



**UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL
Y CONTADURÍA PÚBLICA
CAMPUS- LA MORITA**

**EVALUACIÓN CONTABLE DEL PROCESO DE INGRESO EN LA
EMPRESA FERREYOYO RN, C.A.**

Guzmán, Janine CI: 26.977.736

Padrón, Christian CI: 27.036.082

La Morita, Marzo 2024



**UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL
Y CONTADURÍA PÚBLICA
CAMPUS- LA MORITA**

**EVALUACIÓN CONTABLE DEL PROCESO DE INGRESO EN LA
EMPRESA FERREYOYO RN, C.A.**

Tutora:

Mari Luz Díaz

Autores:

Guzmán, Janine CI: 26.977.736

Padrón, Christian CI: 27.036.082

**Trabajo Especial de Grado presentado para optar al título de
Licenciado en Contaduría Pública**



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL Y
CONTADURÍA PÚBLICA
CAMPUS LA MORITA



ACTA VEREDICTO DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO

N° TEG 22
Periodo: 1S-2024

Los suscritos, profesores de la Universidad de Carabobo, por medio de la presente hacemos constar que el trabajo titulado: EVALUACIÓN CONTABLE DEL PROCESO DE INGRESOS EN LA EMPRESA FERREYOYO RN, C.A

Elaborado y presentado por:

| Apellidos y nombres | C.I. N° | Carrera |
|-------------------------------------|------------|--------------------|
| Guzmán Tovar, Janine Veruska | 26.977.736 | Contaduría Pública |
| Padrón Villegas, Christian De Jesus | 27.036.082 | Contaduría Pública |
| | | |

Cumple con los requisitos exigidos para ser considerado:

Aprobado

No Presentó

JURADO EVALUADOR

Mari Díaz B
TUTOR
Apellido y nombre: Díaz Mari Luz
C.I. N°: 14.214.305

Martínez Greymer
COORDINADOR
Apellido y nombre: Martínez Greymer
C.I. N°: 12.568.404

Felipe Cabeza
JURADO PRINCIPAL
Apellido y nombre: Cabeza José Felipe
C.I. N°: 10.752.084



Sierra Mahié
SUPLENTE
Apellido y nombre: Sierra Mahié
C.I. N°: 13.780.701

En La Morita a los 25 días del mes de abril del año 2024



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL
Y CONTADURÍA PÚBLICA
CAMPUS- LA MORITA



CONSTANCIA DE APROBACIÓN

Yo, Mari Luz Díaz, titular de la C.I.V- 14.214.305 en mi carácter de Tutora del Trabajo Especial de Grado titulado "Evaluación contable del proceso de ingreso en la empresa Ferreyoyo RN, C.A." presentado en este Campus, por los bachilleres: Guzmán Janine titular de la C.I. V- 26.977.736 y Padrón Christian titular de la C.I. V-27.036.082, para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública; declaro que he leído dicho trabajo después del debido acompañamiento que le he dado a los tutorados durante el periodo necesario, que apruebo su contenido y asimismo considero que el mismo cumple con los requisitos y méritos suficientes y necesarios para poder ser entregado, presentado públicamente y evaluado por un jurado calificador que el Consejo de Escuela definirá para tales fines.

Constancia que se expide a solicitud de la parte interesada a los 12 días del mes de Marzo de 2024.

ATENTAMENTE

Mari Luz Díaz B.

DEDICATORIA

A Dios, quien me ha dado la fortaleza, la sabiduría y la perseverancia para completar esta etapa de mi vida. Su amor y guía han sido mi luz en cada paso del camino. A Él le dedico este logro.

A mi madre, cuyo amor infinito ha sido mi luz en los momentos más oscuros, y cuyo sacrificio ha sido la base de todas mis victorias. Este humilde tributo es a tu inquebrantable apoyo, que ha sido mi fuerza impulsora en cada paso del camino. Por hacer de mí quien soy hoy en día, y por nunca perder la confianza en que lo lograría. Eres mi guía, mi inspiración y mi mayor ejemplo de amor incondicional.

A mi hermana, quien ha sido mi mayor ejemplo a seguir. Por su apoyo incondicional y constante inspiración han sido fundamentales en este viaje académico. Su presencia ha sido mi roca, mi motivación y mi ejemplo de perseverancia. Este logro está dedicado a ti, con gratitud eterna por tu inquebrantable apoyo y por ser mi fuente de fuerza. Te amo más de lo que las palabras pueden expresar, y valoro tu presencia en mi vida más de lo que puedas imaginar. Espero algún día ser como tú, seguir tus pasos y ser un modelo a seguir, tal como lo has sido para mí.

A mi hermano, quien siempre está dispuesto a ayudarme cuando lo necesito, y ha estado a mi lado desde que era pequeña. Y mi sobrino, cuya ternura y sonrisa me alegra el corazón.

A mi Sol, quien a lo largo de este camino siempre ha sido mi fuente de apoyo cuando no podía más. A ti por estar a mi lado y no dejarme caer por celebrar mis triunfos y consolarme en mis fracasos. Tu incondicionalidad y cariño han sido fundamentales en mi vida, y hoy, al culminar esta etapa, quiero que sepas que tu presencia ha dejado una huella imborrable en mi corazón. Este logro también tuyo.

Janine Guzmán.

DEDICATORIA

El presente trabajo especial de grado, va dedicado en primera instancia a dios, porque el ha sido el encargado de colocar las pruebas y obstáculos que me han permitido crecer como persona y han contribuido en mi formación profesional. Dándome el gozo de culminar esta etapa y poder convertirme en un profesional excepcional.

De igual forma, va dedicado a mi padre que siempre me ha orientado y dado tantos consejos que me han permitido continuar en el camino.

A mi madre que con su persistencia, carácter y veracidad. Me ha enseñado tantas cosas en la vida pero la más importante ha sido: continuar el camino hasta el final, sin rendirse porque el éxito está atado al trabajo continuo.

En última instancia, a mi querida compañera que vio algo en mi para formar parte de esta aventura, con la cual he vivido buenos momentos y hemos superado obstáculos juntos en nuestra formación como profesional.

Christian Padrón

AGRADECIMIENTO

A Dios por su infinita bondad, por guiarme en este camino y por darme la fortaleza y la sabiduría para alcanzar mis metas. Agradezco con humildad por todas las bendiciones que he recibido y por permitirme llegar a este punto en mi vida.

A mi madre por su apoyo incondicional y su confianza en mí. Gracias por motivarme a seguir adelante, por enseñarme que no existen límites y que todo lo que me proponga lo puedo lograr. Agradecida infinitamente, esperando poder retribuirle un poco de lo mucho que me han dado.

Mi familia es un valioso tesoro para mí. Agradezco profundamente el cariño y apoyo moral que siempre me han brindado. Quienes nunca dudaron que lograría este triunfo. Gracias por siempre estar.

A mi tutora Mari Luz Díaz, quien fue mi guía durante estos últimos meses. Con su amabilidad y buen humor, me brindó un apoyo invaluable, y hoy me acompaña en este momento tan significativo.

A mi compañero y amigo Christian quien ha sido mi apoyo siempre en los buenos y no tan buenos momentos en estos últimos meses y agradezco enormemente toda la ayuda que me brindo, porque de todo lo que se vive se aprende y si no es tiempo perdido.

Y por último quiero agradecer a mi Jhon Carlos, a quien agradezco por quedarse en mi vida y por creer en mí, incluso cuando yo misma dudaba. Tu apoyo incondicional y tu paciencia inagotable han sido fundamentales en mi camino. Agradezco por aguantarme en los momentos difíciles. Gracias por ser mi confidente, mi consejero y mi amigo incondicional.

Janine Guzmán.

AGRADECIMIENTO

Quiero darle las gracias a dios por permitirme llegar a este momento de mi vida, por darme fortaleza, salud y la capacidad de superarme constantemente.

De igual forma, quiero agradecer a mis padres por su apoyo incondicional, por estar ahí en los buenos y malos momentos pero sobre todo por creer en mí.

También quiero darle gracias a mi compañera por su gran apoyo con el cual me ha demostrado la maravillosa mujer que es y sin dejar a un lado a todo aquel que contribuyo de alguna manera a que pudiera llegar a esta instancia porque gracias a esos pequeños detalles, momentos y experiencias es que he podido marcar la diferencia.

Christian Padrón



**UNIVERSIDAD DE CARABOBO FACULTAD
DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL Y
CONTADURÍA PÚBLICA
CAMPUS- LA MORITA**

**EVALUACIÓN CONTABLE DEL PROCESO DE INGRESO EN LA EMPRESA
FERREYOYO RN, C.A.**

Autores: Guzmán Janine y Padrón Christian

Tutora: Dra. Mari Luz Díaz

Fecha: Marzo, 2024

RESUMEN

El presente estudio tuvo como objetivo general Evaluar el Proceso Contable de ingresos en la empresa Ferreyoyo RN, C.A. La metodología en la investigación utilizada corresponde al paradigma cuantitativo, con diseño no experimental, tipo de campo con apoyo documental, nivel descriptivo, bajo la modalidad de proyecto factible. La población estudiada fue de ocho personas que laboran dentro de la empresa, en vista de que la población es finita y de características homogénea, no se realizó una extracción muestral por lo tanto se trabajó con la totalidad de la población. La validez de los instrumentos fue proporcionada por el juicio de tres expertos, y la confiabilidad del instrumento a través de una prueba piloto y a los datos se le aplicó el coeficiente Kr-20 con un resultado de 0,74. Para el análisis se realizaron gráficos circulares lo cual señalo que la demora en el pase de información del libro diario al libro mayor dificulta la obtención oportuna de datos contables. Se registran ventas de manera inadecuada, no se reflejan correctamente en los estados financieros dentro del plazo establecido, hay retrasos en el registro de facturas por ventas y carece una estructuración adecuada del plan de cuentas. Estas deficiencias afectan el seguimiento y control de los ingresos de la empresa. Se concluyó que la organización presenta falencias en su proceso de ingresos y a su vez en las medidas de control que se aplica a este rubro, Por tanto, se realizan una serie de sugerencias para el fortalecimiento del área de ingresos con el objetivo de asegurar la razonabilidad en sus operaciones. Aplicar medidas como la segregación de funciones, la supervisión constante, el registro oportuno en los libros contables y la formación continua del personal son fundamentales

Palabras Clave: Ingresos, proceso contable, proceso de ingresos.



**UNIVERSITY OF CARABOBO FACULTY
OF ECONOMICS AND SOCIAL SCIENCES
COMMERCIAL ADMINISTRATION AND PUBLIC ACCOUNTING LA
MORITA CAMPUS**

**ACCOUNTING EVALUATION OF THE ENTRY PROCESS IN THE COMPANY
FERREYOYO RN, C.A.**

Authors: Guzmán Janine and Padrón Christian

Tutor: Dr. Mari Luz Díaz

Date: March, 2024

SUMMARY

The general objective of this study was to evaluate the income accounting process in the company Ferreyoyo RN, C.A. The research methodology used corresponds to the quantitative paradigm, with a non-experimental design, field type with documentary support, descriptive level, under the feasible project modality. The population studied consisted of eight people working in the company. Since the population is finite and has homogeneous characteristics, a sample extraction was not carried out; therefore, we worked with the entire population. The validity of the instruments was provided by the judgment of three experts, and the reliability of the instrument through a pilot test and the Kr-20 coefficient was applied to the data, with a result of 0.74. For the analysis, pie charts were made, which showed that the delay in the transfer of information from the journal to the general ledger makes it difficult to obtain accounting data in a timely manner. Sales are recorded inadequately, they are not correctly reflected in the financial statements within the established period, there are delays in the recording of sales invoices and the chart of accounts is not properly structured. These deficiencies affect the monitoring and control of the company's revenues. It was concluded that the organization has shortcomings in its revenue process and in turn in the control measures applied to this item, therefore, a series of suggestions are made to strengthen the revenue area in order to ensure the reasonableness of its operations. The application of measures such as segregation of duties, constant supervision, timely recording in the accounting books and continuous training of personnel are fundamental to guarantee transparency, efficiency and legality in the management of revenues.

Keywords: Income, accounting process, income process.

ÍNDICE GENERAL

| | |
|---|------|
| CONSTANCIA DE APROBACIÓN | iii |
| DEDICATORIA | iv |
| DEDICATORIA | v |
| AGRADECIMIENTO | vi |
| AGRADECIMIENTO | vii |
| RESUMEN | viii |
| SUMMARY | ix |
| INTRODUCCIÓN | xiv |
| CAPÍTULO I | 17 |
| EL PROBLEMA | 17 |
| Planteamiento del Problema | 17 |
| Objetivos de la investigación | 21 |
| Objetivo General | 21 |
| Objetivos Específicos | 21 |
| Justificación de la investigación | 22 |
| Operacionalización de las Variables | 23 |
| Cuadro Nro 1 Operacionalización de las Variables | 24 |
| CAPÍTULO II | 25 |
| MARCO TEÓRICO | 25 |
| Antecedentes de la Investigación | 25 |
| Bases Teóricas | 30 |
| Bases legales | 38 |
| CAPÍTULO III | 41 |
| MARCO METODOLÓGICO | 41 |

| | |
|---|------------|
| Nivel de la Investigación | 41 |
| Diseño de la Investigación..... | 42 |
| Tipos de investigación | 42 |
| Unidad de análisis..... | 43 |
| Población y muestra | 43 |
| Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos..... | 45 |
| Validez y Confiabilidad del instrumento | 47 |
| CAPÍTULO IV | 50 |
| ANÁLISIS E INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS..... | 50 |
| CAPÍTULO V..... | 90 |
| CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES..... | 90 |
| Conclusiones | 90 |
| Recomendaciones..... | 94 |
| REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS..... | 98 |
| Anexo..... | 102 |

ÍNDICE DE CUADROS

| | |
|---|----|
| CUADRO 1 Operacionalización de las Variables..... | 24 |
| CUADRO 2 Bases legales y Normativas. | 39 |
| CUADRO 3 Bases Normativas del Proceso de Ingreso en las Organizaciones..... | 56 |
| CUADRO 4 Control de Facturas Prenumeradas..... | 68 |
| CUADRO 5 Envío de Copias de Facturas | 69 |
| CUADRO 6 Conciliación de Facturas..... | 71 |
| CUADRO 7 Reportes de Caja..... | 72 |
| CUADRO 8 Segregación de Funciones..... | 73 |
| CUADRO 9 Autorización de las Devoluciones..... | 74 |
| CUADRO 10 Registro de Facturas en el Libro de Ventas..... | 76 |
| CUADRO 11 Conciliar los Pases del Diario al Mayor | 77 |
| CUADRO 12 Actualización de los Saldos de los Clientes..... | 79 |
| CUADRO 13 Duplicación de Facturas..... | 80 |
| CUADRO 14 Conciliación Bancaria..... | 81 |
| CUADRO 15 Manual de Normas y Procedimientos de los Ingresos..... | 83 |
| CUADRO 16 Revisión de Facturas..... | 84 |
| CUADRO 17 Límite de Acceso al registro de los Ingresos..... | 86 |
| CUADRO 18 Monitoreo de los Ingresos | 87 |
| CUADRO 19 Capacitación sobre los Ingresos..... | 88 |

ÍNDICE DE GRÁFICOS

| | |
|---|----|
| GRÁFICO 1 Cumplimiento del proceso de Ingreso..... | 54 |
| GRÁFICO 2 Control de Facturas Prenumeradas | 68 |
| GRÁFICO 3 Envío de Copias de Facturas | 70 |
| GRÁFICO 4 Conciliación de Facturas | 71 |
| GRÁFICO 5 Reportes de Caja | 72 |
| GRÁFICO 6 Segregación de Funciones | 73 |
| GRÁFICO 7 Autorización de las Devoluciones..... | 75 |
| GRÁFICO 8 Registro de Facturas en el Libro de Ventas..... | 76 |
| GRÁFICO 9 Conciliar los Pases del Diario al Mayor | 78 |
| GRÁFICO 10 Actualización de los Saldos de los Clientes..... | 79 |
| GRÁFICO 11 Duplicación de Facturas | 80 |
| GRÁFICO 12 Conciliación Bancaria..... | 82 |
| GRÁFICO 13 Manual de Normas y Procedimientos de los Ingresos..... | 83 |
| GRÁFICO 14 Revisión de Facturas | 85 |
| GRÁFICO 15 Limite de Acceso al registro de los Ingresos..... | 86 |
| GRÁFICO 16 Monitoreo de los Ingresos | 87 |
| GRÁFICO 17 Capacitación sobre los Ingresos..... | 89 |

INTRODUCCIÓN

Uno de los aspectos más relevantes en el ámbito de la Contaduría Pública es la gestión de los ingresos de una organización específica, ya que es crucial para alcanzar los objetivos propuestos por la entidad. Además, la gestión de los ingresos juega un papel fundamental en la toma de decisiones financieras, la planificación estratégica y el cumplimiento de obligaciones fiscales. En este sentido, es esencial analizar detalladamente los procesos de generación, registro, control y reporte de ingresos para garantizar la transparencia, la integridad y la fiabilidad de la información financiera. Por lo tanto, el adecuado manejo de los ingresos es un factor determinante para la sostenibilidad y el crecimiento de cualquier organización.

Sin embargo, la gestión de los ingresos es un área crítica que requiere especial atención para prevenir errores, fraudes, desvíos de recursos no autorizados, entre otros. Por lo tanto, es fundamental asegurarse de que el proceso de ingresos cumpla con los principios de la contaduría pública, las normativas legales vigentes y que se implementen medidas de control para mitigar posibles riesgos y garantizar el logro de las metas establecidas por la organización.

En el mismo sentido, se lleva a cabo un estudio contable para evaluar el proceso de ingresos en la empresa Ferreyoyo RN, C.A. con el propósito de analizar este procedimiento y proporcionar una comprensión de las características fenomenológicas del rubro. Por consiguiente, este estudio se compone de cinco capítulos que se describen a continuación:

Capítulo I: Se aborda el planteamiento del problema que ha sido seleccionado como objeto de estudio, así como el objetivo general y los específicos que se han alcanzado en la investigación. Además, se expone la justificación que respalda la relevancia y pertinencia del estudio.

Capítulo II: Se presenta el marco teórico que sustenta la investigación, incluyendo los antecedentes internacionales y nacionales relevantes para el tema, así como las bases teóricas, bases legales, los cuales sustentan al presente estudio.

Capítulo III: Marco Metodológico, el cual contiene el nivel, diseño y tipo de la investigación, población y muestra, la modalidad de proyecto factible, técnicas e instrumentos y la validez y confiabilidad de los instrumentos.

Capítulo IV: se centra en el análisis de los resultados obtenidos a través de la recopilación de datos mediante observación directa y la aplicación de encuestas, lo que facilitó la obtención de la información necesaria para alcanzar los objetivos establecidos. Se utilizaron tablas de frecuencia y gráficos circulares para presentar de manera visual y clara los hallazgos del estudio.

Capítulo V: Comprende las conclusiones y recomendaciones derivadas de la investigación y cierre de la investigación.

Finalmente, se incluye el listado de referencias que los investigadores han consultado durante el proceso de recopilación de datos y los anexos que respaldan la investigación realizada.

CAPÍTULO I EL

PROBLEMA

Planteamiento del Problema

Diversos estudios han demostrado que una de las mejores formas de conocer los resultados veraces de las operaciones que realizan los fondos de organización lo brinda la implementación de la contabilidad en las empresas, a través del tiempo, han existido múltiples definiciones sobre la contabilidad, muchos la han llamado como un arte, una ciencia e incluso una herramienta económica, siempre ha existido ese debate. En este sentido, se presenta la siguiente definición de contabilidad: Irarrázabal, A (2011): “La contabilidad puede definirse como el sistema de información a través del que las operaciones y transferencias de una organización tienen la posibilidad de ser identificadas, clasificadas, registradas, sintetizadas, interpretadas, analizadas y evaluadas, en términos monetarios”.

Conforme a lo citado anteriormente, la contabilidad está en constante evolución y a pesar de las distintas definiciones que existen todas tienen elementos en común, permitiendo decir que la contabilidad es tanto cuantitativa como cualitativa y que lleva como objetivo el registro de las diferentes operaciones financieras de una entidad económica permitiendo el análisis e interpretación de cifras monetarias que posteriormente ayuden en la toma de decisiones. Cabe acotar, que la información contable que permite la toma de decisiones se presenta mediante los Estados Financieros.

