido se concluye que la administración educativa de los programas del área de educación para el trabajo, enmarcado en la gestión del director amerita desarrollar actividades escolar-administrativo que propicie el conocimiento, habilidades y destrezas con la finalidad de producir gerentes, líderes, personal administrativo, personal académico etc., Altamente capacitados para llevar a cabo esta tarea tan importante como lo es la administración y proceso educativo.

RECOMENDACIONES

- establecer las necesidades y capacidades de la institución de acuerdo a su comunidad para determinar estrategias que permitan fortalecer la estructura organizacional.
- Aplicar técnicas de observación y control que permitan determinar el desarrollo de los programas del área educación para el trabajo en función a su cumplimiento efectivo.
- Orientar la programación del contenido del área educación para el trabajo hacia el desarrollo de habilidades y destrezas en todos sus campos laborales con el fin de contribuir a una educación integral.
- Desarrollar actividades en cuanto a la formación y manejo del área industrial acordes a la realidad de la comunidad para que el educando explore y oriente su vocación en cuanto al trabajo y su formación personal.
- Vincular al educando con las actividades culturales, que le permita reconocer sus capacidades creativas, habilidades y destrezas de expresión artística para la consecución de los objetivos personales del mismo y su desarrollo.
- Orientar la gestión directiva hacia la vinculación de los miembros de la organización, mediante estrategias de organización, planeamiento y control del recurso humano para el logro de las metas
- Realizar seguimiento administrativo sobre los procesos organizacionales aplicados en la institución con la finalidad de estudiar el desenvolvimiento de dicho proceso.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Álvarez M. (2006). **El Equipo directivo (recursos y técnicas de Gestión)**. Editorial Laboratorio Educativo. España

Ana, C. E Hidalgo H. (2008). **La investigación, Manual para la Realización y Organización del informe**. Universidad de Carabobo, Facultad de Ciencias de la Educación

Arias F. (1999). **Metodología de la investigación** Editorial limusa. S.A. Argentina

Bizquerra A. (1996). **Método y proceso de Investigación**. Editorial Limusa. España

Castro, A. (2006). **Teorías implícitas del liderazgo, contexto y capacidad de conducción**.

Chiavenato I. (2001). **Introducción a la teoría general de la administración** 5ª Edición

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (2000). **Gaceta Oficial Extraordinaria** 5.453 Caracas Marzo 24, 2000

Hernandez, R. Y otros. (1999). **Metodología de la Investigación**. Editorial Mc. Graw Hill. México.

Hernandez, R. Y otros. (2000). **Metodología de la Investigación**. Editorial Mc. Graw Hill. México.

Inciarte A, Marcano N, Reyes M. **Gestión Académico-Administrativa en la educación básica**. Revista Venezolana de Gerencia. Disponible: [www. Scielo.Org.Ve](http://www.Scielo.Org.Ve).

Israel M. Triana. (1996) **Estrategias Didácticas para Enseñar a Aprender**. Centro de Estudio y Desarrollo Educacional. UMCC

Leodardo Chacín (2000). **Tecnología de la información como apoyo al proceso para la toma de decisiones gerenciales en organizaciones.**

Ley Orgánica de Educación (2009). **Gaceta Oficial 5.929 Extraordinario de la República Bolivariana de Venezuela** Agosto 15, 2009

Ministerio de Educación (1988). **Marco Legal Conceptual y Administrativo del Área Educación para el Trabajo en el Nivel de Educación Básica.** Caracas julio 17 1988

Ministerio del Poder Popular para la Educación (2007). **Currículo y Orientaciones Metodológicas, Subsistema Educación Secundaria Bolivariana.** Venezuela 2007

Muñoz, L. (1998). **Las Nuevas Ciencias. Método de Investigación Alternativa**

Puerta, Carmen (2002) **Cumplimiento de los programas en el área de educación para el trabajo en la tercera etapa de educación básica: Caso unidad educativa capadare,** Universidad Nacional Abierta.

Universidad Pedagógica Experimental Libertador UPEL (2005). **Manual de Trabajos de Grado y Maestría y Tesis Doctoral.** Caracas Vicerrectorado de Investigación de Postgrado.

ANEXOS



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
ESCUELA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y
PLANEAMIENTO EDUCATIVO



CUESTIONARIO PARA OBTENER INFORMACION SOBRE:

ADMINISTRACION EDUCATIVA DE LOS PROGRAMAS EN EL AREA DE EDUCACION PARA EL TRABAJO, APLICADO A LA GESTION DEL DIRECTOR DEL LICEO BOLIVARIANO HIPOLITO CISNEROS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO-CARABOBO

Autoras: Araujo, Katheenn
Aular, Rosellys

Estimado Docente:

El presente instrumento ha sido diseñado para recabar información relacionada con administración educativa de los programas en el área de educación para el trabajo, aplicado a la gestión del director del liceo bolivariano Hipólito Cisneros del municipio san diego-Carabobo. Los datos obtenidos tienen carácter de confidencialidad por lo cual no es necesario su identificación, sin embargo se espera que la cooperación atienda a los aspectos fundamentales de la información: sinceridad y veracidad, por lo tanto se agradece la colaboración que UD. Pueda dar al respecto, los cuales son de valiosa importancia para la culminación del proyecto en estudio.