En este sentido, la Norma Internacional de Información Financiera (N.I.I.F. para las PYMES) en su sección 3, establece la elaboración de los Estados Financieros conformados por el Estado de Situación Financiera, Estado de Resultado, Estado de Cambio de Patrimonio, Estado de Flujo de Efectivo y las notas revelatorias. Por otra parte, la Norma Internacional de Contabilidad N°1 (NIC-1) establecen las bases que permiten la adecuada presentación de los Estados Financieros para el suministro de información financiera y rendimiento

económico de la entidad, ésta es aplicable a todos los Estados Financieros permitiendo así su estructuración.

Es importante destacar, con relación a los Estados Financieros en el Estado de Resultado, es donde se relacionan la ganancia o la pérdida de una entidad durante un periodo económico, siendo información fundamental para la buena administración de una compañía, ofreciendo la certeza a los socios, trabajadores, futuros inversionistas e incluso para aquellos que les preocupa la capacidad que tiene una organización para poder generar dividendos y utilidades. Dentro de esta perspectiva, una de las piezas de mayor interés en su estructura son los ingresos que forman parte fundamental de la dinámica y capacidad de la empresa para generarlos.

En este orden de ideas, cuando se hace referencia a los ingresos, se debe entender como el dinero líquido que percibe una entidad producto de sus operaciones propias normales, es decir, la realización de ventas o prestación de servicios que se produce en un determinado período económico. Conforme a esto, Silva (2012: 114), define: “El ingreso está determinado por la relación de entrada de nuevos activos que originan un aumento del patrimonio neto por efectos de la contraprestación de bienes y servicios ofrecidos”.

Sobre la base de lo anteriormente mencionado, se entiende que los ingresos son un conjunto de percepciones en forma de flujo positivo de activos que dan vida y salud a una organización, garantizando la operatividad y desarrollo económico de la misma y a su vez, permiten el cumplimiento de los compromisos adquiridos con los proveedores, trabajadores, socios, además de planificar inversiones a futuro. Vale destacar, que el ingreso ordinario es generado por la operación normal de la entidad o mejor dicho por la realización de su actividad principal, constituyendo la más importante fuente de beneficios.

Por consiguiente, se hace referencia a partidas contables de vital importancia provenientes del Estado de Resultado, las cuales se relacionan de manera directa con partidas del Estado de Situación Financiera como lo son: las cuentas por cobrar, documentos por cobrar, activo fijo, entre otros, que según sea la actividad económica de la organización están enlazadas al ingreso ordinario, las cuales

durante un cierto período de tiempo deben ser evaluadas para evitar fraudes que puedan llevar a la sobreestimación o alteración de las cifras en los Estados Financieros. En virtud de ello, las cuentas de ingresos tienen su propia evaluación y análisis, las cuentas anteriormente mencionadas en el Estado de Situación Financiera forman parte del Proceso de los Ingresos.

Por tal motivo, resulta de vital importancia la aplicación de un control interno que asegure el correcto cumplimiento de las normas y ejecución adecuada del proceso pertinente, generándose de esta manera el cumplimiento de las metas y la prevención de pérdida de recursos monetarios esenciales, así como, la detección de errores y fraudes que puedan afectar la operatividad económica de una organización.

Es por ello, que existen procedimientos que son aplicables a los ingresos a fin de evitar su sobrevaluación y subvaluación al momento de presentarlo en el Estado de Resultado. Se habla, de que estos tienen que estar soportados en operaciones que realmente hayan ocurrido, es decir, que para contabilizar una venta se debe haberse realizado su despacho y la facturación correspondiente de la mercancía o servicio. Así mismo, se debe aplicar la detección de clientes ficticios y la doble contabilización de una factura de venta que favorezca la posible sobrevaluación de los ingresos.

Además, los registros deben ser íntegros, evitando omisiones o subvaluación, todo ingreso o venta realizada durante un ejercicio económico debe estar reflejada en el Estado de Resultado del mismo período en que se ejecutaron dichas operaciones financieras. En consecuencia, no es aceptable que dichas operaciones se incluyan antes o después del período económico al cual fueron realizadas, por lo tanto, es necesario hacer énfasis en que estas deben ser registradas en la mayor brevedad posible después que ocurra la facturación y despacho, con el objetivo de evitar omisiones de operación en cuanto a su registro o extravió de documentos, logrando así, que las ventas queden asentadas en su período correspondiente reflejando la situación real de la organización.

Por tal motivo, se hace énfasis en la Norma Internacional de Contabilidad N°18 (NIC-18) la cual establece que los ingresos de actividades ordinarias son ingresos

de entrada bruta, los cuales son beneficios económicos que surgen durante las actividades normales de la empresa y son determinadas cada cierto tiempo. No obstante, esta norma fue derogada y sustituida por la Norma Internacional de Información Financiera N°15 (NIIF- 15). La cual proporciona normas para el establecimiento de contratos con clientes que permitan el reconocimiento de ingresos por actividades ordinarias.

Por consiguiente, el proceso de ingresos para el área de contabilidad de una entidad requiere la ejecución clara y precisa, por parte de la organización en términos de adecuada asignación de funciones, delimitación de responsabilidad y comunicación, que permita ofrecer beneficios a la organización en la parte contable, con el fin de obtener de forma permanente y oportuna información financiera de la empresa. En tal sentido, el área de contabilidad es fundamental para la toma de decisiones, por ello, es importante que la información sea confiable y presentada en el momento necesario.

De allí pues, y en el caso particular de la presente investigación que se desarrolla en la entidad FERREYOYO RN, C.A. empresa perteneciente al sector ferretero, ubicada en la Calle Terepaima Cruce con avenida Los Cocos. Local Nro. 39, Barrio Sucre III, Maracay. Constituida desde el 14 de enero del 2014 y hasta ahora cumple con una trayectoria de 10 años en el referido sector económico, ofreciendo una gran gama de productos de ferretería, electricidad, pintura y todo para la construcción, generando ventas al mayor y al detal.

Debe señalarse que, a través, de una observación no participativa en el área contable de Ferreyoyo RN, C.A, se identificaron falencias en el proceso de ingresos a la hora de registrar las operaciones contables, las cuales no son ejecutadas de manera oportuna; como lo son extravío de documentos que soportan procedimientos contables y registrando las operaciones de ingreso con tiempo posterior de haberse realizado la facturación y despacho de mercancía. Así mismo, no cuenta con un sistema contable moderno, causando retraso en el registro de los procedimientos obligatorios, tal como, registro del libro diario, pases al mayor, generación de los Estados Financieros e información contable.

Por otra parte, algunas operaciones de registro de facturación de ventas no son llevadas a cabo en su efecto dando a los clientes notas de entrega, las mismas son elaboradas de forma manual, generándose situaciones que pueden llevar a consecuencias no deseadas como; la falta de información y respaldo de documentos contables, afectando directamente la sinceridad de los ingresos y su participación en los Estados Financieros.

Ahora bien, al no existir un adecuado proceso contable de los ingresos percibidos se perjudica el desarrollo de la actividad comercial de la organización, puesto que, al ser la principal fuente de financiamiento para llevar a cabo operaciones que permitan su crecimiento, es necesario que los encargados de dirigir o tomar las decisiones, cuenten con información financiera fiable y oportuna. Así mismo, puede presentarse sanciones por parte de los entes gubernamentales por no tener una contabilidad veraz apegada a las normas vigentes. En virtud de lo anteriormente expresado, en este contexto expuesto surge la siguiente interrogante de investigación: ¿Cuál es la situación del Proceso contable de ingresos en el empresa Ferreyoyo RN, C.A?

Objetivos de la investigación Objetivo

General

Evaluar el Proceso Contable de ingresos en la empresa Ferreyoyo RN, C.A

Objetivos Específicos

- Diagnosticar el proceso contable de ingresos en la empresa Ferreyoyo RN, C.A.
- Identificar las bases normativas del proceso de ingreso en las organizaciones.
- Determinar las actividades de control interno de los ingresos en la empresa Ferreyoyo RN, C.A.

Justificación de la investigación

El estudio actual sirve como guía y punto de referencia no solo para la empresa Ferreyoyo RN, C.A, sino también para todas las instituciones con característica similares, jugando un papel en la comprensión epistemológica del área de ingreso.

En este sentido, la investigación se realizó en base a la evaluación del proceso contable de ingresos la cual permitirá a la empresa Ferreyoyo RN, C.A, evitar o reducir problemas potencialmente graves como: el registro contable inadecuado, toma de decisiones incorrectas, errónea información contable, incumplimiento de metas, así como también, sanciones por entes gubernamentales.

Es de considerar que para alcanzar el éxito en las organizaciones se debe llevar un adecuado registro contable, puesto que de ello dependerá el crecimiento general de la empresa, por tal motivo, se espera que esta investigación sirva de referencia a fin de mejorar y evaluar el proceso contable de ingresos en la entidad antes mencionada para así lograr que todas las operaciones se reflejen en el periodo económico mostrando así, la realidad financiera de la organización.

En esta perspectiva, la investigación brinda desde el punto de vista académico, una fuente de consulta para futuros investigaciones relacionadas con los procesos contables de ingresos, al mismo tiempo contribuye con la formación de profesionales en el área contable del país, ya que la temática se ajusta a las líneas de investigación de la Escuela de Administración y Contaduría Pública de la Universidad de Carabobo.

Operacionalización de las Variables

La Operacionalización de las variables es una metodología que busca dividir las variables de manera deductiva en segmentos desde lo general a lo específico. La variable es operacionalizada con el fin de que el investigador pueda explicar a detalle la misma a través de instrumentos con los cuales darán respuesta a los objetivos de la investigación. En este sentido: Palella y Martins (2006: 73) define: “las variables son elementos o factores que pueden ser clasificados en una o más categorías. Es posible medirlas o cuantificarlas, según sus propiedades o características”. En este sentido se comprende, que la operacionalización de las variables no es más que convertir conceptos abstractos en medidas concretas y observables con la intención de poder obtener o recolectar datos de manera confiable debido a que es fundamental para dar confiabilidad y validez a la investigación.

Cuadro Nro 1 Operacionalización de las Variables.

| Objetivo General: Evaluar el Proceso de Ingreso Contable en la Empresa Ferreyoyo RN, C.A. | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|--------------------------------------|---|
| Objetivos Específicos | Variables | Dimensión | Indicadores | Técnicas - Instrumentos | Ítems |
| Diagnosticar el Proceso Contable de Ingresos en la Empresa Ferreyoyo RN, C.A. | Proceso Contable de Ingresos | Procedimientos Contable de ingresos | Libro diario Libro mayor Libro de Ventas Ajuste Contables Estados Financieros Periodo Contable Plan de Cuentas | Observación- Lista de chequeos | 1 2 3 4 5 6 7 |
| Identificar las bases normativas del proceso de ingreso en las organizaciones | Bases normativas del proceso de ingresos | Bases normativas | | Fichaje- Ficha | |
| Determinar las actividades de control interno de los ingresos en la empresa Ferreyoyo RN, C.A. | Actividades de control interno de los ingresos | Control interno | Facturas pre numeradas Copias de facturas Conciliación de cuentas por cobrar con el Libro de Ventas Reportes de caja Segregación de funciones Autorización Contrastación de facturas con el Libro de ventas Pases del diario al mayor SalDOS de los clientes Facturas de venta por duplicado Conciliación de cuentas bancarias Manuales de normas y procedimientos Revisión de facturas Control de acceso Monitoreo Capacitación | Encuesta - Cuestionario | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 |

Fuente: Guzmán y Padrón. (2023)

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

El marco teórico manifiesta la recopilación de investigaciones previas, documentos, datos y consideraciones teóricas donde se sustentan la teoría de manera textual y legal. Permitiendo al investigador tener una visión clara y completa de la teoría que respalda la investigación, así como también, la comprensión del objetivo de estudio. Al respecto, Arias (2012) expresa que: “es el producto de la revisión documental-bibliográfica y consiste en una recopilación de autores, conceptos y definiciones, que sirven de base a la investigación por realizar, los cuales comprenden los antecedentes de investigación, bases teóricas y sistema de variables”.

Por consiguiente, el marco teórico es un soporte de definiciones y referencias de teorías, siendo su función el brindar coherencia y veracidad a la investigación para el estudio del tema, de igual manera, hace referencia a la relación de estudios realizados con el fin de analizar y orientar el proceso de investigación.

Antecedentes de la Investigación

Con respecto a los antecedentes de investigación, Tamayo y Tamayo (2009: 149) expresa que “los antecedentes se trata de hacer una síntesis conceptual de las investigaciones o trabajos realizados sobre el problema formulado con el fin de determinar el enfoque metodológico de la misma investigación”.

En base a lo antes mencionado, es importante resaltar que los antecedentes juegan un papel esencial dentro de la investigación, los mismos son utilizados como referencias para futuros estudios, a través de los años se han hecho diversas investigaciones relacionadas con los ingresos, dichas investigaciones se podrán tomar como punto de partida para obtener conocimientos y lograr los objetivos propuestos. Por tal motivo, se deben seleccionar aquellos que se relacionan más con la investigación que se desea realizar. De igual forma, para llevar a cabo el presente estudio, se realizó una revisión de las investigaciones previas y las

contribuciones teóricas relacionadas con el tema en cuestión. La presente investigación posee los siguientes antecedentes:

Acosta, E. Herrera, M y Muñoz, N (2023) presentaron un Trabajo Especial de Grado titulado **“Lineamientos Administrativo y Contables para el Proceso de Ventas de la Empresa Inversiones HM 158 C.A”** el cual fue presentado para optar al título de Licenciado en Administración Comercial y Contaduría Pública en la Universidad de Carabobo la cual tuvo como objetivo general Proponer lineamientos Administrativos y Contables para el proceso de ventas en la empresa Inversiones HM 158 C.A. ubicada en Maracay, estado Aragua. El estudio se desarrolló bajo enfoque de investigación cuantitativo con diseño no experimental, tipo de campo con apoyo documental, nivel descriptivo y proyectivo, la población que se tomó como base es finita por lo tanto, los investigadores no aplicaron tipo de muestreo, se seleccionó como instrumentos el cuestionario de tipo escala de Likert.

Con base en los datos proporcionados por los participantes seleccionados para la muestra, los resultados del estudio realizado concluyeron que existen debilidades relacionadas fundamentalmente con carencias en el manejo contable de las operaciones, registro, respaldo digital, organización, control de actividades y capacitación del personal, el estudio logró proponer 3 fases de lineamientos que permiten mejorar los procesos internos relacionados con las ventas.

La contribución de este estudio a la investigación presentada, resalta en aspectos importantes el manejo contable de las operaciones, en términos específicos; la falta de un registro oportuno en el área de ventas, lo que permitió brindar argumentos de interés referentes a la fase 1 “lineamientos contables en el proceso de ventas”, la sugerencia de un manual de proceso de ingreso que evalúe las deficiencias de la auditoría interna. Además proporcionó una perspectiva y una serie de recomendaciones para mejorar el área de ingresos.

Asimismo, los investigadores pudieron identificar fuentes teóricas relevantes para el desarrollo del trabajo de grado. Además, el estudio permitió analizar a fondo las causas subyacentes de las debilidades en el área de ingresos, como por

ejemplo, la falta de un manual que establezca normas y procedimientos para regular y estandarizar el proceso de ingresos.

Por otra parte, Palma, V (2021) realizó un Trabajo Especial de Grado titulado: **“El Proceso de Ingresos de la Asociación Civil Iglesia Evangélica Pentecostal Pesebre de Belén”** para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública en la Universidad de Carabobo. La presente investigación tuvo como objetivo general analizar el proceso de ingresos de la Asociación Civil Iglesia Evangélica Pentecostal Pesebre de Belén. El estudio se basó en una investigación de campo no experimental de nivel descriptivo, en la que los datos se recolectaron a través de una lista de cotejo y un cuestionario. Esto reveló las debilidades en el proceso de ingreso y la falta de medidas de control implementadas. Por lo tanto, el autor llegó a la conclusión de realizar una serie de recomendaciones para mejorar el área de ingresos para garantizar la razonabilidad de sus operaciones.

La contribución de este antecedente con la investigación actual, es el enfoque acentuado en el proceso de ingresos de las empresas, permitiendo la profundización del conocimiento, dando como resultado la comprensión textual y sintética de las causas que provocan el origen de los problemas investigables en el área encargada de los ingresos.

Otro antecedente que se consideró, es la investigación de Delgado (2022) titulada **“Los Procedimientos Contables de ventas de la empresa New Parts & Service Bs C.A.”** como trabajo de grado para obtener el título de Licenciado en Contaduría Pública en la Universidad de Carabobo la cual tuvo como objetivo general el de analizar los procedimientos contables de ventas en la empresa New Parts & Service BS C.A.

El estudio se llevó a cabo como un proyecto factible que se apoyó en una investigación de campo de carácter descriptivo, respaldada por revisión documental de nivel analítico. Se enmarcó dentro del marco metodológico de la investigación no experimental, lo que implicó que el investigador observara fenómenos sin manipular variables. Dado que la población era pequeña y accesible, el investigador optó por

tomar la totalidad de la misma, sin aplicar ningún tipo de muestreo. Los instrumentos utilizados para la recolección de datos fueron la matriz DOFA, la lista de chequeo y la ficha, los cuales se emplearon para analizar y profundizar en la observación del proceso y determinar las variables pertinentes.

Después de recopilar la información, se procedió a presentar los resultados utilizando un enfoque cualitativo para el análisis. De esta manera, se llevó a cabo el análisis de los datos basándose en la observación y en el índice de respuestas proporcionadas en la lista de chequeo. Una vez que se analizaron los datos y se confrontaron con los hallazgos, se llegó a la conclusión de que existen deficiencias en el proceso contable del departamento de ventas. Se identificaron aspectos problemáticos en el registro de facturas y el control de ventas, los cuales, según los requisitos epistémicos de la contabilidad, son fundamentales para el éxito de la empresa.

Las recomendaciones finales incluyeron la propuesta de implementar un conjunto de normativas contables dirigidas a la dirección del departamento de ventas. La relación del estudio de investigación con el proyecto actual radica en que a través de este análisis se logró comprender epistemológicamente la elaboración de un diagnóstico que refleje los problemas que enfrenta la empresa actual.

De igual forma se realizó una revisión al trabajo titulado, **Análisis del Control Interno En El Área de Caja Del Supermercado Euromarket, C.A**, por el autor Cordero, A. En el año 2020, de la Universidad de Carabobo para la obtención del título de Licenciado en Contaduría Pública. Esta investigación buscó analizar el control interno aplicado en caja del Supermercado Euromarket C.A, con el fin de detectar falencias en el rubro. La investigación se realizó bajo la modalidad de proyecto factible, Bajo un diseño de investigación de campo puesto que los datos fueron recolectados directamente del área de estudio. Mediante técnicas como la observación directa y entrevistas estructurada y no estructurada las cuales permitieron detallar en qué estado se encontraba el área de caja de la empresa y esto permitió recabar la información en un diagrama que permitió comparar la situación actual con las políticas establecidas por la empresa.

En el estudio mencionado se determinó que hay falencias en el control interno en el departamento de caja en lo que respecta a la gestión del efectivo. Además, se observó una falta de capacitación y formación, así como deficiencias en la organización del personal de caja en relación con sus responsabilidades.

Dado lo anterior, se puede apreciar que está relacionado con el tema de investigación actual, ya que se centra en el área de ingresos. Por lo tanto, este antecedente ha ayudado a los investigadores a comprender de manera más clara y precisa las causas subyacentes de la problemática investigada en el ámbito de los ingresos. Asimismo, facilitó el esclarecimiento de cómo se pueden sugerir mejoras en los procedimientos que involucran la participación del personal, como la formación y la integración de herramientas tecnológicas que aceleren el tiempo de procesamiento de pedidos, la actualización de bases de datos, y el fomento del control entre las solicitudes y el inventario disponible.

También, se realizó una revisión al trabajo titulado, el trabajo especial de grado titulado, **Control Interno Aplicado A Ciclos de Ingresos Para La Prevención De Fraudes En La Compañía Sánchez y Asociados SAS**, por el autor Rojas, Harry en el 2017 en la Universidad Libre ubicada en Colombia, para optar por el título de Contador Público. El estudio en cuestión se enfocó en la creación de un sistema completo de control interno destinado específicamente al ciclo de ingresos. Su propósito era evaluar el control interno ya establecido para este ciclo y también identificar los riesgos asociados al mismo. Los resultados de la investigación indicaron que la empresa analizada no otorga la debida importancia al control interno y al ciclo de ingresos, lo que conlleva a un incremento en fraudes y errores.

Ahora bien, el antecedente mencionado se relaciona con la presente investigación, ya que es importante considerar los controles implementados al analizar el proceso de ingresos. A partir de este antecedente, se pudo identificar y profundizar en las posibles consecuencias para el área de ingresos al no contar con un control interno eficiente, como la generación de fraudes por parte del personal a cargo de dicha área, así como riesgos de errores que podrían afectar el logro de los objetivos planteados

por la empresa Ferreyoyo RN. C.A.

Bases Teóricas

Las bases teóricas es la agrupación de conocimientos y teorías que existen en un campo de investigación que ayudan de manera explícita y concreta a construir el soporte teórico de una investigación con la intención de ampliar el rango de conocimientos que pueda sobre todo dar sustento y explicación al problema planteado.

Según el autor Méndez, C. (2006): “Trata de la descripción de los elementos teóricos planteados por uno y/o diferentes autores que permiten al investigador fundamentar su proceso de conocimiento”. En este sentido, la importancia de las bases teóricas para una organización se evidencia en la aplicación y comprensión de las variables de estudio. Debido a ello las teorías que se presentaran a continuación son producto de una indagación de los temas de investigación más relevantes.

Proceso de Ingreso

Toda organización debe conocer cuál es su proceso de ingreso, debido a que permite determinar cuáles son sus etapas y que ejecución de operaciones se realiza en cada uno de ellas. Así mismo, el conocimiento de este permite entender las necesidades de la organización y el cómo este obtiene y procesa la documentación, como también, el dinero líquido percibido por sus diferentes acciones que da origen a beneficios lucrativos. Además, Guajardo (2005) dice: “los ingresos representan recursos que recibe el negocio por la venta de un servicio o producto, en efectivo o crédito”. Es importante señalar que, los ingresos no solo se generan a través de la venta o prestación de servicios, sino también a través de donativos voluntarios que pueden hacer individuos u organizaciones para apoyar las necesidades y objetivos de la organización.

Proceso Contable

La contabilidad tiene como finalidad dar registro a las operaciones financieras de una entidad, así como de igual forma, suministrar información para su análisis e interpretación y para poder lograrlo requiere de la ejecución de una serie de pasos que se relacionen de manera mutua y mantengan una secuencia lógica que permita la conexión de uno con otro. De manera que, se hace hincapié en que la realización de estos pasos se ejecuta dentro de un periodo contable donde las organización inicia su actividad económica y transcurrido el tiempo realizan el cierre de esta misma con el fin de hacer correcciones para posteriormente establecer si han tenido utilidad o pérdida.

En tal sentido, con el fin de dar una mejor comprensión. Bravo (2011) define: “el proceso contable denominado también ciclo contable constituye la serie de pasos o la secuencia que sigue la información contable desde el origen de la transacción hasta la presentación de los estados financieros”. Por lo que concluimos que un proceso contable se segmenta en diferentes fases de manera correlativa teniendo un principio y un final dentro de un periodo determinado de tiempo y una vez concluido este vuelve a comenzar.

Libro Diario y Mayor

Los libros contables se encuentran regulados por normas establecidas en el Código de Comercio Venezolano y el cómo este dicta cuales son los libros legales que debe tener una organización, siendo los libros de diario y mayores los de más vitales importancias. Así pues, el no contar con ellos puede desencadenar una situación negativa, al momento de recibir la visita de una figura que representa una entidad gubernamental y amerite la presentación de dichos libros, por tal motivo, debe ser un profesional conocedor en el área contable quien deba hacerse responsable del llenado de los libros contables.

De tal manera, la definición del libro diario según. Álvarez y Gutiérrez, (2000).

Indica que: “es el libro obligatorio en el que se debe registrar día a día o en forma resumida y en orden cronológico las operaciones que realiza la empresa”. Como antes es mencionado por el autor, es un libro de carácter obligatorio, exigido por el mismo Código de Comercio Venezolano, en el cual se registran todas las operaciones de una entidad, dando prueba de vida de esta misma a través de registros que quedan plasmados de manera cronológica, donde se indican los nombres de las cuentas que son abonadas y cargadas con sus respectivos importes, cabe acotar, que este libro tiene la característica de ser de dos columnas.

Por consiguiente, una vez realizado los registros pertinentes en el libro diario se debe realizar los pases al libro mayor, trasladando los asientos del diario cuenta por cuenta. Esto con el fin de agruparlas según su característica para definir los cargos y abonos que ha tenido cada una de las cuentas en un periodo de tiempo. Los autores. Álvarez y Gutiérrez, (2000). Definen: “el libro mayor puede definirse como el libro de contabilidad que se utiliza para registrar en forma resumida y cronológica el movimiento particular de cada una de las cuentas que constituyen parte de la estructura contable de cualquier empresa”.

En resumen, es un libro obligatorio que deben tener todas las organizaciones, el cual tiene como objetivo mostrar los movimientos que ha tenido una determinada cuenta permitiendo la visualización de su saldo, así como también, los cargos y abonos que han sucedido en un periodo de tiempo contable.

Libro Auxiliar de Ventas a Crédito

El libro auxiliar de ventas a crédito es un documento contable que registra todas las transacciones de venta realizadas por una empresa, incluyendo la fecha, número de factura, el nombre del cliente, la cantidad vendida y el monto total por la venta. Su principal función es describir las facturas de los clientes y otros documentos que respaldan las ventas, como notas de crédito y recibos, entre otros. Como expresa Mina (2007: 205) “a fin de mes en el diario auxiliar de ventas a crédito totalizaremos las

ventas a crédito del mes”.

Por tanto, dicho libro contiene todas las ventas realizadas facilitando el seguimiento y análisis de las ventas realizadas, gracias a que, brinda una información más detallada de las transacciones realizadas sirviendo en muchos casos para la toma de decisiones y prevención de errores a través de la información que ofrece a los contadores.

Control Interno de las Cuentas por Cobrar

Las cuentas por cobrar son nada más que los bienes vendidos o servicios prestados a crédito que realiza una entidad, representados por documentos mercantiles como lo son las facturas, los cuales representan ingresos futuros esperados. Por lo tanto, al representar beneficios futuros que permitan garantizar el bienestar de la entidad se hace crucial la implementación de un control interno que permita el seguimiento de los saldos que los clientes deben a una entidad, para esto es vital establecer unas políticas y procedimientos que aseguren el cobro de todas las cuentas por cobrar o en su defecto evitar que el flujo de efectivo se vea afectado por una mala gestión que perjudique la integridad de sus operaciones. Existen múltiples procesos de control interno, desde la perspectiva del autor:

Brito, J (2007). Nos menciona que:

- 1) Mensualmente, como mínimo, deben ser cuadrados los auxiliares de cuentas por cobrar con el mayor general.
- 2) Es una práctica muy sana, enviar mensualmente estados de cuenta a los clientes
- 3) Personas independientes del departamento de ventas, facturación y caja deben:
 - (a) Comparar los estados de cuenta mensuales con el balance de comprobación y enviar

- directamente por correo los estados de cuenta, investigando las diferencias encontradas.
- (b) Comparar el balance de comprobación y el análisis por antigüedad con el saldo en el mayor.
- 4) Los empleados que llevan los mayores auxiliares de cuentas por cobrar deben ser rotados con frecuencia. (pág. 340)

Por otra parte, teniendo en cuenta a Redondo, A (2004: 110) nos plantea que:

Las facturas originales se enviarán al custodio de documentos comerciales por cobrar, que puede ser el departamento de cobranzas o bien el departamento de tesorería, responsable de la coordinación de las finanzas de la empresa, por lo tanto deberá llevar un control de los documentos pendientes de cobro. De las facturas se harán varias copias: una para el cliente, otra para el departamento de ventas y otra para el de contabilidad. (pág. 110).

En armonía con estas ideas, lo antes mencionado es crucial para mantener una adecuada liquidez, debido a que, al realizar los seguimientos enviando recordatorios de pagos, realizándose las acciones de cobro pertinentes, manteniendo el registro preciso y verificación de los saldos, se asegura la reducción de pérdidas por cuentas incobrables mejorando la eficiencia y eficacia de la gestión pertinente para las cuentas por cobrar. Asimismo, permite mantener una relación sana con los clientes, de modo que, se mantiene o se mejora con el tiempo la salud financiera de una entidad.

Ajuste contables

Los ajustes son registros contables que se realizan al final de cada periodo en el libro diario con el fin de cambiar saldos de ciertas cuentas contables para que reflejen su saldo real. En este sentido, Guajardo y Andrade (2008) indican que:

Los asientos de ajuste se realizan al final de cada periodo contable y tienen como objetivo actualizar las cuentas de

ingresos y gastos para que estén adecuadamente enfrentados los ingresos del periodo con todos los gastos que se generaron para la obtención de este.(pág. 108).

En concordancia con los autores, es necesario incluir los asientos de ajustes antes de presentar los estados financieros para que la administración pueda tomar decisiones basándose en la realidad de las cuentas contables.

Estados Financieros

Los estados financieros son informes que resumen y organizan la actividad financiera de una empresa para determinar su situación económica. De acuerdo a ello, el autor Guajardo (2004):

Los estados financieros son informes a través de los cuales los usuarios de la información financiera perciben la realidad de las empresas y en general de lo cualquiera organización económica constituyendo el producto final del llamado ciclo contable. Los estados financieros básicos indican sobre el desempeño financiero del negocio, su rentabilidad y liquidez. (pág. 152)

En resumen los estados financieros muestran de manera clara la situación económica de una empresa, donde se evidencia las operaciones que una empresa realiza.

Periodo Contable

El período contable es el lapso en el que una empresa registra, resume y presenta informes financieros. Normalmente, este período abarca un año fiscal, aunque puede variar según la normativa y las políticas internas de la empresa. Para Catacora (2012: 46) “el proceso contable son todas aquellas consecuencias de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza una

empresa en los libros de contabilidad”. En este sentido, el proceso contable marca el inicio de un sistema que se compone de transacciones diarias o registros que se reflejan en los libros contables de una empresa. Además, se puede decir que los procesos contables son los pasos, instrucciones o directrices utilizados para gestionar y analizar las cuentas de los estados financieros.

Plan de cuentas

Un plan de cuentas es un sistema organizado y metódico que se emplea para categorizar y documentar todas las operaciones financieras de una compañía. Es por lo que expresa Herrera (2022):

Es el listado de las cuentas de una empresa que se manejan dentro de la Contabilidad, y en el que presentan la situación de los activos y pasivos de la organización. Estas cuentas son las que la empresa ha definido para registrar sus procesos contables. (S/p)

Claramente, un plan de cuentas es una herramienta que simplifica el registro de transacciones contables, ya que organiza y clasifica cada partida utilizada. Por lo tanto, debe ser diseñado de manera que se adapte a los objetivos y requerimientos contables específicos de la empresa.

Sistema contable

Toda la información financiera de una empresa se puede obtener a través de un sistema contable. A través de esto, se puede comprender de manera rápida y efectiva su situación económica. García, C (2001) expresa que:

Los sistemas contables son creaciones humanas reales para responder a demandas circunstanciales con base en la teoría general contable”. Entonces, dicha herramienta es uno de los pilares principales y fundamentales para llevar a cabo las diferentes actividades empresariales con el fin de mantener el control de la información y las operaciones. (s/p).

Como se mencionó anteriormente, los sistemas contables son una de las herramientas más importantes que tiene una empresa para realizar todas las tareas establecidas y mantener un registro de todas las transacciones.

Autorizaciones

La autorización puede implicar el consentimiento otorgado por una institución, organización o individuo para el uso de datos, materiales o información específica en la investigación presentada. Para Silva, J (2010: 35) “son documentos escritos mediante los cuales una persona otorga a otra derechos, permisos o facultades para que realice acciones precisas a nombre del otorgante”. En relación a lo anterior, las autorizaciones son permisos formales que otorga una persona a otra para actuar en su nombre, dándole licencia o permisos para realizar acciones específicas y de suma importancia.

Pases del diario al mayor

Los pases del libro diario al libro mayor son un proceso contable que implica transferir la información detallada de las transacciones registradas en el libro diario a las cuentas individuales del libro mayor. En este sentido, Redondo, (2004: 110) establece que: “lo que en el diario general está en el debe pasara al debe en el mayor y lo que en el diario esta en el haber, pasara al haber del mayor”. Dicho en otras palabras, la transferencia de los datos del libro diario al libro mayor es una parte fundamental en el proceso contable, ya que asegura que la información detallada del libro diario se refleje de manera precisa y ordenada en el libro mayor.

Conciliación de cuentas bancarias

La conciliación de cuentas bancarias es una actividad contable que implica cotejar y corregir los registros financieros de una empresa con la información suministrada por el banco. El propósito es verificar que las transacciones registradas en los libros contables se correspondan con las transacciones registradas por el banco.

De acuerdo con Mina (2007)

La conciliación bancaria tiene como objetivo encontrar el saldo correcto de nuestra "cuenta de banco" a último mes que estamos conciliando, saldo que en muchas ocasiones no es el que figura en nuestros libros ni el que figura en los libros del banco. (pág.205)

En relación a lo antes citado, la finalidad de la conciliación bancaria es determinar el saldo preciso de nuestra cuenta bancaria, además es crucial para detectar y corregir posibles errores, omisiones o discrepancias entre los registros financieros de la empresa y los registros bancarios. Este proceso es fundamental para garantizar que la información financiera sea precisa y para identificar posibles fraudes o malversaciones.

Bases legales

Al llevar a cabo una investigación y tener variables que generen una problemática investigable, es importante tener en cuenta que además de disponer antecedentes, documentos y teorías, existe un marco legal a nivel regional, nacional o internacional que regula el desarrollo de la variable en la jurisdicción de la norma correspondiente. En este orden de ideas, Arias (2012: 108) define las bases legales como "El conjunto de normas jurídicas que regulan el objeto de estudio y que deben ser tomadas en cuenta por el investigador para sustentar su trabajo".

De acuerdo a lo expresado según el autor, es necesario examinar la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, así como las leyes orgánicas y ordinarias, los reglamentos, decretos y normas para encontrar las secciones o artículos que regulan las variables investigadas y brindar un marco legal a la investigación. La legislación sobre el proceso de ingresos debe ubicarse en el caso particular del presente trabajo.

Cuadro Nro. 2 Bases legales y Normativas.

| Bases Legales Y Normativas | Artículo | Análisis |
|---|---|--|
| Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999) | Artículo 112: Todas las personas pueden dedicarse libremente a la actividad económica de su preferencia, sin más limitaciones que las previstas en esta Constitución y las que establezcan las leyes, por razones de desarrollo humano, seguridad sanidad, protección del ambiente u otras de interés social. El Estado promoverá la iniciativa privada, garantizado la creación y justa distribución de la riqueza, así como producción, la libertad de trabajo, empresa, comercio, industria, sin perjuicio de su facultad para dictar medidas para planificar, racionalizar y regular la economía e impulsar el desarrollo integral del país. | En este artículo establece que, por razones de desarrollo humano, seguridad, sanidad, protección ambiental u otras de interés social, todas las personas pueden dedicarse libremente a la actividad económica de su preferencia, sin restricciones. |
| Código de Comercio Venezolano (1955) | Artículo 34: En el libro diario, se asentarán, día por día, las operaciones que haga el comerciante, de modo que cada partida exprese claramente quien es el acreedor y quien el deudor en la negociación a que se refiere, o se resumirán mensualmente, por lo menos, los totales de esas operaciones siempre que, en este caso, se conserven todos los documentos que permitan comprobar tales operaciones, día por día. | Este artículo explica cómo llevar los libros contables de una empresa de manera adecuada, clasificando las cuentas deudor y acreedor y sus totales. Y a su vez, llevar un control donde se pueda ver información clara y confiable de cada uno de sus movimientos. |
| | Artículo 35: Todo comerciante, al comenzar su giro y al fin de cada año, hará en el libro de inventarios una descripción estimatoria de todos sus bienes, tanto muebles como inmuebles y de todos sus créditos, | A la conclusión de cada ejercicio económico, el balance y la cuenta de ganancias y pérdidas deben cerrarse. De manera similar, tendrán que calcular la cantidad de bienes |

**Continuación Cuadro
Nro. 2**

| | | |
|---|--|---|
| | <p>activos y pasivos, vinculados o no a su comercio. El inventario debe cerrarse con el balance y la cuenta de ganancias y pérdidas; esta debe demostrar con evidencia y verdad los beneficios obtenidos y las pérdidas sufridas.</p> <p>Artículo 36: Se prohíbe a los comerciantes: 1° alterar en los asientos en orden y fecha de las operaciones descriptas. 2° Dejar blancos el cuerpo de los asientos o a continuación de ellos. 3° Poner asientos al margen y hacer interlineaciones, raspaduras o enmendaduras. 4° Borrar los asientos o partes de ellos. 5° Arrancar hojas, alterar la encuadernación o foliatura mutilar alguna parte de los libros.</p> | <p>que posee la entidad, independientemente de si están vinculados o no al comercio.</p> <p>Este artículo establece las normas que prohíben esas cuentas en caso de que la información no esté completa o algunos valores de cada asiento contable cambien. Además, cualquier otro tipo de incumplimiento legalmente prohibido.</p> |
| <p>Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Entidades (PYMES)</p> | <p>Sección 23</p> | <p>En esta sección se aplican los ingresos ordinarios de una entidad y se aplican establece reglas para la medición de ingresos, pagos diferidos, cambios de bienes o servicios y principios de reconocimiento, entre otros, proporcionando las herramientas para el registro contable de ingresos.</p> |
| <p>Norma Internacional de Información Financiera (NIIF)</p> | <p>VEN-NIF 15</p> | <p>La NIIF 15 establece las normas que la entidad debe aplicar para proporcionar a los usuarios de los estados financieros información útil sobre la naturaleza, cantidad, oportunidad e incertidumbre de los flujos de ingresos y efectivo que surgen en un contrato con un cliente.</p> |

Fuente: Guzmán,
Padrón (2023)

CAPÍTULO III MARCO METODOLÓGICO

Cuando se hace referencia al marco metodológico, se refiere a un método que permita transitar un camino de manera intelectual para poder alcanzar una meta o un fin dentro una investigación. Los autores Palella y Martins (2006: 88). Expresan que: “el método es el conjunto de procedimientos que se sigue en las ciencias para hallar la verdad”. Conforme a lo expresado anteriormente, el marco metodológico es la unión de pasos, técnicas y procedimientos que serán empleados en la elaboración de un plan que se adapte a cambios imprevistos, siendo este el conducto al entendimiento del nivel de profundidad de la investigación presentada de manera sistemática y ordenada, permitiendo a la misma alcanzar su objetivo o meta.

Nivel de la Investigación

El nivel de la investigación, es el grado de profundidad de conocimientos que se obtiene del estudio. Empleando las palabras de Arias (2006: 23). Argumenta: “el nivel de investigación se refiere al grado de profundidad con que se aborda un fenómeno u objeto de estudio”. En consideración a lo antes mencionado, el presente trabajo de investigación alcanza un nivel evaluativo.

Esto se debe, a que la investigación busca establecer criterios claros y específicos que buscan el éxito. De acuerdo con Rivas (2010). Define: “la investigación evaluativa se desarrolla como un modelo pertinente de valoración de proyectos sociales y especialmente educativos, Dada su flexibilidad y rigurosidad en término de tiempo, espacio, autores, objetivos y resultados”. El nivel evaluativo recopila pruebas y testimonios convertidos en una expresión cuantitativa que busca comparar lo ya establecido con el fenómeno de estudio para así poder sacar conclusiones. Cabe

acotar, que cualquier juicio de valor no es omitido considerándose procedimientos alternativos que ayuden a la efectividad de la obtención del logro.

Diseño de la Investigación

Una vez que se ha decidido el tipo de estudio a realizar y se han establecido los lineamientos de investigación, el investigador debe concebir la manera práctica y concreta de responder a las interrogantes de la investigación. Según Palella y Martins (2006: 95) “el diseño de la investigación se refiere a la estrategia que adopta el investigador para responder al problema, dificultad o inconveniente planteado en el estudio”. En este conjunto de ideas, el diseño de investigación es la estrategia metodológica general que utiliza el investigador para resolver un problema.