Instrucciones:

- Se presenta una serie de proposiciones con alternativas de respuesta
- Responda en forma precisa
- Usted deberá marcar con una equis (X) la opción que, según su criterio, considere más adecuada, como se muestra en el ejemplo que se presenta a continuación
- Sea sincero al responder
- Gracias por su colaboración

Ejemplo

ITEMS	Si	No
1. La asistencia y puntualidad es una obligación laboral del docente	X	

CONSTANCIA DE VALIDACION

Quien suscribe _____ cedula de identidad V- _____
Especialista en _____ Licenciado en _____, hace constar lo
siguiente:

Como facilitador he revisado el instrumento de recolección de datos de la investigación titulada:
Administración educativa de los programas en el área de educación para el trabajo, aplicado a la gestión del
director del liceo bolivariano Hipólito Cisneros del municipio san diego-Carabobo.

Este instrumento fue comparado con los objetivos presentados por las investigadoras, una vez revisado se
considera VÁLIDO, según los resultados que se adjuntan a continuación.

En Valencia, a los ____ del mes de _____ del año 2015

Anexo

Prueba de Validez del Instrumento

Operacionalizacion de Variable

Modelo del instrumento.

PRUEBA DE VALIDEZ DEL INSTRUMENTO

Facilitador: _____

Participante: _____

Título del Trabajo de Investigación: Administración educativa de los programas en el área de educación para el trabajo, aplicado a la gestión del director del liceo bolivariano Hipólito Cisneros del municipio san diego-Carabobo.

ITEMS	Redacción		Pertinencia		Correspondencia		Observaciones
	adecuado	inadecuado	adecuado	inadecuado	adecuado	Inadecuado	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

18							
19							
20							

INSTRUMENTO DE VALIDACION DE CONTENIDO

CUESTIONARIO

N°	ITEMS	Alternativa de Respuesta			
		Siempre	Casi siempre	Algunas veces	Nunca
	Usted como Docente considera que:				
1	La administración es un proceso en el ámbito educativo que influye de forma relevante en el proceso enseñanza aprendizaje a través de sus diferentes funciones.				
2	Se aplican estrategias para alcanzar los objetivos propuestos en la institución de acuerdo a su estructura organizacional				
3	La estructura de la institución orienta las actividades escolares y administrativas al logro de las metas.				
4	La disposición de los recursos humanos y su guiatura, se encuentra orientada por las funciones administrativas.				
5	Se mantiene un criterio de responsabilidad y control en las actividades escolares y administrativas dentro de la institución				
6	Es necesario el seguimiento de las funciones administrativas y escolares que se llevan a cabo en la institución.				
7	El área de educación para el trabajo dirige el proceso de enseñanza-aprendizaje para la formación a nivel laboral.				
8	La aplicación de técnicas comerciales, desarrolla habilidades en el educando a fin de contribuir en su educación integral.				
9	Ayuda la práctica, manejo y uso de herramientas administrativas a la formación personal y empresarial.				
10	La exploración y orientación vocacional en cuanto a la industria contribuye en el educando a valorar el trabajo.				
11	El proceso de enseñanza-aprendizaje mediante la acción colectiva facilita el bienestar personal y social del educando.				
12	Se aplican las estrategias pertinentes a fin de que el educando valore el arte como actividad cultural, desarrolle habilidades y destrezas de expresión artística.				
13	El educando reconoce las capacidades creativas e innovadoras a través de trabajos manuales y artesanales en el proceso de enseñanza aprendizaje.				
14	Los programas desarrollados, le permiten al educando demostrar actitudes cooperativas a través de técnicas deportivas.				

15	Una efectiva gestión directiva debe involucrar planes o métodos adaptados a las necesidades de la institución.				
16	El equipo directivo influye en el proceso escolar y administrativo de la institución.				
17	La determinación y toma de decisiones dentro del contexto escolar permite vincular los miembros de la institución.				
18	Es aplicado en la institución con el personal en general el intercambio comunicacional e interpersonal que puede generar procesos de cambios o mejoras reales en el proceso escolar-administrativo.				
19	La estructura organizacional de la institución está dirigida a objetivos que contribuyan al ejemplo social.				
20	La distribución del trabajo escolar y administrativo en la institución ha sido el más eficiente para el proceso de enseñanza-aprendizaje.				