Asimismo, el estudio realizado se encuentra clasificado como investigación no experimental. Los autores Hernández, Fernández y Baptista (2010: 149). Definen: “la investigación no experimental, consiste en estudios que se realizan sin la manipulación deliberada de variables y en los que sólo se observan los fenómenos en su ambiente natural para después analizarlos”. De acuerdo a lo anterior, la investigación actual se enfoca en un diseño no experimental, las variables independientes ya han ocurrido y no pueden ser alteradas; el investigador no tiene control directo sobre ellas y no puede influir sobre ellas porque ya han ocurrido, al igual que sus efectos.

Tipos de investigación

El tipo de investigación se define por el lugar donde se lleva a cabo, lo que infiere en la obtención de información mediante la recolección de datos, lo cual indica que el estudio realizado es de investigación de campo.

La Universidad Pedagógica Experimental Libertador (UPEL, 2013), define la investigación de campo como:

El análisis sistemático de problemas en la realidad, con el propósito bien sea de describirlo, interpretarlos, entender su naturaleza y factores constituyentes, explicar sus causas y efectos y predecir su ocurrencia, haciendo uso de métodos característicos de cualquiera de los paradigmas o enfoques de investigación conocidos o en desarrollo (p.5).

En este sentido, la investigación es de campo con apoyo documental lo que significa que las técnicas, métodos e instrumentos utilizados se aplicarán directamente en el lugar de los hechos para proporcionar datos primarios.

Unidad de análisis

La unidad de análisis o también conocida como unidad de muestreo es aquel análisis que se le aplica al objeto de estudio de una investigación. En la opinión de Hernández, Fernández y Baptista (2014: 215). Sostiene: “la unidad de análisis indica quienes van a ser medidos, es decir, los participantes o casos a quienes en última instancia vamos a aplicar el instrumento de medición.”. Por lo tanto, la unidad de análisis es aplicable a individuos predeterminadamente seleccionados para un estudio. Así mismo, se aplica lo antes mencionado a la investigación realizada en la entidad Ferreyoyo RN, C.A. a la directiva, gerente y departamento de contabilidad.

Población y muestra

La población es un conjunto de elementos, objetos e individuos que tienen características comunes, haciéndolos perfecto para estudios científicos u objeto de investigación, estas pueden ser tanto finitas como infinitas. Con relación a la

definición de población.

Se tiene en cuenta a Tamayo (2009). El cual describe, que es la:

Totalidad de un fenómeno de estudio, incluye la totalidad de unidades de análisis o entidades de población que integran dicho fenómeno y que debe cuantificarse para un determinado estudio integrando un conjunto N de entidades que participan de una determinada características, y se le denomina población por constituir la totalidad del fenómeno adscrito a un estudio o investigación.(p.180)

En armonía con estas ideas, la población es objeto de estudio debido a que una de las características del conocimiento científico es la generalidad, lo que causa que la ciencia tenga como preocupación la extensión de resultados para que puedan ser aplicados de manera extensa a los diversos casos que se puedan presentar. Por lo tanto, para efectos de este trabajo la población está conformada:

| Cargo o Departamento | Personas |
|------------------------------|-----------------|
| Directivo | 1 |
| Gerente | 1 |
| Departamento de Contabilidad | 6 |

Por otro lado, la muestra es una pequeña parte de la población, siendo representativa debido a que contiene las características de la misma. Se cita nuevamente al autor Tamayo (2009: 180). El cual dice que: “a partir de la población cuantificada para una investigación se determina la muestra, cuando no es posible medir cada una de las entidades de población; esta muestra, se considera, es representativa de la población”. En acorde a lo antes mencionado, la muestra es usada cuando no es posible tener acceso total de la población pero para el caso del trabajo de investigación realizado la población es de fácil acceso por lo cual no se implementara una herramienta de muestreo.

Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

Dentro de la investigación, las técnicas de recolección de datos son cruciales. En este sentido, Sabino (2006) indica que: “las técnicas de recolección de datos son las que permiten implementar, el tipo de diseño una vez obtenido”. De tal manera que, es necesario aplicar las técnicas que ayuden a conocer y constatar la realidad observada, con sus necesidades e intereses de manera efectiva. Con respecto al instrumento, para el autor Navarro (2009) “El instrumento es el formato utilizado para recopilar dichos datos”. Por lo tanto, los instrumentos son herramientas que se utilizan para obtener información crucial para el estudio de la población y muestra.

Ahora bien, para el estudio realizado se emplean tres técnicas y tres instrumentos diferentes, siendo el primero la técnica de la observación, la cual ha estado presente en múltiples estudios científicos, convirtiéndola en una técnica común pero útil y necesaria ya que gracias a la percepción visual se obtiene aportes que serían difícil de rastrear. Como lo hace notar Arias (2006: 69) “la observación es una técnica que consiste en visualizar o captar mediante la vista, en forma sistemática, cualquier hecho, fenómeno o situación que se produzca en la naturaleza o en la sociedad, en función de unos objetos de investigación preestablecidos”. En concordancia con el autor, la observación es la captación del medio ambiente a través de la visualización para luego ser organizada de manera intelectual.

Por consiguiente, dicha técnica permite a los investigadores recolectar dato a través del instrumento de la lista de chequeo. Nuevamente se recurre al autor Arias (2006: 70). El cual define la lista de chequeo como la: “también denominada lista de control o de verificación, es un instrumento en el que se indica la presencia o ausencia de un aspecto o conducta a ser observada”. Dicho en otras palabras, la lista de chequeo al ser implementada permite ver las fallas del registro repetitivo como también las falencias de los cumplimientos contables al respecto del proceso contable de ingresos.

Por otro lado, la encuesta es una de las técnicas que forma parte de esta investigación, para la obtención de información. Según Hurtado (2010), es: "un procedimiento de investigación, dentro de los diseños de investigación descriptivos (no experimentales) en el que el investigador busca recopilar datos por medio de un documento previamente diseñado, sin modificar el entorno ni el fenómeno donde se recoge la información". Esta técnica permite obtener información utilizando el instrumento del cuestionario de escala, lo que permitirá obtener los datos necesarios de manera ordenada y completa. Teniendo en cuenta a Pallela y Martins (2017). Establecen el cuestionario como un instrumento:

Fácil de usar, popular y con resultados directos. El cuestionario, tanto en su forma como en su contenido, debe ser sencillo de contestar. Las preguntas han de estar formuladas de manera clara y concisa; pueden ser cerradas, abiertas o semi abiertas, procurando que la respuesta no sea ambigua. (p.131).

El tipo de cuestionario que se aplicará será estructurado bajo una serie de preguntas cerradas subdivididas dicotómicamente en dos categorías, con la finalidad de recolectar datos con pertinencia y en orden para el desarrollo de esta investigación.

Por otra parte, se tiene como tercera técnica el fichaje, permitiendo la estructuración ordenada y lógica de las ideas. Nuevamente los autores Pallela y Martins (2006: 135). Definen: "el fichaje es una técnica de gran importancia en la investigación científica. Consiste en registrar los datos que se van obteniendo en la revisión bibliográfica, en fin, en las diferentes etapas y procesos que se van desarrollando". El fichaje permite la recolección de información con el instrumento de la ficha, la cual es definida por el autor Pérez (2009: 153). "... Es una tarjeta de cartulina, de color blanco, que se adquiere en las librerías o las construye el investigador. Existe una gran variedad en lo que respecta al tamaño; el estudiante puede seleccionar el de su preferencia". En atención a lo antes expuesto, mencionada técnica e instrumento permitieron el orden de las diversas informaciones de una manera ordenada y seccionada, registrando la información de manera adecuada.

Validez y Confiabilidad del instrumento

En una investigación, solo se pueden utilizar técnicas de recolección que proporcionen datos razonables para responder a la problemática investigable. En armonía con estas ideas, la validez se refiere a un conjunto de pruebas que confirman la veracidad del objeto de estudio. De acuerdo con Pérez (2009: 89) menciona respecto a la validez: "... se refiere a la revisión exhaustiva del instrumento de investigación antes de ser aplicado. Se confía su realización a un panel de especialistas en metodología, conocedores de la materia de estudio...". En tal sentido, la validez es utilizada para evaluar el grado de confianza y garantizar que el instrumento sea adecuado respectivamente al contenido y su aplicación.

Por lo tanto, la confiabilidad del instrumento consiste en verificar que los resultados obtenidos se ajustan a datos confiables y estables. De acuerdo con Hernández, Fernández y Baptista (2014: 200) explican que: "la confiabilidad de un instrumento de medición se determina a través de diversas técnicas y, se refieren al grado en el cual su aplicación repetida al mismo sujeto de estudio, que producen resultados iguales". Es importante acotar, que todos los instrumentos científicos para la recopilación de datos deben tener las características de confiabilidad y validez, esto quiere decir, que si el instrumento cumple con estos requisitos, habrá cierta garantía de los resultados obtenidos en un estudio específico y, por lo tanto, las conclusiones pueden ser creíbles y merecedoras de mayor confianza. De este modo, para medir la confiabilidad, se realiza una prueba piloto, que como lo hace notar Balestrini (2006):

Una vez que se han identificado y diseñado los instrumentos y procedimientos de recolección de datos, atendiendo al tipo de estudio de que se trate, antes de aplicarlos de manera definitiva en la muestra seleccionada, es conveniente someterlos a prueba, con el propósito de establecer la validez de estos en relación al problema investigado. (pág. 166)

Basándose en lo anteriormente expresado, la prueba piloto permite la corrección de errores, las mejoras de redacción y brinda oportunidad de adecuar las preguntas,

con el fin, de eliminar e identificar los posibles problemas que estén presente en el instrumento. En tal sentido, se aplica la prueba piloto en la empresa Ferreyoyo RN, C.A. con una muestra de cinco personas relacionadas al proceso de ingresos, que cumplen con las características de la población sometida a objeto de estudio.

A tal efecto, se aplica el Coeficiente Kr-20 el cual según Pelella y Martins (2006: 180). Describen que "... (Este coeficiente se aplica para instrumentos cuyas respuestas son dicotómicas: por ejemplo si – no), lo que permite examinar cómo ha sido respondido cada ítem en relación con los restantes". En este sentido, el coeficiente se calcula con la siguiente fórmula:

$$Kr - 20 = \frac{K}{K - 1} * \left(1 - \frac{\sum p \cdot q}{Vt}\right)$$

Donde:

Kr – 20 = Coeficiente de Confiabilidad (Kuder-Richardson)

K= Número Total Ítems del Instrumento

Vt= Varianza Total

$\sum p \cdot q$ = Sumatoria de la Varianza de los Ítems

p= TRC / N; Total de Respuestas Correctas (TRC) entre el Número de Sujetos participantes (N)

q= 1 – p

Sustituyendo los valores de la formula se obtiene:

$$Kr - 20 = \frac{16}{16 - 1} * (1 - \frac{3,12}{10,30})$$

$$Kr - 20 = 0,74$$

A partir de las apreciaciones anteriores, este coeficiente mide la confiabilidad interna de los ítems, donde sus valores oscilan entre 0 y 1, donde 0 es ausencia total de consistencia y 1 es consistencia perfecta. Cabe acotar, que entre más se aproxime el resultado a 1, se puede asegurar que existe una alta confiabilidad.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS

La interpretación de datos implica la utilización de técnicas estadísticas para examinar la información recopilada en un estudio o investigación. Este paso se lleva a cabo una vez que se ha aplicado el instrumento de recolección de datos y se ha completado la recopilación de la información, permitiendo así responder a las preguntas planteadas en la investigación seleccionada inicialmente por los autores de este Trabajo Especial de Grado. Una vez que se han recopilado los datos a través del instrumento de investigación, se procede a codificarlos, tabularlos y utilizar herramientas informáticas para su análisis, lo que facilita la elaboración y presentación de tablas estadísticas que representan los resultados obtenidos.

De acuerdo con Hurtado y Toro (2007:67) “El propósito del análisis es aplicar un conjunto de estrategias y técnicas que le permiten al investigador obtener el conocimiento que estaba buscando, a partir del adecuado tratamiento de los datos recogidos”. Por consiguiente, el objetivo de este capítulo es presentar los resultados obtenidos a través de la aplicación de los instrumentos de recopilación de datos pertinentes según la metodología de investigación. Esto permitirá obtener la información necesaria para evaluar el proceso contable de ingresos y contribuir al aumento de la eficiencia en el departamento de Contabilidad de la empresa Ferreyoyo RN. C.A, ubicada en Maracay, Estado Aragua.

Objetivo Especifico 1- Diagnosticar el proceso contable de ingresos en la empresa FERREYOYO RN, C.A.

A fin de, dar cumplimiento con el primer objetivo de la investigación se realizó una lista de chequeo para poder diagnosticar el proceso contable de ingresos que se lleva a cabo en la empresa Ferreyoyo RN, C.A. a tal efecto, mencionada lista de

chequeo está basada en el cumplimiento y no cumplimiento de los criterios establecidos, dando a conocer los siguientes resultados:

Técnica: Observación

Instrumento: Lista de chequeo

| Ítem | Planteamiento | Respuesta | |
|------|---|-----------|----|
| | | SI | NO |
| 1. | Se registran en el libro diario las operaciones relacionadas con los ingresos por ventas | X | |
| 2. | Los registros del libro diario son pasados al libro mayor en un periodo menor a 24 horas | | X |
| 3. | Las ventas realizadas en el día son registradas en el libro de ventas | | X |
| 4. | Los ajustes contables son relacionados permitiendo que las cuentas de los ingresos por ventas expresan sus valores monetarios | X | |
| 5. | Los estados financieros reflejan las operaciones de los ingresos por ventas durante el periodo económico establecido | | X |
| 6. | Las facturas por ventas son registradas en los periodos contable | | X |
| 7. | El plan de cuentas presenta los movimientos de acciones registrados | | X |

Ítem 1- Se registran en el libro diario las operaciones relacionadas con los ingresos por ventas.

Según la información recolectada mediante la observación en la lista de chequeo, en la entidad Ferreyoyo RN, C.A. se registra en el libro diario las operaciones relacionadas con los ingresos por ventas, lo que permite un seguimiento detallado de todas las transacciones relacionadas a las ventas, ayudando al rastreo de las entradas

y salidas de dinero que se ejecutaron en una operación financiera desde su origen hasta su culminación, a su vez, facilita la elaboración de estados financieros precisos y ofrece una visión más clara de la situación financiera que presenta la entidad.

Ítem 2- Los registros del libro diario son pasados al libro mayor en un periodo menor a 24 horas.

Se observó que en la entidad los registros del libro diario no son pasados al libro mayor en un periodo menor a 24 horas, lo que podría generar retrasos en la actualización de la información contable y dificultades para tener una visión clara de la situación financiera de la empresa. Es necesario mantener los registros de manera continua en el libro diario porque es ahí donde nace la operación contable que según sea el caso dará continuidad a situaciones como lo son los ajustes contables que se pueden realizar gracias a que existe un registro previo en el libro diario.

Ítem 3- Las ventas realizadas en el día son registradas en el libro de ventas.

Con relación al ítem 3, en la empresa las ventas realizadas en el día no son registradas en el libro de ventas, lo que podría generar problemas en el control de ingresos, la administración óptima de los recursos y el poder identificar cuáles operaciones pertenecen a los ingresos ordinarios. A su vez, se crea dificultad para llevar un registro preciso de las operaciones comerciales.

Ítem 4- Los ajustes contables son relacionados permitiendo que las cuentas de los ingresos por ventas expresen sus valores monetarios.

Basándose en la información recolectada mediante la observación, a través de la lista de chequeo. La entidad realiza los ajustes contables pertinentes, reflejando la realidad de la empresa, sincerando los ingresos por ventas registrados y cumpliendo con uno de los principios fundamentales de la contabilidad, debido a que, estos son necesarios para poder realizar la emisión de estados financieros que reflejen la realidad financiera y económica de la empresa Ferreyoyo RN, C.A.

Ítem 5- Los estados financieros reflejan las operaciones de los ingresos por ventas durante el periodo económico establecido.

Mediante la información arrojada por la lista de chequeo, se dio a conocer que algunas operaciones de venta no fueron facturadas, solo se emitió notas de entrega afectando los registros y saldos de los ingresos, por lo cual, la empresa Ferreyoyo RN, C.A. incumple con las normativas contables establecidas, afectando su proceso de ingresos. Cabe acotar, que las notas de entregas no son el documento mercantil pertinente para realizar despacho y registro contable de mercancía, el que soporta y es usado como comprobante para registro contable, que además, da certeza de que la transacción fue realmente ejecutada es la factura o según sea el caso una copia de la misma.

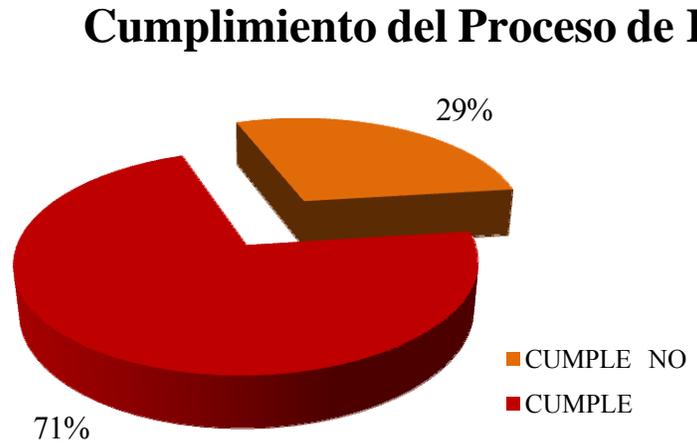
Ítem 6- Las facturas por ventas son registradas en los periodos contables.

Se constató, a través de la observación que algunas facturas de ventas de periodos anteriores no habían sido registradas en el periodo correspondiente. Esto genera problemáticas ante un control fiscal por parte del Estado y en la sinceridad de las cifras de ingresos registradas contablemente, como también, el incumplimiento de las normas contables puesto a que una vez emitida la factura esta debe ser registrada en el libro diario y libro de ventas para su control y continuidad de la operación contable que permita reflejar todas las actividades realizadas dentro de un periodo contable, así, evitando la omisión de ingresos por parte de la entidad.

Ítem 7- El plan de cuentas presenta los movimientos de acciones registradas

El plan de cuentas no representa en su totalidad los movimientos de acciones registradas. Esta carencia dificulta el seguimiento preciso y control de las transacciones relacionadas con los ingresos, afectando el proceso contable de las transacciones para la construcción de los estados financieros, debido a que, se agrupan distintas operaciones financieras en una cuenta específica, cuando existen cuentas contables que permiten segregar ciertas actividades económicas para un mejor reflejo y extracción de información.

Gráfico 1. Cumplimiento del Proceso de Ingresos



Fuente: Guzmán y Padrón (2024)

Análisis: Con relación al gráfico 1, la entidad Ferreyoyo RN, C.A., tiene un porcentaje de cumplimiento del 29% vinculado a los criterios establecidos para su proceso de ingresos. Según esto, la entidad registra en su libro diario las operaciones relacionadas a las ventas, como de igual forma, realiza los ajustes contables a las cuentas de ingresos por ventas permitiendo que estas sinceren su valor monetario para la toma de decisiones financieras.

Sin embargo, el nivel de no cumplimiento para la entidad es del 71%, siendo este porcentaje un llamado de atención debido a que situaciones como lo son, los pases del libro diario al libro mayor se llevan a cabo en largos periodos de tiempo perjudica la obtención de información contable. Por otra parte, acciones como, el registro de las ventas en el libro ventas, el reflejo de las operaciones de ingresos por ventas en los estados financieros en el periodo establecido, el registro de las facturas por ventas dentro del periodo correspondido y la falta de una correcta estructuración del plan de cuentas sobre las acciones contables registradas, contienen fuertes debilidades que afectan el continuo seguimiento y control de los ingresos perjudicando el proceso de los mismos.

Como lo hace notar Silva (2012: 10) indica que “el principio de registro establece que los hechos económicos deben registrarse cuando nazcan los derechos u obligaciones que los mismo originen”. Dando a entender, que una vez se produzca la acción de adquirir o vender un bien o servicio debe registrarse de manera inmediata.

A su vez, Silva (2012: 70) menciona que“...para facilitar el manejo de una mayor cantidad de trabajo, es recomendable separar del flujo general la transacciones que representa un gran volumen y agrupar las operaciones similares registrándolas en un diario auxiliar”. A tal efecto que, es necesario el uso de los libros auxiliares como lo es el libro de ventas, que facilita y aligeran el trabajo de control de las cuentas.

Con respecto, al reflejo de las operaciones de ingreso, en la opinión de Redondo (2004: 411) declara que “todo ingreso debe estar asociado a un determinado periodo, el cual ha de soportar los costos causados o que pudieran causar esos ingresos”. De manera que, toda acción de ingreso debe estar registrada en su periodo correspondiente para su correcta revelación de los estados financieros. En relación a los estados financieros, Silva (2012: 110) expresa que “... son de particular interés, tanto para usuarios internos como para usuarios externos, pues ayudan a la gerencia en la planificación y control de las actividades comerciales y administrativas de la empresa y muestran a los agentes externos su solvencia económica”. Dicho de otro modo, son de interés porque a través de ellos se evalúa la rentabilidad de una empresa para generar beneficios, así como también, permiten la toma de decisiones y el análisis de liquidez de la entidad.

Por otro lado, la falta de un adecuado plan de cuenta es grave. Citando a Redondo (2004: 614) argumenta que “...para registrar contablemente las operaciones realizadas por un ente, es necesario preestablecer un plan que indique el nombre que daremos a las cuentas en donde registraremos las operaciones efectuadas”. De ahí que, es importante tener un plan de cuenta bien estructurado que permita el correcto uso de las cuentas y registro de las operaciones contables.

Objetivo Especifico 2- Identificar las bases normativas del proceso de ingreso en las organizaciones.

Cuadro Nro. 3. Bases Normativas del Proceso de Ingreso en las Organizaciones.

| Base Normativa | Contenido | Análisis |
|--|--|---|
| <p>Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999)</p> | <p>Artículo 112: Todas las personas pueden dedicarse libremente a la actividad económica de su preferencia, sin más limitaciones que las previstas en esta Constitución y las que establezcan las leyes, por razones de desarrollo humano, seguridad sanidad, protección del ambiente u otras de interés social. El Estado promoverá la iniciativa privada, garantizado la creación y justa distribución de la riqueza, así como producción, la libertad de trabajo, empresa, comercio, industria, sin perjuicio de su facultad para dictar medidas para planificar, racionalizar y regular la economía e impulsar el desarrollo integral del país.</p> | <p>Como expresa este artículo, se promueve el libre comercio. Donde, cada quien puede dedicarse a la actividad económica de su preferencia, sin limitaciones exceptuando las establecidas en las leyes. Además, se garantiza la distribución de riquezas, la libertad de trabajo y creación de comercio, empresa e industrias con el fin de impulsar el crecimiento del país.</p> |
| <p>Código de Comercio Venezolano (1955)</p> | <p>Artículo 32: Todo comerciante debe llevar en idioma castellano su contabilidad, la cual comprenderá, obligatoriamente, el libro diario, el libro mayor y el de inventarios. Podrá llevar, además, todos los libros auxiliares que estimara conveniente para el mayor orden y claridad de sus operaciones.</p> | <p>Según lo anteriormente expresado, el artículo indica que el idioma en que deben estar expresados los libros es el castellano. Además, permite el uso de los libros auxiliares que sean necesarios para una mejor claridad de las operaciones, sinceridad y confiabilidad.</p> |

Continuación Cuadro Nro. 3

| | | |
|--|---|---|
| <p>Código de Comercio Venezolano (1955)</p> | <p>Artículo 33: El libro diario y el de inventarios no pueden ponerse en uso sin que hayan sido previamente presentados al tribunal o registro mercantil, en los lugares donde los haya, o el juez ordinario de mayor categoría en la localidad donde existan aquellos funcionarios, a fin de poner en el primer folio de cada libro nota de los que este tuviere, fechada y firmada por el juez y su secretario o por el registrador mercantil. Se estampara en todas las demás hojas el sello de la oficina.</p> | <p>Con relación a lo mencionado, ni el libro diario y de inventario no tendrá ninguna relevancia la información contable que contengan mientras estos no se encuentren debidamente sellados por la entidad encargada de realizar tal acto.</p> |
| <p>Código de Comercio Venezolano (1955)</p> | <p>Artículo 34: En el libro diario, se asentarán, día por día, las operaciones que haga el comerciante, de modo que cada partida exprese claramente quien es el acreedor y quien el deudor en la negociación a que se refiere, o se resumirán mensualmente, por lo menos, los totales de esas operaciones siempre que, en este caso, se conserven todos los documentos que permitan comprobar tales operaciones, día por día.</p> | <p>Como menciona el artículo, para llevar el libro diario se registran de manera diaria las operaciones, expresando claramente que quien es el acreedor y deudor, así como también, sus montos y la información pertinente a llevar. Se debe conservar los documentos que respalden las operaciones para métodos de comprobación y confiabilidad.</p> |
| <p>Código de Comercio Venezolano (1955)</p> | <p>Artículo 35: Todo comerciante, al comenzar su giro y al fin de cada año, hará en el libro de inventarios una descripción estimatoria de todos sus bienes, tanto muebles como inmuebles y de todos sus créditos, activos y pasivos, vinculados o no a su comercio. El inventario debe cerrarse con el balance y la cuenta de ganancias y pérdidas; esta debe demostrar con evidencia y verdad los beneficios obtenidos y las pérdidas sufridas.</p> | <p>Con respecto a este artículo, al cerrar el ciclo contable, cada año en el libro de inventario se hará una estimación de todos los bienes que posea la entidad. Así mismo, el inventario debe cerrar con el</p> |

Continuación Cuadro Nro. 3

| | | |
|---|---|--|
| | | balance y la cuenta de ganancia y pérdida con la intención de mostrar las ganancias obtenidas o las pérdidas sufridas. |
| Código de Comercio Venezolano (1955) | Artículo 36: Se prohíbe a los comerciantes: 1º alterar en los asientos en orden y fecha de las operaciones descriptas. 2º Dejar blancos el cuerpo de los asientos o a continuación de ellos. 3º Poner asientos al margen y hacer interlineaciones, raspaduras o enmendaduras. 4º Borrar los asientos o partes de ellos. 5º Arrancar hojas, alterar la encuadernación o foliatura mutilar alguna parte de los libros. | El presente artículo, indica con una serie de normativas las prohibiciones a los comerciantes, en caso de cometer errores, alteración de valores o cualquier tipo de situación que cree un fallo en los registros. |
| Ley del Impuesto Sobre la Renta | Artículo 1. Los enriquecimientos anuales, netos y disponibles obtenidos en dinero o en especie, causarán impuestos según las normas establecidas en esta ley. | Es decir, en el presente artículo los ingresos obtenidos durante un periodo de tiempo generaran impuesto. |
| Ley del Impuesto Sobre la Renta | Artículo 4. Son enriquecimientos netos los incrementos de patrimonio que resulten después de restar de los ingresos brutos, los costos y deducciones permitidos en esta Ley, sin perjuicio respecto del enriquecimiento neto de fuente territorial, del ajuste por inflación previsto en esta Ley. | De modo que, se considera enriquecimiento neto a los ingresos que una vez se le deduzcan ciertos importes y generen un aumento en el patrimonio de una entidad. |
| Ley del Impuesto Sobre la Renta | Artículo 9. Las compañías anónimas y los contribuyentes asimilados a éstas, que realicen actividades distintas a las señaladas en el artículo 11, pagarán impuesto por todos sus enriquecimientos netos, con base en la tarifa prevista en el artículo 52 y a los tipos de impuesto fijados en sus párrafos. | Con respecto a este artículo, los ingresos obtenidos durante un tiempo estipulado serán sometidos al pago de impuesto, según sea el monto se le aplicara un porcentaje a pagar. |

Continuación Cuadro Nro. 3

| | | |
|--|--|--|
| <p>Ley del Impuesto Sobre la Renta</p> | <p>Artículo 72. Se considerará dividendo pagado, sujeto al régimen establecido en el presente capítulo, los créditos, depósitos y adelantos que hagan las sociedades a sus socios, hasta el monto de las utilidades y reservas conforme al balance aprobado que sirve de base para el reparto de dividendos, salvo que la sociedad haya percibido como contraprestación intereses calculados a una tasa no menor a tres (3) puntos porcentuales por debajo de la tasa activa bancaria, que al efecto fijará mensualmente el Banco Central de Venezuela y que el socio deudor haya pagado en efectivo el monto del crédito, depósito o adelanto recibidos, antes del cierre del ejercicio de la sociedad. A los efectos de este artículo, se seguirá el mismo orden establecido en el artículo 70 de esta Ley.</p> | <p>Conforme a este artículo, se señala que serán considerados dividendos pagados los importes que hagan las entidades a sus socios sobre las ganancias obtenidas dentro de un periodo establecido.</p> |
| <p>Ley del Impuesto Sobre la Renta</p> | <p>Artículo 79 Párrafo 3 Las compañías anónimas y sus asimiladas, sociedades de personas, comunidades y demás entidades señaladas en los literales c y e del artículo 7 de esta Ley, deberán presentar declaración anual de sus enriquecimientos o pérdidas, cualquiera sea el monto de los mismos.</p> | <p>El presente artículo, señala que los ingresos o pérdidas obtenidas deben ser respectivamente declarados sin importar el monto.</p> |
| <p>Ley del Impuesto Sobre la Renta</p> | <p>Artículo 106. Para determinar el enriquecimiento o pérdida fiscal de las inversiones a que se refiere este Capítulo, los contribuyentes podrán imputar, proporcionalmente a su participación directa o indirecta en las mismas, los costos y las deducciones que correspondan, siempre que mantengan a disposición de la Administración Tributaria la contabilidad y presenten, dentro del plazo correspondiente, la declaración informativa a que se refiere el artículo 107 de esta Ley.</p> | <p>De modo que, para determinar la utilidad o pérdida fiscal del ejercicio económico es necesario deducir a los ingresos una serie de importes que corresponden para determinar si se obtuvo beneficios o se sufrió pérdida.</p> |
| <p>Norma Internacional de Información</p> | <p>El objetivo de esta norma es establecer los principios que aplicara una entidad para presentar información útil a los usuarios de los estados financieros sobre la naturaleza, importe, calendario e incertidumbre de los</p> | |

Continuación Cuadro Nro. 3

| | | |
|---|---|--|
| <p>Financiera N° 15</p> | <p>ingresos de actividades ordinarias y flujos de efectivo que surgen de un contrato con un cliente.</p> | |
| <p>Norma Internacional de Información Financiera N° 15</p> | <p>Párrafo 31. Una entidad reconocerá los ingresos de actividades ordinarias cuando (o a medida que) satisfaga una obligación de desempeño mediante la transferencia de los bienes o servicios comprometidos (es decir, uno o varios activos) al cliente. Un activo se transfiere cuando (o a medida que) el cliente obtiene el control de ese activo.</p> | <p>De acuerdo a lo expresado, será considerado ingreso ordinario cuando se ejecute una acción de venta bienes o prestación de servicios comprometidos con el cliente y una vez realizada la transferencia del activo el cliente tenga uso y control de este mismo.</p> |
| <p>Norma Internacional de Información Financiera N° 15</p> | <p>Párrafo 65. Una entidad presentara los efectos de la financiación por separado (ingresos por intereses o gastos por intereses) de los ingresos de actividades ordinarias de contratos con clientes en el estado del resultado integral.</p> | <p>Con respecto al párrafo 65, los ingresos deben estar debidamente separados para su clasificación, control, medición y seguimiento del mismo.</p> |
| <p>Norma Internacional de Información Financiera N° 15</p> | <p>Párrafo 110. El objetivo de los requerimientos de información a revelar es que una entidad revele información suficiente que permita a los usuarios de los estados financieros comprender la naturaleza, importe, calendario e incertidumbre de los ingresos de actividades ordinarias y flujos de efectivo que surgen de contratos con clientes.</p> | <p>De manera que, la documentación a revelar debe reflejar de manera clara, sencilla y entendible toda información que permita entender las actividades relacionada con los ingresos.</p> |
| <p>Norma Internacional de Información</p> | <p>Párrafo 114. Una entidad desagregara los ingresos de actividades ordinarias reconocidos procedentes de contratos con clientes en categorías que representen la</p> | <p>Dicho de otro modo, serán desvinculados los ingresos ordinarios que se vean</p> |

Continuación Cuadro Nro. 3

| | | |
|---|--|--|
| <p>Financiera N° 15</p> | <p>forma en que la naturaleza, importe, calendario e incertidumbre de los ingresos de actividades ordinarias y flujos de efectivo se ven afectados por factores económicos.</p> | <p>afectados por factores económicos que generen desconfianza de los mismos.</p> |
| <p>Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Entidades (PYMES)</p> | <p>Sección 23. Medición. Una entidad medirá los ingresos de actividades ordinarias al valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir. El valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir, tiene en cuenta el importe de cualesquiera descuentos comerciales, descuentos por pronto pago y rebajas por volumen de ventas que sean practicados por la entidad.</p> | <p>En tal sentido, se valoraran los ingresos ordinarios según sea su valor razonable y este toma en cuenta cualquier descuento o rebaja que practique la entidad con respecto a las ventas.</p> |
| <p>Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Entidades (PYMES)</p> | <p>Intercambio de Bienes o Servicio. Una entidad no reconocerá ingresos de actividades ordinarias: a) Cuando se intercambien bienes o servicios por bienes o servicios de naturaleza y valor similar. b) Cuando se intercambien bienes o servicios por bienes o servicios de naturaleza diferente, pero la transacción carezca de carácter comercial.</p> | <p>En tal efecto, no será reconocido como ingreso ordinario el intercambio de bienes o servicios que sean idénticos o compartan similitud en sus valores, así mismo, tampoco serán considerados aquellos intercambios de bienes o servicios que tenga ausencia de un carácter comercial.</p> |
| <p>Norma Internacional de Información Financiera (NIIF)</p> | <p>Ventas de bienes. Una entidad reconocerá ingresos de actividades ordinarias procedentes de la venta de bienes cuando se satisfagan todas y cada una de las siguientes condiciones: a) La entidad haya transferido al comprador los riesgos y ventajas</p> | <p>En relativo a lo mencionado, se reconocerán los ingresos ordinarios por venta de bienes, cuando: a) La entidad ya no sea</p> |

Continuación Cuadro Nro. 3

| | | |
|---|---|--|
| <p>para Pequeñas y Medianas Entidades (PYMES)</p> | <p>inherentes a la propiedad de bienes.</p> <ul style="list-style-type: none"> b) La entidad no conserve ninguna participación en la gestión de forma continua en el grado usualmente asociado con la propiedad, ni retenga el control efectivo sobre los bienes vendidos. c) El importe de los ingresos de actividades ordinarias puede medirse con fiabilidad d) Sea probable que la entidad obtenga los beneficios económicos asociados a la transacción e) Los costos incurridos, o por incurrir, en relación con la transacción puedan ser medidos con fiabilidad. | <p>dueña de los riesgos y ventajas de la propiedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> b) Cuando no exista retención de efectivo y no esté asociada a la gestión de la propiedad. c) Cuando el importe del ingreso genere confianza en su medición. d) La entidad tenga la seguridad de recibir los beneficios por la transacción acordada. e) Los costos incurridos, sean reales y estos contenga una base que permita su comprobación. |
| <p>Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Entidades (PYMES)</p> | <p>Prestación de servicios. Cuando el resultado de una transacción que involucre la prestación de servicios pueda ser estimado con fiabilidad, una entidad reconocerá los ingresos de actividades ordinarias asociados con la transacción, por referencia al grado de terminación de la transacción al final del periodo sobre el que se informa (a veces conocido como el método del porcentaje de determinación). El resultado de una transacción puede ser estimado con fiabilidad cuando se cumplan todas las condiciones siguientes:</p> | <p>En tal caso, la prestación de servicios será tomada en cuenta como ingreso ordinario, cuando: los importes generados, así como también, los costos obtenidos tengan comprobantes que permitan establecer su confiabilidad y</p> |

Continuación Cuadro Nro. 3

| | | |
|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> a) El importe de los ingresos de actividades ordinarias pueda medirse con fiabilidad b) Es probable que la entidad obtenga los beneficios económicos derivados de la transacción c) El grado de determinación de la transacción, al final del periodo sobre el que se informa, pueda ser medido con fiabilidad d) Los costos incurridos en la transacción, y los costos para completarla, puedan medirse con fiabilidad. | <p>medición , como a su vez, la entidad tenga la seguridad de recibir los valores por la transacción acordada con la otra parte que genera la actividad comercial.</p> |
| <p>Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Entidades (PYMES)</p> | <p>Intereses, regalías y dividendos. Una entidad reconocerá los ingresos de actividades ordinarias de acuerdo con las siguientes bases:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Los intereses se reconocerán utilizando el método del interés efectivo como se describe en los párrafos 11.15 a 11.20 b) Las regalías se reconocerán utilizando la base de acumulación (o devengo), de acuerdo con la esencia del acuerdo correspondido. c) Los dividendos se reconocerán cuando se establezca el derecho a recibirlos por parte del accionista | <p>En otras palabras, los intereses, regalías y dividendos, son reconocidos como ingreso cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Cuando sea utilizado el método correspondido expresado en los párrafos 11.15 a 11.20 b) Según sea el acuerdo establecido las regalías se reconocerán cuando ocurran los hechos. c) En caso de los dividendos serán reconocidos exactamente cuando el accionista ejerza su derecho de recibirlos. |
| <p>Norma Internacional de</p> | <p>Información a revelar. Una entidad revelara:</p> | <p>En resumida, se deben revelar los métodos usados para</p> |

Continuación Cuadro Nro. 3

| | | |
|--|--|---|
| <p>Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Entidades (PYMES)</p> | <p>a) Las políticas contables adoptadas para el reconocimiento de los ingresos de actividades ordinarias, incluyendo los métodos utilizados para determinar el porcentaje de terminación de la transacción involucrada en la prestación de servicios.</p> <p>b) El importe de cada categoría de ingresos de actividades ordinarias reconocida durante el periodo, que mostrara de forma separada como mínimo los ingresos de actividades ordinarias procedentes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La venta de bienes ▪ La prestación de servicios ▪ Intereses ▪ Regalías ▪ Dividendos ▪ Comisiones ▪ Subvenciones del gobierno ▪ Cualesquiera otros tipos de ingresos de actividades ordinarias significativos. | <p>determinar las distintas transacciones de ingresos que genere una entidad, como de igual forma, los valores de los mismos representados de manera separada para su observación, seguimiento y control de lo mismo.</p> |
| <p>Norma Internacional de Contabilidad N° 21</p> | <p>Una entidad puede llevar a cabo actividades en el extranjero de dos maneras diferentes. Puede realizar transacciones en moneda extranjera o bien puede tener negocios en el extranjero. Además, una entidad puede presentar sus estados financieros en una moneda extranjera.</p> | |

Continuación Cuadro Nro. 3

| | | |
|---|---|--|
| <p>Norma Internacional de Contabilidad N° 21</p> | <p>Reconocimiento inicial</p> <p>(a) compra o vende bienes o servicios cuyo precio se denomina en una moneda extranjera;</p> <p>(b) presta o toma prestados fondos, si los importes correspondientes se establecen a cobrar o pagar en una moneda extranjera; o</p> <p>(c) adquiere o dispone de activos, o bien incurre o liquida pasivos, siempre que estas operaciones se hayan denominado en moneda extranjera.</p> <p>Toda transacción en moneda extranjera se registrará, en el momento de su reconocimiento inicial, utilizando la moneda funcional, mediante la aplicación al importe en moneda extranjera, de la tasa de cambio de contado a la fecha de la transacción entre la moneda funcional y la moneda extranjera.</p> | <p>Como se expresa, al realizar transacciones en moneda extranjera, se debe registrar inicialmente utilizando el tipo de cambio en la fecha de la operación. Luego, los activos y pasivos monetarios en moneda extranjera deben ser ajustados al tipo de cambio vigente al cierre, y las ganancias o pérdidas resultantes por cambios en el tipo de cambio se reconocen en los resultados financieros.</p> |
| <p>Norma Internacional de Contabilidad N° 21</p> | <p>Conversión a la moneda de presentación</p> <p>La entidad puede presentar sus estados financieros en cualquier moneda (o monedas). Si la moneda de presentación difiere de la moneda funcional de la entidad, ésta deberá convertir sus resultados y situación financiera a la moneda de presentación elegida.</p> | <p>En tal sentido, una entidad puede elegir presentar sus estados financieros en cualquier moneda, independientemente de la moneda funcional en la que opera. Sin embargo, si la moneda de presentación difiere de la moneda funcional, la entidad debe realizar un proceso de conversión para reflejar sus resultados y situación financiera en la moneda de presentación.</p> |

Continuación Cuadro Nro. 3

| | | |
|---|--|---|
| <p>Norma Internacional de Contabilidad N° 21</p> | <p>Efectos impositivos de todas las diferencias de cambio Las ganancias y pérdidas por diferencias de cambio en las transacciones realizadas en moneda extranjera, así como las diferencias por conversión de los resultados y la situación financiera de una entidad (incluyendo también un negocio en el extranjero) a una moneda diferente, pueden tener efectos impositivos. Para contabilizar estos efectos impositivos se aplicará la NIC 12 Impuesto a las Ganancias.</p> | <p>Cuando una entidad tiene transacciones en moneda extranjera o presenta sus estados financieros en una moneda diferente a la moneda funcional, es probable que surjan ganancias o pérdidas por diferencias de cambio. Estas ganancias o pérdidas pueden afectar la base imponible de la entidad y, por lo tanto, tener un impacto en el cálculo de los impuestos a las ganancias.</p> |
| <p>Ley del Impuesto al Valor Agregado</p> | <p>Artículo 27. La alícuota impositiva general aplicable a la base imponible correspondiente será fijada en la Ley de Presupuesto Anual y estará comprendida entre un límite mínimo de ocho por ciento (8%) y un máximo de dieciséis y medio por ciento (16,5%). La alícuota impositiva aplicable a las ventas de exportación de bienes muebles y a las exportaciones de servicios, será del cero por ciento (0%). Se aplicará una alícuota adicional del diez por ciento (10%) a los bienes de consumo suntuario definidos en el Título VII de esta Ley.</p> | <p>Con respecto al artículo 27 establece que la alícuota impositiva general estará fijada entre un mínimo del 8% y un máximo del 16,5%, lo que brinda flexibilidad al gobierno para ajustar la tasa impositiva según las necesidades fiscales y económicas del país. Además, se establece que la alícuota impositiva para las exportaciones de bienes muebles y servicios será del 0%, con el propósito de fomentar las exportaciones y</p> |

Continuación Cuadro Nro. 3

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>aumentar la competitividad de los productos y servicios venezolanos en los mercados internacionales. Por último, se aplicará una alícuota adicional del 10% a los bienes de consumo suntuario, con el fin de gravar con una tasa más elevada a los bienes considerados como de lujo, desincentivar su consumo y aumentar la recaudación de ingresos fiscales.</p> |
| <p>Ley del Impuesto a las Grandes Transacciones Financieras (IGTF)</p> | <p>Artículo 24. Hasta tanto el Ejecutivo Nacional establezca una alícuota distinta, se fija la alícuota en dos por ciento (2%) para las transacciones realizadas por los contribuyentes señalados en los numerales 1 al 4 del artículo 4 de esta Ley y en tres por ciento (3%) para las transacciones efectuadas por los contribuyentes señalados en los numerales 5 y 6 del artículo 4 de esta Ley.</p> | <p>En resumen, según sean las condiciones que cumpla el sujeto pasivo en los numerales del artículo 4 cancelara del 2% al 3% el impuesto a las grandes transacciones.</p> |

Fuente: Guzmán y Padrón (2024)

Objetivo Especifico 3- Determinar las actividades de control interno de los ingresos en la empresa Ferreyoyo RN, C.A.

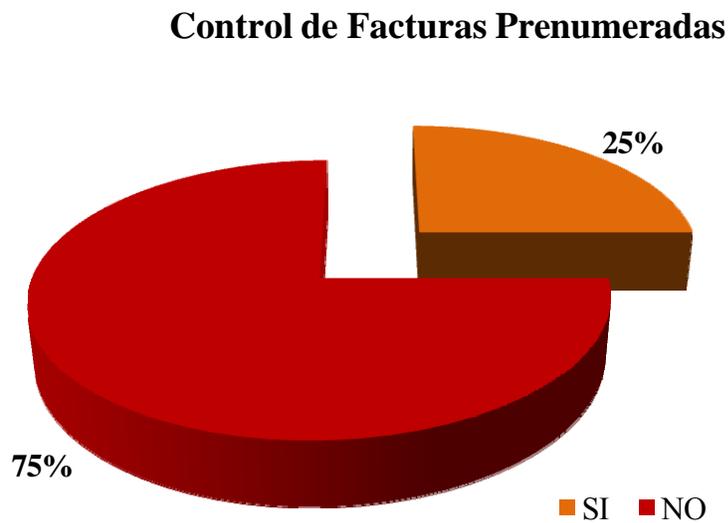
Ítem 1- ¿El departamento de contabilidad lleva control de las facturas prenumeradas?

Cuadro 4. Control de Facturas Prenumeradas

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|------------|
| SI | 2 | 25% |
| NO | 6 | 75% |
| Total | 8 | 100% |

Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Gráfico 2. Control de Facturas Prenumeradas.



Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Análisis: De acuerdo al gráfico 2, según la encuesta realizada a los empleados de Ferreyoyo RN. C.A, el 25% afirmó que se realiza un seguimiento de las facturas prenumeradas evitando que se emita dos facturas con el mismo número, mientras que el 75% restante indicó que no se lleva a cabo dicho control. En la opinión de Brito (2007: 339) indica que “las facturas deben estar prenumeradas llevando un control adecuado de su existencia y uso”. De acuerdo a lo expresado, en la empresa Ferreyoyo RN, C.A. se ve afectado parte del control interno puesto que la prenumeración de factura permite que cada factura tenga un número único de identificación que servirá como guía de seguimiento o respaldo de una operación comercial.

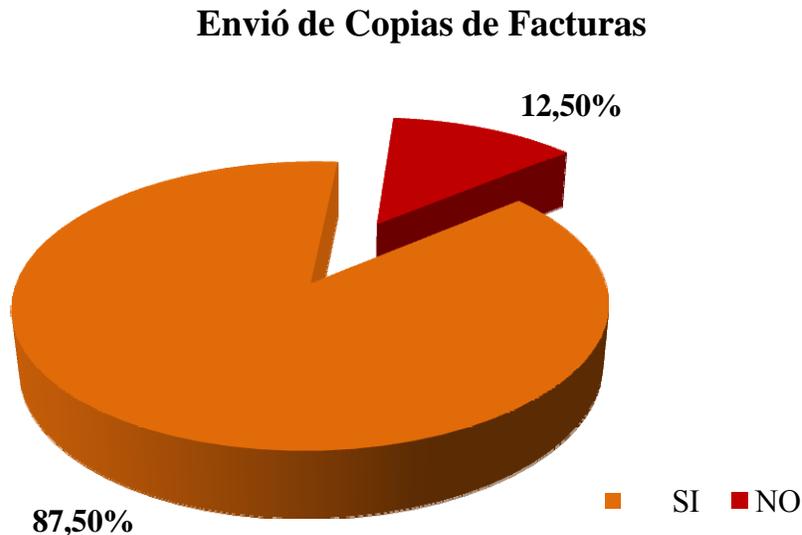
Ítem 2- ¿Se envían las copias de facturas al departamento de contabilidad después de facturar?

Cuadro 5. Envío de Copias de Facturas

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|------------|
| SI | 7 | 87,50% |
| NO | 1 | 12,50% |
| Total | 8 | 100% |

Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Gráfico 3. Envío de Copias de Facturas.



Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Análisis: En cuanto al ítem número 2, los datos del gráfico muestran que el 87,50% de las personas encuestadas afirmaron que envían las copias de las facturas al departamento de contabilidad, mientras que solo un 12,50% indicó no estar de acuerdo. En este sentido, es importante destacar que el original de la factura sirve como justificante tanto para el profesional o la empresa como para el cliente, y solo puede ser emitida originalmente una vez. Según el artículo 43 de la providencia 0071 (2011): en los casos que la pérdida de la factura, nota de débito o nota de crédito, obedezca a circunstancias no imputables al contribuyente receptor, tendrán el mismo valor probatorio que los originales, las certificaciones de las copias que, bajo fe de juramento, emitan los proveedores de los bienes y servicios. Por lo tanto, las copias de las facturas constata que se realizaron transacción de manera transparente para el consumidor, siendo está la prueba de dichas acciones, por tal motivo, se convierten en el documento mercantil que permite el registro contable de las cuentas por cobrar.

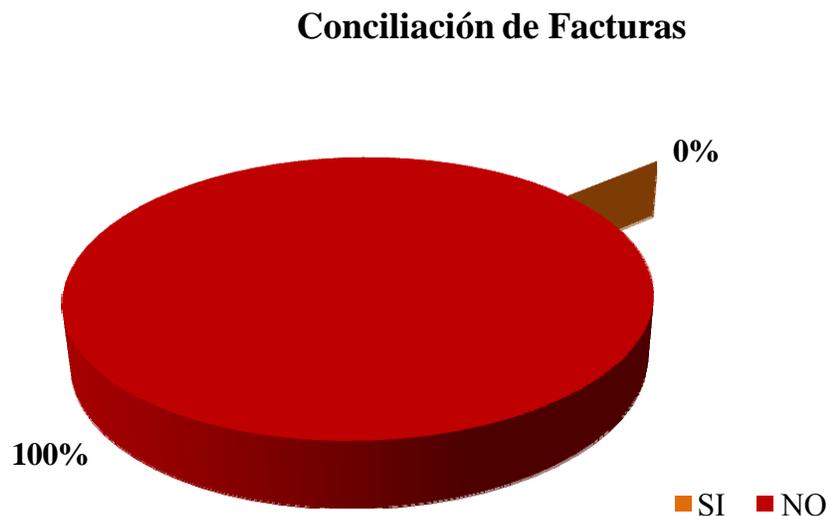
Ítem 3- ¿Dentro del departamento de contabilidad se concilia las facturas con el libro de ventas?

Cuadro 6. Conciliación de Facturas

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|------------|
| SI | 0 | 0% |
| NO | 8 | 100% |
| Total | 8 | 100% |

Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Gráfico 4. Conciliación de Facturas.



Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Análisis: Con respecto al gráfico 4, se puede observar que todos los participantes dieron a conocer que no se realiza la conciliación de las facturas contra el libro de ventas. Teniendo en cuenta, que la mencionada conciliación sirve para verificar que todas las facturas por ventas se encuentren registradas en el libro de ventas como

medida de control interno, asegurando su registro, como también, su seguimiento y cobro.

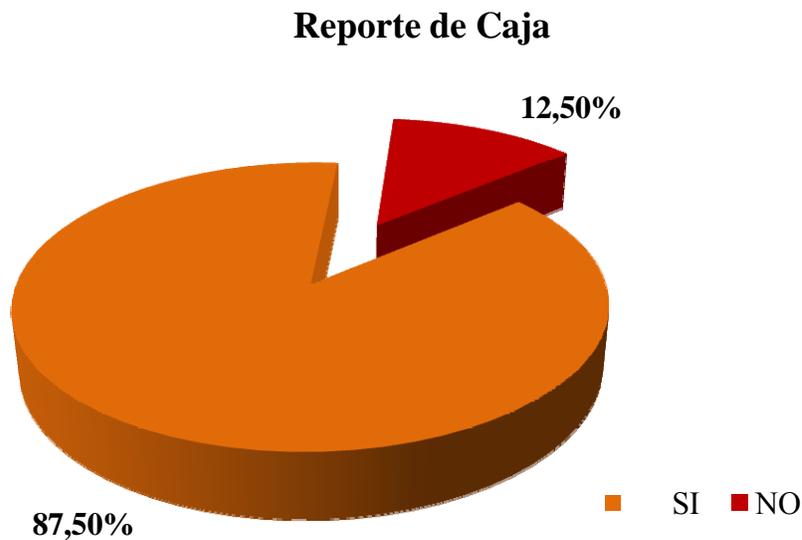
Ítem 4- ¿La empresa hace reportes de caja diariamente?

Cuadro 7. Reportes de Caja

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|------------|
| SI | 7 | 87,50% |
| NO | 1 | 12,50% |
| Total | 8 | 100% |

Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Gráfico 5. Reporte de Caja.



Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Análisis: Tomando en cuenta el gráfico 5, el 12,50% de los encuestados dieron a conocer que no se hacen los reportes de caja de manera diaria, mientras que el

87,50% respondieron de manera afirmativa. Pues resulta positivo para el manejo y control del dinero líquido que entra en la entidad, así como, el control de los sobrantes y faltante en caja.

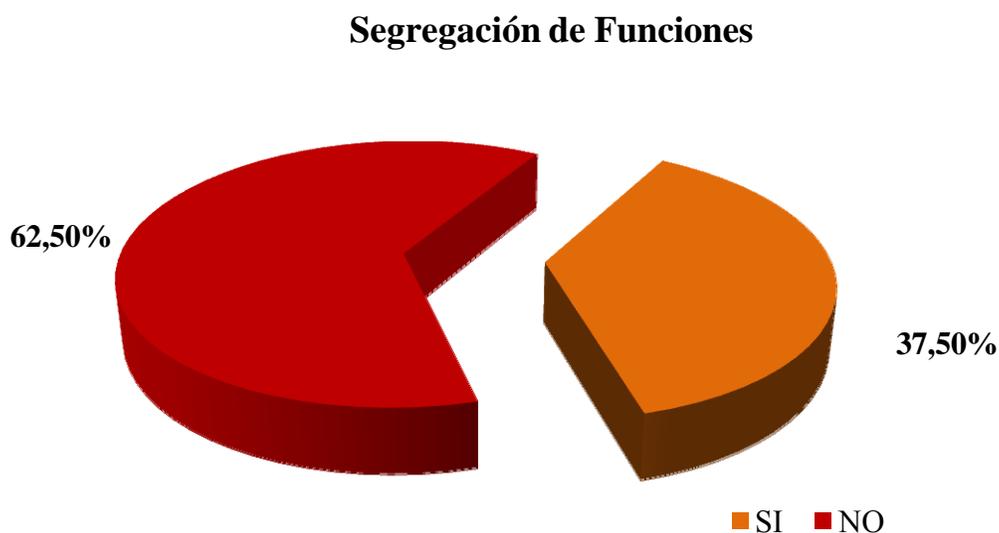
Ítem 5- ¿Existe segregación de funciones para el registro y control de las diferentes operaciones de los ingresos por ventas?

Cuadro 8. Segregación de Funciones

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|------------|
| SI | 3 | 37,50% |
| NO | 5 | 62,50% |
| Total | 8 | 100% |

Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Gráfico 6. Segregación de Funciones.



Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Análisis: Con relación al gráfico 6, se nota que de manera positiva el 37,50% de la población se encontró de acuerdo con respecto a que se tiene una segregación de funciones para el registro y control de los ingresos por ventas, por otra parte, el 62,50% de manera negativa dio a conocer que mencionada segregación de funciones no se encuentra llevada a cabo. Citando a Holmes (2001: 85) argumenta “un empleado no debe ocupar un puesto es que tenga control de la contabilidad y, al mismo tiempo, control de las operaciones que ocasionan asientos de la contabilidad”. Al analizar tal planteamiento, no contar con la adecuada segregación de funciones hace que se pierda parte fundamental del control interno debido a que dichas operaciones se vuelven de fácil manipulación para fraudes, alteración y errores contables.

Ítem 6- ¿Dentro de la organización existe personal encargado que autorice las devoluciones de ventas?

Cuadro 9. Autorización de las Devoluciones

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|------------|
| SI | 8 | 100% |
| NO | 0 | 0% |
| Total | 8 | 100% |

Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Gráfico 7. Autorización de las Devoluciones.



Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Análisis: En otro orden de ideas, el ítem Nro.6 expresa que de acuerdo a los resultados obtenidos un 100% de los encuestados están de acuerdo en que existe un personal encargado que autorice las devoluciones de ventas. En este sentido, Marín (2014: 22) “La autorización es la forma idónea de asegurar que sólo se llevan adelante actos y transacciones que cuentan con la conformidad de la dirección.” Por lo tanto, se entiende que la autorización es una forma de garantizar que las decisiones y transacciones estén alineadas con las políticas y objetivos de la organización.

Ítem 7- ¿En la empresa se constata que las facturas enlazadas a las ventas se encuentran registradas en el libro de ventas?

Cuadro 10. Registro de Facturas en el Libro de Ventas

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|-------------|
| SI | 3 | 37,50% |
| NO | 5 | 62,50% |
| Total | 8 | 100% |

Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Gráfico 8. Registro de Facturas en el Libro de Ventas.



Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Análisis: Como se puede observar en el gráfico 8, el 37,50% de la población encuestada afirma que las facturas enlazadas a las ventas se encuentran registradas en el libro de ventas, no obstante, el 62,50% contradicen lo anterior.

Teniendo en consideración a González (2022), el libro de ventas es:

un registro obligatorio en el que se anotan cronológicamente las facturas emitidas a los clientes, así como otros documentos relacionados con las operaciones de venta. Este libro es fundamental para el control y registro de las transacciones comerciales, y proporciona información valiosa para la toma de decisiones y el análisis financiero de la empresa”. (pág. 35).

Es por ello que, es fundamental registrar las facturas en el libro de ventas para asegurar un control preciso de las transacciones comerciales y cumplir con las obligaciones fiscales y contables. El correcto registro de las facturas en este libro garantiza la transparencia y la exactitud en los registros contables de la empresa.

Ítem 8- ¿Existe un personal encargado de conciliar los pases diarios al mayor?

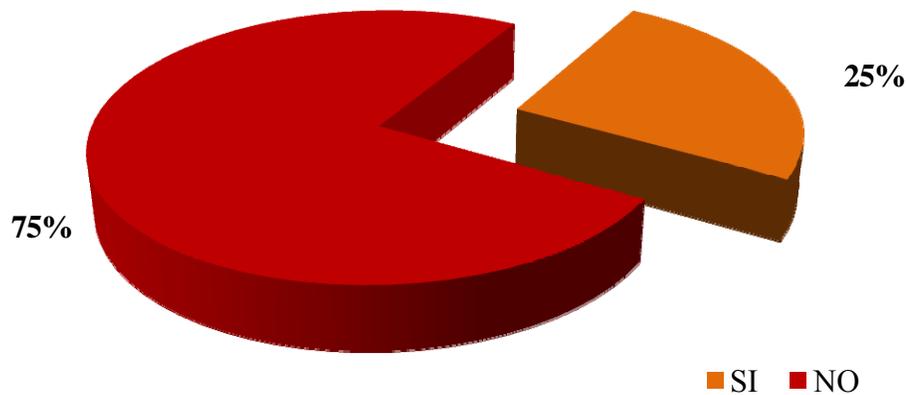
Cuadro 11. Conciliar los Pases del Diario al Mayor

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|------------|
| SI | 2 | 25% |
| NO | 6 | 75% |
| Total | 8 | 100% |

Fuente: Guzmán y Padrón (2024)

Gráfico 9. Conciliar los Pases del Diario al Mayor.

Conciliar los Pases del Diario al Mayor



Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Análisis: Con respecto a la tabla 8 y el gráfico 9, se nota que el 25% da a conocer que existe un personal encargado de conciliar los pases del diario al mayor, mientras que, el 75% de la población responde de manera contraria. El autor Guajardo (2008: 96) describe: “los pases al mayor se hacen todos los días o, incluso, a tiempo real, si es a través de un sistema computarizado, con el objetivo de mantener actualizado el mayor”. En concordancia con el autor, se acota que conciliar los pases del diario al mayor es una medida de control interno que permite verificar que todos los registros se encuentren realizados de manera adecuada, disminuyendo el margen de error y aumentando la exactitud.

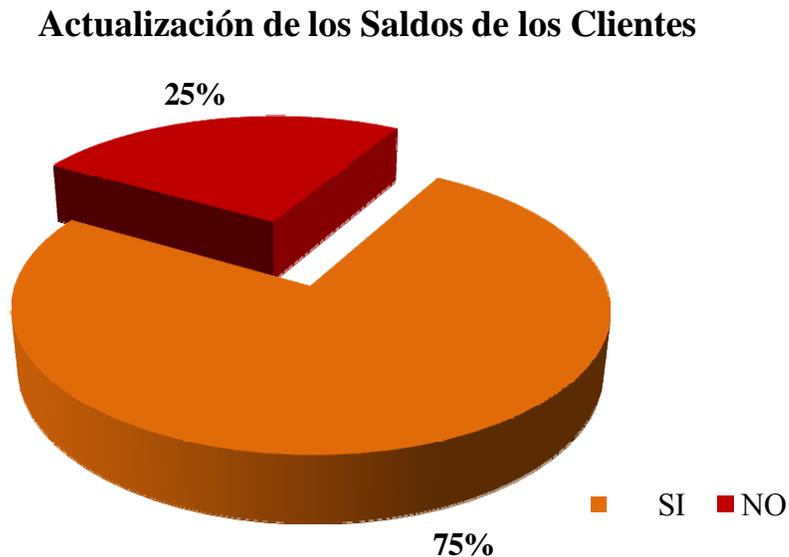
Ítem 9- ¿En el departamento de cuentas por cobrar se actualizan los saldos de los clientes?

Cuadro 12. Actualización de los Saldos de los Clientes

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|------------|
| SI | 6 | 75% |
| NO | 2 | 25% |
| Total | 8 | 100% |

Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Gráfico 10. Actualización de los Saldos de los Clientes.



Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Análisis: A través del gráfico 10, se ostenta de manera negativa que el 25% de los encuestados, dan a conocer que la actualización de los saldos de los clientes carece de su realización, al contrario, el 75% afirma que se realiza mencionada actualización. Por lo tanto, resulta en positivo para el control y cobro de las

facturas evitando tener perdida por cuentas incobrables.

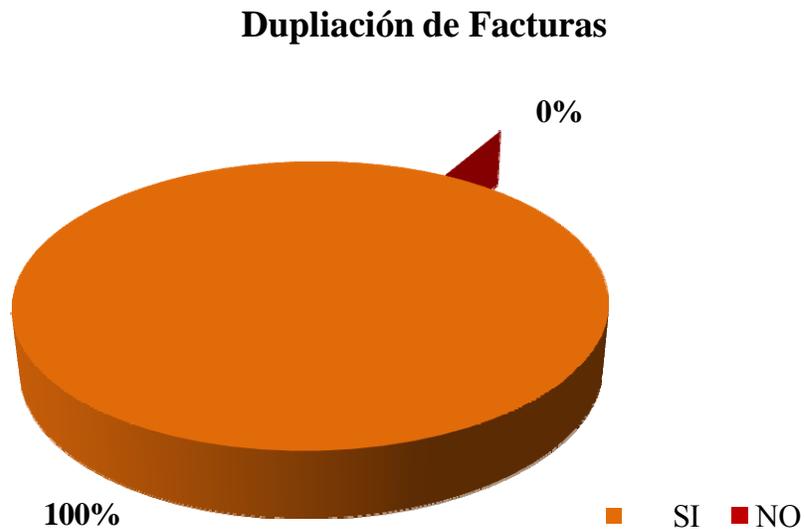
Ítem 10- ¿La empresa realiza duplicación de las facturas por ventas para su resguardo?

Cuadro 13. Duplicación de Facturas

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|------------|
| SI | 8 | 100% |
| NO | 0 | 0% |
| Total | 8 | 100% |

Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Gráfico 11. Duplicación de Facturas.



Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Análisis: Como se observa en el gráfico 11, el 100% de los encuestados afirman que se realiza la duplicación de factura. En el artículo 62 del reglamento general de la Ley que establece el Impuesto al Valor Agregado (1999) indica que: las facturas deberán emitirse por duplicado. El original deberá ser entregado al adquirente del bien o al receptor del servicio y el duplicado quedara en poder del vendedor del bien o del prestador del servicio... En tal sentido, la duplicación de factura sirve como justificante tanto para cliente como vendedor, de haberse realizado una operación financiera entre ambas partes.

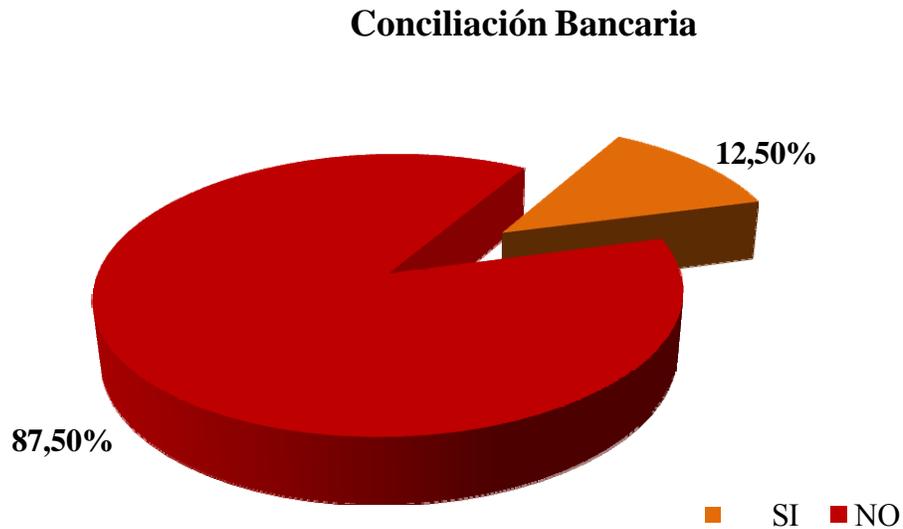
Ítem 11- ¿El personal encargado a realizar la conciliación bancaria lo hace de manera diaria para la emisión de alerta sobre los saldos de las cuentas bancarias?

Cuadro 14. Conciliación Bancaria

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|------------|
| SI | 1 | 12,50% |
| NO | 7 | 87,50% |
| Total | 8 | 100% |

Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Gráfico 12. Conciliación Bancaria



Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Análisis: Dando continuidad, el gráfico 12. Se encuentra que el 12,50% afirma que se realiza la conciliación bancaria de manera diaria, no obstante, el 87,50% lo contradice. Tomando en cuenta esto, el autor Guajardo (2008: 324) menciona “la conciliación de la cuenta bancaria se hace para determinar la razón de cualquier diferencia entre el saldo que aparece en los libros y el que muestra el estado del banco”. En concordancia ante lo expresado, la conciliación bancaria debe realizarse de manera diaria porque resulta que gracias a ella se sinceran los saldos de la entidad con los bancos, lo que permite la emisión de alertas por saldos rojos, como también, el control de los abonos y créditos de las distintas operaciones financieras.

Ítem 12- ¿Existen manuales de normas y procedimientos escritos para los ingresos?

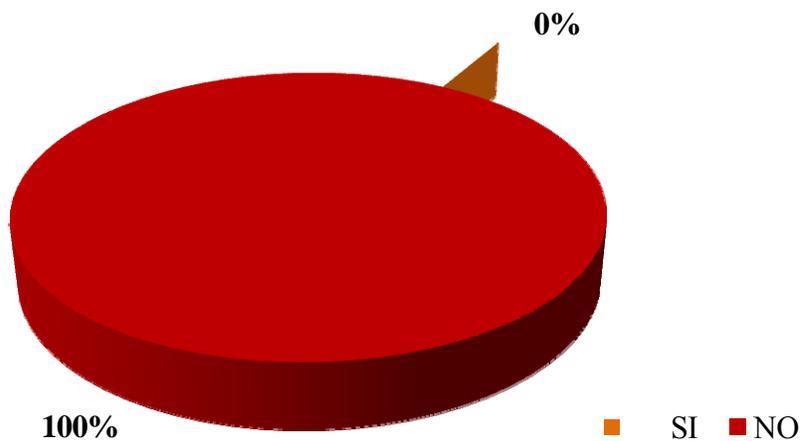
Cuadro 15. Manual de Normas y Procedimientos de los Ingresos

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|------------|
| SI | 0 | 0% |
| NO | 8 | 100% |
| Total | 8 | 100% |

Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Gráfico 13. Manual de Normas y Procedimientos de Ingresos.

Manual de Normas y Procedimientos de Ingresos



Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Análisis: En esta perspectiva, todos los encuestados se encontraron de acuerdo en que existe la ausencia de un manual de normas y procedimientos escritos para los ingresos, este tipo de documento generalmente describe las normas, procedimientos

prácticas comunes que una empresa utiliza para gestionar y registrar los ingresos financieros. De acuerdo a **Catacora (1997: 101)** este manual “detalla todos los procedimientos que se realizan en la empresa. Por otra parte, este tipo de manuales establece las pautas específicas acerca de las normas aplicables en forma general o específica para los procedimientos identificados en la organización”. De acuerdo a lo antes mencionado, la falta de un manual de normas y procedimientos para los ingresos en la empresa Ferreyoyo RN, C.A. puede causar problemas como la falta de consistencia en la gestión de ingresos, incrementar la posibilidad de cometer errores en el registro, dificultar el cumplimiento normativo y conducir a una gestión ineficiente.

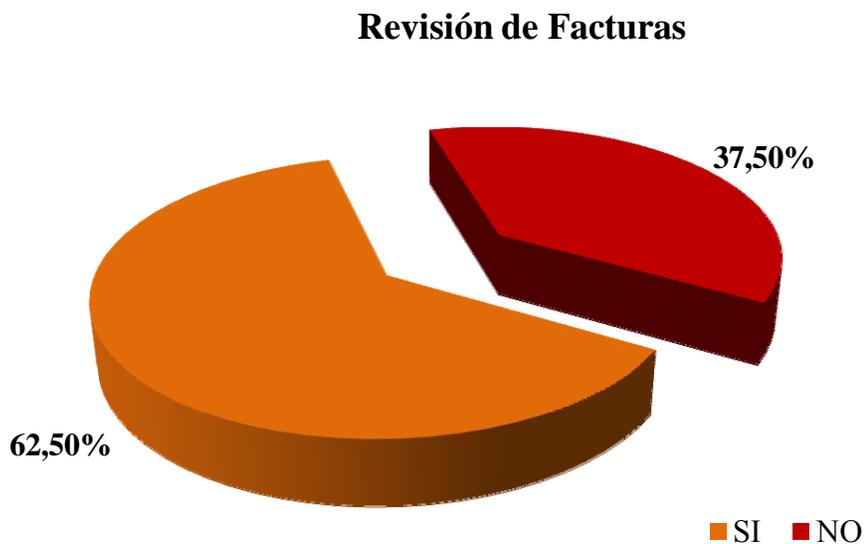
Ítem 13- ¿Las facturas de ventas son revisadas antes de su emisión verificando que la valoración de los montos sean los correctos?

Cuadro 16. Revisión de Facturas

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------------|-------------------|-------------------|
| SI | 5 | 62,50% |
| NO | 3 | 37,50% |
| Total | 8 | 100% |

Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Gráfico 14. Revisión de Facturas.



Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Análisis: No obstante, para el gráfico 14. El 37,50% responde, negando la realización de una revisión de factura antes de su emisión para la verificación de sus valores, por el contrario, el 62,50% se encontraron de acuerdo. Dando a conocer que mencionada verificación se está llevando a cabo. Según Brito (2007: 339) expresa que: “una vez elaborada la factura se procederá a verificar en cuanto a precio, exactitud aritmética, rebajas...”. Ante lo expresado, se acota, que la realización de verificación de los valores antes de emitir facturas por ventas permite la disminución de errores y evita complicaciones con los clientes a la hora de generar las facturas.

Ítem 14- ¿Se limita el acceso a los registros de ingresos a las personas autorizadas?

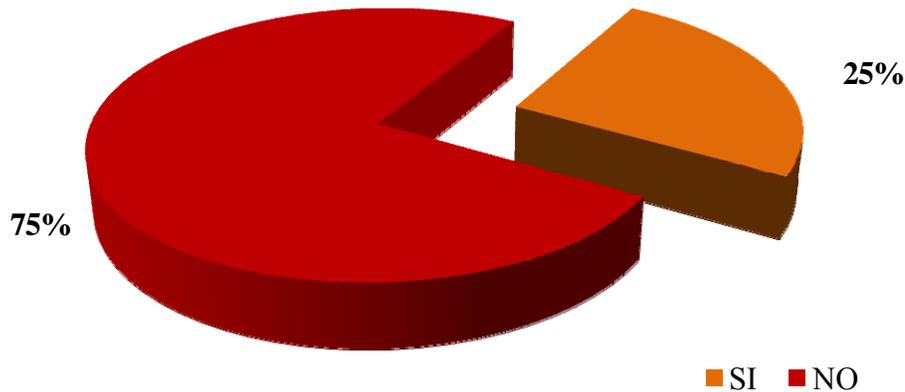
Cuadro 17. Límite de Acceso al registro de los Ingresos

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|------------|
| SI | 2 | 25% |
| NO | 6 | 75% |
| Total | 8 | 100% |

Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Gráfico 15. Límite de Acceso al Registro de los Ingresos.

Límite de Acceso al Registro de los Ingresos



Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Análisis: Considerando lo expuesto en el gráfico 15. Se observa que el 25% asegura que existe un límite de acceso al registro de los ingresos donde solo personal autorizado puede adquirir y manejar dicha información, pero por el contrario, el 75% niega la existencia de un límite de acceso que evite que personas no autorizadas

tengan acceso a los ingresos, siendo este caso perjudicial ya que, los ingresos de una entidad forman parte de su bienestar financiero que sirve para la realización de sus actividades económicas y el libre accesos a sus registros puede resultar en alteraciones de la información de los mismos.

Ítem 15- ¿Se monitorea el proceso de ingreso contable para detectar y corregir errores?

Cuadro 18. Monitoreo de los Ingresos

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|------------|
| SI | 1 | 12,50% |
| NO | 7 | 87,50% |
| Total | 8 | 100% |

Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Gráfico 16. Monitoreo de los Ingresos.



Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Análisis: Observando el gráfico 16, se nota que el 12,50% de la población indica que se monitorea el proceso de los ingresos para detectar y corregir errores, mientras que el 87,50% adversa, indicando la falta de un monitoreo por parte de Ferreyoyo RN, C.A. sobre el procesos de sus ingresos. Por ende, se hace hincapié en lo necesario que es mencionado monitoreo sobre el proceso de ingresos para constantemente detectar debilidades y corregirlas, optimizando la eficiencia y eficacia de los resultados que posteriormente ayudaran alcanzar logros establecidos.

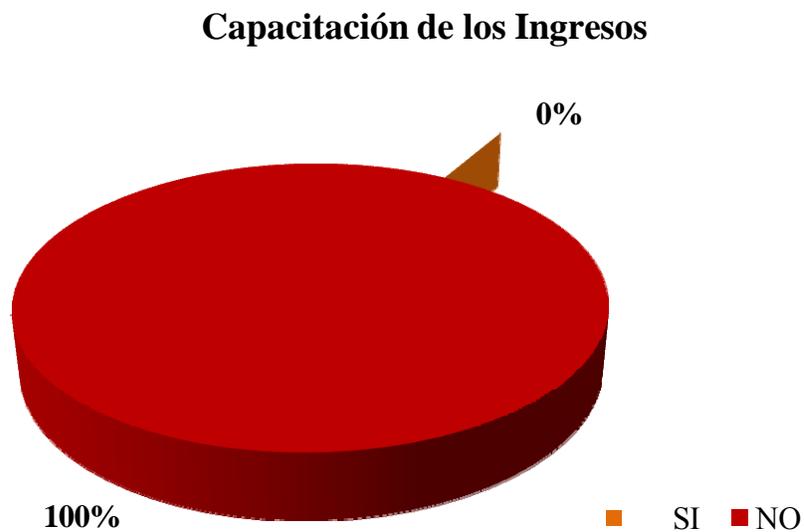
Ítem 16- ¿Se genera capacitación a los empleados encargados de los registros de ingreso?

Cuadro 19. Capacitación sobre los Ingresos

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|------------|
| SI | 0 | 0% |
| NO | 8 | 100% |
| Total | 8 | 100% |

Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Gráfico 17. Capacitación de los Ingresos.



Fuente: Guzmán y Padrón (2024).

Análisis: En este caso, cuando visualizamos el gráfico 17 tenemos que el 100% de los encuestados niega la existencia de una capacitación a los empleados encargados del registro de los ingresos. Guajardo (2008: 48) menciona que: “a nivel nacional, cada país tiene constituido un organismo que agrupa a los Contadores Públicos. Entre sus funciones principales esta la representatividad ante la sociedad y ante las autoridades gubernamentales, la capacitación y certificación profesional...” En virtud de lo anteriormente expresado, el organismo encargado de capacitar a los contadores en Venezuela es la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela, el cual permiten el acceso a diferentes cursos. Cabe mencionar, que capacitar a los empleados resulta favorable debido a que se promueve la motivación y confianza de la entidad hacia los empleados y esto a su vez aumenta la confianza en la realización de los distintos procesos de la entidad.

CAPÍTULO V CONCLUSIONES Y

RECOMENDACIONES

Conclusiones

Según la Normativa para los trabajos de investigación de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Carabobo (2012), en relación a las conclusiones de un trabajo especial de grado, se establece que:

Constituye la sección final del trabajo, cuyo propósito es ofrecer una apreciación global de los resultados, presentando en orden de importancia las afirmaciones que se derivan del mismo, en forma precisa y sintetizada. Las conclusiones deben estar vinculadas con el problema y los objetivos de la investigación y deben conducir a unas implicaciones para la práctica, así como ofrecer sugerencias para líneas de investigación. (p.16).

Por consiguiente, tras examinar detalladamente el proceso de ingresos de la empresa Ferreyoyo RN C.A, y tras la aplicación de los métodos de recolección y análisis de datos, la presente investigación revela las siguiente conclusión con respecto al primer objetivo; la entidad mantiene el registro de los ingresos por ventas de manera continua en su libro diario, realiza los ajustes contables de los mismo lo que sincera los saldos de las cuentas que se encuentran involucradas en el proceso de ingreso. Ayudando a la gerencia, accionistas o interesados en ver como se encuentra el nivel de ingreso para tomar decisiones bajo cifras que se muestran en los estados financieros.

Sin embargo, actividades como los pases al libro mayor y el registro de las operaciones de ventas en el libro de ventas contienen falencias en su correcta ejecución, sumado a esto se encuentra un plan de cuentas que carece de cuentas contables que son necesarias para el registro de las continuas acciones que se ejecutan en la entidad, lo que afecta directamente el nivel de control aplicable a los ingresos, como también, se ven interrumpidas etapas del proceso de ingresos o se ejecutan

erróneamente las mismas. Afectando directamente al contador o auditor en el poder dar rastreo a una operación de ingreso en específico, a su vez, esto puede resultar en la pérdida de información contable.

En consecutiva, se da a conocer que algunas operaciones de ventas fueron ejecutadas con nota de entrega, por otra parte, se percata que algunas facturas no se encontraban registradas en su período correspondiente, afectando la sinceridad de las cifras, la correcta ejecución del proceso de ingresos y representación de los ingresos en los estados financieros. Esta continua omisión de las normativas contables puede conllevar a situaciones delicadas para la entidad, tanto a nivel legal porque existen ingresos no registrados que no son declarados que se encuentra fluyendo por el flujo de efectivo pudiendo mejorar la salud financiera de la entidad si son registrados de manera correcta.

Dando continuidad con el segundo objetivo identificar las bases normativas del proceso de ingreso en las organizaciones, se logra, tras una exhaustiva investigación, una serie de normas que forman parte de la base del proceso de ingresos que orientan en diferentes aspectos del mismo, tanto a nivel legal como normas emitidas a nivel internacional que han sido adoptadas en el país. Tal como es el caso del Código de Comercio, donde se indica los libros que se permiten, se deben llevar obligatoriamente y legalizar, como también, las indicaciones para el registro y sus prohibiciones. Por otro lado, se tiene la Ley del Impuesto Sobre la Renta que nos define el enriquecimiento neto y nos menciona las deducciones permitidas que se le realizan a los ingresos para determinar la utilidad.

Asimismo, se cuenta con la NIIF 15, sección 23. Que nos ayuda a identificar lo que se denomina como ingreso por actividades ordinarias, acotando una serie de requisitos necesarios para determinar si una prestación de servicio o venta de bienes puede ser tomada como ingreso ordinario y nos informa sobre la información a revelar sobre los ingresos en los estados financieros donde son segregados a través de una serie de cuentas que según sea el caso de la actividad ejecutada. También se cuenta con la NIC 15, que establece los principios que deben ser aplicados para la

presentación de información financiera sobre los ingresos de actividades ordinarias.

Además incluso, se cuenta con la NIC 21 que nos describe como debemos proceder ante el dinero recibido por ventas al extranjero, indicando como se presenta el ingreso en moneda extranjera en las cuentas contables y estados financieros. Cabe considerar, que se tiene la Ley del Impuesto a las Grandes Transacciones Financieras, que imputa al sujeto pasivo que realice actividades financieras en moneda extranjera dentro del país que gracias a la NIC 21 se puede proceder al correcto reflejo de la moneda extranjera a la de curso legal y como proceder ante el diferencial cambiario que nace ante la conversión de la moneda.

Conforme al tercer objetivo de la investigación, se tiene que la empresa Ferreyoyo RN, C.A. el departamento de contabilidad, carece de un control adecuado de las facturas prenumeradas de la empresa. Las acciones relacionadas con los ingresos por ventas, son registradas en el libro diario, sin embargo, los pases al libro mayor son realizados muchos días después de que se realicen grandes cantidades de transacciones.

En la entidad, después de que se emiten las facturas, se envían copias de las mismas al departamento de contabilidad para su registro y procesamiento. El envío oportuno de las copias de las facturas al departamento de contabilidad permite mantener un control preciso de los ingresos. Posteriormente, se evidenció que el departamento de contabilidad no realiza la conciliación entre las facturas con el libro de ventas, evidenciando una deficiencia en el control interno de los ingresos.

La empresa Ferreyoyo RN, C.A genera reportes de caja diariamente, al tener reportes de caja diarios puede mejorar la transparencia y la rendición de cuentas dentro de la empresa. Con relación, a la segregación de funciones para el registro de las diferentes operaciones de ingreso por ventas y control de las mismas, se evidencio que no es aplicado lo cual genera descontrol dentro de la entidad. Sin embargo, contiene un personal a cargo que no se encuentra relacionado con los registros de los ingresos por ventas que autoriza las devoluciones de mercancías.

Se evidencio, facturas que no habían sido registradas fuera de periodos contables cerrados y a su vez, la entidad genera notas de entregas para el despacho de mercancías sin un control de las mismas dejando de facturar algunas operaciones de despacho. A su vez, los contadores de Ferreyoyo RN, C.A. no constata las facturas enlazadas a las ventas que se encuentren registradas en el libro de ventas permitiendo que los registros en el libro de ventas puedan estar no soportados o no se encuentren registrados.

Se contempló, la falta de una actualización en el plan de cuentas que permita mantener por separado las operaciones de ingreso para su identificación, respectivo control y adecuado valoración. Además, la investigación evidenció que el departamento de cuentas por cobrar no actualiza los saldos de los clientes, lo que ocasiona que la empresa no esté al tanto de cuánto dinero le deben sus clientes.

En cambio, la entidad realiza la duplicación de facturas, donde se evidencio que es manejado dentro de la organización, pues se observó que la empresa realiza duplicación de las facturas por ventas para su resguardo y sustento de que tales acciones se han llevado a cabo. En otra situación, la entidad posee una falta de conciliación bancaria diaria, lo que causa que no sepan su saldo real y movimiento de su efectivo, y a su vez, carecen de una prevención ante saldos rojos.

En cuanto a lo expresado por los trabajadores, no existe un manual de normas y procedimientos para los ingresos, necesitando de un manual para los mismos. Lo que causa la inconsistencia en el manejo de la información financiera. Sin un conjunto claro de pautas y procesos estandarizados, los trabajadores pueden interpretar y aplicar las políticas de ingresos de manera diferente, lo que conlleva a errores y discrepancias en los registros contables. Debe señalarse, que el personal requiere de una capacitación sobre los ingresos, debido a que, desconocen ciertos procesos sobre los ingresos, así como también, algunos han olvidado normativas ya establecidas para el reflejo, detección y control de los mismos

Finalmente, se necesita aplicar un monitoreo continuo de los ingresos para reducir

la existen de errores dentro de la organización. Así como también, se es necesario limitar el nivel de autorización para el acceso al registro, control y manejo de las cuentas de ingreso. Ya que, solo personal autorizado debe tener acceso a este para evitar situaciones de descontrol, errores y omisiones porque son cuentas sumamente importantes que te indican el nivel de rentabilidad que tiene la entidad y capacidad de respuesta económica ante sus obligaciones.

Recomendaciones

Considerando las conclusiones antes mencionadas, como también, las falencias detectadas del análisis realizado a la empresa Ferreyoyo RN, C.A. en su proceso de ingresos. Se origina los siguientes planteamientos, con el fin de optimizar y fortalecer las debilidades, como también, mejorar la eficacia y eficiencia de la entidad:

Con respecto al objetivo 1 Diagnosticar el Proceso Contable de Ingresos en la Empresa Ferreyoyo RN, C.A.

A fin de, garantizar un control interno efectivo en el proceso de ingresos por ventas de Ferreyoyo RN, C.A., es imprescindible asegurar que los registros de las operaciones relacionadas con los ingresos por ventas en el libro diario sean detallados y precisos, lo cual permitirá un seguimiento adecuado de todas las transacciones, facilitará la elaboración de estados financieros precisos y ofrecerá una visión clara de la situación financiera de la empresa. Asimismo, es fundamental que estos registros sean pasados al libro mayor en un periodo menor a 24 horas para garantizar una actualización constante de la información contable. Implementar un registro diario de las ventas en el libro de ventas facilitará el control de ingresos, la administración de recursos y la identificación de operaciones comerciales. Además, es crucial realizar una revisión detallada de los ajustes contables relacionados con los ingresos por ventas para asegurar su precisión y reflejar con veracidad la realidad de la empresa, cumpliendo con los principios contables fundamentales. Es esencial que todas las operaciones de venta sean facturadas adecuadamente en lugar de solo emitir notas de

entrega para garantizar un registro contable correcto y cumplir con las normativas contables. Asimismo, es importante registrar todas las facturas por ventas en los periodos contables correspondientes para evitar problemas en un eventual control fiscal y garantizar la sinceridad de las cifras de ingresos registradas. Revisar y ajustar el plan de cuentas para incluir los movimientos de acciones registradas de manera detallada y específica permitirá un seguimiento preciso y control de estas operaciones, facilitando una contabilidad más precisa y una generación de informes financieros más claros y detallados.

Dando continuidad, el objetivo 2 identificar las bases normativas del proceso de ingreso en las organizaciones, se recomienda lo siguiente:

1. Realizar un análisis exhaustivo de la normativa legal y tributaria aplicable al proceso de ingresos en la empresa. Esto incluye leyes, reglamentos, normas contables y fiscales que regulan la generación, reconocimiento y registro de los ingresos. Es fundamental estar al tanto de los requisitos legales para asegurar el cumplimiento normativo y evitar posibles sanciones.
2. Establecer un sistema de monitoreo y actualización constante de las normativas relacionadas con los ingresos. Es importante estar al tanto de posibles cambios en la legislación que puedan impactar el proceso de ingresos de la empresa y ajustar los procedimientos internos en consecuencia.
3. Capacitar al personal encargado del proceso de ingresos sobre las bases normativas relevantes. Es fundamental que el equipo esté familiarizado con las regulaciones aplicables y comprenda la importancia del cumplimiento normativo en el manejo de los ingresos. La formación continua ayudará a garantizar que se sigan las mejores prácticas y se eviten posibles incumplimientos.

4. Establecer un sistema de control interno que asegure el cumplimiento de las bases normativas en el proceso de ingresos. Esto incluye la implementación de procedimientos claros, la segregación de funciones, la revisión periódica de los registros contables y la realización de auditorías internas para verificar el cumplimiento de las normativas vigentes.

5. Mantener una comunicación fluida con asesores legales y contables externos para obtener orientación especializada sobre las bases normativas aplicables al proceso de ingresos. Contar con el apoyo de profesionales expertos en la materia ayudará a garantizar que la empresa cumpla con todas las obligaciones legales y fiscales relacionadas con los ingresos.

Finalmente, el objetivo 3 Determinar las actividades de control interno de los ingresos en la empresa Ferreyoyo RN, C.A. se recomienda:

1. Es fundamental implementar un adecuado control interno en el proceso de ingresos por ventas. Esto implica la segregación de funciones, la supervisión constante de los encargados de los registros, el resguardo seguro de los documentos para evitar extravíos, y el seguimiento detallado de los ingresos percibidos y futuros a percibir. Estas medidas son esenciales para garantizar el cobro oportuno, la correcta valoración de los ingresos, la adecuada revelación en los estados financieros y la reducción del margen de error en todo el proceso de ingresos.

2. Se recomienda eliminar el despacho de mercancía con nota de entrega, ya que toda mercancía facturada debe ser despachada. La factura es el documento mercantil válido que comprueba el intercambio de bienes y servicios, por lo que su emisión debe estar ligada directamente al despacho de la mercancía.

3. Es importante realizar el registro contable una vez ocurra la actividad de ingreso por venta en el libro diario y posteriormente en el libro de ventas. Esta práctica mejorará la precisión y agilidad del proceso de ingresos, asegurando que todas las transacciones se registren de manera oportuna y adecuada.

4. Mantener los saldos en los mayores actualizados de forma constante es crucial para brindar información precisa y actualizada a los interesados sobre las cuentas de ingresos. Esto facilitará la toma de decisiones informadas y la transparencia en la gestión financiera de la empresa.

5. Se sugiere realizar la conciliación bancaria diariamente para observar el movimiento de efectivo de forma constante y prevenir posibles saldos negativos en las cuentas bancarias. Esta práctica permitirá una gestión más eficiente del efectivo y una detección temprana de discrepancias en los registros contables.

6. Mantener al personal actualizado en materia de ingresos mejorará su eficiencia y eficacia en sus labores diarias, promoviendo la confianza y lealtad hacia la empresa. La formación continua en temas relacionados con los ingresos contribuirá a un desempeño óptimo y a un ambiente laboral más sólido.

7. La actualización del plan de cuentas y del sistema contable agilizará el proceso de registro y revelación de los estados financieros, reduciendo el tiempo empleado, minimizando errores y permitiendo la incorporación de nuevas actividades contables. Esto optimizará la gestión financiera de la empresa.

8. La creación de un sistema de autorización según el cargo dentro de la entidad ayudará a prevenir alteraciones, manipulaciones y fraudes en los registros de ingresos. Establecer protocolos claros y seguros para la autorización de transacciones fortalecerá el control interno y la integridad de los datos contables de Ferreyoyo RN, C.A.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Acosta, E., Herrera, M y Muñoz, N. (2023). **Lineamientos administrativos y contables para el proceso de ventas de la empresa inversiones HM 158 C.A.** Trabajo de Grado Administración Comercial y Contaduría Pública. Universidad de Carabobo.

Alirio, Jesús (2010). **Registro y Control de Documentos.** Colegial Bolivariana, C.A. Caracas – Venezuela. Marzo 2010.

Alirio, Jesús (2012). **Contabilidad.** Colegial Bolivariana, C.A. Caracas – Venezuela. Junio 2012.

Arias, Fidias (2006). **El Proyecto de Investigación Introducción a la Metodología Científica.** Editorial Episteme, C.A. Caracas – Venezuela. Febrero 2006.

Brito, José (2007). **Contabilidad Básica e Intermedia.** Centro de Contadores. Valencia.

Código de Comercio (1955). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N°475 de fecha 26 de Julio de 1955.

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999). Gaceta Oficial N°36.860 de fecha 30 de Diciembre de 1999.

Cordero, A. (2020). **Análisis del Control Interno En El Área de Caja Del Supermercado Euromarket, C.A.** Trabajo de Grado Contaduría Pública. Universidad de Carabobo.

Delgado, L (2022). “**Los Procedimientos Contables de ventas de la empresa New Parts & Service Bs C.A.**”. Trabajo de Grado Contaduría Pública. Universidad de Carabobo.

Guajardo, Gerardo (2008). **Contabilidad Financiera**. Interamericana Editores, S.A. de C.V. México.

Hernández, Roberto; Fernández, Carlos y Baptista, Pilar (2014). **Metodología de la Investigación**. Interamericana Editores, S.A. de C.V. México.

Holmes, Arthur (2001). **Auditoría Tomo I Principios y Procedimientos**. Editorial Limusa, S.A. de C.V. México.

Holmes, Arthur (2001). **Cursos de Contabilidad Introducción I**. Editorial Limusa, S.A. de C.V. México.

Ley del Impuesto al Valor Agregado (2014). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N°6.152 de fecha 18 de Noviembre de 2014.

Ley del Impuesto Sobre la Renta (2015). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N°6.210 de fecha 30 de Diciembre de 2015.

Ley de Impuesto a las Grandes Transacciones. Financieras (2022). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.687 de fecha 25 de Febrero de 2022.

Mina, Henry. (2007). **Contabilidad General y Superior Tomo I**.

Navarro, Livian (2009). **Desarrollo, Ejecución y Presentación del Proyecto de Investigación**. Liven Editores, C.A.

Norma Internacional de Contabilidad N° 1 (1997). **Presentación de Estados Financieros**. Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. Septiembre, 1997.

Norma Internacional de Contabilidad N°18 (1993). **Ingresos de Actividades Ordinarias**. Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. Diciembre, 1993.

Norma Internacional de Información Financiera N°15 (2014). **Ingreso de Actividades Ordinarias Procedentes de Contratos con Clientes**. Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. Mayo, 2014.

Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades Sección 23 (2009). **Ingresos de Actividades Ordinarias**. Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad.

Palella, Santa y Martins, Feliberto (2006). **Metodología de la Investigación Cuantitativa**. Fondo Editorial de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (FEDUPEL).Venezuela.

Palma, V. (2021) **El Proceso De Ingresos De La Asociación Civil Iglesia Evangélica Pentecostal Pesebre De Belén**. Trabajo de Grado de Contaduría Pública. Universidad de Carabobo.

Pérez, Alexis (2009). **Guía Metodológica para Anteproyectos de Investigación**. Fondo Editorial de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (FEDUPEL).Venezuela.

Providencia 00071 (2011). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N°39.795 de fecha 08 de Noviembre de 2011.

Redondo, Ángel (2004). **Curso Práctico de Contabilidad General y Superior**. Centro Contable Venezolano. Caracas – Venezuela.

Rojas, H. (2017). **Control Interno Aplicado A Ciclos de Ingresos Para La Prevención De Fraudes En La Compañía Sánchez y Asociados SAS**. Trabajo de Grado Contaduría Pública. Universidad Libre.

Tamayo, Mario (2009) **El Proceso de la Investigación Científica**. Editorial Limusa, S.A. de C.V. México.

Universidad de Carabobo, UC. (2011). **Normativa para los Trabajos de investigación de la facultada de ciencias económicas y sociales de la Universidad de Carabobo**. Publicaciones Faces UC, Bárbula, Venezuela.

Universidad Pedagógica Experimental Libertador UPEL, (2002). **Manual de trabajos de grado de especialización y maestría y tesis doctorales**. Caracas: FEDUPEL.

Anexos

ANEXO A

Objetivo N° 1: Diagnosticar el Proceso Contable de Ingresos en la Empresa Ferreyoyo RN, C.A.

Técnica: Observación

Instrumento: Lista de chequeos

| Ítem | Planteamiento | Respuesta | |
|------|---|-----------|----|
| | | SI | NO |
| 8. | Se registran en el libro diario las operaciones relacionadas con los ingresos por ventas | | |
| 9. | Los registros del libro diario son pasados al libro mayor en un periodo menor a 24 horas | | |
| 10. | Las ventas realizadas en el día son registradas en el libro de ventas | | |
| 11. | Los ajustes contables son relacionados permitiendo que las cuentas de los ingresos por ventas expresan sus valores monetarios | | |
| 12. | Los estados financieros reflejan las operaciones de los ingresos por ventas durante el periodo económico establecido | | |
| 13. | Las facturas por ventas son registradas en los periodos contable | | |
| 14. | El plan de cuentas presenta los movimientos de acciones registrados | | |

ANEXO B

Objetivo N° 3: Determinar las actividades de control interno de los ingresos en la empresa Ferreyoyo RN, C.A.

Técnica: Encuesta

Instrumento: Cuestionario

| Ítem | Pregunta | Respuesta | |
|------|--|-----------|----|
| | | SI | NO |
| 1. | ¿El departamento de contabilidad lleva control de las facturas prenumeradas? | | |
| 2. | ¿Se envían las copias de facturas al departamento de contabilidad después de facturar? | | |
| 3. | ¿Dentro del departamento de contabilidad se concilia las facturas con el libro de ventas? | | |
| 4. | ¿La empresa hace reportes de caja diariamente? | | |
| 5. | ¿Existe segregación de funciones para el registro y control de las diferentes operaciones de los ingresos por ventas? | | |
| 6. | ¿Dentro de la organización existe personal encargado que autorice las devoluciones de ventas? | | |
| 7. | ¿En la empresa se constata que las facturas enlazadas a las ventas se encuentran registradas en el libro de ventas? | | |
| 8. | ¿Existe un personal encargado de conciliar los pases diarios al mayor? | | |
| 9. | ¿En el departamento de cuentas por cobrar se actualizan los saldos de los clientes? | | |
| 10. | ¿La empresa realiza duplicación de las facturas por ventas para su resguardo? | | |
| 11. | ¿El personal encargado a realizar la conciliación bancaria lo hace de manera diaria para la emisión de alerta sobre los saldos de las cuentas bancarias? | | |
| 12. | ¿Existen manuales de normas y procedimientos escritos para los ingresos? | | |
| 13. | ¿Las facturas de ventas son revisadas antes de su emisión verificando que la valoración de los montos sean los correctos? | | |
| 14. | ¿Se limita el acceso a los registros de ingresos a las personas autorizadas? | | |
| 15. | ¿Se monitorea el proceso de ingreso contable para detectar y corregir errores? | | |
| 16. | ¿Se genera capacitación a los empleados encargados de los registros de ingreso? | | |

ANEXO C

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Prof. Janine Sierra, C.I: 13380307 mediante la presente hago constar que he validado los instrumentos para la recolección de información del Trabajo de Investigación titulado: **EVALUACION CONTABLE DEL PROCESO DE INGRESOS EN LA EMPRESA FERREYOYO RN, C.A.**, cuyo autores son los bachilleres: **Guzmán Janine y Padrón Christian** el cual será presentado como requisito parcial para optar al Título de Licenciado en Contaduría Pública. Considero que dichos instrumentos reúnen los requisitos suficientes y necesarios para ser aplicados a la muestra en el logro de los objetivos que se desean obtener.

Constancia que se expide a solicitud de la parte interesada a los ___ días del mes de _____ de 2023.



C.I: 13380307
Cel

ANEXO D

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Prof. Zorome Luis, C.I: 10341694 mediante la presente hago constar que he validado los instrumentos para la recolección de información del Trabajo de Investigación titulado: **EVALUACION CONTABLE DEL PROCESO DE INGRESOS EN LA EMPRESA FERREYOYO RN, C.A.**, cuyo autores son los bachilleres: **Guzmán Janine y Padrón Christian** el cual será presentado como requisito parcial para optar al Título de Licenciado en Contaduría Pública. Considero que dichos instrumentos reúnen los requisitos suficientes y necesarios para ser aplicados a la muestra en el logro de los objetivos que se desean obtener.

Constancia que se expide a solicitud de la parte interesada a los 14 días del mes de Diciembre de 2023.

Zorome Luis

C.I: 10341694

Cel 0414-5896996

ANEXO E

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Prof. Greymer Martínez, C.I: 12.568.404 mediante la presente hago constar que he validado los instrumentos para la recolección de información del Trabajo de Investigación titulado: **EVALUACION CONTABLE DEL PROCESO DE INGRESOS EN LA EMPRESA FERREYOYO RN, C.A.**, cuyo autores son los bachilleres: **Guzmán Janine y Padrón Christian** el cual será presentado como requisito parcial para optar al Título de Licenciado en Contaduría Pública. Considero que dichos instrumentos reúnen los requisitos suficientes y necesarios para ser aplicados a la muestra en el logro de los objetivos que se desean obtener.

Constancia que se expide a solicitud de la parte interesada a los ___ días del mes de _____ de 2023.



C.I: V.12.568404

Cel 04144534019

ANEXO F

| | | Preguntas | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---|
| Individuos | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 | P11 | P12 | P13 | P14 | P15 | P16 | |
| 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 7 |
| 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 4 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Totales | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | |
| p | 0,40 | 0,40 | 0,20 | 0,40 | 0,20 | 0,40 | 0,20 | 0,20 | 0,40 | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 0,40 | 0,40 | 0,20 | 0,20 | |
| q | 0,60 | 0,60 | 0,80 | 0,60 | 0,80 | 0,60 | 0,80 | 0,80 | 0,60 | 0,80 | 0,80 | 0,80 | 0,60 | 0,60 | 0,80 | 0,80 | |
| p.q | 0,24 | 0,24 | 0,16 | 0,24 | 0,16 | 0,24 | 0,16 | 0,16 | 0,24 | 0,16 | 0,16 | 0,16 | 0,24 | 0,24 | 0,16 | 0,16 | |
| $\Sigma(p.q)$ | 3,12 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vt | 10,3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| k | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | |

$$Kr - 20 = \frac{K}{K - 1} * \left(1 - \frac{\Sigma p.q}{Vt}\right)$$

$$Kr - 20 = \frac{16}{16 - 1} * \left(1 - \frac{3,12}{10,30}\right)$$

$$Kr - 20 = 0,74$$